



KONICA MINOLTA

# **bizhub 4750/4050**

## **KURZANLEITUNG**





# Inhaltsverzeichnis

## 1 Einführung

<b>1.1</b>	<b>Willkommen .....</b>	<b>1-3</b>
<b>1.2</b>	<b>Bedienungsanleitungen.....</b>	<b>1-3</b>
	Kurzanleitungen .....	1-3
	Auf der Bedienungsanleitungs-CD/DVD-ROM enthaltene Anleitungen .....	1-3
<b>1.3</b>	<b>Bedienungsanleitungs-CD/DVD-ROM .....</b>	<b>1-5</b>
1.3.1	Betriebsumgebung.....	1-5
<b>1.4</b>	<b>In dieser Anleitung verwendete Schreibweisen und Symbole.....</b>	<b>1-6</b>
	Verfahrensweisungen.....	1-6
	In dieser Anleitung verwendete Symbole.....	1-6
	Produktnamen und Tastenbezeichnungen .....	1-6
	Bezeichnungen von Anwendungsamen.....	1-7
<b>1.5</b>	<b>Bestimmungsgemäße Verwendung von MFP-Bürogeräten .....</b>	<b>1-8</b>
	Bestimmungsgemäße Verwendung .....	1-8
	Unzulässige Betriebsbedingungen .....	1-8
	Haftungsausschluss.....	1-8
<b>1.6</b>	<b>Zielgruppen.....</b>	<b>1-9</b>

## 2 Überblick über dieses System

<b>2.1</b>	<b>Systeminformationen.....</b>	<b>2-3</b>
2.1.1	Bezeichnung der einzelnen Teile .....	2-3
	Vorderseite .....	2-3
	Rückseite .....	2-4
2.1.2	Sonderzubehörkonfiguration .....	2-5
<b>2.2</b>	<b>Stromversorgung .....</b>	<b>2-7</b>
2.2.1	Position des Netzschalters und der Netztaste.....	2-7
2.2.2	Netzschalter ein- oder ausschalten .....	2-8
2.2.3	Netztaste verwenden .....	2-9
	Netztaste zum Wechseln in den Energiesparmodus verwenden.....	2-9
	Netztaste zum Wechseln in den Modus "Ein-/Ausschalter AUS" verwenden .....	2-10
<b>2.3</b>	<b>Bedienfeld .....</b>	<b>2-11</b>
<b>2.4</b>	<b>Touch Display bedienen .....</b>	<b>2-13</b>
	Tippen .....	2-13
	Schnippen.....	2-13
	Tastatur einblenden .....	2-13
	In den Eingabe- oder Auswahlbildschirm wechseln .....	2-14
	Hinweise zur Verwendung des Touch Displays .....	2-14
<b>2.5</b>	<b>Hauptmenü .....</b>	<b>2-15</b>
<b>2.6</b>	<b>Zeicheneingabe .....</b>	<b>2-17</b>

## 3 Papier einlegen

<b>3.1</b>	<b>Papier .....</b>	<b>3-3</b>
3.1.1	Verwendbare Papiertypen.....	3-3
3.1.2	Verwendbare Papierformate .....	3-4
3.1.3	Hinweise für korrekte Bedienung.....	3-5
	Nicht verwendbares Papier.....	3-5
	Papier lagern .....	3-5
<b>3.2</b>	<b>Papier in die manuelle Zufuhr einlegen .....</b>	<b>3-6</b>
<b>3.3</b>	<b>Papier in Fach 1 einlegen .....</b>	<b>3-8</b>

## 4 Ersteinstellungen dieses Systems

<b>4.1</b>	<b>Vorbereitung für den Netzwerkanschluss (für Administratoren).....</b>	<b>4-3</b>
	LAN-Kabel für die Verbindung prüfen.....	4-3
	IP-Adresse zuweisen .....	4-3
<b>4.2</b>	<b>Vorbereitung für Fax (für Administratoren).....</b>	<b>4-4</b>
	Kabelverbindung prüfen.....	4-4
	Art der Telefonleitung angeben.....	4-4
	System zur Verwendung an einer Nebenstellenanlage vorbereiten .....	4-4
	Empfangsmethode auswählen.....	4-4
	Absenderinformationen registrieren.....	4-4
	Datum und Uhrzeit für das System angeben.....	4-4
<b>4.3</b>	<b>Sicherheitseinstellungen (für Administratoren).....</b>	<b>4-5</b>
4.3.1	Festplatteneinstellungen .....	4-5
4.3.2	Einrichten der Schnellen Sicherheitseinstellung .....	4-5

## 5 Grundlegende Verwendung

<b>5.1</b>	<b>Druckfunktion nutzen (Windows-Umgebung) .....</b>	<b>5-3</b>
5.1.1	Druckertreiber .....	5-3
5.1.2	Vorbereitung für das Drucken (Netzwerkverbindung).....	5-4
	LAN-Kabel für die Verbindung prüfen.....	5-4
	Netzwerkeinstellungen überprüfen .....	5-4
	Druckertreiber installieren .....	5-4
5.1.3	Vorbereitung für das Drucken (USB-Anschluss).....	5-5
	Installationseinstellungen ändern	
	(Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012)/Server 2012 R2 .....	5-5
	Druckertreiber installieren .....	5-6
5.1.4	Ersteinstellungen des Druckertreibers .....	5-7
5.1.5	Drucken.....	5-8
<b>5.2</b>	<b>Scanfunktion verwenden.....</b>	<b>5-9</b>
5.2.1	In der Scanfunktion verfügbare Optionen .....	5-9
5.2.2	Senden.....	5-10
<b>5.3</b>	<b>Faxfunktion verwenden .....</b>	<b>5-12</b>
5.3.1	Faxfunktion .....	5-12
5.3.2	Senden.....	5-12
5.3.3	Einführung der Faxübertragungsfunktion .....	5-14
5.3.4	Einführung der Faxempfangsfunktion.....	5-15
5.3.5	Einführung der Internet-Fax-Funktion.....	5-15
<b>5.4</b>	<b>Kopierfunktion verwenden.....</b>	<b>5-16</b>
5.4.1	Kopieren.....	5-16
5.4.2	Einführung der Kopierfunktion .....	5-18
<b>5.5</b>	<b>Im USB-Speicher gespeicherte Datei drucken .....</b>	<b>5-19</b>
	Unterstützte USB-Speicher .....	5-19
	Drucken.....	5-19
<b>5.6</b>	<b>Ziel registrieren .....</b>	<b>5-21</b>
5.6.1	Adressbuch.....	5-21
5.6.2	Kurzwahlziele im Adressbuch registrieren .....	5-21
	Registrieren einer Zieladresse im Bedienerprogramm.....	5-21
	Registrieren von Informationen im Hauptbildschirm im Scanübertragungsmodus oder im Faxmodus .....	5-27

## 6 Index



**Einführung**



# 1 Einführung

## 1.1 Willkommen

Wir bedanken uns für Ihre Entscheidung zum Kauf dieses Systems.

In dieser Anleitung werden grundlegende Vorgänge zur Verwendung dieses Systems und die Konfiguration der Grundeinstellungen behandelt. Ausführliche Informationen zu den Funktionen und Bedienvorgängen finden Sie in den entsprechenden Bedienungsanleitungen auf der **Bedienungsanleitungs-CD/DVD-ROM**.

Lesen Sie unbedingt die Anleitung [Sicherheitsinformationen] vor der Verwendung dieses Systems durch, um das Produkt sicher nutzen zu können.

## 1.2 Bedienungsanleitungen

### Kurzanleitungen

Titel der Bedienungsanleitung	Überblick
[Sicherheitsinformationen]	Diese Anleitung enthält Hinweise und erläutert Vorsichtsmaßnahmen, die bei der Nutzung dieses Systems befolgt werden sollten. Lesen Sie bitte diese Bedienungsanleitung unbedingt vor der Benutzung des Systems durch.

### Auf der Bedienungsanleitungs-CD/DVD-ROM enthaltene Anleitungen

Titel der Bedienungsanleitung	Überblick
[Kurzanleitung] (diese Anleitung)	In dieser Anleitung werden grundlegende Vorgänge zur Verwendung dieses Systems und die Konfiguration der Grundeinstellungen behandelt.
[Bedienungsanleitung "Einleitung"]	Diese Anleitung enthält nützliche Informationen, die Sie lesen sollten, bevor Sie beginnen, dieses System zu nutzen, z. B. die Namen der einzelnen Systemteile, das Ein- und Ausschalten des Systems, die Verwendung des <b>Bedienfelds</b> sowie das Einlegen von Originalen oder von Papier.
[Bedienungsanleitung "Druckfunktionen"]	In dieser Anleitung werden die Installation des Druckertreibers sowie die grundlegenden Bedienvorgänge und Anwendungen beschrieben.
[Bedienungsanleitung "Kopierfunktionen"]	In dieser Anleitung werden die verschiedenen Methoden zum Erstellen von Kopien beschrieben.
[Bedienungsanleitung "Scanfunktionen"]	In dieser Anleitung werden die Bedienvorgänge bei der Scanübertragung sowie die erforderlichen vorbereitenden Aktivitäten beschrieben. Sie können ein Papierdokument scannen und digitalisieren und das Ergebnis an einen Computer oder Server senden.
[Bedienungsanleitung "Faxfunktionen"]	In dieser Anleitung werden die Bedienvorgänge bei der Faxübertragung sowie die erforderlichen vorbereitenden Aktivitäten beschrieben.
[Bedienungsanleitung "Netzwerk-Fax"]	In dieser Anleitung werden die Bedienvorgänge bei der (Internet-)Faxübertragung über das Netzwerk sowie die erforderlichen vorbereitenden Aktivitäten beschrieben.
[Bedienungsanleitung "PC-Fax"]	In dieser Anleitung werden die Bedienvorgänge bei der PC-Faxübertragung sowie die erforderlichen vorbereitenden Aktivitäten beschrieben. Sie können auf dem Computer erstellte Originaldaten direkt per Fax versenden, ohne sie ausdrucken zu müssen.

Titel der Bedienungsanleitung	Überblick
[Bedienungsanleitung "Erweiterte Funktionen"]	In dieser Anleitung werden die Installation optionaler Lizenz-Kits sowie die Funktionen beschrieben, die nach der Installation der Lizenz-Kits verwendet werden können.
[Bedienungsanleitung "Wartung/Fehlerbehebung"]	In dieser Anleitung werden der Austausch von Verbrauchsmaterial, die Reinigung des Systems sowie Fehlerbehebungsmaßnahmen beschrieben.
[Bedienungsanleitung "Beschreibung der Bedienerprogrammtasten"]	In dieser Anleitung werden die Bedienerprogrammeinstellungen wie [Benutzereinstellungen] und [Administratoreinstellungen] für dieses System beschrieben.
[Bedienungsanleitung "Angewandte Funktionen"]	In dieser Anleitung werden spezielle Nutzungen dieses Systems beschrieben, z. B. die Verwendung von <b>Web Connection</b> , das manuelle Installieren des Druckertreibers, das Konfigurieren von Druckereinstellungen über Linux und die Verwendung der Authentifizierungseinheit.



## 1.3 Bedienungsanleitungen-CD/DVD-ROM

Die **Bedienungsanleitungen-CD/DVD-ROM** wird mit diesem System mitgeliefert. Die CD/DVD-ROM enthält die zur Nutzung dieses Systems erforderlichen Bedienungsanleitungen.

Klicken Sie auf der Startseite auf die Schaltfläche der gewünschten Bedienungsanleitung. Die PDF-Datei der Bedienungsanleitung wird geöffnet.

### 1.3.1 Betriebsumgebung

Funktion	Beschreibung
Unterstützte Betriebssysteme	Microsoft Windows Vista (SP2)/Windows 7 (SP1)/Windows 8, Windows 8.1 Apple Mac OS X 10.4/10.5/10.6/10.7/10.8/10.9
Unterstützte Browser*	Unter Windows <ul style="list-style-type: none"><li>Internet Explorer 7.x/8.x/9.x/10.x (Desktop-Versionen)/11.x (Desktop-Versionen)</li><li>Firefox 3.5 oder höher/ESR 10.0 oder höher</li></ul> Unter Mac OS <ul style="list-style-type: none"><li>Safari 2.x/3.x/4.x/5.x/6.x/7.x</li></ul>
Erforderliche Anwendung	Unter Windows <ul style="list-style-type: none"><li>Adobe Reader 9.x/10.x/11.x</li></ul> Unter Mac OS <ul style="list-style-type: none"><li>Adobe Reader 8.x/9.x/10.x/11.x</li></ul>
Anzeigeauflösung	1024 × 768 Pixel oder mehr

\* JavaScript muss aktiviert sein.



#### Tipps

Wenn Adobe Reader installiert ist, wird das Plugin zum Öffnen von PDF-Dateien im Browser aktiviert. Ändern Sie unter Windows die Einstellung in den Eigenschaften von Adobe Reader, so dass PDF-Dateien direkt mit Adobe Reader geöffnet werden. Ausführliche Informationen finden Sie in der Hilfe von Adobe.

## 1.4 In dieser Anleitung verwendete Schreibweisen und Symbole

### Verfahrensanweisungen

- ✓ Dieses Häkchen weist auf eine Voraussetzung für eine Prozedur hin.
- 1 Die in diesem Format dargestellte Zahl "1" stellt den ersten Schritt dar.
- 2 Eine Zahl in diesem Format kennzeichnet aufeinanderfolgende Schritte.
  - Dieses Symbol kennzeichnet eine ergänzende Erläuterung zu einer Verfahrensanweisung.

### In dieser Anleitung verwendete Symbole

#### **WARNUNG**

- Dieses Symbol weist darauf hin, dass eine Nichteinhaltung der Anweisungen zum Tod oder zu schweren Verletzungen führen kann.

#### **VORSICHT**

- Dieses Symbol gibt an, dass eine Nichteinhaltung der Anweisungen Verletzungen oder Sachschäden zur Folge haben kann.

#### **HINWEIS**

*Dieses Symbol weist auf das Risiko hin, dass Schäden am System oder an den Originalen entstehen können. Befolgen Sie die Anweisungen, um Sachschäden zu vermeiden.*



#### **Tipps**

Dieses Symbol weist auf ergänzende Informationen zu einem Thema hin sowie auf das zur Nutzung einer Funktion erforderliche Sonderzubehör.



#### **Referenz**

*Dieses Symbol weist auf Referenzinformationen zu einem Thema hin.*



#### **Verwandte Einstellung**

Dies weist Benutzer auf verwandte Einstellungen zu einem bestimmten Thema hin.



#### **Verwandte Einstellung (für den Administrator)**

Dies weist Administratoren auf verwandte Einstellungen zu einem bestimmten Thema hin.

### Produktnamen und Tastenbezeichnungen

In dieser Anleitung verwendete Schreibweisen	Beschreibung
→	Dieses Häkchen weist auf eine Voraussetzung für eine Prozedur hin.
✓	Dieses Symbol kennzeichnet eine ergänzende Erläuterung zu einer Verfahrensanweisung.
[ ]	Ein in eckige Klammern [ ] eingeschlossenes Element bezeichnet den Namen einer Taste auf dem <b>Touch Display</b> , einer Schaltfläche auf dem Computerbildschirm oder den Namen einer Bedienungsanleitung.
Fett gedruckter Text	Dabei handelt es sich um einen Tastennamen, eine Teilebezeichnung, einen Produktnamen oder den Namen einer Sonderzubehöreinheit auf dem <b>Bedienfeld</b> .

## Bezeichnungen von Anwendungsnamen

In dieser Anleitung werden Namen von Anwendungen wie folgt angegeben.

Anwendungsname	In dieser Anleitung verwendete Schreibweisen
PageScope Web Connection	Web Connection

## 1.5 Bestimmungsgemäße Verwendung von MFP-Bürogeräten

### Bestimmungsgemäße Verwendung

Dieses Multifunktionsprodukt vereint die Funktionalität mehrerer Bürogeräte in einem. Es wurde für den Einsatz als Bürosystem für die folgenden Zwecke konzipiert:

- Drucken, Kopieren, Scannen und Faxen von Dokumenten.
- Verwendung der verfügbaren Finishing-Funktionen, wie z. B. Duplexdruck oder Heften, sofern das entsprechende Sonderzubehör installiert ist.
- Speichern von gescannten Dokumenten auf externen USB-Speichergeräten; Senden von gescannten Dokumenten zu Netzwerk-Scan-Zielen wie FTP, WebDAV und E-Mail.

Für die bestimmungsgemäße Verwendung müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

- Das System wird im Rahmen der Gerätespezifikationen und der Spezifikationen von optionalen Komponenten eingesetzt,
- Alle Sicherheitsanweisungen in den entsprechenden Bedienungsanleitungen werden eingehalten,
- Rechtliche Einschränkungen für das Kopieren (siehe [Bedienungsanleitung: Einleitung]) werden eingehalten,
- Inspektions- und Wartungsanweisungen werden befolgt,
- Allgemeine, nationale und unternehmensspezifische Sicherheitsvorschriften werden eingehalten.

