



Anwenderanleitung

Ausgewählte Version

Erste Schritte

1

Kopieren

2

Fax

3

Drucken

4

Scannen

5

Document Server

6

Web Image Monitor

7

Hinzufügen von Papier und Toner

8

Fehlerbehebung

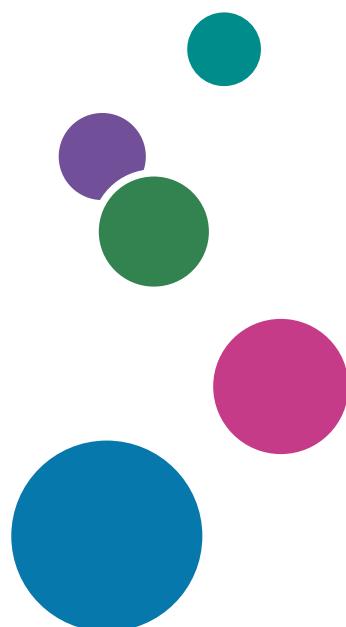
9

Spezifikationen des Geräts

10

Impressum und Kontaktinformationen

11



Hinweise zum Lesen der Handbücher

In den Handbüchern verwendete Symbole

Dieses Handbuch verwendet die folgenden Symbole:

 **Wichtig**

Weist auf Punkte hin, die beim Verwenden der Funktionen zu beachten sind. Dieses Symbol weist auf Punkte hin, die verursachen können, dass das Produkt bzw. der Service nicht mehr verwendbar sind oder Daten verlorengehen, wenn die Anweisungen nicht eingehalten werden. Lesen Sie diese Hinweise sorgfältig durch.

 **Hinweis**

Weist auf zusätzliche Erklärungen zu Gerätefunktionen sowie auf Anleitungen zum Beheben von Anwenderfehlern hin.

[]

Zeigt die Namen der Tasten oder Schaltflächen auf dem Produkt oder Bildschirm an.

INHALTSVERZEICHNIS

Hinweise zum Lesen der Handbücher.....	1
In den Handbüchern verwendete Symbole.....	1
1. Erste Schritte	
Ein- und Ausschalten der Stromversorgung.....	11
Einschalten.....	11
Ausschalten.....	12
Energiesparmodus.....	12
Anleitung zu Bezeichnungen und Funktionen der Komponenten.....	14
Vorderansicht auf die linke Seite.....	14
Vorderansicht auf die rechte Seite.....	16
Hintere und linke Ansicht  Region A (hauptsächlich Europa)  Region B (hauptsächlich Nordamerika).....	17
Hintere und linke Ansicht  Region A (hauptsächlich Asien).....	18
Namen und Funktionen des Bedienfelds.....	20
Touchscreen/Schnittstellen.....	20
LED-Leuchten.....	21
Ändern der Anzeigesprache.....	23
Verwenden des Home-Bildschirms	24
Intuitive Bildschirmbedienung mit den Fingern.....	26
Verwenden des Kopierbildschirms	29
Verwendung des Kopierbildschirms (Standard).....	29
Verwendung des Kopierbildschirms (Kein Scroll-Bildschirm).....	31
Ändern des Layouts oder der Anzeige der Tasten der Kopierfunktion.....	32
Verwenden des Faxbildschirms	35
Anpassung des Bildschirms [Sendeeinstellungen].....	35
Verwenden des Scannerbildschirms.....	38
Anpassung des Bildschirms [Sendeeinstellungen].....	38
Hinzufügen von häufig verwendeten Apps zum Home-Bildschirm.....	41
Hinzufügen eines Symbols/Widgets zum Home-Bildschirm.....	42
Anlegen eines Ordners zur Verwaltung von Symbolen.....	43
Registrierung häufig verwendeter Einstellungen als Programm.....	44
Speichern von Einstellungen als Programm.....	45
Ändern der Inhalte des Programms.....	46

Anmeldung über das Bedienfeld.....	48
Anmelden durch Eingabe von Anwendername und Passwort.....	49
Anmelden mit einer IC-Karte.....	50
Anmeldung über ein mobiles Endgerät.....	51
Authentifizierung mittels Anwendercode.....	52
Ändern des Anmeldepassworts.....	52
Einlegen einer Vorlage auf dem Vorlagenglas.....	55
Einlegen einer Vorlage in den automatischen Vorlageneinzug (ADF).....	57
Einlegen von Vorlagen in den ADF.....	58
Einlegen von Vorlagen in den Dual-Scan-ADF.....	61
2. Kopieren	
Grundlegende Vorgehensweise zum Kopieren von Dokumenten.....	65
Erstellen von vergrößerten oder verkleinerten Kopien.....	67
Festlegen eines Kopierverhältnisses oder Formats.....	67
Vergrößern oder verkleinern entsprechend dem Papierformat.....	69
Geringfügige Verkleinerung zur Vergrößerung der Ränder.....	71
Duplex-Kopien.....	73
Kombinieren und Kopieren einer mehrseitigen Vorlage auf ein einzelnes Blatt Papier.....	76
Kopieren auf Umschläge.....	79
Kopieren auf Umschläge im Bypass.....	79
Kopieren auf Umschläge im Papiermagazin.....	80
Kopieren in Seitenreihenfolge oder für jede Seitennummer.....	82
3. Fax	
Grundlegender Vorgang für die Übertragung von Faxen.....	85
Registrieren von Faxnummern im Adressbuch.....	88
Eintragen einer Faxnummer und der Sendebedingungen.....	88
Ändern/Löschen eingetragener Daten wie der Faxnummer	90
Anzeigen einer Vorschau vor dem Senden eines Fax.....	92
Anzeigen des Übertragungsergebnisses von gesendeten Faxen.....	94
Überprüfen der Informationen auf dem Fax-Bildschirm.....	94
Überprüfen des Ergebnisses im Kommunikationsergebnisbericht.....	96
Überprüfen des Ergebnisses im Sofortsenden-Ergebnisbericht.....	96
Überprüfen des Ergebnisses im Kommunikationsfehlerbericht.....	96

Überprüfung des Ergebnisses im Fehlerbericht.....	96
Anzeigen des Speicheraufbewahrungsberichts.....	97
Überprüfen per E-Mail.....	97
Überprüfen der Informationen in Web Image Monitor.....	98

4. Drucken

Installation des Druckertreibers mithilfe des Device Software Manager-Installationsprogramms	101
Installieren von Device Software Manager von der CD-ROM.....	101
Installieren von Device Software Manager über die heruntergeladene Datei.....	104
Installation des Druckertreibers für eine Netzwerkverbindung (Windows).....	107
Installation des PCL 6-Druckertreibers von der CD-ROM.....	107
Installation des PostScript 3-Druckertreibers von der CD-ROM.....	110
Installations des PCL 6-/PostScript 3-Druckertreibers über die heruntergeladene Datei.....	113
Wenn das Gerät nicht gefunden werden kann.....	114
Installation des Druckertreibers für Netzwerkverbindung (OS X/macOS).....	117
Installieren der PPD-Datei.....	117
Registrieren des Geräts in [Drucken & Scannen] oder [Drucker & Scanner].....	118
Festlegen der Optionseinstellungen.....	121
Grundlegendes Verfahren zum Drucken von Dokumenten.....	123
Drucken eines Dokuments in Windows.....	123
Drucken eines Dokuments in OS X/MacOS.....	125
Duplexdruck.....	128
Festlegen von Duplexdruck (Windows).....	128
Festlegen von Duplexdruck (OS X/macOS).....	129
Kombinieren und Drucken von mehreren Seiten auf einem einzelnen Blatt.....	130
Festlegen der Funktion zum Kombinieren von zwei Vorlagen (Windows).....	130
Festlegen der Funktion zum Kombinieren von zwei Vorlagen (OS X/macOS).....	131
Drucken auf Umschläge.....	133
Drucken von im Drucker gespeicherten Dokumenten über das Bedienfeld.....	137
Direktdruck von einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte.....	138
Druckbare Dateiformate.....	138
Drucken von einem Speichergerät oder einer Scan-Anwendung.....	139
5. Scannen	
Scannen von Dokumenten und Senden der gescannten Daten per E-Mail.....	141

Grundlegendes Verfahren zum Senden einer E-Mail.....	141
Registrieren des beim Senden an eine E-Mail-Adresse festgelegten E-Mail-Ziels im Adressbuch....	143
Scannen von Dokumenten und Senden der gescannten Daten an einen Ordner.....	146
Drucken des Prüfblattes.....	146
Überprüfen der Computerinformationen (Windows).....	147
Erstellen eines freigegebenen Ordners (Windows).....	148
Überprüfen der Computer-Informationen (OS X/macOS).....	151
Erstellen eines freigegebenen Ordners (OS X/macOS).....	152
Registrieren des erstellten freigegebenen Ordners im Adressbuch.....	153
Grundlegendes Verfahren zum Senden an einen Ordner.....	155
Scannen einer Vorlage mit geeigneter Qualität und Helligkeit.....	157
Festlegen des Dateityps oder Dateinamens beim Scannen eines Dokuments.....	160
6. Document Server	
Speichern von Dokumenten im Document Server.....	163
Drucken von Dokumenten im Document Server.....	166
Drucken eines Dokuments mit den beim Scannen festgelegten Einstellungen.....	166
Ändern der Druckeinstellungen zum Drucken eines Dokuments.....	167
Festlegen einer zu druckenden Seite.....	169
7. Web Image Monitor	
Verwendung von Web Image Monitor.....	171
Was Sie im Web Image Monitor tun können.....	172
Web Image Monitor-Bildschirm.....	173
Angeben der Web Image Monitor-Hilfe.....	174
8. Hinzufügen von Papier und Toner	
Einlegen von Papier in das Papiermagazin.....	177
Einlegen von Papier in Magazin 1 bis 4.....	178
Einlegen von Papier in den Bypass.....	182
Einlegen von Papier in Magazin 3 (LCT).....	188
Einlegen von Papier in das Großraummagazin (LCT).....	189
Festlegen von nicht automatisch erkanntem Papierformat.....	190
Empfohlene Papierformate und -typen	192
Magazin 1.....	192