### Unzulässige Betriebsbedingungen

Das System darf nicht betrieben werden, wenn:

- Fehler oder Schäden erkannt wurden,
- Wartungsintervalle überschritten wurden,
- Mechanische oder elektrische Funktionen nicht ordnungsgemäß arbeiten.

### Haftungsausschluss

Der Hersteller des Systems übernimmt keine Haftung für Schäden, wenn das System unter unzulässigen Bedingungen betrieben wurde.

## 1.6 Zielgruppen

Die Bedienungsanleitungen (siehe Seite 1-3) sind für die folgenden Benutzer des Systems bestimmt:

Benutzer	Personen, die das System für den bestimmungsgemäßen Zweck verwenden (siehe Seite 1-8) und Systemfunktionen und Verbrauchsartikel gemäß den Benutzerrechten verwalten.
Administrator	Personen, die Verbrauchsartikel, Systemfunktionen, Benutzer und Zugriffsrechte verwalten; Systemeinstellungen anpassen und Netzwerkverbindungen herstellen.

Alle Personen, die dieses System verwenden, müssen die entsprechenden Bedienungsanleitungen gelesen und verstanden haben.





# **Überblick über dieses System**



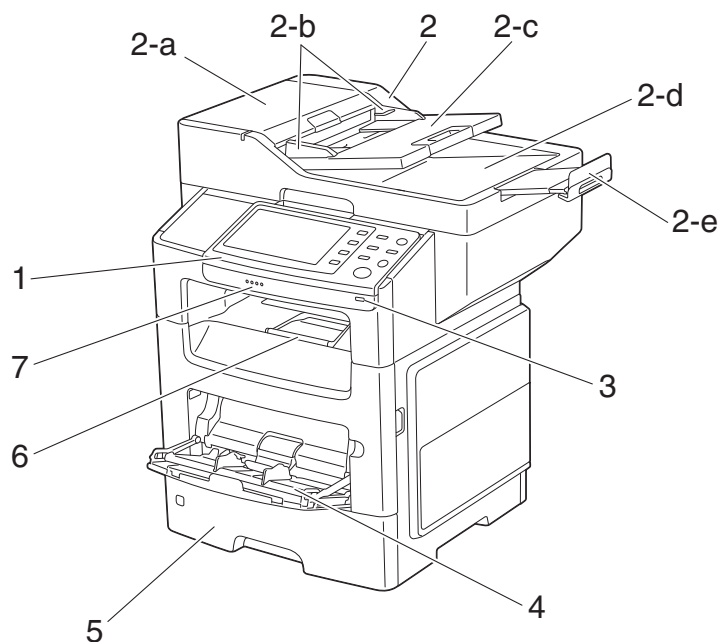


## 2 Überblick über dieses System

### 2.1 Systeminformationen

#### 2.1.1 Bezeichnung der einzelnen Teile

##### Vorderseite



Nr.	Name
1	Bedienfeld
2	Automatischer Dokumenteinzug (ADF - Automatic Document Feeder)
2-a	ADF-Abdeckung
2-b	Dokumentführung
2-c	Dokumenteinzug
2-d	Dokumentausgabe
2-e	Dokumentanschlag
3	USB-Host-Anschluss*
4	Manuelle Zufuhr
5	Fach 1
6	Ausgabefach
7	LED "Daten"

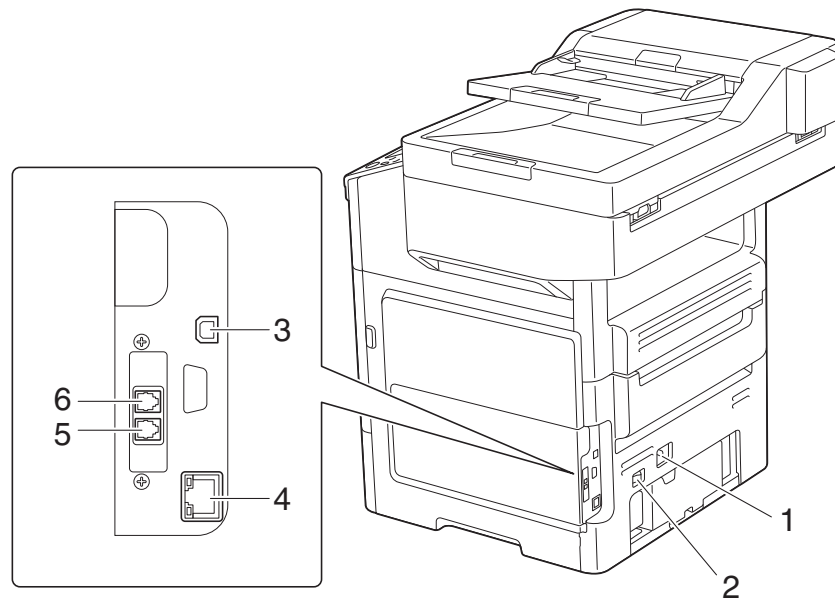
\* Am **USB-Host-Anschluss** kann ein USB-Hub angeschlossen werden. Nur ein USB-Speichergerät und eine **Authentifizierungseinheit (IC-Kartentyp)** können gleichzeitig mit dem USB-Hub verbunden werden.

##### HINWEIS

Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, muss dieser über eine eigene Stromversorgung verfügen. Wenn Sie einen USB-Hub ohne eigene Stromversorgung verwenden, kann eine Funktionsstörung beim Hub auftreten.

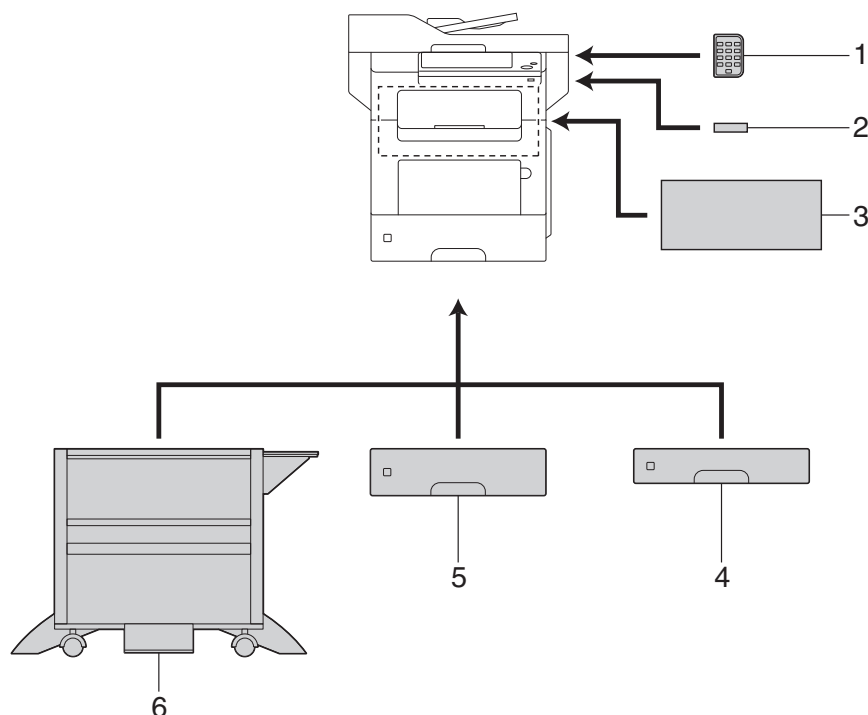
## Rückseite

In dieser Abbildung wird das System mit dem optionalen **Fax-Kit FK-512** und dem optionalen **Montage-Kit MK-P03** dargestellt.



Nr.	Name
1	Netzanschluss
2	Netzschalter
3	USB-Druckeranschluss (Typ B)
4	Ethernet (LAN)-Anschluss (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)
5	LINE-Buchse (Telefonleitung)
6	TEL-Buchse (Telefon)

## 2.1.2 Sonderzubehörkonfiguration



Nr.	Name	Beschreibung
1	<b>Tastatur KP-P01</b>	Wird neben dem <b>Bedienfeld</b> angebracht. Ermöglicht die Eingabe von Zahlen über eine <b>Hardwaretastatur</b> .
2	<b>Authentifizierungseinheit AU-201/AU-201S</b>	Führt die Benutzerauthentifizierung durch, indem die Informationen auf der IC-Karte oder im NFC-kompatiblen mobilen Endgerät (Android-Gerät) gelesen werden.
3	<b>Finisher FS-P02</b>	Heftet die bedruckten Blätter. Zur Bereitstellung der Heftklammern wird die <b>Hefter-Einheit SK-501</b> verwendet.
4	<b>Papiereinzugseinheit PF-P11</b>	Hier können bis zu 250 Blatt Papier eingelegt werden. Die <b>Papiereinzugseinheit</b> kann in einen von drei Einschüben eingesetzt werden.
5	<b>Papiereinzugseinheit PF-P12</b>	Hier können bis zu 550 Blatt Papier eingelegt werden. Die <b>Papiereinzugseinheit</b> kann in einen von drei Einschüben eingesetzt werden.
6	<b>Unterschrank DK-P02</b>	Wird verwendet, um das System auf dem Boden aufzustellen. Möglicherweise kann je nach Vertriebsregion diese Komponente nicht verwendet werden.

Die folgenden Sonderzubehöreinheiten sind im System integriert und daher in der obigen Abbildung nicht sichtbar.

7	<b>Fax-Kit FK-512</b>	Ermöglicht die Verwendung dieses Systems als Faxgerät.
8	<b>Montage-Kit MK-P03</b>	Diese Einheit ist für die Montage des <b>Fax-Kit</b> erforderlich.
9	<b>Kit für die lokale Schnittstelle EK-P04</b>	Wird verwendet, um einen RS-232C-Port hinzuzufügen.
10	<b>i-Option LK-101 v3</b>	Unterstützt die Web-Browser-Funktion, die zu den erweiterten Funktionen zählt.
11	<b>i-Option LK-106</b>	Dient zum Hinzufügen einer Strichcode-Schrift, die zu den Spezialschriften gehört.
12	<b>i-Option LK-107</b>	Dient zum Hinzufügen einer Unicode-Schrift, die zu den Spezialschriften gehört.
13	<b>i-Option LK-108</b>	Dient zum Hinzufügen einer OCR-Schrift, die zu den Spezialschriften gehört.

Nr.	Name	Beschreibung
14	<b>i-Option LK-111</b>	Unterstützt die ThinPrint-Funktion, die eine der erweiterten Funktionen ist.
15	<b>Netzwerkschnittstellenkarte NC-P03</b>	Ermöglicht die Verwendung dieses Systems in einer drahtlosen Netzwerkumgebung.



### Referenz

Ausführliche Informationen zum Registrieren der **i-Option**-Lizenz-Kits finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Erweiterte Funktionen"].

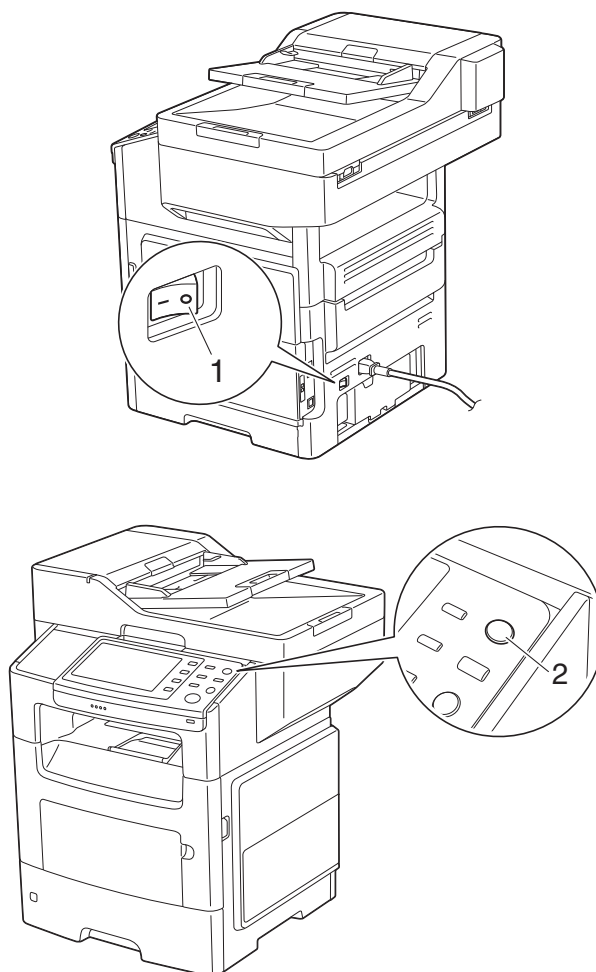
### HINWEIS

Schalten Sie vor dem Ein- oder Ausbau von optionalen Geräten die Stromversorgung des Systems aus und ziehen Sie den Netzstecker.

## 2.2 Stromversorgung

### 2.2.1 Position des Netzschalters und der Netztaste

Dieses System besitzt zwei Netzschalter: den **Netzschalter** am System und die **Netztaste** am **Bedienfeld**.



Nr.	Name	Beschreibung
1	<b>Netzschalter</b>	Drücken Sie diesen Schalter, um die Hauptstromversorgung des Systems ein- oder auszuschalten oder um dieses System neu zu starten.
2	<b>Netztaste</b>	Mit dieser Taste wird der Stromsparmodus aktiviert. Diese Funktion verringert den Stromverbrauch und erzielt dadurch beträchtliche Energieeinsparungen. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 2-9.

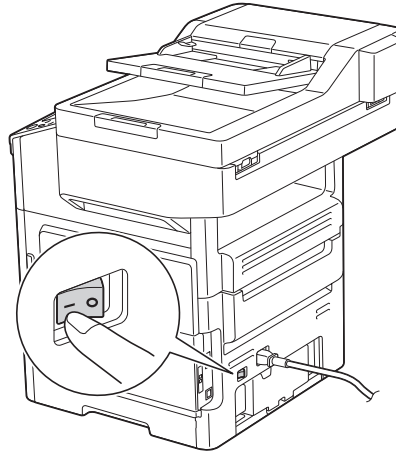
#### **HINWEIS**

Während eines Druckvorgangs dürfen Sie den **Netzschalter** nicht ausschalten und die **Netztaste** nicht drücken, da dies einen Papierstau verursachen könnte.

Wenn im Systembetrieb der **Netzschalter** ausgeschaltet oder die **Netztaste** gedrückt wird, löscht das System die derzeit geladenen Daten oder die Kommunikationsdaten sowie die Jobs in der Warteschlange.

### 2.2.2 Netzschalter ein- oder ausschalten

- 1 Zum Einschalten der Hauptstromversorgung drücken Sie | auf dem **Netzschalter**.



Auf dem Bildschirm wird gemeldet, dass dieses System sich in der Startphase befindet.  
Wenn das Hauptmenüsymbol angezeigt wird, ist dieses System betriebsbereit.

- 2 Zum Ausschalten der Hauptstromversorgung drücken Sie ○ auf dem **Netzschalter**.

#### **HINWEIS**

*Beim Neustart dieses Systems schalten Sie den **Netzschalter** aus und nach frühestens 10 Sekunden wieder ein. Ansonsten können Betriebsstörungen auftreten.*

### 2.2.3 Netztaste verwenden

Drücken Sie die **Netztaste**, um dieses System in den Energiesparmodus zu setzen.

Sie können als Energiesparmodus, der nach dem Drücken der **Netztaste** aktiviert wird, entweder [Energiesparen] oder [Ein-/Ausschalter AUS] auswählen.

Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Systemeinstellungen] - [Stromversorgung/Energiespareinstellungen] - [Netztasteneinstellungen]. (Die Standardeinstellung hängt vom Vertriebsgebiet des Systems ab.)

### Netztaste zum Wechseln in den Energiesparmodus verwenden

Beim Drücken der **Netztaste** ändert sich der Zustand des Systems wie unten angegeben. Je nachdem, wie lange die **Netztaste** gedrückt wird, werden unterschiedliche Energiesparmodi aktiviert.

Netztaste	Systemzustand	Status der LED	Beschreibung
Kurz drücken	Energiesparmodus (Standard)	Blinkt: Blau	Schaltet die Anzeige des <b>Touch Displays</b> aus, um den Energieverbrauch zu reduzieren. Dieses System kehrt wieder in den normalen Betriebszustand zurück, wenn es Daten oder ein Fax empfängt oder wenn ein Benutzer das <b>Touch Display</b> bedient.
	Ruhezustand	Blinkt: Blau	Erzielt einen größeren Energiespareffekt als der Energiesparmodus. Die für die Rückkehr in den normalen Betriebszustand erforderliche Zeit ist länger als beim Energiesparmodus. Dieses System kehrt wieder in den normalen Betriebszustand zurück, wenn es Daten oder ein Fax empfängt oder wenn ein Benutzer das <b>Touch Display</b> bedient.
Gedrückt halten	Ein-/Ausschalter AUS	Leuchtet: Orange	Erzielt einen größeren Energiespareffekt als im Ruhezustand. Wenn der Ein-/Ausschalter ausgeschaltet ist, kann das System zwar Daten oder Faxe empfangen, es kann jedoch keine Originale scannen oder drucken. Wenn in diesem Modus Daten oder Faxe empfangen werden, werden sie ausgedruckt, sobald das System in den normalen Betriebszustand zurückkehrt. Zur Rückkehr des Systems aus dem Stromsparmodus in den Normalmodus drücken Sie die <b>Netztaste</b> erneut.



#### Verwandte Einstellung (für den Administrator)

- Drücken Sie die **Netztaste**, um zu wählen, ob in den Energiesparmodus oder in den Ruhezustand gewechselt werden soll.  
Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Systemeinstellungen] - [Stromversorgung/ Energiespareinstellungen] - [Energiespareinstellungen]. (Standard: [Stromsparmodus])
- Sie können wählen, ob bei aktivem Ruhezustand der Deep Sleep-Modus aktiviert wird, um den Energieverbrauch noch weiter zu reduzieren. Wenn sich das System im Deep Sleep-Modus befindet, kehrt es nicht zum Normalmodus zurück, wenn der Benutzer das **Touch Display** bedient. Um zum Normalmodus zurückzukehren, drücken Sie die **Netztaste**.  
Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Systemeinstellungen] - [Stromversorgung/Energiespareinstellungen] - [Stromverbrauch im Ruhezustand] (Standard: [Aktiviert])

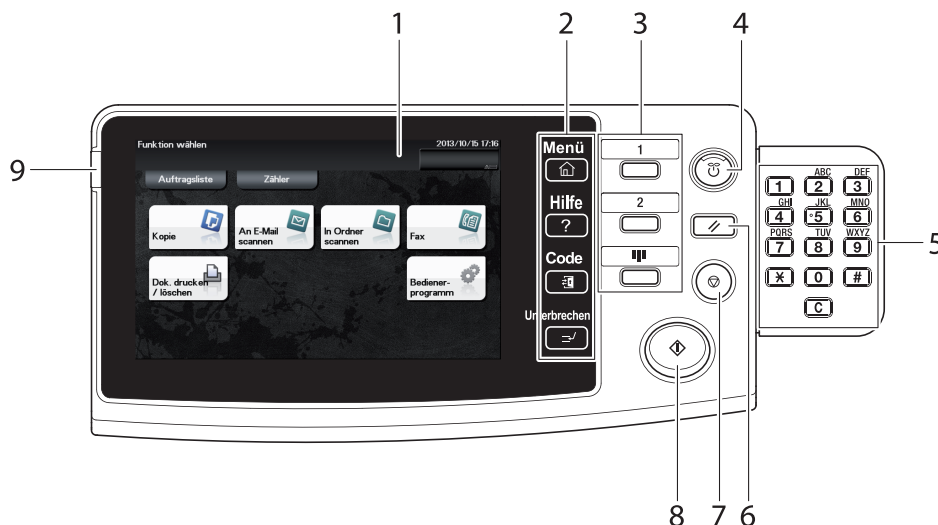
## Netztaste zum Wechseln in den Modus "Ein-/Ausschalter AUS" verwenden

Beim Drücken der **Netztaste** ändert sich der Zustand des Systems wie unten angegeben. Je nachdem, wie lange die **Netztaste** gedrückt wird, werden unterschiedliche Energiesparmodi aktiviert.

Netztaste	System-zustand	Status der LED	Beschreibung
Kurz drücken	Ein-/Aus-schalter AUS	Leuchtet: Orange	Erzielt einen größeren Energiespareffekt als im Ruhezustand. Wenn der Ein-/Ausschalter ausgeschaltet ist, kann das System zwar Daten oder Faxe empfangen, es kann jedoch keine Originale scannen oder drucken. Wenn in diesem Modus Daten oder Faxe empfangen werden, werden sie ausgedruckt, sobald das System in den normalen Betriebszustand zurückkehrt. Zur Rückkehr des Systems aus dem Stromsparmodes in den Normalmodus drücken Sie die <b>Netztaste</b> erneut.
Gedrückt halten	Automatische ErP-Abschaltung	Blinkt: Orange	Mit dieser Funktion wird ein größerer Energiespareffekt als mit dem Modus "Ein-/Ausschalter AUS" erzielt. Die Verbrauchswerte kommen dabei dem Zustand bei ausgeschaltetem Hauptnetzschalter sehr nahe. Im Modus "Automatische ErP-Abschaltung" kann dieses System keine Daten oder Faxe empfangen und keine Originale scannen oder drucken. Zur Rückkehr des Systems aus der automatischen ErP-Abschaltung in den Normalmodus drücken Sie die <b>Netztaste</b> erneut.




## 2.3 Bedienfeld



### Tipps

In dieser Abbildung ist das Bedienfeld mit optionaler **Tastatur** dargestellt.

Nr.	Name	Beschreibung
1	<b>Touch Display</b>	Zeigt Einstellungsbildschirme und Meldungen an. Drücken Sie direkt auf dieses Display, um Bedienvorgänge durchzuführen.
2	[Menü]	Tippen Sie auf diese Taste, um das Hauptmenü aufzurufen. [Menü] leuchtet blau, während das Hauptmenü angezeigt wird. Ausführliche Informationen zum Hauptmenü finden Sie auf Seite 2-15.
	[Hilfe]	Tippen Sie auf diese Taste, um den Hilfebildschirm aufzurufen. [Hilfe] leuchtet blau, während das Hilfemenü angezeigt wird. Diese Funktion zeigt Erläuterungen und den Bedienablauf zu einer Funktion auf dem <b>Touch Display</b> an.
	[Code]	Tippen Sie auf diese Taste, um die Authentifizierung im Anmeldebildschirm durchzuführen, wenn die Benutzerauthentifizierung oder die Kostenstellenverfolgung auf diesem System aktiviert ist. Wenn Sie angemeldet sind, tippen Sie auf [Code], um sich abzumelden.
	[Unterbrechen]	Tippen Sie auf diese Taste, um laufende Jobs auf diesem System anzuhalten und einen schnellen Kopierjob einzuschieben. [Unterbrechen] leuchtet während der Systemunterbrechung blau.
3	<b>Taste Registrieren 1 bis 3</b>	Drücken Sie eine der Tasten, um in der Anzeige des <b>Touch Displays</b> die Funktion einzublenden, die der jeweiligen <b>Registertaste</b> zugewiesen ist. <ul style="list-style-type: none"> <li>Die den <b>Registertasten</b> zugewiesenen Standardfunktionen hängen vom Vertriebsgebiet des Systems ab.</li> <li>Eine einer <b>Registertaste</b> zugewiesene Funktion kann passend für Ihre Umgebung geändert werden. Ausführliche Informationen finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Einleitung"].</li> </ul>
4	<b>Netztaste</b>	Mit dieser Taste wird der Stromsparmodus aktiviert. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 2-9.
5	<b>Tastatur</b>	Verwenden Sie diese Tastatur zur Eingabe numerischer Werte, wie z. B. die Anzahl der Kopien oder den Zoomfaktor. Über diese Tastatur kann auch eine nummerierte Einstellungstaste ausgewählt werden.
	<b>C (Löschen)</b>	Alle über die Tastatur eingegebenen numerischen Werte (Anzahl der Kopien, Zoomfaktor, Format usw.) werden gelöscht.
6	<b>Rücksetzung</b>	Drücken Sie diese Taste, um die eingegebenen oder geänderten Einstellungen im <b>Bedienfeld</b> zurückzusetzen.

Nr.	Name	Beschreibung
7	<b>Stopp</b>	Drücken Sie diese Taste, um einen aktiven Kopier-, Scan- oder Druckjob vorübergehend anzuhalten. Für den Neustart drücken Sie die Taste <b>Start</b> .
8	<b>Start</b>	Drücken Sie diese Taste, um einen Bedienvorgang (Kopieren, Scannen, Faxen oder Drucken) zu starten. <ul style="list-style-type: none"><li>• Leuchtet blau: Dieses System ist betriebsbereit.</li><li>• Leuchtet orange: Dieses System ist nicht betriebsbereit.</li></ul> <p> <b>Hinweis</b> Wenn diese LED orange leuchtet, prüfen Sie, ob Warnungen oder Meldungen auf dem <b>Touch Display</b> angezeigt werden.</p>
9	<b>Warnanzeige</b>	Gibt den Status dieses System durch das farbige Blinken oder Leuchten einer LED an. <ul style="list-style-type: none"><li>• Blinkt orange: Warnung</li><li>• Leuchtet orange: Der Systembetrieb wurde unterbrochen.</li></ul>

## 2.4 Touch Display bedienen

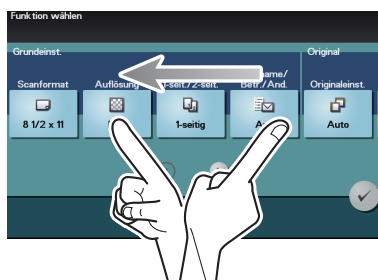
### Tippen

Berühren Sie den Bildschirm leicht mit Ihrem Finger und ziehen Sie dann den Finger sofort wieder vom Bildschirm zurück. Diese Aktion ist verfügbar beim Auswählen oder Festlegen eines Menüs.



### Schnippen

Führen Sie eine leichte Schnippbewegung aus, während Sie mit dem Finger über den Bildschirm wischen.



### Tastatur einblenden

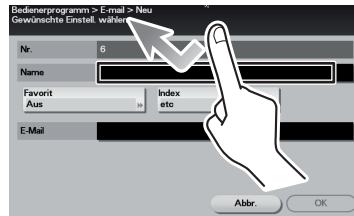
Tippen Sie auf eine Zahl oder einen Eingabebereich im Bildschirm, um die **Tastatur** einzublenden. Diese wird zur Zifferneingabe verwendet.



## In den Eingabe- oder Auswahlbildschirm wechseln

Tippen Sie auf einen Eingabebereich oder ein Symbol, um in den Eingabe- oder Auswahlbildschirm zu wechseln.

So erfolgt der Wechsel in den Auswahlbildschirm zur Eingabe von Text oder zur Auswahl eines registrierten Elements.



## Hinweise zur Verwendung des Touch Displays

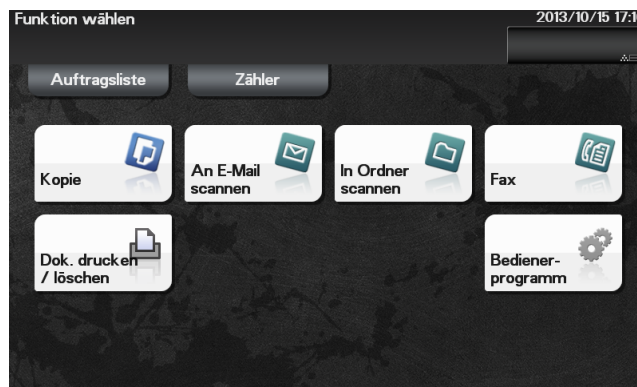
Dieses System besitzt ein kapazitives Touch Display. Beachten Sie bei der Verwendung des **Touch Displays** die folgenden Punkte:

- Verwenden Sie Ihren Finger oder den **Stylus-Stift**. Beachten Sie, dass das **Touch Display** nicht ordnungsgemäß reagiert, wenn Sie statt Ihres Fingers oder des **Stylus-Stifts** Ihren Fingernagel oder eine Stiftspitze verwenden.
- Bei zu starker Kraftaufwendung auf das **Touch Display** kann das **Touch Display** beschädigt werden und sogar zerbrechen.
- Üben Sie keinen zu starken Druck auf das **Touch Display** aus und verwenden Sie bei der Bedienung keine spitzen Objekte, wie z. B. einen Druckbleistift.
- Bedienen Sie das **Touch Display** nicht mit nassen Fingern. Dies könnte dazu führen, dass das **Touch Display** auf unerwartete Weise reagiert.
- Wenn Sie das **Touch Display** mit Handschuhen bedienen, reagiert das **Touch Display** nicht ordnungsgemäß. Sie sollten es mit einem bloßen Finger oder mit dem **Stylus-Stift** bedienen.
- Beachten Sie, dass das **Touch Display** unter Umständen nicht ordnungsgemäß reagiert, wenn der Abstand zwischen Ihnen und einer Leuchtstofflampe 50 cm oder weniger beträgt, während Sie das **Touch Display** bedienen.
- Verwenden Sie das Touch Display nicht in der Nähe eines Geräts, von dem elektrische Störungen ausgehen (z. B. ein Generator oder eine Klimaanlage). Andernfalls kann durch die elektrischen Störungen eine Fehlfunktion ausgelöst werden.

## 2.5 Hauptmenü

Tippen Sie auf [Menü] am **Bedienfeld**, um das Hauptmenü anzuzeigen.

Das Hauptmenü ist ein Bildschirm, in dem die grundlegenden Bedienvorgänge für dieses System durchgeführt werden können. Wechseln Sie aus dem Hauptmenü in die einzelnen Funktionsmodi.



Funktion	Beschreibung
[Auftragsliste]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um aktive Jobs oder Jobprotokolle zu überprüfen. Bei Bedarf können Sie Joboperationen wie das Löschen eines angehaltenen Job durchführen.</p> <p><b>Hinweis</b> Ein Job (oder Auftrag) bezeichnet einen einzelnen Vorgang, wie z. B. einen Druck-, Sende-, Empfangs- oder Speichervorgang.</p>
[Zähler]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um die Gesamtanzahl der auf diesem System ausgedruckten Seiten auf Funktionsbasis anzuzeigen. Mit diesen Informationen erfahren Sie mehr über den Nutzungsstatus dieses Systems.</p>
[Kopie]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um den Hauptbildschirm im Kopiermodus anzuzeigen. Ausführliche Informationen zum Kopiermodus finden Sie auf Seite 5-16.</p>
[An E-Mail scannen]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um den Hauptbildschirm im Modus "An E-Mail scannen" anzuzeigen. Ausführliche Informationen zum Modus "An E-Mail scannen" finden Sie auf Seite 5-9.</p>
[In Ordner scannen]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um den Hauptbildschirm im Modus "In Ordner scannen" anzuzeigen. Ausführliche Informationen zum Modus "In Ordner scannen" finden Sie auf Seite 5-9.</p>
[Fax]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um den Hauptbildschirm im Faxmodus anzuzeigen. Ausführliche Informationen zum Faxmodus finden Sie auf Seite 5-12.</p>
[Dok. drucken / löschen]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um Dateien zu manipulieren, die auf der Festplatte dieses Systems oder auf einem an dieses System angeschlossenen USB-Speicher gespeichert sind. Ausführliche Informationen zum Drucken einer auf dem USB-Speicher gespeicherten Datei finden Sie auf Seite 5-19.</p>
[Bedienerprogramm]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um Einstellungen dieses System zu konfigurieren, Ziele zu registrieren und den Status von Verbrauchsmaterial zu prüfen. Ausführliche Informationen zum Bedienerprogramm finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Beschreibung der Bedienerprogrammtasten"].</p>
[APP]	<p>Wird angezeigt, wenn eine OpenAPI-fähige Anwendung auf diesem System registriert ist.</p>
[Webbrowser]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um den Hauptbildschirm des Web-Browsers anzuzeigen. Diese Funktion ist verfügbar, wenn das optionale <b>i-Option LK-101 v3</b> installiert und der Web-Browser aktiviert ist. Ausführliche Informationen über die Web-Browser-Funktion finden Sie in der [Bedienungsanleitung: Erweiterte Funktionen].</p>

Funktion	Beschreibung
[Schnelle Sicherheit]	<p>Tippen Sie auf diese Taste, um die [Schnelle Sicherheitseinstellung] anzuzeigen.</p> <p>Diese Funktion ist verfügbar, wenn eine Einstellung für die Anzeige der Direktaufruftaste [Schnelle Sicherheitseinstellung] im Hauptmenü eingerichtet wurde.</p> <p>Ausführliche Informationen über die Einstellungen finden Sie unter [Schnelle Sicherheitseinstellung] in der [Bedienungsanleitung: Beschreibung der Bedienerprogrammtasten].</p>
[QR-Code anzeigen]	<p>Tippen Sie auf diese Schaltfläche, um den QR-Code anzuzeigen, in dem die Netzwerkinformationen dieses Systems aufgezeichnet sind.</p> <p>Diese Funktion ist verfügbar, wenn eine Einstellung für die Anzeige der Direktaufruftaste [QR-Code anzeigen] im Hauptmenü eingerichtet wurde.</p>



#### **Verwandte Einstellung (für den Administrator)**

Direktaufruftasten für das Kopierprogramm, das Faxprogramm, das Scanprogramm sowie für [Schnelle Sicherheitseinstellung] und [QR-Code anzeigen] können im Hauptmenü positioniert werden.

Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Systemeinstellungen] - [Standardeinstellung für Hauptmenü]

## 2.6 Zeicheneingabe

Verwenden Sie bei der Eingabe von Zeichen für die Registrierung einer Adresse oder eines Programms den Tastaturbildschirm im **Touch Display**.