Magazin 2.....	193
Untere Papiermagazine (Magazine 3, 4).....	195
Bypass.....	197
Magazin 3 (LCT).....	199
Großraummagazin (LCT).....	199
Hinweise zu Spezialpapier.....	200
Papierdicke für jedes Papierge wicht.....	200
Ungeeignetes Papier.....	201
Papierlagerung.....	202
Aufbewahrung von Ausdrucken.....	202
Ausrichtung und Lagerung von dickem Papier.....	204
Ausrichtung und Lagerung von Umschlägen.....	205
Verwendung der Kopierfunktion.....	206
Verwenden der Druckfunktion.....	206
Einlegen von Papier mit fester Ausrichtung oder zweiseitigem Papier.....	208
Kopieren auf Briefbögen.....	208
Bedrucken von Briefbögen mit dem Druckertreiber.....	209
Empfohlenes Vorlagenformat und -gewicht.....	211
Formate, die mit der automatischen Papierwahl erkannt werden können.....	213
Austausch des Toners.....	215
Vorsichtsmaßnahmen beim Lagern von Toner.....	216
Vorsichtsmaßnahmen beim Austausch des Toners.....	217
Entsorgung von gebrauchten Tonerbehältern.....	218
Austauschen des Resttonerbehälters.....	219
Vorsichtsmaßnahmen beim Austausch des Resttonerbehälters.....	219
Entsorgen des Resttonerbehälters.....	221

9. Fehlerbehebung

Warntöne	223
Überprüfen von Anzeigen, Symbolen und Meldungen auf dem Bedienfeld.....	225
Wenn ein Symbol mit einer Nachricht angezeigt wird.....	225
Wenn die Anzeige [Status prüfen] leuchtet oder blinkt.....	227
Wenn das Gerät nicht bedient werden kann.....	229

Wenn das Gerät auf einen Vorgang auf dem Bedienfeld nicht richtig reagiert.....	229
Wenn das Gerät nicht korrekt auf einen Vorgang von einem Computer reagiert.....	233
Wenn eine Meldung angezeigt wird und das Gerät nicht bedient werden kann.....	235
Wenn während der Verwendung der Kopierfunktion eine Meldung angezeigt wird.....	238
Wenn eine Meldung während der Verwendung des Document Servers angezeigt wird.....	240
Wenn eine Meldung bei Verwendung der Faxfunktion angezeigt wird.....	242
Meldungen, die während des Betriebs angezeigt werden, oder wenn Senden/Empfangen eines Faxes nicht ausgeführt werden kann.....	242
Angezeigte Meldungen, wenn das Gerät keine Verbindung zum Netzwerk herstellen kann.....	244
Angezeigte Meldungen, wenn die Remote-Faxfunktion nicht verfügbar ist.....	254
Wenn während der Verwendung der Druckerfunktion eine Meldung angezeigt wird.....	259
Angezeigte Meldungen ohne Fehlercodes.....	259
Angezeigte Meldungen mit Fehlercodes.....	275
Wenn eine Meldung während der Verwendung der Scannerfunktion angezeigt wird.....	277
Auf dem Bedienfeld angezeigte Meldungen.....	277
Auf dem Computer angezeigte Meldungen.....	284
Wenn andere Meldungen angezeigt werden.....	291
Angezeigte Meldungen bei fehlgeschlagener Geräteanmeldung.....	293
Angezeigte Meldungen bei Fehlschlagen der Anmeldung am Gerät mit einer IC-Karte.....	302
Angezeigte Meldungen bei nicht verfügbarem LDAP-Server.....	304
Angezeigte Meldungen bei einem Problem mit dem Zertifikat.....	305
Angezeigte Meldungen, wenn die Application Site nicht verwendet werden kann.....	307

10. Spezifikationen des Geräts

Modellspezifische Informationen.....	309
Liste der Spezifikationen.....	310
Spezifikationen für die Haupteinheit.....	310
Spezifikationen für den Document Server.....	338
Spezifikationen für das Faxgerät.....	338
Spezifikationen für den Drucker.....	344
Spezifikationen für den Scanner.....	347
Spezifikationen für den Dual-Scan-ADF.....	351
Spezifikationen für den Automatischen Vorlageneinzug mit Wendefunktion (ARDF).....	352
Spezifikationen für Internal Finisher SR3250.....	354

Spezifikationen für Finisher SR3260.....	356
Spezifikationen für Booklet Finisher SR3270.....	359
Spezifikationen für Finisher SR3280.....	362
Spezifikationen für Booklet Finisher SR3290.....	365
Spezifikationen für Internal Finisher SR3300.....	369
Spezifikationen für die interne Multi-Falzeinheit.....	370
Spezifikationen für die externe Ablage.....	372
Spezifikationen für die interne Versatzablage.....	373
Spezifikationen für die interne Ablage 2.....	374
Spezifikationen für die Brückeneinheit.....	374
Spezifikationen für Lochereinheit (Interner Finisher SR3250).....	375
Spezifikationen für die Lochereinheit (Finisher SR3260, Booklet Finisher SR3270).....	376
Spezifikationen für die Lochereinheit (Finisher SR3280, Booklet Finisher SR3290).....	377
Spezifikationen für das untere Papiermagazin.....	378
Spezifikationen für die unteren Papiermagazine.....	378
Spezifikationen für Magazin 3 (LCT).....	379
Spezifikationen für das Großraummagazin (LCT).....	379
Spezifikationen für die IEEE1284-Schnittstellenkarte.....	380
Spezifikationen für die WLAN-Karte.....	380
Spezifikationen für die Geräteserver-Option.....	381
Einstellwerte der Übertragungsfunktion.....	382
Senden einer E-Mail.....	382
An Ordner senden.....	383
Broadcast-Übertragung.....	384
Druckbarer Bereich und Rand.....	385
Geräteoptionen.....	387
Anleitung zu den Funktionen der externen Geräteoptionen.....	387
Anleitung zu den Funktionen der internen Geräteoptionen.....	394
Funktionen, die optionale Konfigurationen erfordern.....	396
Kopierfunktion.....	396
Faxfunktionen.....	398
Druckerfunktion.....	401
Scannerfunktion.....	403

Schnittstelle.....	404
Funktionskompatibilität	405

11. Impressum und Kontaktinformationen

Umweltschutzbestimmungen.....	407
ENERGY STAR-Programm.....	407
Energiesparfunktionen.....	407
Anwenderinformationen zu elektrischen und elektronischen Geräten  Region A (hauptsächlich Europa).....	409
Hinweis zum Batterie- und/oder Akku-Symbol (nur für EU-Länder)  Region A (hauptsächlich Europa).....	411
Umwelthinweise für Anwender  Region A (hauptsächlich Europa).....	411
Hinweise für Anwender im Staat Kalifornien (Hinweise für Anwender in den USA)  Region B (hauptsächlich Nordamerika).....	412
Marken.....	413



1. Erste Schritte

1

Ein- und Ausschalten der Stromversorgung

Drücken Sie den Hauptschalter an der rechten Seite des Geräts, um das Gerät ein- oder auszuschalten.

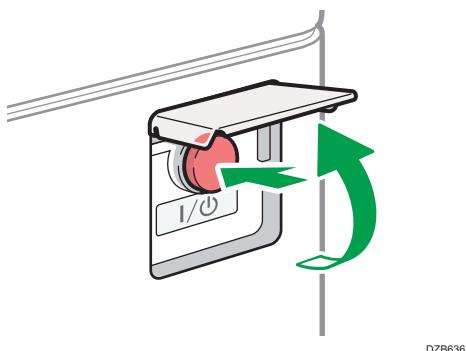
★ Wichtig

- Schalten Sie das Gerät nicht im normalen Betrieb aus, falls Sie die Faxfunktion des Geräts verwenden. Wenn das Gerät ausgeschaltet wird, gehen im Faxspeicher abgelegte Daten ungefähr eine Stunde nach dem Abschalten des Geräts verloren. Falls Sie aus irgendeinem Grund das Gerät ausschalten oder das Netzkabel abziehen müssen, vergewissern Sie sich, dass auf dem Bildschirm der Faxfunktion 100 % verfügbarer Speicher angezeigt wird.

Einschalten

★ Wichtig

- Drücken Sie den Netzschatler des Geräts nicht sofort wieder, nachdem Sie ihn bereits gedrückt haben. Warten Sie nach dem Aus- oder Einschalten des Geräts mindestens 10 Sekunden, nachdem die Ein/Aus-Anzeige im Bedienfeld zu leuchten beginnt bzw. erloschen ist.
1. Vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker fest in der Wandsteckdose sitzt.
 2. Öffnen Sie die Abdeckung des Netzschatlers und drücken Sie diesen.



DZB636

Die Ein/Aus-Anzeige an der rechten Seite des Bedienfeldes schaltet sich ein.

↓ Hinweis

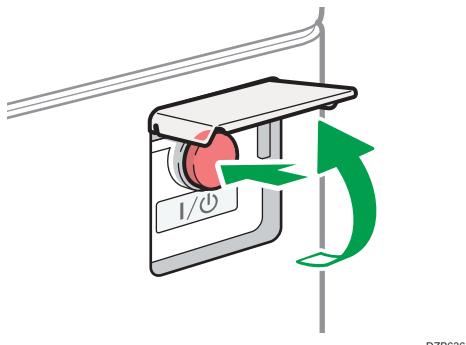
- Wenn das Gerät eingeschaltet wird, zeigt der Bildschirm möglicherweise an, dass das Gerät einen automatischen Neustart durchführt. Schalten Sie die Hauptstromversorgung nicht aus, während das Gerät dies verarbeitet. Es dauert ungefähr fünf Minuten, bis das Gerät neu gestartet wird.

Ausschalten

1 Wichtig

- Schalten Sie das Gerät während des Betriebs nicht aus. Um das Gerät auszuschalten, vergewissern Sie sich zunächst, dass der Arbeitsvorgang abgeschlossen ist.
- Halten Sie den Hauptschalter beim Ausschalten der Hauptstromversorgung nicht dauerhaft gedrückt. Andernfalls wird die Stromversorgung des Geräts zwangsweise abgeschaltet, wodurch die Festplatte oder der Speicher beschädigt werden kann oder Fehlfunktionen auftreten können.
- Drücken Sie den Netzschatler des Geräts nicht sofort wieder, nachdem Sie ihn einmal gedrückt haben. Warten Sie nach dem Aus- oder Einschalten des Geräts mindestens 10 Sekunden, nachdem die Ein/Aus-Anzeige im Bedienfeld zu leuchten beginnt bzw. erloschen ist.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Netzschatlers und drücken Sie diesen.



Die Ein/Aus-Anzeige an der rechten Seite des Bedienfelds erlischt. Die Stromzufuhr schaltet sich automatisch ab, nachdem das Gerät korrekt heruntergefahren wurde.

Energiesparmodus

Wenn das Gerät eine bestimmte Zeit lang nicht bedient wird, schaltet es automatisch in den Energiesparmodus. Der Energiesparmodus hat zwei Untermodi: Fixiereinheit Aus und Ruhemodus. Das Gerät schaltet zunächst in den Fixiereinheit-Aus-Modus. In der Werkseinstellung verwendet das Gerät beide Modi.

Fixiereinheit-Aus-Modus

Da die Heizung der Fixiereinheit ausgeschaltet wird, der Bildschirm des Bedienfelds jedoch noch angezeigt wird, sinkt der Stromverbrauch, Sie können das Gerät aber trotzdem sofort wieder bedienen. Wenn Sie das Gerät eine bestimmte Zeit lang nicht bedienen, gibt es einen Klickton aus und wechselt in den Fixiereinheit-Aus-Modus.

- Unter [Fixiereinheit-Aus-Modus (Energiesparend) Ein/Aus] können Sie einstellen, ob der Fixiereinheit-Aus-Modus verwendet werden soll, und nach welcher Wartezeit das Gerät in diesen Modus wechselt.
Siehe "Timer-Einstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).
- In diesem Modus können Sie Dokumente scannen, Faxe versenden und empfangene Faxe im Speicher ablegen, die Einstellungen des Geräts im Bedienfeld ändern und andere Vorgänge ausführen, bei denen nicht gedruckt wird.

Ruhemodus

In diesem Modus schaltet sich die Bedienfeldanzeige ab und die Ein/Aus-Anzeige blinkt langsam. Der Stromverbrauch sinkt. Wenn Sie das Gerät eine bestimmte Zeit lang nicht bedienen oder [Energiesp.] (🌙) drücken, wechselt das Gerät in den Ruhemodus.

- Sie können den Zeitraum, bis das Gerät in den Ruhemodus wechselt, unter [Timer Ruhemodus] einstellen.
Siehe "Timer-Einstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Im Ruhemodus nimmt das Gerät den Betrieb bei folgenden Aktionen wieder auf:
 - Anheben des ADF.
 - Einlegen einer Vorlage in den ADF.
 - Berühren der Bedienfeldanzeige.
 - Der Bewegungserkennungssensor erkennt, dass sich jemand dem Gerät nähert.Siehe "Betrieb aus dem Ruhemodus wieder aufnehmen, wenn sich eine Person dem Gerät nähert", Anwenderanleitung (Vollversion).

Hinweis

- Die Energiesparfunktionen werden deaktiviert, wenn eine Störung auftritt oder ein Vorgang ausgeführt wird.
- Falls das Gerät den Betrieb aus dem Ruhemodus wieder aufnimmt, weil der Bewegungserkennungssensor eine Annäherung erkannt hat, schaltet sich die Ein-/Aus-Anzeige ein. Selbst wenn der Ruhemodus deaktiviert wird, schaltet sich der Bedienfeldbildschirm erst wieder ein, wenn Sie das Bedienfeld berühren.

Anleitung zu Bezeichnungen und Funktionen der Komponenten

⚠ ACHTUNG

- Halten Sie die Lüftungsschlüsse des Geräts immer frei. Ansonsten kann aufgrund überhitzter Komponenten ein Brand ausbrechen.

Symbole für Region A und Region B

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien), (hauptsächlich Europa) oder (hauptsächlich Asien)

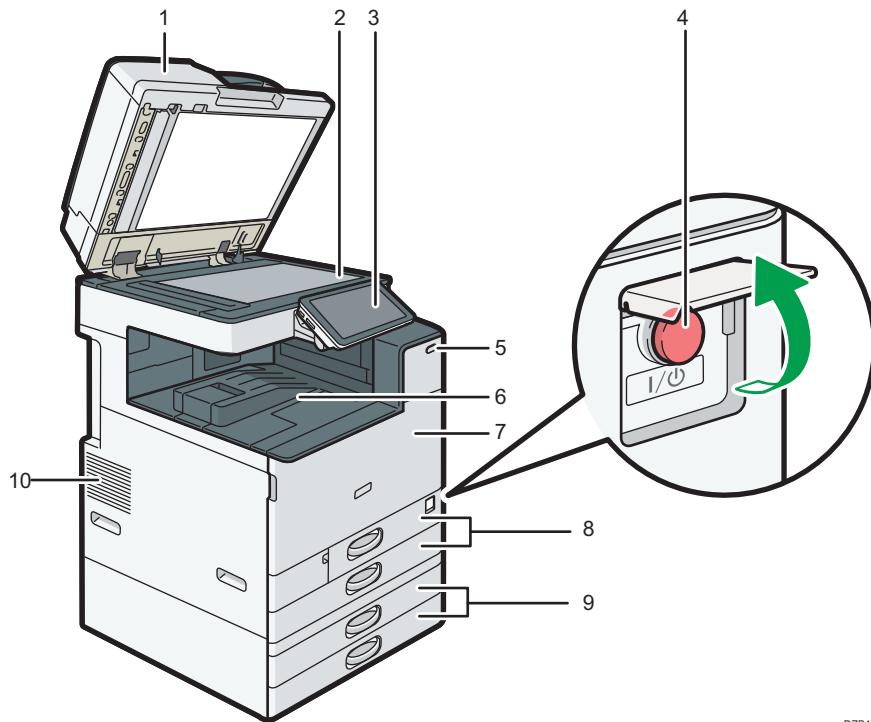
 **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)

Unterschiede bei den Funktionen der Modelle von Region A und Region B werden durch zwei Symbole gekennzeichnet.

Lesen Sie die Informationen zu dem Symbol, das der Region des verwendeten Modells entspricht.

Informationen darüber, welches Symbol dem verwendeten Modell entspricht, finden Sie unter S. 309 "Modellspezifische Informationen".

Vorderansicht auf die linke Seite



DZB161

1. Vorlagenglasabdeckung/Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

Senken Sie die Abdeckung über die Vorlagen auf dem Vorlagenglas.

Wenn Sie einen Stapel Vorlagen in den ADF einlegen, dann werden die Vorlagen automatisch einzeln eingezogen.

2. Vorlagenglas

Legen Sie die Vorlagen hier mit der Vorderseite nach unten ein.

S. 55 "Einlegen einer Vorlage auf dem Vorlagenglas"

3. Bedienfeld

S. 20 "Namen und Funktionen des Bedienfelds"

4. Hauptschalter

Öffnen Sie zum Ein-/Ausschalten die Abdeckung des Hauptschalters und drücken Sie den Hauptschalter.

S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"

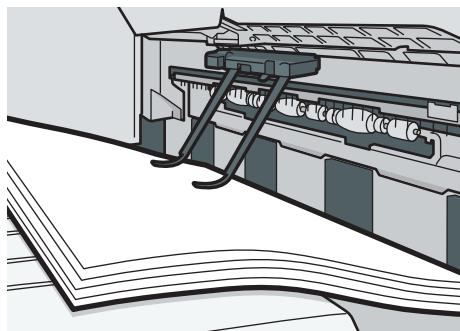
5. Bewegungserkennungssensor

Erkennt eine sich dem Gerät nähерnde Person.

Siehe "Betrieb aus dem Ruhemodus wieder aufnehmen, wenn sich eine Person dem Gerät nähert", Anwenderanleitung (Vollversion).

6. Interne Ablage 1

Hier werden Kopien, Drucke oder eingegangene Faxseiten ausgegeben. Das Papier wird unter dem in der internen Ablage angebrachten Papierhalter ausgegeben.



DZW798

7. Vordere Abdeckung

Diese Abdeckung öffnen, um auf das Geräteinnere zugreifen zu können.

S. 215 "Austausch des Toners"

8. Papiermagazine (Magazine 1, 2)

Standardpapiermagazine. Legen Sie hier Papier ein.

S. 177 "Einlegen von Papier in das Papiermagazin"

9. Untere Papiermagazine (Magazine 3, 4)

Optionale Papiermagazine. Legen Sie hier Papier ein.