Funktion	Beschreibung
Tastatur	Tippen Sie auf die Zeichen, die Sie eingeben wollen.
[Löschen]	Tippen Sie auf diese Taste, um ein eingegebenes Zeichen oder einen eingegebenen Wert zu löschen.
[←]/[→]	Tippen Sie auf diese Taste, um den Cursor zu verschieben.
[×]	Tippen Sie auf diese Taste, eingegebene Zeichen einzeln zu löschen.
[Abbr.]	Die Texteingabe wird unterbrochen und der vorherige Bildschirm wird wieder angezeigt. Das eingegebene Zeichen oder der eingegebene Wert wird gelöscht.
[OK]	Legt die eingegebenen Zeichen oder numerischen Werte fest.







**Papier einlegen**

---



## 3 Papier einlegen

### 3.1 Papier

#### 3.1.1 Verwendbare Papiertypen

Papiertyp	Papiergewicht	Papierkapazität
Normalpapier Recycling-Papier Nur einseitig <sup>*1</sup> Spezialpapier <sup>*2</sup> Farbpapier <sup>*4</sup> Benutzerpapier 1 <sup>*5</sup> Benutzerpapier 2 <sup>*5</sup>	15-15/16 lb bis 23-15/16 lb 60 g/m <sup>2</sup> bis 90 g/m <sup>2</sup>	<b>Manuelle Zufuhr:</b> 100 Blatt <b>Fach 1:</b> 550 Blatt <sup>*6</sup>
Letterhead <sup>*3</sup>	15-15/16 lb bis 23-15/16 lb 60 g/m <sup>2</sup> bis 90 g/m <sup>2</sup>	<b>Manuelle Zufuhr:</b> 100 Blatt <b>Fach 1:</b> 550 Blatt
Karton 1 Benutzerpapier 3 <sup>*5</sup>	24-3/16 lb bis 31-15/16 lb 91 g/m <sup>2</sup> bis 120 g/m <sup>2</sup>	<b>Manuelle Zufuhr:</b> 20 Blatt <b>Fach 1:</b> 550 Blatt <sup>*6</sup>
Karton 1+ Ben.def. Papier 4 <sup>*5</sup>	32-3/16 lb bis 41-3/4 lb 121 g/m <sup>2</sup> bis 157 g/m <sup>2</sup>	<b>Manuelle Zufuhr:</b> 20 Blatt
Karton 2 Benutzerpapier 5 <sup>*5</sup>	42 lb bis 43-3/8 lb (158 g/m <sup>2</sup> bis 163 g/m <sup>2</sup> )	<b>Manuelle Zufuhr:</b> 20 Blatt
Postkarten <sup>*7</sup>	-	<b>Manuelle Zufuhr:</b> 20 Blatt
Umschläge	-	<b>Manuelle Zufuhr:</b> 10 Blatt
Etikettenblätter	-	<b>Manuelle Zufuhr:</b> 30 Blatt <b>Fach 1:</b> 550 Blatt <sup>*6</sup>

<sup>\*1</sup> Papier, das nicht auf beiden Seiten gedruckt wird (weil z. B. die Vorderseite bereits bedruckt ist).

<sup>\*2</sup> Feines und anderes Spezialpapier.

<sup>\*3</sup> Papier, auf das bereits Firmennamen, vordefinierter Text und andere Elemente aufgedruckt sind.

<sup>\*4</sup> Farbpapier.

<sup>\*5</sup> Papier, das als häufig verwendeter Papiertyp registriert ist.

<sup>\*6</sup> Standardkapazität bei einem Papiergewicht von 75 g/m<sup>2</sup>.

<sup>\*7</sup> Allgemeine Postkarten.

#### HINWEIS

Papier, das kein Normalpapier ist, wird als Spezialpapier bezeichnet. Geben Sie beim Einlegen von Spezialpapier in das Papierfach den richtigen Papiertyp an. Andernfalls kann es zu einem Papierstau oder Bildfehler kommen.



#### Tipps

Sie können unter [Berechtigungseinstellungen für Letterhead-Duplexdruck] auf diesem System festlegen, ob der Druck auf beiden Seiten von Letterhead-Papier erlaubt ist (Standard: [Beschränkt.]). Um den Druck auf beiden Seiten von Briefkopfpapier zu erlauben, verwenden Sie Normalpapier als Briefkopfpapiertyp. Ausführliche Informationen zum Einlegen von Letterhead-Papier finden Sie in der [Bedienungsanleitung: Einleitung].

### 3.1.2 Verwendbare Papierformate

Papiereinzug	Zulässige Formate
<b>Manuelle Zufuhr</b>	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Legal (8-1/2 × 14), Letter (8-1/2 × 11), SP Folio (8-1/2 × 12-11/16), Executive (7-1/4 × 10-1/2), Statement/Invoice (5-1/2 × 8-1/2) Foolscap (8 × 13), 8-1/8 × 13-1/4, F4: Folio (8-1/4 × 13), Government Legal (8-1/2 × 13), 8-1/2 × 13-1/2, 16K, Kai 16, Kai 32 Fotoformat 4 × 6/Fotoformat 10 × 15 (100 mm × 150 mm) Umschlag C10, Umschlag #6, Umschlag DL, Umschlag #2, Umschlag #3 (Öffnung an der kurzen Seite), Umschlag #4 (Öffnung an der kurzen Seite) B5 (ISO), UK Quarto (8 × 10), Government letter (8 × 10-1/2) Breite: 3 bis 8-1/2 (76,2 mm bis 215,9 mm), Länge: 5 bis 14 (127 mm bis 355,6 mm)
<b>Fach 1</b>	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Legal (8-1/2 × 14), Letter (8-1/2 × 11), SP Folio (8-1/2 × 12-11/16), Executive (7-1/4 × 10-1/2), Statement/Invoice (5-1/2 × 8-1/2) Foolscap (8 × 13), 8-1/8 × 13-1/4, F4: Folio (8-1/4 × 13), Government Legal (8-1/2 × 13), 8-1/2 × 13-1/2 Government letter (8 × 10-1/2)

#### Tipps

- Für alle Papierformate ist der druckbare Bereich die Fläche, die sich innerhalb eines Bereichs von 4,2 mm +/- 2 mm von der Papierkante entfernt befindet. Der druckbare Bereich beim Kopieren ist die Fläche, die sich innerhalb eines Bereichs von 4 mm +/- 2 mm von der Papierkante entfernt befindet. Beim Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats über eine Anwendung sollten Sie das Format innerhalb des druckbaren Bereichs angeben, damit optimale Ergebnisse erzielt werden.
- Auf einem Umschlag kann nur die Vorderseite (Adressbereich) bedruckt werden. Zudem kann in dem der Umschlaglasche gegenüberliegenden Bereich der Vorderseite das Druckergebnis nicht gewährleistet werden. Welcher Bereich davon betroffen ist, hängt vom Umschlagtyp ab.
- Die Einstellung für den Seitenrand hängt von Ihrer Anwendung ab. Bei Auswahl des Standardpapierformats oder eines Rands kann möglicherweise nicht auf das gesamte Papier gedruckt werden. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, konfigurieren Sie die benutzerdefinierte Einstellung so, dass das Druckbild innerhalb des druckbaren Bereichs dieses Systems erstellt wird.

### 3.1.3 Hinweise für korrekte Bedienung

#### Nicht verwendbares Papier

Die folgenden Arten von Papier können nicht in ein Fach eingelegt werden. Werden diese Vorsichtsmaßnahmen nicht beachtet, kann dies zu verringerter Druckqualität, einem Papierstau oder Systemschäden führen.

- Papier, das mit einem Thermo- oder Tintenstrahldrucker bedruckt wurde
- Gefaltetes, gewelltes, zerknittertes oder zerrissenes Papier
- Papier, das vor langer Zeit aus der Verpackung genommen wurde
- Feuchtes, perforiertes oder gelochtes Papier
- Sehr glattes oder sehr raues Papier oder Papier mit ungleichmäßiger Oberfläche
- Behandeltes Papier wie Kohlepapier, wärme- oder druckempfindliches Papier oder Bügeltransferfolie
- Mit Folie oder durch Prägung verziertes Papier
- Nicht rechteckiges Papier
- Mit Klebstoff, Heftklammern oder Büroklammern gebundenes Papier
- Papier mit aufgeklebten Etiketten
- Papier mit Bändern, Haken, Knöpfen usw.
- Papier, das auf Vorder- und Rückseite eine unterschiedliche Papierqualität (Rauigkeit) aufweist
- Zu dünnes oder zu dickes Papier
- Statisch aufgeladenes Papier
- Säurehaltiges Papier
- Weitere Arten ungeeigneten Papiers

#### Papier lagern

Beachten Sie die folgenden Hinweise zur Lagerung von Papier.

- Lagern Sie Papier auf einer ebenen, horizontalen Fläche und nehmen Sie das Papier erst zum Einlegen in ein Fach aus der Verpackung. Wenn Papier zu lange unverpackt gelagert wird, kann dadurch ein Papierstau verursacht werden.
- Wenn aus der Verpackung genommenes Papier nicht sofort verwendet wird, legen Sie es in die Originalverpackung zurück und lagern Sie es horizontal an einem kühlen, dunklen Ort.
- Lagern Sie Papier nicht in Umgebungen, die:
  - zu feucht sind
  - direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt sind
  - hohen Temperaturen ausgesetzt sind (35°C oder mehr)
  - zu staubig sind
- Lagern Sie Papierstapel nur horizontal und mit etwas Abstand zueinander.



#### Tipps

Wenn Sie eine große Menge von Papier oder Spezialpapier erwerben, führen Sie einen Testdruck durch, um vorab die Druckqualität zu überprüfen.

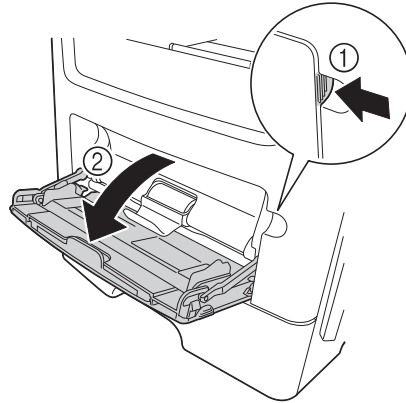
## 3.2 Papier in die manuelle Zufuhr einlegen

Wenn Sie ein Papierformat verwendet, das in keines der Fächer eingelegt ist, verwenden Sie die **manuelle Zufuhr**.

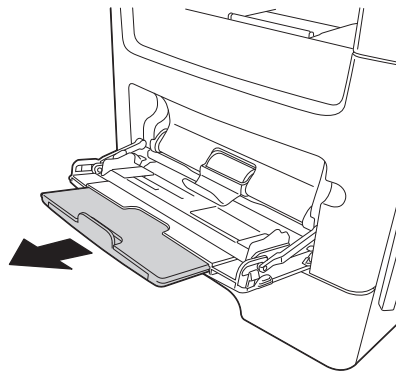
Zur Verwendung der **manuellen Zufuhr** legen Sie Papier ein und geben das Format und den Typ des Papiers an.

- ✓ Ausführliche Informationen zu den verfügbaren Papiertypen finden Sie auf Seite 3-3.
- ✓ Ausführliche Informationen zu den verfügbaren Papierformaten finden Sie auf Seite 3-4.

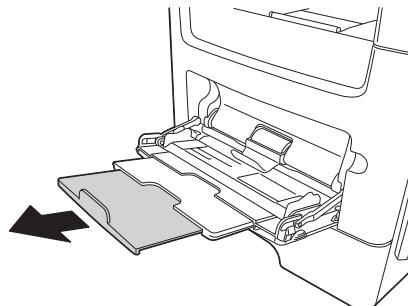
- 1** Öffnen Sie die **manuelle Zufuhr**.



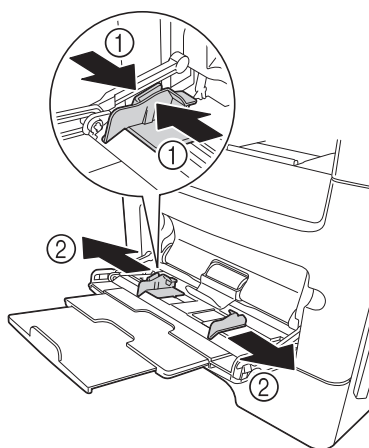
- 2** Ziehen Sie die Papierführungsverlängerung der **manuellen Zufuhr** heraus.



- 3** Ziehen Sie die Papierführungsverlängerung der **manuellen Zufuhr** vollständig heraus.

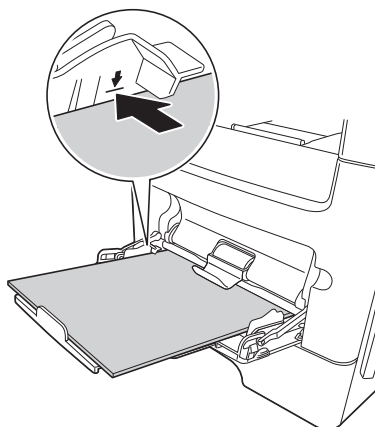


- 4 Greifen Sie die Papierführungslasche an der linken Seite und verschieben Sie die Papierführung an die Position, die der Breite des einzulegenden Papiers entspricht.



- 5 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben so weit wie möglich in den Einzugsschlitz ein.

→ Glätten Sie gewelltes Papier vor dem Einlegen.



#### **HINWEIS**

*Legen Sie Papier nur bis zur Maximalmarkierung ein.*

- 6 Richten Sie die Papierführung am Papierformat aus.
- 7 Ändern Sie den Papiertyp und das Papierformat am **Bedienfeld**. Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat einlegen, müssen Sie auch das Papierformat angeben.
- Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Benutzereinstellungen] - [Druckereinstellungen] - [Papiereinstellung] - [Papiermagazin] - [Manuelle Zufuhr]

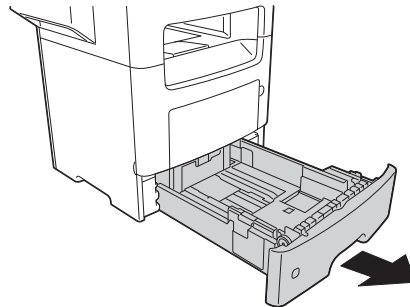
### 3.3 Papier in Fach 1 einlegen

#### HINWEIS

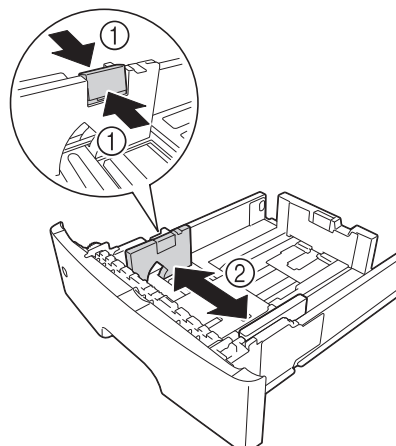
Verteilen Sie das Papier gleichmäßig in die einzelnen Fächer, um die Balance dieses Systems zu wahren. Wenn Sie Papier in ein Fach einlegen, schließen Sie alle anderen Fächer.

- ✓ Ausführliche Informationen zu den verfügbaren Papiertypen und -formaten finden Sie auf Seite 3-3.
- ✓ **Fach 2/3/4** ist verfügbar, wenn die optionale **Papiereinzugseinheit** montiert ist. Die Vorgehensweise beim Einlegen von Papier in **Fach 2/3/4** ist mit der Vorgehensweise für **Fach 1** identisch.

- 1 Ziehen Sie das **Fach 1** vollständig heraus.

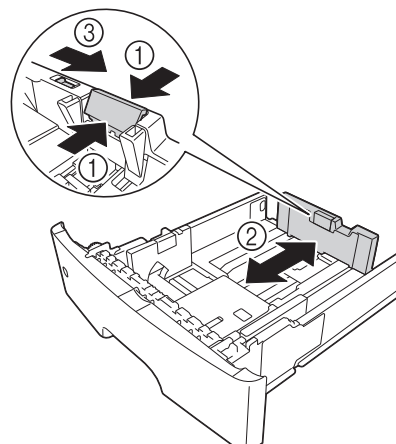


- 2 Greifen Sie die Querführungslasche und verschieben Sie die Papierführung an die Position, die dem Format des einzulegenden Papiers entspricht.



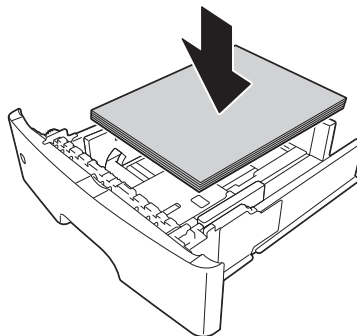
- 3 Greifen Sie die Längsführungslasche und verschieben Sie die Papierführung an die Position, die dem Format des einzulegenden Papiers entspricht.

- Nachdem Sie die Papierführung an die gewünschte Position bewegt haben, verschieben Sie die Verriegelungslasche (3), um die Papierführung zu arretieren. Anhand der Verriegelungs-/Entriegelungsmarkierung können Sie feststellen, ob die Papierführung arretiert ist.