S. 177 "Einlegen von Papier in das Papiermagazin"

10. Lüftungsschlitz

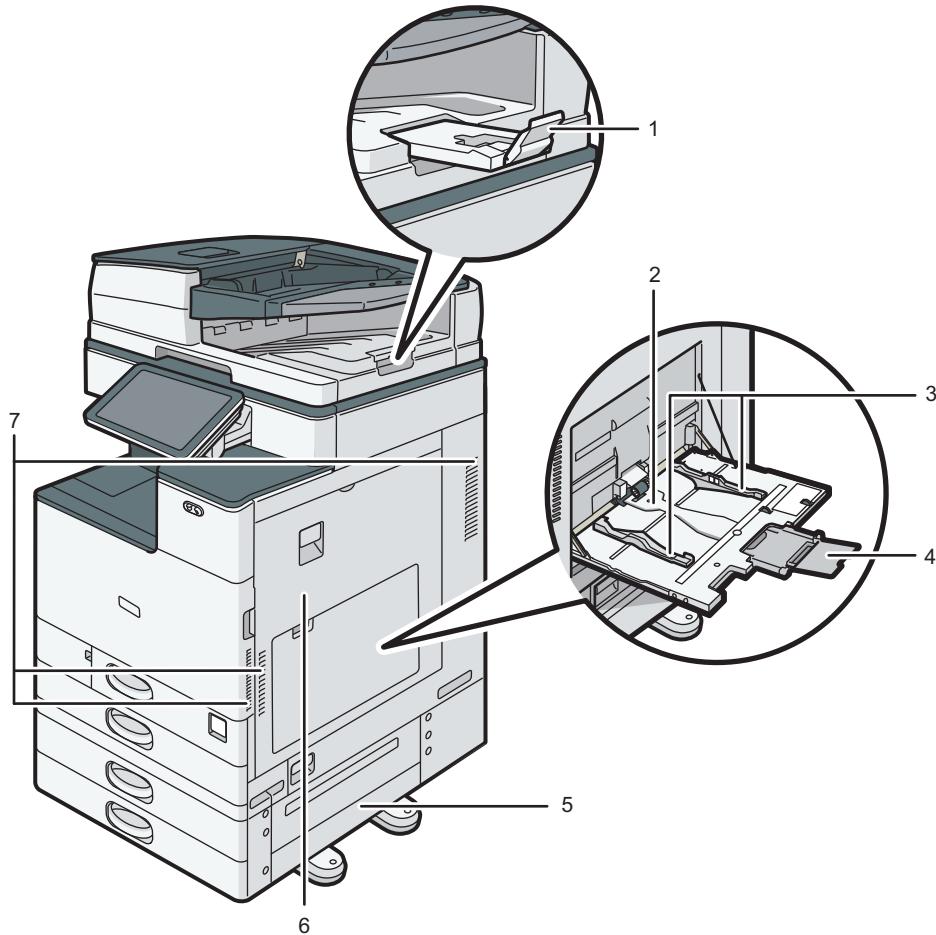
Öffnungen für die Innenbelüftung des Geräts, damit die internen Komponenten nicht zu heiß werden.

Nach großvolumigem Drucken kann das Gebläse gegebenenfalls weiter laufen, um die Temperatur im Inneren des Geräts zu senken.

Hinweis

- Beachten Sie Folgendes, wenn Sie den Papierhalter der internen Ablage verwenden:
 - Wenn Sie das ausgegebene Blatt oben auf der internen Ablage herausgezogen haben, schieben Sie das Blatt nicht zurück unter den Papierhalter. Der Papierhalter funktioniert nicht ordnungsgemäß mit dem ausgegebenen Blatt und dies kann einen Papierstau verursachen.

Vorderansicht auf die rechte Seite



DZB162

1. Verlängerung der Innenablage des ADF

Ziehen Sie die Verlängerung heraus, damit Vorlagen, die größer als B4 oder $8\frac{1}{2} \times 14$ sind, nicht herausfallen.

2. Bypass

Verwenden Sie dieses Magazin zum Kopieren oder Drucken auf OHP-Folien, Klebeetiketten und Papier, das nicht in die Papiermagazine eingelegt werden kann.

S. 182 "Einlegen von Papier in den Bypass"

3. Papierführungen

Richten Sie beim Einlegen des Papiers in den Bypass die Papierführungen an den Kanten des Papiers aus.

4. Verlängerung

Ziehen Sie diese Verlängerung heraus, wenn Sie Papier einlegen, das größer als A4 \square , $8\frac{1}{2} \times 11$ ist.

5. Untere rechte Abdeckung

Öffnen Sie diese Abdeckung, um falsch eingezogenes Papier zu entfernen.

6. Rechte Abdeckung

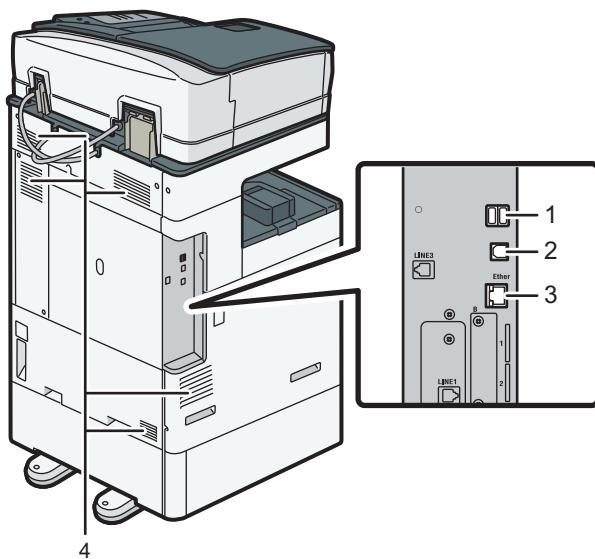
Öffnen Sie diese Abdeckung, um falsch eingezogenes Papier zu entfernen.

7. Lüftungsschlitzte

Öffnungen für die Innenbelüftung des Geräts, damit die internen Komponenten nicht zu heiß werden.

Nach großvolumigem Drucken kann das Gebläse gegebenenfalls weiter laufen, um die Temperatur im Inneren des Geräts zu senken.

Hintere und linke Ansicht Region A (hauptsächlich Europa) Region B (hauptsächlich Nordamerika)



1. USB2.0-Schnittstelle Typ A

Verwenden Sie diese Schnittstelle zum Anschluss der IC-Kartauthentifizierungseinheit.

2. USB2.0-Schnittstelle Typ B

Verwenden Sie diese Schnittstelle, um das Gerät und den Computer mittels USB-Kabel zu verbinden.

3. Ethernet-Schnittstelle

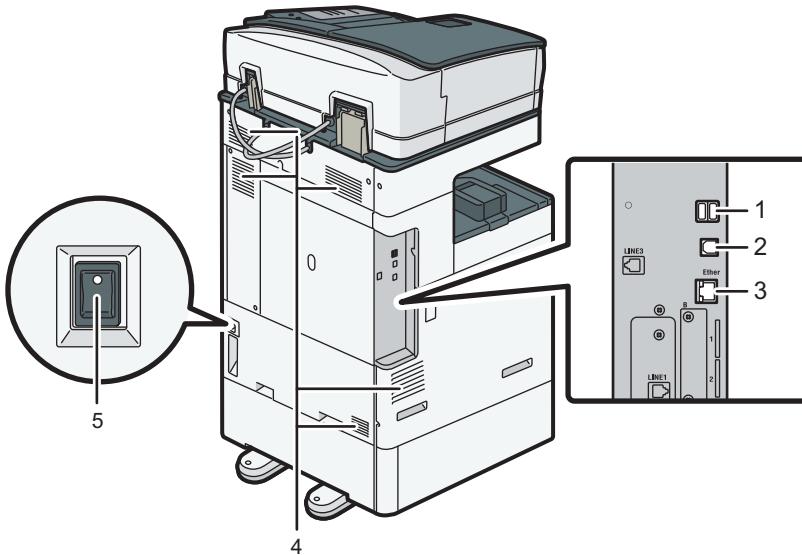
Über diese Schnittstelle lässt sich das Gerät in das Netzwerk einbinden oder der Remote-Management-Service (RICOH @Remote) über das Internet nutzen.

4. Lüftungsschlitzte

Öffnungen für die Innenbelüftung des Geräts, damit die internen Komponenten nicht zu heiß werden.

Nach großvolumigem Drucken kann das Gebläse gegebenenfalls weiter laufen, um die Temperatur im Inneren des Geräts zu senken.

Hintere und linke Ansicht Region A (hauptsächlich Asien)



DZC160

1. USB2.0-Schnittstelle Typ A

Verwenden Sie diese Schnittstelle zum Anschluss der IC-Kartauthentifizierungseinheit.

2. USB2.0-Schnittstelle Typ B

Verwenden Sie diese Schnittstelle, um das Gerät und den Computer mittels USB-Kabel zu verbinden.

3. Ethernet-Schnittstelle

Über diese Schnittstelle lässt sich das Gerät in das Netzwerk einbinden oder der Remote-Management-Service (RICOH @Remote) über das Internet nutzen.

4. Lüftungsschlitz

Öffnungen für die Innenbelüftung des Geräts, damit die internen Komponenten nicht zu heiß werden.

Nach großvolumigem Drucken kann das Gebläse gegebenenfalls weiter laufen, um die Temperatur im Inneren des Geräts zu senken.

5. Schalter Standheizung

Schalten Sie den Schalter auf "Ein", um zu verhindern, dass Papier Feuchtigkeit aufnimmt und um die Druckqualität aufrecht zu erhalten. Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie das Gerät in einer Umgebung mit hoher Luftfeuchtigkeit oder niedriger Temperatur verwenden.

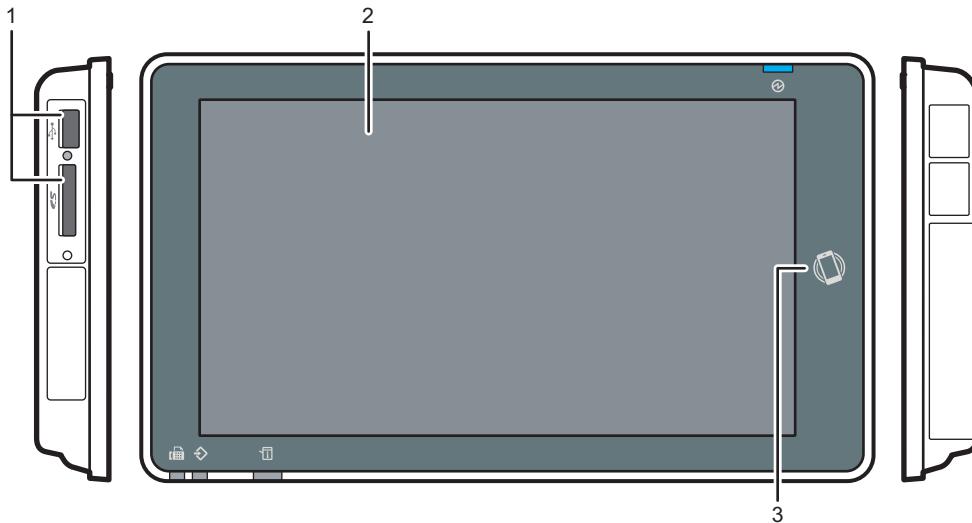
Namen und Funktionen des Bedienfelds

1

Der Touchscreen (Smart Operation Panel), über den das Gerät bedient wird, wird "Bedienfeld" genannt.

- Auf beiden Seiten des Bedienfeldes befinden sich Schnittstellen zum Anschluss externer Geräte und Steckplätze zum Einsetzen einer SD-Karte/eines USB-Flash-Speichers.
- Selbst bei ausgeschaltetem Bildschirm zeigen die LED-Leuchten im Rahmen des Bedienfelds den Zustand des Geräts an.

Touchscreen/Schnittstellen

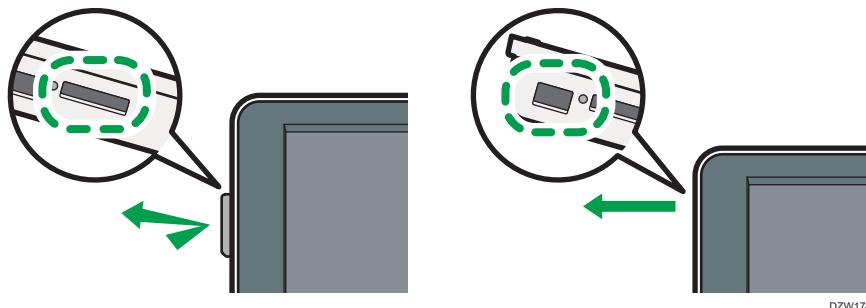


DZB165

1. Mediensteckplätze

Eine SD-Karte oder einen USB-Flashspeicher einstecken. Sie können gescannte Daten speichern oder eine auf dem Medium gespeicherte Datei drucken.

- Verwenden Sie eine SD- oder eine SDHC-Speicherkarte mit einer Kapazität von bis zu 32 GB. SDXC-Speicherkarten können nicht verwendet werden.
- Das Speichermedium muss in den Formaten FAT16 oder FAT32 formatiert sein.
- Bestimmte USB-Speichergeräte können mit diesem Gerät nicht verwendet werden.
- Ein USB-Verlängerungskabel, ein Hub oder ein Kartenleser können nicht verwendet werden.
- Wenn das Gerät ausgeschaltet oder das Medium aus dem Gerät entfernt wird, während das Gerät die Daten auf dem Medium liest, überprüfen Sie die Daten auf dem Medium.
- Drücken Sie vor dem Entfernen des Mediums aus dem Steckplatz das auf dem Bildschirm angezeigte Symbol (USB-Icon), um die Verbindung zu beenden.



DZW174

2. Touchscreen

Zeigt den Home-Bildschirm, Anwendungen und Meldungen an. Bedienung mit den Fingerspitzen.

S. 24 "Verwenden des Home-Bildschirms"

S. 26 "Intuitive Bildschirmbedienung mit den Fingern"

3. NFC-Tag

Dient zum Verbinden eines Smart Devices und des Geräts über RICOH Smart Device Connector.

Siehe "Verwenden der Gerätefunktionen von einem mobilen Gerät aus", Anwenderanleitung (Vollversion).

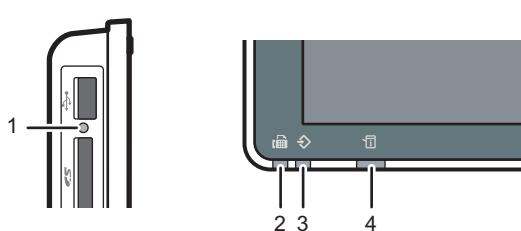
Hinweis

- Zur Verbesserung der Lesbarkeit können Sie den Winkel des Bedienfelds anpassen.



DZB166

LED-Leuchten



DZB164

1. Medienzugriffsleuchte

Blinkt, wenn Daten von einer SD-Karte gelesen oder auf diese geschrieben werden.

Schalten Sie das Gerät nicht aus und ziehen Sie das Medium nicht ab, während das Gerät auf SD-Karte oder USB-Flashspeicher zugreift.

2. Faxanzeige

Zeigt den Status der Faxfunktion an.

- Blinkt: Senden und Empfangen von Daten
- Leuchtet: Datenempfang (Substitute RX File/Memory Lock Reception/Personal Box)

3. Datenempfangsanzeige

Blinkt, wenn das Gerät Daten vom Druckertreiber oder dem LAN-FAX-Treiber empfängt.

4. Statusanzeige

Zeigt den Status des Systems an. Leuchtet bei einer Störung, oder wenn Toner zu Ende geht.

S. 225 "Überprüfen von Anzeigen, Symbolen und Meldungen auf dem Bedienfeld"

5. Ein/Aus-Anzeige

Die Ein/Aus-Anzeige leuchtet auf, wenn der Hauptschalter eingeschaltet wird. Im Ruhemodus blinkt sie langsam.

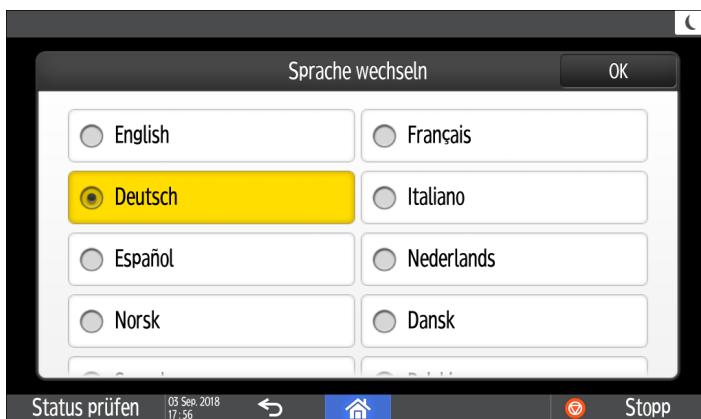
Ändern der Anzeigesprache

Sie können die Anzeigesprache ändern. Englisch ist die Standardeinstellung.

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm das Widget zum Ändern der Sprache.



2. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus.



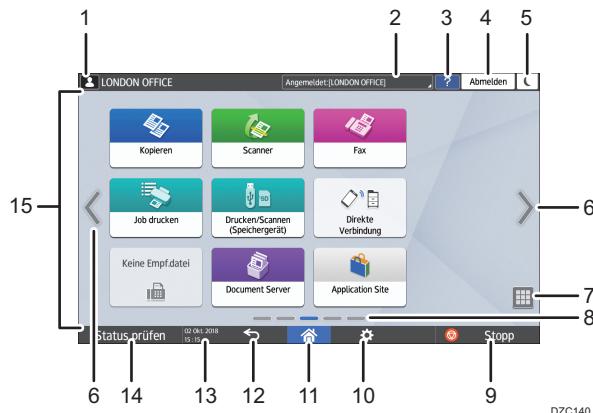
3. Drücken Sie auf [OK].

Verwenden des Home-Bildschirms

1

Drücken Sie [Home]  in der Mitte des unteren Bildschirmrands, um den Home-Bildschirm mit Symbolen für jede Funktion anzuzeigen. Auf dem Home-Bildschirm können Sie Verknüpfungen zu häufig verwendeten Funktionen und Widgets anlegen.

- Berühren Sie zur Bedienung des Home-Bildschirms den Bildschirm.
S. 26 "Intuitive Bildschirmbedienung mit den Fingern"
- Sie können Symbole und Widgets anlegen oder löschen und die Anordnung ändern.
S. 41 "Hinzufügen von häufig verwendeten Apps zum Home-Bildschirm"



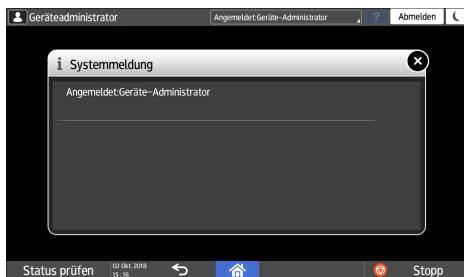
1. Anmelde-Symbol

Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Anwender angemeldet sind. Wenn Sie das Symbol drücken, werden die Namen der derzeit angemeldeten Anwender angezeigt.

2. Systemmeldung

Zeigt System- und Anwendungsmeldungen an. Falls es zwei oder mehr Meldungen gibt, werden sie abwechselnd angezeigt.

Falls eine Meldung angezeigt wird, die besagt, dass der Toner ausgegangen ist oder eine Störung vorliegt, drücken Sie auf die Meldung. Dann wird die Liste mit Systemmeldungen angezeigt, um den Inhalt zu prüfen.



3. Hilfe ?

Dieses Symbol wird angezeigt, wenn das Gerät mit dem Internet verbunden ist und Hilfe für den angezeigten Bildschirm oder Störungsmeldungen verfügbar ist.

Setzen Sie [Cookie] im Browser des Bedienfelds auf [An], damit die Hilfe korrekt angezeigt wird.

Siehe "Browser-Einstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).

4. [Anmelden]/[Abmelden]

Diese Tasten werden angezeigt, wenn die Anwenderauthentifizierung aktiviert ist. Drücken Sie die Tasten, um sich am Gerät an- oder abzumelden.

S. 48 "Anmeldung über das Bedienfeld"

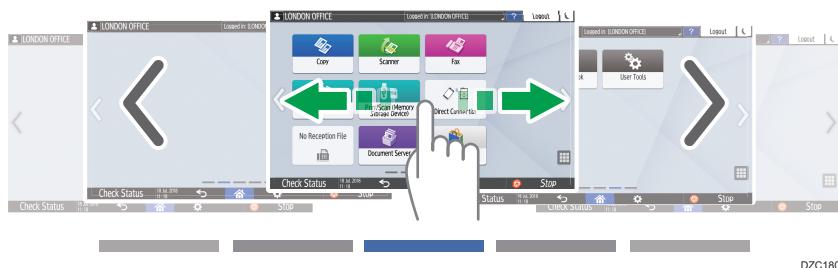
5. [Energiesparen] ☽

Drücken, um den Ruhemodus ein- oder auszuschalten.

S. 12 "Energiesparmodus"

6. Zwischen Bildschirmen wechseln <>

Drücken, um die Bildschirme nach rechts oder links zu verschieben. Der Home-Bildschirm setzt sich aus fünf Bildschirmen zusammen.



DZC180

Sie können durch Wischen zwischen den Bildschirmen wechseln.

S. 26 "Intuitive Bildschirmbedienung mit den Fingern"

7. Anwendungsliste 📄

Zum Anzeigen von nicht auf dem Home-Bildschirm angezeigten Anwendungen drücken.