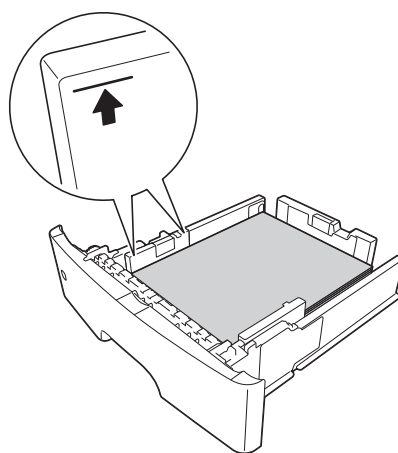




- 4 Legen Sie Papier mit der Druckseite nach unten in das Fach ein.
- Glätten Sie gewelltes Papier vor dem Einlegen.
  - Zum Einlegen von langem Papier, wie z. B. A4, Letter oder Legal, greifen Sie die Längsführungslasche und schieben Sie Papierführung nach hinten an die Position, die der Papierlänge entspricht.
  - Wenn Papier im Legal-Format eingelegt wird, ragt die Längsführungslasche über den Fachboden hinaus, wodurch das Papier verstauben kann. Zum Schutz des Papiers vor Staub sollten Sie eine Staubschutzabdeckung erwerben und montieren. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Servicetechniker.
  - Greifen Sie beim Einlegen von Papier im Format A6 die Längsführungslasche und verschieben Sie sie zur Position für das A6-Format in der Mitte des Fachs.
  - Vergewissern Sie sich, dass sich die Quer- und Längspapierführungen an der Position der Papierformatindikatoren am Fachboden befinden.

**HINWEIS**

Achten Sie beim Einlegen des Papiers darauf, dass der Stapel nicht über die Maximalmarkierung hinausragt.



- 5 Richten Sie die Papierführung am Papierformat aus.
- 6 Schließen Sie **Fach 1**.
- 7 Ändern Sie den Papiertyp und das Papierformat am **Bedienfeld**.
- Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Benutzereinstellungen] - [Druckereinstellungen] - [Papiereinstellung] - [Papiermagazin] - [Fach 1]



---

# 4

## **Ersteinstellungen dieses Systems**



## 4 Ersteinstellungen dieses Systems

### 4.1 Vorbereitung für den Netzwerkanschluss (für Administratoren)

#### LAN-Kabel für die Verbindung prüfen

Vergewissern Sie sich, dass ein mit dem Netzwerk verbundenes LAN-Kabel an den LAN-Anschluss dieses Systems angeschlossen ist.

Ausführliche Informationen zum Kabelanschluss finden Sie auf Seite 2-4.

#### IP-Adresse zuweisen

Wenn dieses System eine feste IP-Adresse hat, geben Sie die IP-Adresse, die Subnetzmaske und das Standardgateway manuell ein.

Wählen Sie im **Bedienfeld** [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Netzwerkeinstellungen] - [TCP/IP-Einstellungen] - [IPv4-Einstellungen] aus und konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen:

Einstellungen	Beschreibung
[IP-Adresse]	Bei manueller Angabe der IP-Adresse geben Sie die feste IP-Adresse ein, die dem System zugewiesen ist.
[Subnetzmaske]	Bei manueller Angabe der IP-Adresse geben Sie die Subnetzmaske ein.
[Standard-Gateway]	Bei manueller Angabe der IP-Adresse geben Sie das Standardgateway ein.
[Methode für automatische Einstellung IP-Adresse]	Bei manueller Angabe der IP-Adresse wählen Sie die Methode für den automatischen Abruf aus. <ul style="list-style-type: none"> <li>[DHCP-Einstellungen]: Standardmäßig ist [Ein] ausgewählt.</li> <li>[BOOTP-Einstellungen]: Standardmäßig ist [Aus] ausgewählt.</li> <li>[ARP/PING-Einstellungen]: Standardmäßig ist [Aus] ausgewählt.</li> <li>[AUTO IP-Einstellungen]: Ist fest auf [Aktivieren] eingestellt.</li> </ul>



#### Tipps

- Um die dem System zugewiesene IP-Adresse zu prüfen, drucken Sie die Konfigurationsseite aus. Wählen Sie dazu [Bedienerprogramm] - [Benutzereinstellungen] - [Druckereinstellungen] - [Berichte drucken] - [Konfigurationsseite] aus.

## 4.2 Vorbereitung für Fax (für Administratoren)



### Tipps

Zur Verwendung der Faxfunktion werden das optionale **Fax-Kit FK-512** und das **Montage-Kit MK-P03** benötigt.

### Kabelverbindung prüfen

Vergewissern Sie sich, dass der LINE-Anschluss über ein Kabel mit Modularstecker an die Telefonleitung angeschlossen ist.

Ausführliche Informationen zum Kabelanschluss finden Sie auf Seite 2-4.

### Art der Telefonleitung angeben

Geben Sie den Typ (Wählverfahren) der Telefonleitung an, an die dieses System angeschlossen werden soll. Das Wählverfahren muss korrekt angegeben werden, damit die Kommunikation erfolgen kann.

Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [FaxEinstellungen] - [Telefon-Einstellungen] - [Wählverfahren]

### System zur Verwendung an einer Nebenstellenanlage vorbereiten

Wenn Sie dieses System an einer Nebenstellenanlage verwenden, registrieren Sie eine Nummer für die Amtsleitung.

Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [FaxEinstellungen] - [Einstellung für PBX-Verbindungen]

### Empfangsmethode auswählen

Faxe können folgendermaßen empfangen werden: Das System kann Faxe automatisch empfangen oder der Benutzer empfängt ein Fax manuell. Geben Sie die geeignete Empfangsmethode für Ihre Umgebung an.

Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [FaxEinstellungen] - [Telefon-Einstellungen] - [Empfangsmodus]

### Absenderinformationen registrieren

Registrieren Sie den Namen dieses Systems und den Firmennamen (Absendernamen) sowie die Faxnummer dieses Systems.

Die registrierten Informationen werden den zu sendenden Faxen als Absenderkennung hinzugefügt, wenn der Empfänger die Faxe ausdruckt.

Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [FaxEinstellungen] - [Kopfzeileninformationen]

### Datum und Uhrzeit für das System angeben

Geben Sie das Datum und die Uhrzeit für dieses System an, damit diese auf gesendeten und empfangenen Faxen gedruckt werden können. Datum und Uhrzeit wird als Referenzzeit für die Timerübertragung verwendet, mit der die Übermittlung zu einem festgelegten Zeitpunkt erfolgen kann.

Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Systemeinstellungen] - [Datums-/Uhrzeiteinstellungen]

## 4.3 Sicherheitseinstellungen (für Administratoren)

### 4.3.1 Festplatteneinstellungen

Um Daten auf der Festplatte dieses Systems aus Sicherheitsgründen zu verschlüsseln, konfigurieren Sie eine Festplatten-Verschlüsselungseinstellung.

Wenn eine Festplattenverschlüsselung konfiguriert ist, wird die Festplatte formatiert und die bisher auf der Festplatte gespeicherten Daten werden gelöscht. Daher empfiehlt es sich, die Festplatten-Verschlüsselungseinstellung vor der ersten Nutzung dieses Systems zu konfigurieren.

Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Sicherheitseinstellungen] - [Festplatteneinstellung] - [Festplatten-Verschlüsselungseinstellung]



#### **Verwandte Einstellung (für den Administrator)**

Wenn Sie den erweiterten Sicherheitsmodus für die Verwendung dieses Systems aktivieren, müssen Sie eine Festplatten-Verschlüsselungseinstellung konfigurieren. Ausführliche Informationen über den erweiterten Sicherheitsmodus finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Beschreibung der Bedienerprogrammtasten"].

### 4.3.2 Einrichten der Schnellen Sicherheitseinstellung

Die [Schnelle Sicherheitseinstellung] umfasst verschiedene Einstellungen, mit denen die Sicherheit dieses Systems optimiert wird.

Zur Erhöhung der Sicherheit bei der Verwendung dieser Funktion empfehlen wir, das Administratorkennwort so zu ändern, dass es den Kennwortrichtlinien entspricht, und vorab die [Schnelle Sicherheitseinstellung] einzurichten.

Einrichten der Einstellungen: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Sicherheit] - [Schnelle Sicherheitseinstellung]



#### **Verwandte Einstellung (für den Administrator)**

Das Programm und die Direktaufruftaste [Schnelle Sicherheitseinstellung] können im Hauptmenü positioniert werden.

Funktionsaufruf: [Bedienerprogramm] - [Administratoreinstellungen] - [Systemeinstellungen] - [Standardeinstellung für Hauptmenü]







## Grundlegende Verwendung



## 5 Grundlegende Verwendung

### 5.1 Druckfunktion nutzen (Windows-Umgebung)

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die Druckeinstellungen in einer Windows-Umgebung konfigurieren.



#### Referenz

Ausführliche Informationen zum Einrichten der Druckeinstellungen in einer Mac OS-Umgebung finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Druckfunktionen"].

Ausführliche Informationen zum Einrichten der Druckeinstellungen in der Linux-Umgebung finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Angewandte Funktionen"].

#### 5.1.1 Druckertreiber

Bevor Sie dieses System als Drucker nutzen können, müssen Sie den Druckertreiber auf Ihrem Computer installieren.

Die folgenden Typen von Druckertreibern sind verfügbar. Wählen Sie den für Ihre Druckzwecke geeigneten Druckertreiber aus.

Druckertreiber	Seitenbeschreibungs- sprache	Beschreibung
PCL-Treiber	PCL6	Dies ist der Standardtreiber zum Drucken allgemeiner Bürodokumente. Von den drei Treibern bietet dieser Treiber die schnellste Druckgeschwindigkeit.
PS-Treiber	PostScript 3-Emulation	Dieser Treiber ist effektiv für hochauflösenden Druck von Daten, die in PostScript-fähigen Anwendungen von Adobe oder anderen Herstellern erstellt wurden. Dieser Treiber wird häufig in Grafik- und Lichtdruckanwendungen verwendet, bei denen es auf eine präzise Farbwiedergabe ankommt.
XPS-Treiber	XPS	Dieser Treiber wurde nach Windows Vista entwickelt und unterstützt die XML Paper Specification (XPS). Dieser Treiber bietet verschiedene Vorteile, wie z. B. die hochwertige Transluzenz-Wiedergabe.

## 5.1.2 Vorbereitung für das Drucken (Netzwerkverbindung)

### LAN-Kabel für die Verbindung prüfen

Vergewissern Sie sich, dass ein LAN-Kabel mit dem LAN-Anschluss dieses Systems verbunden ist.

Ausführliche Informationen zum Kabelanschluss finden Sie auf Seite 2-4.

### Netzwerkeinstellungen überprüfen

Drucken Sie die Konfigurationsseite aus und prüfen Sie die dem System zugewiesene IP-Adresse.

Wählen Sie dazu [Bedienerprogramm] - [Benutzereinstellungen] - [Druckereinstellungen] - [Berichte drucken] - [Konfigurationsseite] aus.



#### Referenz

Wenn keine IP-Adresse angezeigt wird, müssen Sie das Netzwerk einrichten. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 4-3.

### Druckertreiber installieren

Installieren Sie den Druckertreiber mithilfe des Installationsprogramms auf Ihrem Computer.

- ✓ Zur Durchführung dieser Aufgabe sind Administratorrechte erforderlich.
  - ✓ Verwenden Sie die **CD/DVD-ROM für Treiber und Bedienerprogramme**.
- 1 Legen Sie die CD/DVD-ROM mit dem Druckertreiber in das CD/DVD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
    - Vergewissern Sie sich, dass das Installationsprogramm gestartet wird, und fahren Sie dann mit Schritt 2 fort.
    - Wenn das Installationsprogramm nicht gestartet wird, öffnen Sie den Druckertreiberordner auf der CD/DVD-ROM, doppelklicken Sie auf [Setup.exe] und fahren Sie mit Schritt 3 fort.
    - Wenn das Fenster [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Fortsetzen] oder [Ja].
  - 2 Klicken Sie auf [Drucker/FAX].
  - 3 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie dann auf [Ich stimme zu].
  - 4 Lesen Sie die Inhalte im [Readme]-Fenster und klicken Sie auf [Weiter].
  - 5 Wählen Sie [Drucker/MFPs installieren] aus und klicken Sie auf [Weiter].

Die angeschlossenen Drucker werden erkannt.

    - Bei Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2 können Sie [Präferenz für IPv4] oder [Präferenz für IPv6] auswählen. Wenn sowohl eine IPv4- als auch eine IPv6-Adresse erkannt wird, hat die hier angegebene Adresse Vorrang.
  - 6 Wählen Sie dieses System aus und klicken Sie dann auf [Weiter].
    - Wenn dieses System nicht erkannt wird, starten Sie es neu.
    - Sie müssen die Standarddruckmethode [Normaler Druck] (Port 9100) nur dann ändern, wenn der Administrator dies vorgibt. In dieser Anleitung wird beschrieben, wie die Einstellung [Normaler Druck] (Port 9100) konfiguriert wird.
    - Als Druckmethode können Sie [Normaler Druck], [Internetdrucken] (IPP) oder [Sicheres Drucken] (IPPS) auswählen. Ausführliche Informationen über die Druckmethoden finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Druckfunktionen"].
    - Unter den angeschlossenen Druckern wird nur das Zielmodell automatisch erkannt und angezeigt. Wenn mehrere Zielmodelle angezeigt werden, prüfen Sie die IP-Adressen.

→ Wenn die Verbindung zu diesem System nicht erkannt werden kann, wird es in der Liste nicht angezeigt. Wählen Sie in diesem Fall [Drucker/MFP angeben, mit Ausnahme von obigem (IP-Adresse, Hostname...)] aus und geben Sie die IP-Adresse und den Hostnamen dieses Systems manuell an.

**7** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Druckertreibers, den Sie installieren wollen, und klicken Sie dann auf [Weiter].

→ Merkmale und Funktionen der einzelnen Druckertreiber finden Sie auf Seite 5-3.

**8** Prüfen Sie die zu installierenden Komponenten und klicken Sie auf [Installieren].

**9** Ändern Sie ggf. den Druckernamen oder drucken Sie eine Testseite und klicken Sie dann auf [Beenden].  
Die Druckertreiberinstallation ist hiermit abgeschlossen.

Einstellungen	Beschreibung
[Überprüfen]	Zeigt die installierten Komponenten zur Überprüfung an.
[Drucker umbenennen]	Hier können Sie ggf. den Namen dieses Systems ändern.
[Eigenschaft]	Hier können Sie die Betriebsumgebung dieses Systems konfigurieren.
[Druckeinstellung]	Hier können Sie ggf. die Standarddruckeinstellungen dieses Systems ändern.
[Testseite drucken]	Hier können Sie ggf. eine Testseite ausdrucken, anhand derer überprüft werden kann, ob der Druckprozess ordnungsgemäß funktioniert.



#### Referenz

Wenn die Druckertreiberinstallation abgeschlossen ist, konfigurieren Sie die Standardeinstellungen des Druckertreibers. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-7.

### 5.1.3 Vorbereitung für das Drucken (USB-Anschluss)

#### Installationseinstellungen ändern (Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2)

Wenn Sie Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2 verwenden, ändern Sie die Computereinstellungen, bevor Sie den Druckertreiber installieren.

- 1** Öffnen Sie das Fenster [Systemsteuerung].
  - Unter Windows 8.1 klicken Sie auf [⬇] im Startfenster und klicken dann auf [Bedienfeld] - [Hardware und Sound] - [Geräte und Drucker anzeigen].
  - Unter Windows 8 klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Startfenster und wählen Sie dann [Alle Apps] - [Systemsteuerung] aus.
  - Unter Windows Server 2012/Server 2012 R2 klicken Sie auf im Startfenster auf [Systemsteuerung].
  - Unter Windows 7/Server 2008 R2 öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie dann auf [Systemsteuerung].
- 2** Klicken Sie auf [System und Sicherheit] - [System].
- 3** Klicken Sie im Menü links auf [Erweiterte Systemeinstellungen].  
Das Fenster [Systemeigenschaften] wird geöffnet.
- 4** Klicken Sie auf der Registerkarte [Hardware] auf [Geräteinstallationseinstellungen].

- 5 Wählen Sie [Nein, zu installierende Software selbst auswählen] und anschließend [Nie Treibersoftware von Windows Update installieren] aus und klicken Sie dann auf [Änderungen speichern].
  - Nachdem Sie den Druckertreiber installiert haben, ändern Sie die Einstellung wieder zurück in [Ja, automatisch ausführen (empfohlen)].
- 6 Klicken Sie auf [OK], um das Fenster [Systemeigenschaften] zu schließen.

## Druckertreiber installieren

Installieren Sie den Druckertreiber mithilfe des Installationsprogramms auf Ihrem Computer.

- ✓ Zur Durchführung dieser Aufgabe sind Administratorrechte erforderlich.
  - ✓ Verwenden Sie die **CD/DVD-ROM für Treiber und Bedienerprogramme**.
- 1 Schließen Sie ein USB-Kabel an den USB-Anschluss dieses Systems an.
    - Ausführliche Informationen zum Kabelanschluss finden Sie auf Seite 2-4.
    - Wenn ein Assistentenfenster zum Hinzufügen neuer Hardware geöffnet wird, klicken Sie auf [Abbrechen].
  - 2 Legen Sie die CD/DVD-ROM mit dem Druckertreiber in das CD/DVD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
    - Vergewissern Sie sich, dass das Installationsprogramm gestartet wird, und fahren Sie dann mit Schritt 3 fort.
    - Wenn das Installationsprogramm nicht gestartet wird, öffnen Sie den Druckertreiberordner auf der CD/DVD-ROM, doppelklicken Sie auf [Setup.exe] und fahren Sie mit Schritt 4 fort.
    - Wenn das Fenster [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Fortsetzen] oder [Ja].
  - 3 Klicken Sie auf [Drucker/FAX].
  - 4 Lesen Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie dann auf [Ich stimme zu].
  - 5 Lesen Sie die Inhalte im [Readme]-Fenster und klicken Sie auf [Weiter].
  - 6 Wählen Sie [Drucker/MFPs installieren] aus und klicken Sie auf [Weiter].

Über USB angeschlossene Drucker werden erkannt.
  - 7 Wählen Sie dieses System aus und klicken Sie dann auf [Weiter].
  - 8 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen des Druckertreibers, den Sie installieren wollen, und klicken Sie dann auf [Weiter].
    - Merkmale und Funktionen der einzelnen Druckertreiber finden Sie auf Seite 5-3.
  - 9 Prüfen Sie die zu installierenden Komponenten und klicken Sie auf [Installieren].
  - 10 Ändern Sie ggf. den Druckernamen oder drucken Sie eine Testseite und klicken Sie dann auf [Beenden].

Die Druckertreiberinstallation ist hiermit abgeschlossen.

Einstellungen	Beschreibung
[Überprüfen]	Zeigt die installierten Komponenten zur Überprüfung an.
[Drucker umbenennen]	Hier können Sie ggf. den Namen dieses Systems ändern.
[Eigenschaft]	Hier können Sie die Betriebsumgebung dieses Systems konfigurieren.
[Druckeinstellung]	Hier können Sie ggf. die Standarddruckeinstellungen dieses Systems ändern.
[Testseite drucken]	Hier können Sie ggf. eine Testseite ausdrucken, anhand derer überprüft werden kann, ob der Druckprozess ordnungsgemäß funktioniert.



### Referenz

Wenn die Druckertreiberinstallation abgeschlossen ist, konfigurieren Sie die Standardeinstellungen des Druckertreibers. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 5-7.

## 5.1.4 Ersteinstellungen des Druckertreibers

Wenn Sie dieses System zum ersten Mal verwenden, konfigurieren Sie den Druckertreiber so, dass er Informationen dazu enthält, welches Sonderzubehör am System montiert ist und ob Authentifizierungseinstellungen konfiguriert wurden.

- 1 Zeigen Sie das Druckerfenster an.
  - Unter Windows 8.1 klicken Sie auf [⬇] im Startfenster und klicken dann auf [Bedienfeld] - [Hardware und Sound] - [Geräte und Drucker anzeigen].
  - Unter Windows 8 klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Startfenster und klicken Sie dann auf [Alle Apps] - [Systemsteuerung] - [Hardware und Sound] - [Geräte und Drucker anzeigen].
  - Unter Windows Server 2012/Server 2012 R2 öffnen Sie das Startfenster und klicken Sie dann auf [Systemsteuerung] - [Hardware] - [Geräte und Drucker anzeigen].
  - Unter Windows 7/Server 2008 R2 öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie dann auf [Geräte und Drucker].
  - Unter Windows Vista/Server 2008 klicken Sie auf das Startmenü und wählen Sie [Systemsteuerung] - [Hardware und Sound] - [Drucker] aus.
  - Unter Windows XP/Server 2003 klicken Sie auf das Startmenü und wählen Sie [Drucker und Faxgeräte] aus.
- 2 Öffnen Sie die Druckereigenschaften.
  - Unter Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2 klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des installierten Druckers und klicken Sie dann in [Druckereigenschaften] auf den angezeigten Druckernamen.
  - Unter Windows XP/Vista/Server 2003/Server 2008 klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des installierten Druckers und anschließend auf [Eigenschaften].

Das Fenster [Eigenschaften] wird angezeigt.
- 3 Konfigurieren Sie auf der Registerkarte [Konfiguration] Informationen dazu, welches Sonderzubehör am System montiert ist und ob Authentifizierungseinstellungen konfiguriert wurden.
  - Standardmäßig ist [Auto] in [Einstellungen abrufen...] aktiviert. Die Informationen zu diesem System werden automatisch bezogen und in [Geräteoptionen] angezeigt.
  - Wenn [Auto] in [Einstellungen abrufen...] deaktiviert ist, werden durch Klicken auf [Geräteinformationen abrufen] die Informationen zu diesem System bezogen und in [Geräteoptionen] angezeigt.
  - Wenn Sie keine Verbindung zum System herstellen können oder wenn Sie eine USB-Verbindung in einer Windows Server 2003-Umgebung verwenden, konfigurieren Sie manuell eine Einstellung in [Geräteoptionen]. Wählen Sie das zu ändernde Element aus der Liste aus und geben Sie einen Wert in [Einstellungen] an.
- 4 Klicken Sie auf [OK].

### 5.1.5 Drucken

- 1** Öffnen Sie das Original in der Anwendungssoftware. Wählen Sie im Menü [Datei] den Eintrag [Drucken] aus.
- 2** Stellen Sie in [Druckername] (oder [Drucker auswählen]) sicher, dass der gewünschte Drucker ausgewählt wurde.  
→ Das Aussehen des Dialogfelds [Drucken] unterscheidet sich je nach verwendeter Anwendung.
- 3** Geben Sie den Druckbereich und die Anzahl der zu druckenden Exemplare an.
- 4** Klicken Sie auf [Eigenschaften] (oder [Einstellungen]), um die Druckeinstellungen des Druckertreibers ggf. zu ändern.  
→ Die hier geänderten Druckeinstellungen werden beim Verlassen der Anwendung wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.  
→ Ausführliche Informationen zu den Druckeinstellungen des Druckertreibers finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Druckfunktionen"].
- 5** Klicken Sie auf [Drucken].  
Der Druckvorgang wird durchgeführt.



## 5.2 Scanfunktion verwenden

### 5.2.1 In der Scanfunktion verfügbare Optionen

Die von diesem System gescannten Originaldaten können an einen Computer oder Server gesendet oder auf der Festplatte dieses Systems gespeichert werden.

Die Scanfunktion bietet die folgenden Unterfunktionen:

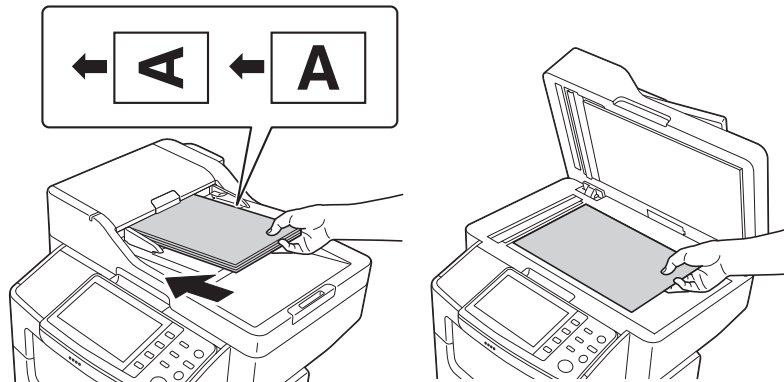
Funktion	Beschreibung
E-Mail-Scan	Sendet eine konvertierte Datei als E-Mail-Anhang an eine beliebige E-Mail-Adresse.
SMB-Versand	Sendet eine konvertierte Datei an einen freigegebenen Ordner eines Computers. Um diese Funktion nutzen zu können, geben Sie Ihren Computer oder Dateiserver als Ziel an.
FTP-Versand	Sendet eine konvertierte Datei an den FTP-Server. Diese Funktion ist nützlich bei der Übertragung einer Datei über den FTP-Server.
WebDAV-Versand	Sendet eine konvertierte Datei an den WebDAV-Server. Diese Funktion ist nützlich bei der Übertragung einer Datei über den WebDAV-Server.
Festplatten-Scan	Speichert die von diesem System gescannten Originaldaten auf der integrierten Festplatte. Die auf der Festplatte gespeicherten Originaldaten können über den Webbrowser Ihres Computers heruntergeladen werden.
USB-Scan	Speichert die von diesem System gescannten Originaldaten in einem an das System angeschlossenen USB-Speicher.
WS-Scan	Importiert Originaldaten durch Absetzen eines Scanbefehls von einem Computer ohne komplizierte Systemeinstellungen oder sendet von diesem System gescannte Originaldaten an einen Computer. Diese Funktion wird ab Windows Vista unterstützt.
TWAIN/WIA-Scan	Konvertiert die von diesem System gescannten Originaldaten in eine Datei und importiert diese von einem Computer im Netzwerk über TWAIN/WIA-kompatible Anwendungen.

#### Referenz

*Es kann erforderlich sein, die folgenden Einstellungen vor der Verwendung der Scanfunktion vorzunehmen. Ausführliche Informationen zur Verwendung der einzelnen Funktionen finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Scanfunktionen"].*

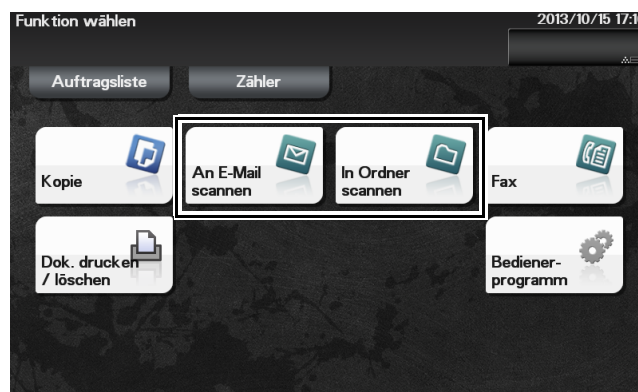
## 5.2.2 Senden

- 1 Legen Sie das Original ein.



- 2 Tippen Sie auf die Taste der gewünschten Funktion.

- Wenn Sie in eine E-Mail scannen möchten, tippen Sie auf [An E-Mail scannen].
- Wenn Sie die SMB-, FTP- oder WebDAV-Versandfunktion, die Funktion für die Speicherung auf HDD bzw. auf einem USB-Speicher oder die WS-Scanfunktion verwenden möchten, tippen Sie auf [In Ordner scannen].



- 3 Geben Sie das Ziel an.

- Sie können das gewünschte Ziel aus der Liste registrierter Ziele auswählen oder Zielinformationen manuell eingeben. Ausführliche Informationen zum Registrieren eines Ziels finden Sie auf Seite 5-21.
- Sie können mehrere Ziele angeben.



- 4 Tippen Sie auf [Anwendung] und konfigurieren Sie dann Scaneinstellungen.



- Bevor Sie das Original auf diesem System scannen, müssen Sie das Format des zu scannenden Originals angeben. Wählen Sie vor dem Scannen des Originals [Anwendung] - [Grundeinst.] - [Scanformat] aus und geben Sie das Originalformat an. Wenn Sie das Originalformat nicht korrekt angeben, kann das Bild an den Rändern abgeschnitten sein.

- 5 Drücken Sie die Taste **Start**.

- Tippen Sie vor dem Senden der Daten auf [Einst. prüfen] und überprüfen Sie ggf. das angegebenen Ziel und die Einstellungen.
- Um die Vorgänge für die Zielangabe oder die Einrichtung der Optionseinstellungen zu wiederholen, drücken Sie die **Rücksetztaste**.
- Wenn Sie die Taste **Stopp** während des Scanvorgangs drücken, wird der Scanvorgang gestoppt. Um den Originalscan abzubrechen, löschen Sie inaktive Jobs aus dem Jobbildschirm.



Die Übertragung wird gestartet.

## 5.3 Faxfunktion verwenden

### 5.3.1 Faxfunktion

Fax ist eine Kommunikationsfunktion, bei der Daten eines gescannten Papieroriginals über eine Telefonleitung gesendet oder Daten von fernen Systemen empfangen werden. Dieses System verfügt über verschiedene Faxfunktionen; beispielsweise kann der Benutzer Scaneinstellungen passend zum Original ändern oder eingehende Faxe im Speicher ablegen.

Im Folgenden werden die Vorsichtsmaßnahmen beschrieben, die bei Verwendung der Faxfunktion beachtet werden sollten.

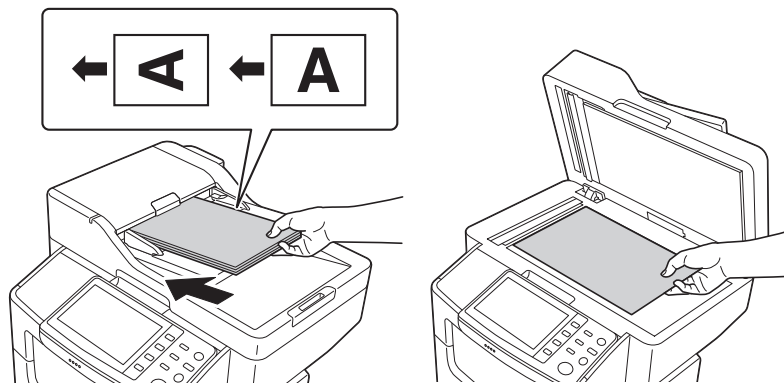
- Zur Verwendung der Faxfunktion werden das optionale **Fax-Kit FK-512** und das **Montage-Kit MK-P03** benötigt.
- Dieses System kann an die folgenden Arten von Telefonleitungen angeschlossen werden:
  - Öffentliches Telefonnetz (einschließlich Faxleitung)
  - Nebenstellenanlage (Private Branch Exchange - PBX; 2-adrig)
- Faxdaten können nur in Schwarzweiß gesendet und empfangen werden.
- Sie können kein Geschäftstelefon als externes Telefon anschließen.
- Die Anklopffunktion kann nicht gleichzeitig verwendet werden.
- Bei gemultiplexten digitalen Leitungen in Firmennetzen ist die Geschwindigkeit der Faxübertragung möglicherweise reduziert oder die SuperG3-Faxfunktion ist nicht verfügbar.
- In seltenen Fällen können Kommunikationsfehler aufgrund der Werkseinstellungen auftreten. Dies wird dadurch verursacht, dass das Multiplexing-Gerät das Frequenzband der Leitung maximal beschränkt, da davon ausgegangen wird, dass die Leitung zur Sprachkommunikation genutzt wird. Diese Einschränkungen hängen von den an das Netzwerk angeschlossenen Geräten ab. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.

#### Referenz

Zur Nutzung der Faxfunktion muss die Betriebsumgebung vorab auf diesem System konfiguriert werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie auf Seite 4-4.

### 5.3.2 Senden

- 1 Legen Sie das Original ein.



## 2 Tippen Sie auf [Fax].

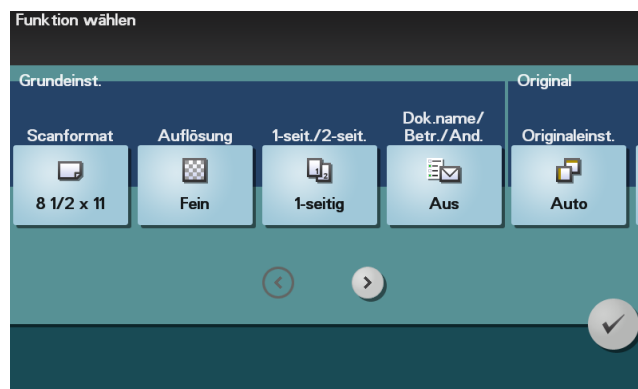


## 3 Geben Sie eine Faxnummer ein.

- Sie können das gewünschte Ziel aus der Liste registrierter Ziele auswählen oder Zielinformationen manuell eingeben. Ausführliche Informationen zum Registrieren eines Ziels finden Sie auf Seite 5-21.
- Durch die Angabe mehrerer Ziele kann Fax-Rundsenden genutzt werden.



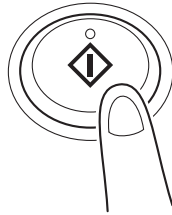
## 4 Tippen Sie auf [Anwendung] und konfigurieren Sie dann Fax Einstellungen.



- Bevor Sie das Original auf diesem System scannen, müssen Sie das Format des zu scannenden Originals angeben. Wählen Sie vor dem Scannen des Originals [Anwendung] - [Grundeinst.] - [Scanformat] aus und geben Sie das Originalformat an. Wenn Sie das Originalformat nicht korrekt angeben, kann das Bild an den Rändern abgeschnitten sein.