S. 41 "Hinzufügen von häufig verwendeten Apps zum Home-Bildschirm"

8. Anzeige des aktuellen Bildschirms

Zeigt an, welcher der fünf Bildschirme gerade angezeigt wird.

9. [Stopp]

Zum Anhalten des Scan- oder Druckvorgangs drücken.

Sie können die Einstellung so ändern, dass nur ein laufender Job mit der [Stopp-Taste z. Auss. d. Druckj.] angehalten wird.

Siehe "Administratorwerkzeuge (Systemeinstellungen)", Anwenderanleitung (Vollversion).

10. [Menü] ⚙

Wird angezeigt, wenn in der derzeit ausgewählten Anwendung ein Menü zur Verfügung steht.

Auf dem Home-Bildschirm drücken, um die Symbole auf ihre werkseitig vorgegebenen Standardpositionen zurückzusetzen.

11. [Home] 🏠

Drücken, um den Home-Bildschirm anzuzeigen.

12. [Zurück]

Drücken, um zum vorherigen Bildschirm zurückzuwechseln.

13. Datum/Uhrzeit und restlicher Toner

1

Das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit werden angezeigt.

Zur Anzeige des restlichen Toners setzen Sie [Zeit/Verbleibender Toner anzeigen] unter [Einstellungen Bildschirmfunktionen] auf [Verbleibender Toner].

14. [Status prüfen]

Drücken, um die folgenden Systemstatus des Geräts zu prüfen. Leuchtet auf, wenn ein Fehler auftritt.

- Gerätetestatus
Zeigt den Fehlerstatus und den Netzwerkstatus.
- Betriebsstatus jeder Funktion
Status von Funktionen wie Kopieren oder Scanner
- Aktuelle Jobs
- Jobverlauf
- Wartungsinformationen des Geräts

Siehe "Überprüfen des Gerätetestatus über das Bedienfeld", Anwenderanleitung (Vollversion).

15. Symbolanzeige

Zeigt die Symbole und Widgets an.

Hinweis

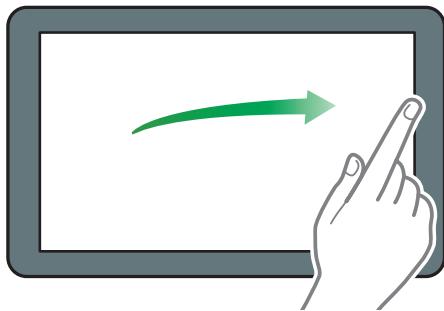
- Sie können den beim Einschalten des Geräts angezeigten Bildschirm unter [Priorität Funktion] ändern.
- Siehe "Anzeigen häufig verwendeter Funktionen auf dem ersten Bildschirm", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Wenn Sie [Menü] ► [Home-Bildschirm zurück.] drücken, wenn die Embedded Software Architecture-Anwendung auf dem Computer installiert wird, werden die Anwendungssymbole nicht gelöscht.

Intuitive Bildschirmbedienung mit den Fingern

Auf dem Home-Bildschirm oder dem Anwendungsbildschirm können Sie durch Berührung mit Ihren Fingern folgende Vorgänge ausführen.

Wischen (zum Wechseln zwischen Bildschirmen)

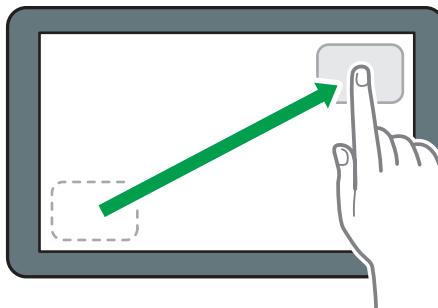
Den Bildschirm berühren und mit dem Finger schnell nach links oder rechts wischen, um zwischen den Bildschirmen zu wechseln.



DZB181

Ziehen (zum Verschieben eines Symbols)

Halten Sie ein Symbol gedrückt und ziehen Sie dann den auf den Bildschirm gedrückten Finger an die gewünschte neue Position.

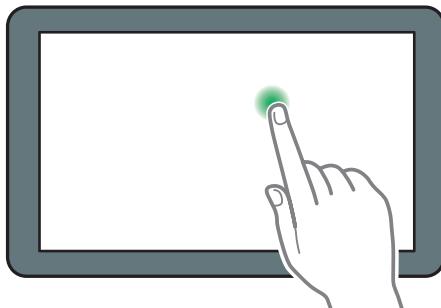


DZB182

Langes Tippen (zum Öffnen des verfügbaren Menübildschirms)

Drücken Sie längere Zeit auf eine leere Stelle des Bildschirms, um den Menübildschirm zu öffnen.

Auf dem Home-Bildschirm können Sie einen Ordner anlegen oder das Hintergrundbild über das Menü ändern.



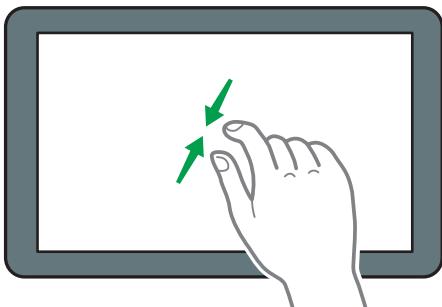
DZB183

In manchen Anwendungen können Sie den Bildschirm auch mit folgenden Aktionen bedienen:

Zusammenziehen (zum Herauszoomen des Bildschirms)

Berühren Sie den Bildschirm mit Daumen und Zeigefinger und ziehen Sie die Finger zusammen.
Diese Funktion ist nützlich für die Vorschau von Dateien und Bildern.

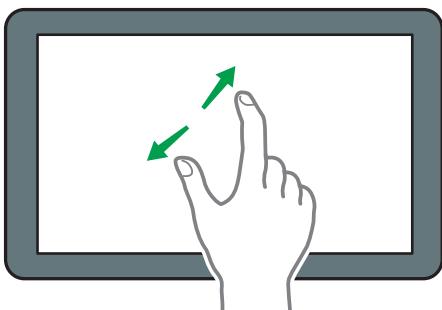
1



DZB185

Auseinanderziehen (zum Zoomen in den Bildschirm)

Berühren Sie den Bildschirm mit Daumen und Zeigefinger und ziehen Sie die Finger auseinander.
Sie können auch in den Bildschirm hineinzoomen, indem Sie ihn zweimal in sehr kurzem zeitlichen Abstand antippen. Wenn Sie den Bildschirm erneut kurz zweimal antippen, kehrt der Bildschirm zur Vollbildanzeige zurück. Diese Funktion ist nützlich für die Vorschau von Dateien und Bildern.



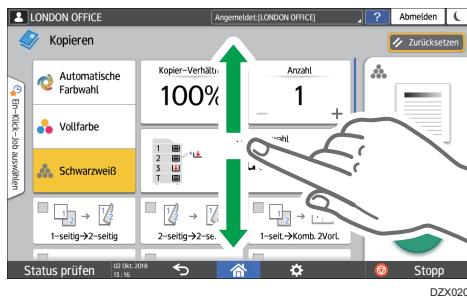
DZB184

Verwenden des Kopierbildschirms

Sie können zwischen zwei Typen des Kopierbildschirms wählen:

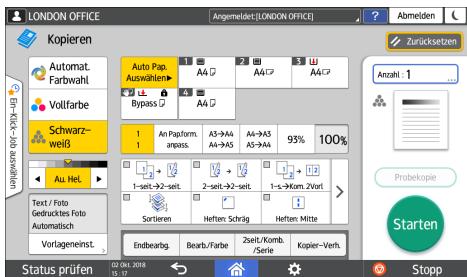
Standard (Werkseinstellung)

Die allgemeinen Funktionen, die häufig verwendet werden, werden mit großen Tasten angezeigt. Scrollen Sie den Bildschirm nach unten, bis Sie die Tasten zur Konfiguration der Funktionen für Finishing oder Bearbeitung sehen.



Kein Scroll-Bildschirm

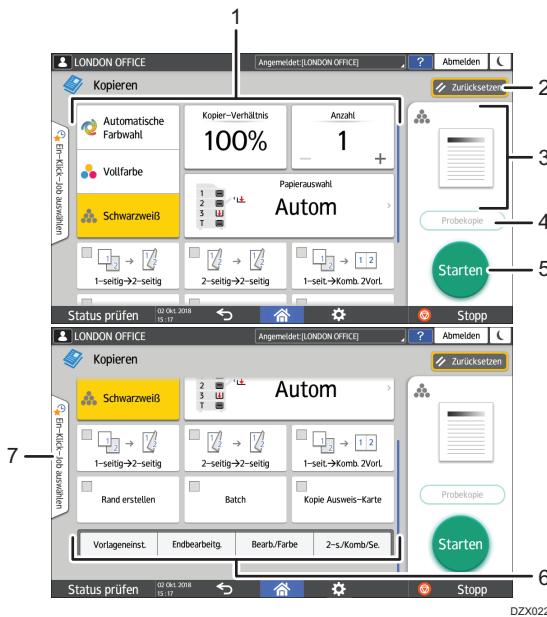
Sie können alle Funktionstasten auf einem einzigen Bildschirm sehen. Sie müssen zur Auswahl einer Funktion nicht durch sämtliche Bildschirme blättern.



- Um den Bildschirmtyp umzuschalten, drücken Sie im Kopierbildschirm [Menü] [] ► [Bildschirmeinstellungen] ► [Bildschirmtyp wechseln].
- Sie können die gleichen Funktionen auf jedem der Bildschirme verwenden.
- Wenn der Administrator Anwenderauthentifizierung eingerichtet hat und Anwendereigene Präferenzen aktiviert ist, kann jeder angemeldete Anwender den Bildschirmtyp ändern.

Verwendung des Kopierbildschirms (Standard)

Sie können in der Standardansicht das Layout und die Art der Darstellung der Schaltflächen auf dem Kopiererbildschirm anpassen. Details finden Sie unter S. 32 "Ändern des Layouts oder der Anzeige der Tasten der Kopierfunktion".