## 5 Drücken Sie die Taste **Start**.

- Tippen Sie vor dem Senden der Daten auf [Einst. prüfen] und überprüfen Sie ggf. das angegebenen Ziel und die Einstellungen.
- Um die Vorgänge für die Zielangabe oder die Einrichtung der Optionseinstellungen zu wiederholen, drücken Sie die **Rücksetztaste**.
- Wenn Sie die Taste **Stopp** während des Scanvorgangs drücken, wird der Scanvorgang gestoppt. Um den Originalscan abubrechen, löschen Sie inaktive Jobs aus dem Jobbildschirm.



Die Übertragung wird gestartet.

### 5.3.3 Einführung der Faxübertragungsfunktion

In diesem Abschnitt werden nützliche Funktionen zur Faxübertragung behandelt. Ausführliche Informationen zur Verwendung der einzelnen Funktionen finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Faxfunktionen"].

Funktion	Überblick
Timerübertragung	Die Timerübertragung beginnt automatisch zu einem vorab definierten Zeitpunkt mit der Übertragung.
Ziel prüfen und senden	Bei [Ziel prüfen und senden] wird die zur Faxübertragung angegebene Faxnummer anhand der Zielfaxnummer (CSI) überprüft und das Fax wird nur gesendet, wenn diese übereinstimmen.
F-Code-Übertragung	Die F-Code-Übertragung gibt den F-Code (SUB-Adresse und Absender-ID) zum Senden eines Fax an. Vertrauliche Kommunikation und Relaisverteilung sind verfügbar. <ul style="list-style-type: none"> <li>Die vertrauliche Kommunikation dient zur Kommunikation mit bestimmten Personen über eine vertrauliche Empfangsbox, die eine registrierte Nummer und ein Kennwort erfordert.</li> <li>Die Relaisverteilung ist eine Funktion, bei der die Relaisstation, die ein Fax empfangen hat, das empfangene Fax an eine vorab registrierte Gruppe verteilt.</li> </ul>
Schneller Speicher- versand	Die Faxübertragung startet direkt mit dem Scannen einer Seite. Die Gesamtanzahl der übertragenen Seiten kann im Absenderdatensatz eingegeben werden.
Kennwortgeschützte Übertragung	Die kennwortgeschützte Übertragung sendet ein Fax mit einem Kennwort. Sie wird zur Faxübertragung an ein Gerät verwendet, bei dem die zulässigen Gegenstellen durch Kennwörter eingeschränkt sind (Gerät, bei dem der Empfang in geschlossenem Netzwerk aktiviert ist).
Sendeabruf	Der Sendeabruf speichert eine Datei vorab auf der internen Festplatte und versendet sie nach einer vom Empfänger ausgegebenen Empfangsanforderung (Abrufanforderung).

### 5.3.4 Einführung der Faxempfangsfunktion

In diesem Abschnitt werden nützliche Funktionen zum Faxempfang behandelt. Ausführliche Informationen zur Verwendung der einzelnen Funktionen finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Faxfunktionen"].

Funktion	Überblick
Proxyempfang im Speicher	Wenn das System ein empfangenes Fax aufgrund eines Papierstaus oder von fehlendem Verbrauchsmaterial nicht ausdrucken kann, speichert diese Funktion das empfangene Fax im Hauptspeicher, bis das System wieder druckbereit ist.
TSI-Weiterleitung	Die TSI-Weiterleitung (Transmitting Subscriber Identification) leitet ein empfangenes Fax automatisch basierend auf der Absenderfaxnummer (TSI) an das vordefinierte Ziel (SMB-, FTP- oder E-Mail- (Internet-Fax-)Ziel) weiter.
Weiterleitung	Die Weiterleitung überträgt ein empfangenes Fax an ein vordefiniertes Ziel (Fax-, E-Mail- oder Internet-Fax-Ziel).
Speicherempfang	Der Speicherempfang speichert ein empfangenes Fax im Systemspeicher, ohne es zu drucken. Sie können die Inhalte empfangener Faxe überprüfen und nur erforderliche Faxe ausdrucken.
Vertraulicher Empfang	Der vertrauliche Empfang dient zur Kommunikation mit bestimmten Personen über eine vertrauliche Empfangsbox, die eine registrierte Nummer und ein Kennwort erfordert.
Empfang geschlossener Bereich	Beim Empfang im geschlossenen Bereich werden die möglichen Gegenstellen durch Kennwörter eingeschränkt.
Abrufempfang	Der Abrufempfang empfängt eine beim Absender gespeicherte Abrufdatei nach Anforderung durch dieses System.
PC-Fax-Empfang	Der PC-Fax-Empfang speichert das empfangene Fax im Hauptspeicher. Das gespeicherte Fax kann bei Bedarf gedruckt oder heruntergeladen werden.
Nachtempfang	Der Nachtempfang verhindert das Drucken von Faxen, die während definierter Nachtstunden empfangen wurden.

### 5.3.5 Einführung der Internet-Fax-Funktion

Internet-Fax ist eine Funktion zum Senden und Empfangen von Daten über das Firmennetzwerk und das Internet.

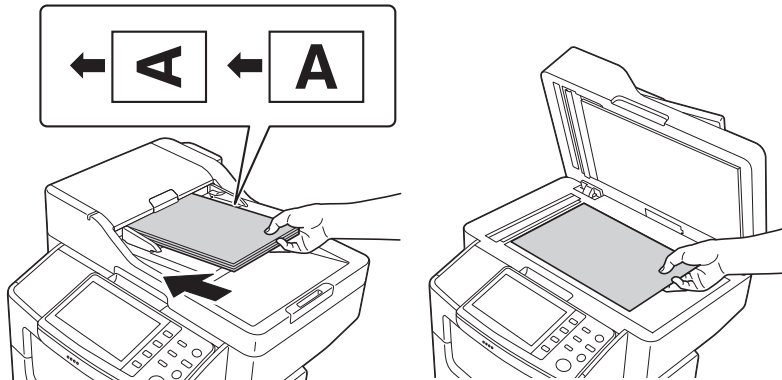
Zur Faxübertragung wird das Computernetzwerk verwendet. So können Sie Faxe an weit entfernte Ziele senden oder von dort empfangen, ohne sich wegen hoher Übertragungskosten oder großer Übertragungsmengen Gedanken machen zu müssen.

Ausführliche Informationen zur Internet-Fax-Funktion finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Netzwerk-Fax"].

## 5.4 Kopierfunktion verwenden

### 5.4.1 Kopieren

- 1 Legen Sie das Original ein.

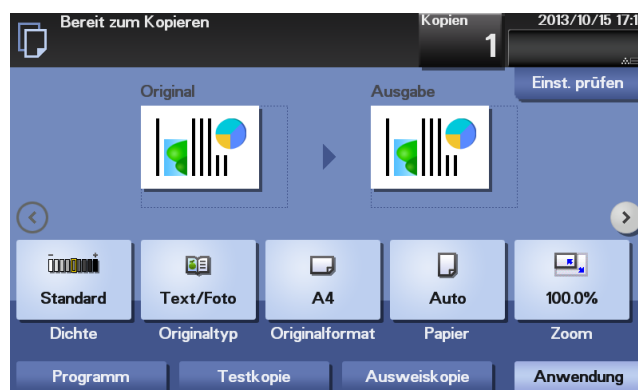


- 2 Tippen Sie auf [Kopie].



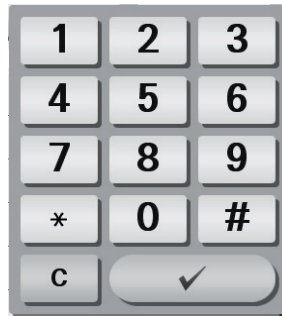
- 3 Konfigurieren Sie ggf. Kopiereinstellungen.

- Bevor Sie das Original auf diesem System scannen, müssen Sie das Format des zu scannenden Originals angeben. Geben Sie vor dem Scannen des Originals das Originalformat in [Originalformat] an. Wenn Sie das Originalformat nicht korrekt angeben, kann das Bild an den Rändern abgeschnitten sein.
- Ausführliche Informationen zu den verschiedenen Kopiereinstellungen finden Sie auf Seite 5-18.
- Die geänderten Einstellungen spiegeln sich in der Abbildung unter [Ausgabe] wider. So können Sie die Einstellungen konfigurieren, während Sie das Ausgabebild prüfen.





- 4 Geben Sie ggf. die Anzahl der Kopien über die **Tastatur** ein.
- Wenn Sie auf [Kopien] tippen, wird die **Tastatur** eingeblendet.
  - Wenn [Tastatur] einer **Registertaste** zugeordnet ist, können Sie die entsprechende **Registertaste** drücken, um die **Tastatur** auf dem **Touch Display** einzublenden, und Werte eingeben.
  - Um die Anzahl der Kopien neu einzugeben, tippen Sie auf [C].



- 5 Drücken Sie die Taste **Start**.
- Tippen Sie ggf. vor dem Starten eines Kopiervorgangs auf [Einst. prüfen], um die Einstellungen zu prüfen.
  - Wenn Sie die Taste **Stopp** während des Scanvorgangs drücken, wird der Scanvorgang gestoppt. Um den Originalscan abubrechen, löschen Sie inaktive Jobs aus dem Jobbildschirm.



Das Original wird gescannt und der Kopiervorgang startet.

### 5.4.2 Einführung der Kopierfunktion

In diesem Abschnitt werden nützliche Kopierfunktionen behandelt. Ausführliche Informationen zur Verwendung der einzelnen Funktionen finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Kopierfunktionen"].

Funktion	Überblick
[Unterbrechen]	Wenn Sie dringend eine Kopie erstellen müssen, während das System ein Original ausdruckt, können Sie den aktiven Job unterbrechen und Ihre Kopie einschieben.
[Testkopie]	Bevor Sie den eigentlichen Kopiervorgang starten, erstellen Sie eine einzige Testkopie und vergewissern Sie sich, dass das Ergebnis Ihren Erwartungen entspricht. Wenn Sie sehr viele Sätze erstellen, können Sie mit der Testkopiefunktion verhindern, dass sehr viele Fehldrucke erstellt werden.
[Ausweiskopie]	Wenn Sie Ausweiskarten wie eine Versichertenkarte, einen Führerschein oder eine Visitenkarte kopieren wollen, können Sie die Vorder- und Rückseite der Karte auf einer einzigen Seite angeordnet ausdrucken. Dadurch kann die Anzahl der verbrauchten Blätter verringert werden.
[Dichte]	Passt die Dichte eines Kopierbilds an.
[Originaltyp]	Wählen Sie die passenden Einstellungen für das zu kopierende Original aus, um es mit optimaler Bildqualität zu kopieren.
[Originalformat]	Wählen Sie das Format des zu scannenden Originals aus.
[Papier]	Wählen Sie das Format und den Papiertyp für den Kopiervorgang aus. Sie können auch das Format und den Papiertyp des in die Papierfächer eingelegten Papiers ändern.
[Zoom]	Sie können ein Originalbild um einen beliebigen Zoomfaktor vergrößert oder verkleinert drucken.
[Duplex/Kombinieren]	Ein Original wird auf beide Seiten des Papiers kopiert. Ein mehrseitiges Original kann verkleinert und auf dieselbe Seite eines einzelnen Blatts gedruckt werden.
[Ausgabe]	Sie können beim Drucken mehrerer Kopiersätze wählen, ob die ausgegebenen Seiten sortiert oder gruppiert werden sollen. Wenn der optionale <b>Finisher</b> installiert ist, können Sie die gedruckten Blätter heften.
[Separater Scan]	Wenn die Anzahl der Originalblätter so groß ist, dass die Blätter nicht gleichzeitig in den <b>ADF</b> eingelegt werden können, können Sie sie auch in mehreren Durchgängen als einen zentralen Job verarbeiten.
[Hintergrund-entfernung]	Sie können die Hintergrunddichte eines Originals mit farbigem Hintergrund, wie z. B. einer Zeitung oder eines Originals auf Recyclingpapier, anpassen.
[Bildqualität]	Sie können die Farbqualität des Originals zum Kopieren anpassen.
[Seitenrand]	Wenn Sie einen Binderand zum Binden der kopierten Seiten hinzufügen wollen, können Sie die Randbreiten anpassen.
[Rahmen löschen]	Löscht einen Bereich mit einheitlicher Breite an den vier Seiten des Originals. Sie können auch die Löschbreite für jede Seite angeben.
[Datum/Uhrzeit]	Fügt ein Datum und die Uhrzeit für die Erstellung einer Kopie hinzu.
[Seitenzahl]	Fügt Seitenzahlen für die Erstellung einer Kopie hinzu.
[Stempel]	Fügt Text wie "Rundschreiben" oder "Alle Rechte vorbehalten" für die Erstellung einer Kopie hinzu.
[Wasserzeichen]	Fügt eingefärbten Text wie "KOPIE" oder "Vertraulich" in der Mitte jeder Seite für die Erstellung einer Kopie hinzu.
[Nr. für Verteilungskontrolle]	Fügt beim Drucken mehrerer Kopiersätze Kopiennummern für die Erstellung einer Kopie hinzu.

## 5.5 Im USB-Speicher gespeicherte Datei drucken

### Unterstützte USB-Speicher

USB-Speicher mit den folgenden Spezifikationen können an dieses System angeschlossen werden.

Funktion	Spezifikationen
Unterstützte Medien	USB-Speicher (USB 2.0 unterstützt)
Dateisystem	FAT32
Dateityp	PDF, Kompaktes PDF, JPEG, TIFF, XPS, Kompakt-XPS, OOXML (.docx/.xlsx/.pptx) und PPML (.ppml/.vdx/.zip)



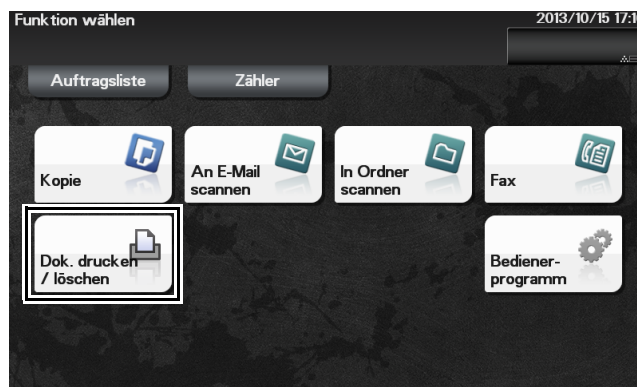
### Tipps

Beachten Sie die folgenden Punkte beim Anschließen eines USB-Speichers an dieses System.

- Verwenden Sie den USB-Anschluss an der Vorderseite des Systems unterhalb des **Bedienfelds**.
- Trennen Sie den USB-Speicher nicht vom System, während eine Datei auf dem USB-Speicher gespeichert oder eine Datei aus dem USB-Speicher gedruckt wird.
- Verwenden Sie keine anderen USB-Geräte (wie z. B. eine Festplatte) außer einem USB-Speichergerät oder einem USB-Hub.
- Verbinden oder trennen Sie den USB-Speicher nicht, während das Sanduhrsymbol auf dem **Bedienfeld** angezeigt wird.
- Trennen Sie den USB-Speicher nicht sofort, nachdem sie ihn angeschlossen haben.
- Wenn ein USB-Speichergerät installiert ist, verstellen Sie nicht den Winkel des **Bedienfelds**. In Abhängigkeit von der Größe oder der Form des USB-Speichergeräts kann es zu einem Kontakt mit dem Bedienfeld kommen, was eine Beschädigung des USB-Geräts zur Folge haben kann.

### Drucken

- 1 Schließen Sie einen USB-Speicher an den USB-Anschluss dieses Systems an.
- 2 Tippen Sie auf [Dok. drucken / löschen].



- 3 Tippen Sie auf [Externer Speicher].



- 4 Wählen Sie eine zu druckende Datei aus und tippen Sie dann auf [Druck].
- Tippen Sie auf [Oben], um sich nach oben zu bewegen.
  - Tippen Sie auf [Öffnen], um den Ordner zu öffnen und sich nach unten zu bewegen.
- 5 Ändern Sie ggf. die Druckeinstellungen und tippen Sie dann auf [Druck].

Einstellungen	Beschreibung
[Papierformat]	Wählen Sie das Papierformat für das Drucken aus. Das Papierformat kann angegeben werden, wenn als Dateityp TIFF oder JPEG ausgewählt ist.
[Duplex]	Wählen Sie aus, ob die Seiten ein- oder zweiseitig bedruckt werden sollen. Beim Bedrucken beider Seiten wählen Sie die Bindungsposition aus.
[Ausgabe] - [Sortieren]	Wenn Sie mehrere Exemplare ausdrucken, wählen Sie, ob die Exemplare satzweise ausgegeben werden sollen, also "12345", "12345" und "12345".
[Ausgabe] - [Heften]	Vor der Ausgabe werden alle gedruckten Sätze an der Ecke geheftet. Diese Funktion ist für die Ausarbeitung einer Projektbeschreibung oder anderer Broschürenmaterialien nützlich. Diese Funktion ist verfügbar, wenn der optionale <b>Finisher</b> installiert ist.

## 5.6 Ziel registrieren

### 5.6.1 Adressbuch

Indem Sie häufig verwendete Ziele auf diesem System registrieren, sparen Sie sich den Aufwand, das Ziel jedes Mal beim Senden von Daten eingeben zu müssen. Die auf diesem System registrierten Ziele werden als Adressbuch bezeichnet.

Bis zu 2.000 Adressbücher können registriert werden. Als Zieltypen können je nach Übertragungsmodus E-Mail-Adressen, Computernamen usw. registriert werden.



#### Referenz

Adressbücher können auch über **Web Connection** registriert werden. Ausführliche Informationen zum Registrierungsvorgang finden Sie in der [Bedienungsanleitung "Angewandte Funktionen"].

### 5.6.2 Kurzwahlziele im Adressbuch registrieren

#### Registrieren einer Zieladresse im Bedienerprogramm

- 1 Tippen Sie auf [Bedienerprogramm] - [Adresse/ Box].
- 2 Wählen Sie den zu registrierenden Zieltyp aus.
- 3 Geben Sie Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [OK].

[Fax]

Einstellungen	Beschreibung
[Nr.]	Zielregistrierungsnummer. Es wird automatisch die niedrigste noch nicht verwendete Nummer zugeordnet.
[Name]	Geben Sie den Zielnamen ein (max. 72 Zeichen).
[Favorit]	Wählen Sie diese Option aus, um ein häufig verwendetes Ziel zu registrieren. Das registrierte Ziel wird in [Favorit] angezeigt, wodurch Sie es leicht auswählen können.
[Index]	Wählen Sie ein zugehöriges Zeichen aus, sodass eine Indexsuche nach dem Ziel anhand des Namens möglich ist.
[Faxnummer]	Geben Sie eine Zielfaxnummer ein. <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Verwendung dieses Systems in einer Umgebung mit Nebenstellenanlage tippen Sie auf [Amt] ([E] wird angezeigt). Eine registrierte Amtsleitungsnummer wird automatisch eingefügt.</li> <li>Bei Verwendung dieses Systems in einer Umgebung mit Nebenstellenanlage drücken Sie nach der Amtsleitungsnummer auf [Pause] ([P] wird angezeigt), um den Wahlvorgang zu ermöglichen.</li> <li>Wenn Sie über die Wählleitung ein Push-Signal senden wollen, tippen Sie auf [Ton] ([T] wird angezeigt).</li> <li>Geben Sie [-] ein, um eine Wählnummer abzutrennen. Dies hat keine Auswirkungen auf das Wählen der Nummer.</li> </ul>

Einstellungen	Beschreibung
[Leitungseinstellungen]	<p>Geben Sie ggf. an, wie ein Fax an ein Ziel gesendet werden soll, das Sie registrieren wollen. Sie können die hier vorgenommenen Einstellungen vor dem Senden eines Fax ändern.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [ECM]: Der ECM-Modus ist ein Fehlerbehebungsmodus, der von der ITU-T (International Telecommunication Union (Internationale Fernmeldeunion) - Telecommunication Standardization Sector (Telekommunikationsstandardisierungssektor)) definiert wurde. Faxsysteme, die mit der ECM-Funktion ausgestattet sind, können damit miteinander kommunizieren und bestätigen, dass die gesendeten Daten fehlerfrei sind. Dadurch werden Unschärfen im Bild aufgrund von Rauschen in der Telefonleitung verhindert.</li> </ul> <p>Wenn Sie ein Fax über eine Telefonleitung in einer Umgebung mit atmosphärischen Störungen senden, kann die Kommunikation länger dauern. In diesem Fall kann die Übertragungszeit verkürzt werden, indem ECM für die Übertragung deaktiviert wird. Je nach angegebenem Wert für die Übertragungszeit können jedoch Bild- oder Kommunikationsfehler auftreten. Ändern Sie den Wert deshalb passend zu Ihren Bedingungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [V.34]: V34 ist ein Kommunikationsmodus für die Super G3-Faxkommunikation. Wenn jedoch die Gegenstelle oder dieses System über eine Nebenstellenanlage an die Telefonleitung angeschlossen ist, kann je nach Leitungsbedingungen möglicherweise keine Kommunikation im Super G3-Modus hergestellt werden. In diesem Fall empfiehlt es sich, den V43-Modus zum Senden der Daten zu deaktivieren.</li> <li>• [Ziel prüfen und senden]: Setzen Sie diese Option auf EIN, wenn die Funktion "Ziel prüfen und senden" verwendet wird. Die für das Fax angegebene Faxnummer wird mit der Zielfaxnummer (CSI) verglichen. Das Fax wird nur dann gesendet, wenn die Faxnummern übereinstimmen.</li> </ul>

[E-mail]

Einstellungen	Beschreibung
[Nr.]	Zielregistrierungsnummer. Es wird automatisch die niedrigste noch nicht verwendete Nummer zugeordnet.
[Name]	Geben Sie den Zielnamen ein (max. 72 Zeichen).
[Favorit]	Wählen Sie diese Option aus, um ein häufig verwendetes Ziel zu registrieren. Das registrierte Ziel wird in [Favorit] angezeigt, wodurch Sie es leicht auswählen können.
[Index]	Wählen Sie ein zugehöriges Zeichen aus, sodass eine Indexsuche nach dem Ziel anhand des Namens möglich ist.
[E-mail]	Geben Sie die E-Mail-Adresse als Ziel ein (mit ASCII-Zeichen von max. 320 Byte).

[SMB]

Einstellungen	Beschreibung
[Nr.]	Zielregistrierungsnummer. Es wird automatisch die niedrigste noch nicht verwendete Nummer zugeordnet.
[Name]	Geben Sie den Zielnamen ein (max. 72 Zeichen).
[Favorit]	Wählen Sie diese Option aus, um ein häufig verwendetes Ziel zu registrieren. Das registrierte Ziel wird in [Favorit] angezeigt, wodurch Sie es leicht auswählen können.
[Index]	Wählen Sie ein zugehöriges Zeichen aus, sodass eine Indexsuche nach dem Ziel anhand des Namens möglich ist.
[Verbindung]	Registrieren Sie Informationen des Zielcomputers.
[Hostname]	Geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse eines Zielcomputers ein. <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel für einen Computernamen (Hostname): "HEIM-PC"</li> <li>Eingabebeispiel für eine IP-Adresse (IPv4): "192.168.1.1"</li> <li>Eingabebeispiel für eine IP-Adresse (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"</li> </ul>
[Dateipfad]	Geben Sie den Namen des freigegebenen Ordners auf dem unter [Hostname] angegebenen Computer ein (max. 255 Byte). <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel: "Scan"</li> </ul> Wenn Sie einen Ordner im freigegebenen Ordner angeben, fügen Sie zwischen den Ordernamen einen umgekehrten Schrägstrich ("\") ein. <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel: "Scan\Dokument"</li> </ul>
[Benutzerkennung]	Geben Sie den Namen eines Benutzers ein, der die Berechtigung hat, auf den in [Dateipfad] angegebenen Ordner zuzugreifen (max. 255 Byte). <ul style="list-style-type: none"> <li>Geben Sie für Arbeitsgruppenbenutzer nur den Benutzernamen ein. Eingabebeispiel: "Benutzer01"</li> <li>Geben Sie für Domänenbenutzer Benutzername@Domänenname ein. Eingabebeispiel: "Benutzer01@abc.lokal"</li> </ul>
[Passwort]	Geben Sie das Kennwort ein (max. 127 Byte).
[Referenz]	Suchen Sie den Zielcomputer im Netzwerk und wählen Sie dann den freigegebenen Ordner aus. Informationen zum ausgewählten Ordner werden registriert.

[FTP]

Einstellungen	Beschreibung
[Nr.]	Zielregistrierungsnummer. Es wird automatisch die niedrigste noch nicht verwendete Nummer zugeordnet.
[Name]	Geben Sie den Zielnamen ein (max. 72 Zeichen).
[Favorit]	Wählen Sie diese Option aus, um ein häufig verwendetes Ziel zu registrieren. Das registrierte Ziel wird unter [Favorit] angezeigt, wodurch Sie es leicht auswählen können.
[Index]	Wählen Sie ein zugehöriges Zeichen aus, sodass eine Indexsuche nach dem Ziel anhand des Namens möglich ist.
[Verbindung]	Registrieren Sie Informationen des FTP-Zielservers.
[Hostname]	Geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des FTP-Zielservers ein (max. 253 Byte). <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel für einen Hostnamen: "host.beispiel.com"</li> <li>Eingabebeispiel für eine IP-Adresse (IPv4): "192.168.1.1"</li> <li>Eingabebeispiel für eine IP-Adresse (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"</li> </ul>
[Dateipfad]	Geben Sie den Namen des Speicherordners auf dem in [Hostname] angegebenen FTP-Server ein (max. 127 Byte). <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel: "Scan"</li> </ul> Wenn Sie einen Ordner im freigegebenen FTP-Ordner angeben, fügen Sie zwischen den Ordernamen einen Schrägstrich ("/") ein. <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel: "Scan\Dokument"</li> </ul> Wenn der Dateipfad nicht angegeben wird, geben Sie nur "/" ein. <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel: "/"</li> </ul>
[Benutzerkennung]	Wenn auf dem FTP-Zielserver eine Authentifizierung erforderlich ist, geben Sie einen für die Anmeldung verfügbaren Benutzernamen ein (max. 63 Byte).
[Kennwort]	Geben Sie das Kennwort ein (max. 127 Byte).
[Detaileinstellung]	Legen Sie Einstellungen für die Einrichtung der Kommunikation mit dem FTP-Server fest. <ul style="list-style-type: none"> <li>[Port-Nr.]: Ändern Sie gegebenenfalls die Portnummer. Im Normalfall können Sie die Original-Portnummer verwenden. Standardmäßig ist [21] ausgewählt.</li> <li>[PASV-Mod.]: Wenn in Ihrer Umgebung der PASV-Modus verwendet wird, wählen Sie [Ein]. Standardmäßig ist [Ein] ausgewählt.</li> <li>[Proxy]: Wenn in Ihrer Umgebung ein Proxy-Server verwendet wird, wählen Sie [Ein]. Standardmäßig ist [Aus] ausgewählt.</li> </ul>



[WebDAV]

Einstellungen	Beschreibung
[Nr.]	Zielregistrierungsnummer. Es wird automatisch die niedrigste noch nicht verwendete Nummer zugeordnet.
[Name]	Geben Sie den Zielnamen ein (max. 72 Zeichen).
[Favorit]	Wählen Sie diese Option aus, um ein häufig verwendetes Ziel zu registrieren. Das registrierte Ziel wird unter [Favorit] angezeigt, wodurch Sie es leicht auswählen können.
[Index]	Wählen Sie ein zugehöriges Zeichen aus, sodass eine Indexsuche nach dem Ziel anhand des Namens möglich ist.
[Verbindung]	Registrieren Sie Informationen des WebDAV-Zielservers.
[Hostname]	Geben Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse des WebDAV-Zielservers ein (max. 253 Byte). <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel für einen Hostnamen: "host.beispiel.com"</li> <li>Eingabebeispiel für eine IP-Adresse (IPv4): "192.168.1.1"</li> <li>Eingabebeispiel für eine IP-Adresse (IPv6): "fe80::220:6bff:fe10:2f16"</li> </ul>
[Dateipfad]	Geben Sie den Namen des Speicherordners auf dem in [Hostname] angegebenen WebDAV-Server ein (max. 96 Byte). <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel: "Scan"</li> </ul> Wenn Sie einen Ordner im freigegebenen WebDAV-Ordner angeben, fügen Sie zwischen den Ordnernamen einen Schrägstrich ("/") ein. <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabebeispiel: "Scan\Dokument"</li> </ul>
[Benutzerkennung]	Geben Sie den Namen eines Benutzers ein, der die Berechtigung hat, auf den in [Dateipfad] angegebenen Ordner zuzugreifen (max. 63 Byte).
[Kennwort]	Geben Sie das Kennwort ein (max. 63 Byte).
[Detaileinstellung]	Legen Sie Einstellungen für die Einrichtung der Kommunikation mit dem WebDAV-Server fest. <ul style="list-style-type: none"> <li>[Port-Nr.]: Ändern Sie gegebenenfalls die Portnummer. Im Normalfall können Sie die Original-Portnummer verwenden. Standardmäßig ist [80] ausgewählt.</li> <li>[Proxy]: Wenn in Ihrer Umgebung ein Proxy-Server verwendet wird, wählen Sie [Ein]. Standardmäßig ist [Aus] ausgewählt.</li> <li>[SSL-Einstell.]: Wenn in Ihrer Umgebung SSL verwendet wird, wählen Sie [Ein]. Standardmäßig ist [Aus] ausgewählt.</li> </ul>

[Internet-Fax]

Einstellungen	Beschreibung
[Nr.]	Zielregistrierungsnummer. Es wird automatisch die niedrigste noch nicht verwendete Nummer zugeordnet.
[Name]	Geben Sie den Zielnamen ein (max. 72 Zeichen).
[Favorit]	Wählen Sie diese Option aus, um ein häufig verwendetes Ziel zu registrieren. Das registrierte Ziel wird unter [Favorit] angezeigt, wodurch Sie es leicht auswählen können.
[Index]	Wählen Sie ein zugehöriges Zeichen aus, sodass eine Indexsuche nach dem Ziel anhand des Namens möglich ist.
[E-Mail]	Geben Sie die E-Mail-Adresse als Ziel ein (mit ASCII-Zeichen von max. 320 Byte).
[Detail]	Ermöglicht die Überprüfung der E-Mail-Adresse, die unter [E-Mail] eingetragen wurde.
[Empfangsmodus (Ziel)]	Wählen Sie [Komprimierungstyp] bzw. [Auflösung] als Spezifikationen der Originaldaten, die auf dem Zielgerät empfangen werden können.



### Tipps

- Um die Einstellungen für ein registriertes Ziel zu prüfen, wählen Sie den Registrierungsnamen aus und tippen Sie anschließend auf [Einst. prüfen].
- Zum Ändern der Einstellungen für ein registriertes Ziel wählen Sie den entsprechenden registrierten Namen aus und tippen anschließend auf [Bearbeiten].
- Zum Löschen eines registrierten Ziels wählen Sie den entsprechenden registrierten Namen aus und tippen anschließend auf [Löschen].

## Registrieren von Informationen im Hauptbildschirm im Scanübertragungsmodus oder im Faxmodus

- 1 Tippen Sie in Abhängigkeit vom Typ des Ziels, das Sie registrieren möchten, auf [In E-Mail scannen], [In Ordner scannen] oder [Fax].
- 2 Tippen Sie auf [Registrierung].



- 3 Tippen Sie auf [Neue Adresse eingeben] und tippen Sie dann auf den Typ des Ziels, das Sie registrieren möchten.
- 4 Geben Sie Zielinformationen ein und tippen Sie dann auf [Registrier.].
  - Die registrierten Informationen sind mit den Informationen identisch, die im Bedienerprogramm registriert werden. Ausführliche Informationen finden Sie unter Seite 5-21.



---



# 6

## Index



## 6 Index

### A

Adressbuch 5-21  
 Registrieren 5-21

### B

Bedienfeld 2-11  
 Bedienungsanleitung 1-3  
 Bezeichnung der einzelnen Teile 2-3  
 Rückseite 2-4  
 Vorderseite 2-3

### D

Druckertreiber 5-3  
 Ersteinstellungen 5-7  
 Installieren (Netzwerkverbindung) 5-4  
 Installieren (USB-Anschluss) 5-5  
 Druckfunktion 5-3  
 Drucken 5-8

### E

Eingabe von Zeichen 2-17

### F

Fach 1 3-8  
 Faxfunktion 5-12  
 Einführung der Faxempfangsfunktion 5-15  
 Einführung der Faxübertragungsfunktion 5-14  
 Senden 5-12  
 Überblick 5-12  
 Vorbereitung 4-4

### H

Hauptmenü 2-15

### I

Internet-Fax-Funktion 5-15

### K

Kopierfunktion 5-16  
 Einführung der Kopierfunktion 5-18  
 Kopieren 5-16

### M

Manuelle Zufuhr 3-6

### N

Netzwerkeinstellung 4-3

### P

Papier  
 Lagerung von Papier 3-5  
 Nicht verwendbares Papier 3-5  
 Verwendbare Papierformate 3-4  
 Verwendbare Papiertypen 3-3  
 Papier einlegen  
 Fach 1 3-8  
 Manuelle Zufuhr 3-6

### S

Scanfunktion 5-9  
 Senden 5-10  
 Überblick 5-9  
 Sonderzubehörkonfiguration 2-5  
 Stromversorgung 2-7  
 Netzschalter 2-8  
 Netztaste 2-9

### T

Tastatur 2-13  
 Texteingabe 2-14  
 Touch Display  
 Bedienung 2-13  
 Hinweise für korrekte Bedienung 2-14

### U

USB-Speicher 5-19  
 Drucken 5-19

### V

Vorbereitung  
 Drucken (Netzwerkverbindung) 5-4  
 Drucken (USB-Anschluss) 5-5  
 Fax 4-4  
 Netzwerkeinstellung 4-3

### Z

Zielregistrierung 5-21