1. Kopierfunktionstasten

Drücken Sie eine Taste zur Auswahl der Funktion, die der Taste zugewiesen werden soll. Wischen Sie auf dem Bildschirm nach oben und unten, um die Tasten außerhalb des sichtbaren Bereichs anzuzeigen. Die Tasten, denen bereits Funktionen zugewiesen wurden, werden in Gelb oder mit in der oberen linken Ecke angezeigt. Je nach der zugewiesenen Funktion ändert sich die Anzeige der Tasten je nach der angegebenen Einstellung.

2. [Zurücksetz.]

Zurücksetzen der im Kopierbildschirm vorgenommenen Einstellungen.

3. Vorschau mit aktuellen Einstellungen

Zeigt ein Bild mit den im Kopierbildschirm vorgenommenen Einstellungen an. Drücken Sie auf das Bild, um die Liste der Einstellungen anzuzeigen.



4. [Probekopie]

Drücken Sie diese Taste, um einen Auszug testweise zu kopieren, bevor Sie den Rest der Vorlage kopieren.

Siehe "Eine Teilkopie als Test erstellen und den Rest der Vorlage kopieren", Anwenderanleitung (Vollversion).

5. [Start]

Dient zum Starten des Kopievorgangs.

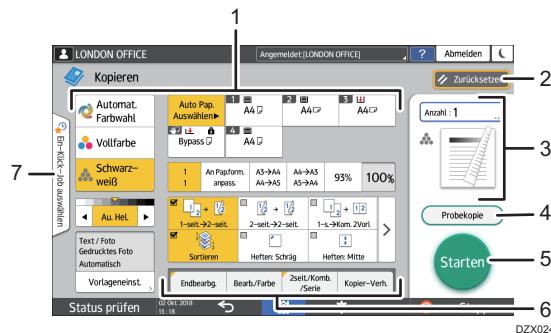
6. Andere Tasten der Kopierfunktion

Drücken Sie diese Taste, um die Funktionen auszuwählen, deren Tasten außerhalb des sichtbaren Bereichs des Bildschirms liegen. Die Taste der Funktion, die derzeit konfiguriert wird, wird mit in der oberen linken Ecke angezeigt.

7. One-Touch-Job wählen

Sie können die voreingestellten Einstellungen im Gerät oder im Jobverlauf sehen. Wenn Anwenderauthentifizierung konfiguriert ist, lässt sich hier der Verlauf der ausgeführten Jobs für jeden Anwender anzeigen. Beim Auswählen eines Jobverlaufs werden die dazugehörigen Einstellungen auf dem aktuellen Kopierbildschirm angezeigt. Sie können die Einstellungen eines früheren Jobs erneut verwenden, indem Sie den Jobverlauf auswählen.

Verwendung des Kopierbildschirms (Kein Scroll-Bildschirm)



1. Kopierfunktionstasten

Drücken Sie eine Taste zur Auswahl der Funktion, die der Taste zugewiesen werden soll. Die Tasten, denen Funktionen zugewiesen sind, werden in Gelb angezeigt.

Zum Anzeigen des Anzeigebereichs in der nachstehenden Abbildung drücken Sie oder wischen Sie nach links oder rechts.



2. [Zurücksetz.]

Zurücksetzen der im Kopierbildschirm vorgenommenen Einstellungen.

3. Vorschau mit aktuellen Einstellungen

Zeigt ein Bild an, das die Anzahl und die im Kopierbildschirm vorgenommenen Einstellungen widerspiegelt. Drücken Sie [Anzahl] zur Anzeige der Tastenanzahl. Drücken Sie auf das Bild, um die Liste der Einstellungen anzuzeigen.

4. [Probekopie]

Drücken Sie diese Taste, um einen Auszug testweise zu kopieren, bevor Sie den Rest der Vorlage kopieren. Siehe "Eine Teilkopie als Test erstellen und den Rest der Vorlage kopieren", Anwenderanleitung (Vollversion).

5. [Start]

Dient zum Starten des Kopiervorgangs.

6. Andere Tasten der Kopierfunktion

Drücken Sie diese Taste, um die Funktionen auszuwählen, deren Tasten außerhalb des sichtbaren Bereichs des Bildschirms liegen. Die Taste der Funktion, die derzeit konfiguriert wird, wird mit  in der oberen linken Ecke angezeigt.

7. One-Touch-Job wählen

Sie können die voreingestellten Einstellungen im Gerät oder im Jobverlauf sehen. Wenn Anwenderauthentifizierung konfiguriert ist, wird der Verlauf der ausgeführten Jobs für jeden authentifizierten Anwender angezeigt. Beim Auswählen eines Jobverlaufs werden die dazugehörigen Einstellungen auf dem aktuellen Kopierbildschirm angezeigt. Sie können die Einstellungen eines früheren Jobs erneut verwenden, indem Sie den Jobverlauf auswählen.

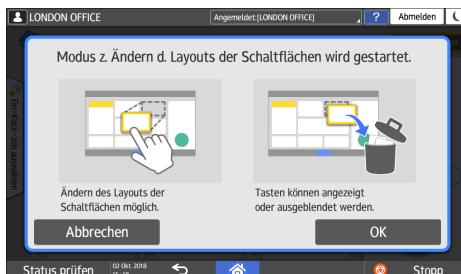
Ändern des Layouts oder der Anzeige der Tasten der Kopierfunktion

Sie können das Layout und die Art der Darstellung der Kopierer-Funktionstasten im Kopiererbildschirm im Modus Standard (Modus Tasten anordnen) anpassen.

Wenn der Administrator die Anwenderauthentifizierung konfiguriert hat und Anwendereigene Präferenzen aktiviert ist, kann jeder angemeldete Anwender das Layout anpassen.

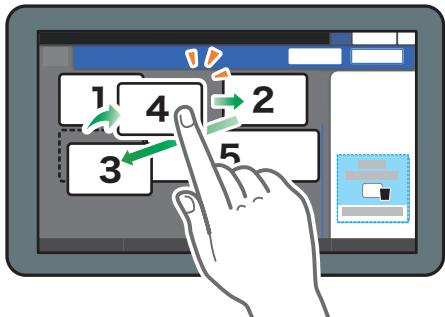
Umschalten zum Modus zum Ändern des Tastenlayouts

Halten Sie im Kopierbildschirm eine der Tasten gedrückt, bis der Bildschirm umschaltet und drücken Sie dann [OK], um den Bildschirm des Modus zum Anordnen der Tasten anzuzeigen.



Ändern des Tastenlayouts

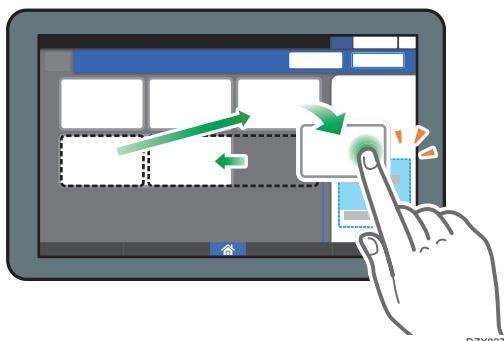
Halten Sie die Taste, die Sie verschieben möchten, gedrückt. Ziehen Sie sie an die gewünschte Stelle auf der Anzeige und drücken Sie dann [OK].



DZX026

Ausblenden einer Taste

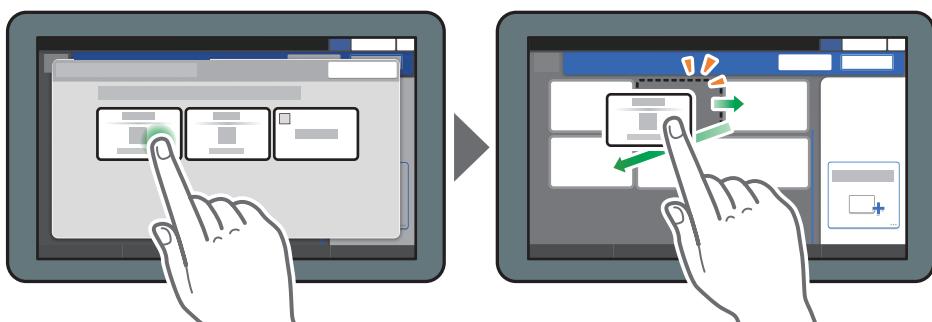
Halten Sie die Taste, die Sie ausblenden möchten, gedrückt und ziehen Sie sie auf "Schaltflächen verbergen", und drücken Sie [OK].



DZX027

Anzeigen einer ausgeblendeten Taste

Drücken Sie "Liste ausgeblendeter Schaltflächen", um die ausgeblendeten Schaltflächen anzuzeigen. Halten Sie die anzuzeigende Taste gedrückt und ziehen Sie sie an die gewünschte Stelle der Anzeige. Drücken Sie [OK].



DZX028

Wiederherstellen des anfänglichen Tastenlayouts

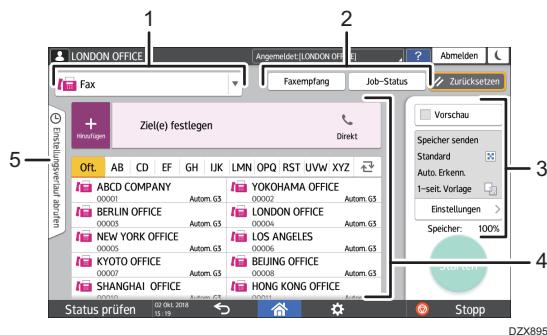
Drücken Sie auf dem Kopierbildschirm [Menü] (⚙️) ▶ [Bildschirmeinstellungen] ▶ [Tastenlayout temporär wiederherstellen]. Drücken Sie nach dem Überprüfen [Zurück].

Zurücksetzen des Tastenlayouts auf die Standardeinstellung

Drücken Sie auf dem Kopierbildschirm [Menü] (⚙) ► [Bildschirmeinstellungen] ► [Anfängliches Tastenlayout wiederherstellen] ► [Wiederherstellen].

Verwenden des Faxbildschirms

Auf dem Faxbildschirm gibt es fünf Arten von Funktionen und Einstellungen:



1. Auswahl des Zieltyps

Zum Umschalten zwischen den Zieltypen [Fax] (inklusive IP-Fax) und [Internet-Fax]. Die im Adressbuch und dem Ziel-Eingabebildschirm zur manuellen Eingabe angezeigten Elemente ändern sich, wenn Sie den Zieltypen ändern.

2. Überprüfen der Sende-/Empfangsinformationen

Durchsuchen und drucken Sie empfangene Dokumente, die sich im Speicher oder auf der Festplatte des Geräts befinden. Sie können auch den Sende- und Empfangsverlauf durchsuchen und drucken.

3. Übertragungseinstellungen

Sie können die zusätzlichen Funktionen angeben, die beim Senden eines Faxes verwendet werden sollen, die Scaneinstellungen an die Scanvorlagen anpassen und vor dem Versand des Faxes eine Vorschau anzeigen. Sie können auch die aktuellen Einstellungen und den verbleibenden freien Speicher überprüfen.

4. Zielangabe

Sie können mittels One-Touch-Bedienung eine im Adressbuch gespeicherte Adresse auswählen. Drücken Sie **[+]**, um das Ziel anderweitig, beispielsweise durch manuelle Eingabe oder durch Auswahl aus dem Verlauf, anzugeben. Sie können auch ein neues Ziel in das Adressbuch aufnehmen.

5. Jobverlauf

Der Jobverlauf der ausgeführten Jobs wird angezeigt. Wenn Anwenderauthentifizierung eingestellt ist, wird der Jobverlauf jedes authentifizierten Anwenders angezeigt. Wenn Sie einen Jobverlauf auswählen, wird die Einstellung auf den aktuellen Faxbildschirm angewendet. Diese Funktion ist praktisch, wenn Sie dieselbe Einstellung mehrfach verwenden.

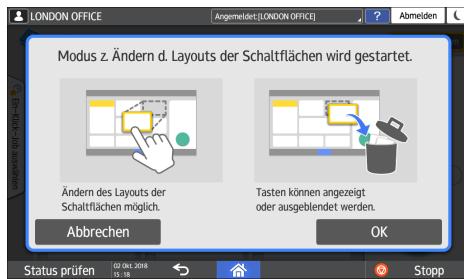
Anpassung des Bildschirms [Sendeeinstell.]

Halten Sie eine Taste im Bildschirm [Sendeeinstell.] gedrückt, um das Tastenlayout anzupassen.

Wenn der Administrator Anwenderauthentifizierung und Anwendereigene Präferenzen aktiviert hat, lässt sich der Bildschirm für jeden Anwender anpassen.

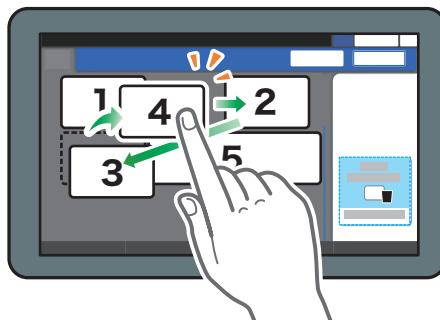
Umschalten zum Modus zum Ändern des Tastenlayouts

Halten Sie auf dem nachstehend gezeigten Bildschirm eine beliebige Taste gedrückt und drücken Sie dann [OK], um in den Tastensoriermodus zu wechseln und die Änderung des Tastenlayouts zu aktivieren.



Ändern des Tastenlayouts

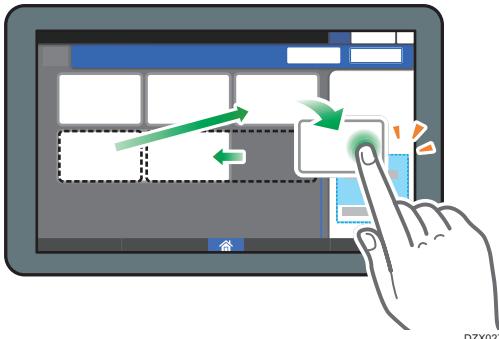
Halten Sie zur Änderung des Layouts eine Taste gedrückt und ziehen Sie die Taste an eine neue Stelle, drücken Sie dann [OK].



DZX026

Ausblenden einer Taste

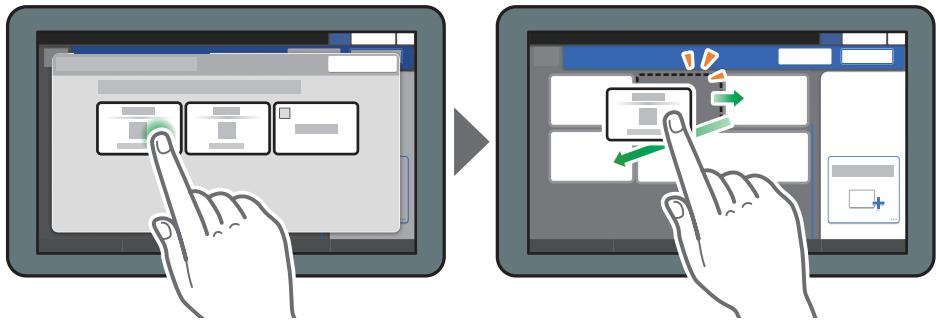
Halten Sie zum Ausblenden eine Taste gedrückt und ziehen Sie sie auf [Schaltflächen verbergen] (Papierkorbsymbol) und drücken Sie dann [OK].



DZX027

Anzeigen einer ausgeblendeten Taste

Drücken Sie "Liste ausgeblendeter Schaltflächen", um die ausgeblendeten Schaltflächen anzuzeigen. Halten Sie die anzuzeigende Taste gedrückt und ziehen Sie sie an die gewünschte Stelle der Anzeige. Drücken Sie [OK].



DZX028

Wiederherstellen des anfänglichen Tastenlayouts

Drücken Sie im Faxbildschirm [Menü]([]) ► [Bildschirmeinstellungen] ► [Tastenlayout temporär wiederherstellen]. Drücken Sie nach dem Überprüfen [Zurück].

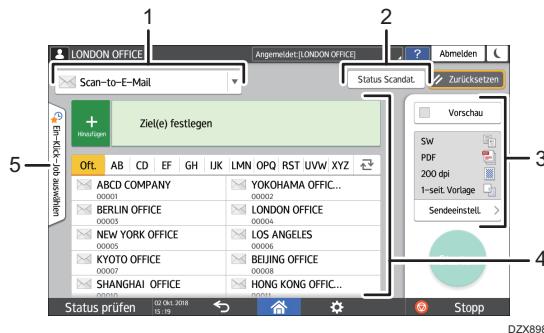
Zurücksetzen des Tastenlayouts auf die Standardeinstellung

Drücken Sie im Faxbildschirm [Menü]([]) ► [Bildschirmeinstellungen] ► [Anfängliches Tastenlayout wiederherstellen] ► [Wiederherstellen].

Verwenden des Scannerbildschirms

Auf dem Scanner-Bildschirm gibt es fünf Arten von Funktionen und Einstellungen.

1



1. Auswahl des Zieltyps

Sie können zwischen [Scan-to-E-Mail] und [Scan-to-Folder] wechseln. Die im Adressbuch und im Ziel-Eingabebildschirm zur manuellen Eingabe angezeigten Elemente ändern sich beim Wechsel des Zieltyps.

2. Status Scandat.

Sie können den Sendeverlauf der gesendeten Dokumente durchsuchen und den Versand eines in der Warteschlange befindlichen Dokuments abbrechen. Abhängig von den Sicherheitseinstellungen wird der Status der Übertragungsdatei möglicherweise nicht angezeigt.

3. Übertragungseinstellungen

Sie können die Scaneinstellungen entsprechend dem Typ des zu scannenden Dokuments und den Zweck der gescannten Daten festlegen, und eine Vorschau vor dem Versand der Daten anzeigen.

4. Zielangabe

Sie können mittels One-Touch-Bedienung ein im Adressbuch registriertes Ziel auswählen. Drücken Sie **+**, um ein Ziel über manuelle Eingabe oder Auswahl aus dem Verlauf anzugeben. Sie können auch ein neues Ziel in das Adressbuch aufnehmen.

5. One-Touch-Job-Einstellungen

Sie können die voreingestellten Einstellungen im Gerät oder im Jobverlauf sehen. Wenn Anwenderauthentifizierung eingestellt ist, wird der Jobverlauf jedes authentifizierten Anwenders angezeigt. Wenn Sie einen Jobverlauf auswählen, wird die Einstellung für den aktuellen Scannerbildschirm übernommen. Diese Funktion ist praktisch, wenn Sie dieselbe Einstellung mehrfach verwenden.

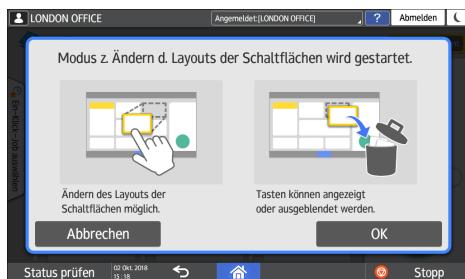
Anpassung des Bildschirms [Sendeeinstellungen]

Halten Sie eine Taste im Bildschirm [Sendeeinstell.] gedrückt, um das Tastenlayout anzupassen.

Wenn der Administrator Anwenderauthentifizierung und Anwendereigene Präferenzen aktiviert hat, lässt sich der Bildschirm für jeden Anwender anpassen.

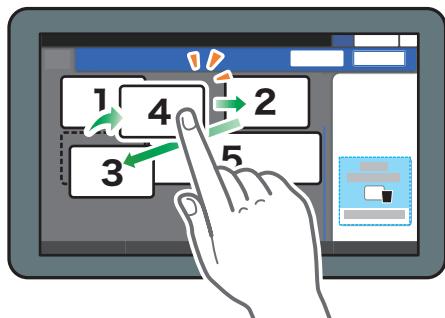
Umschalten zum Modus zum Ändern des Tastenlayouts

Halten Sie auf dem nachstehend gezeigten Bildschirm eine beliebige Taste gedrückt und drücken Sie dann [OK], um in den Tastensoriermodus zu wechseln und die Änderung des Tastenlayouts zu aktivieren.



Ändern des Tastenlayouts

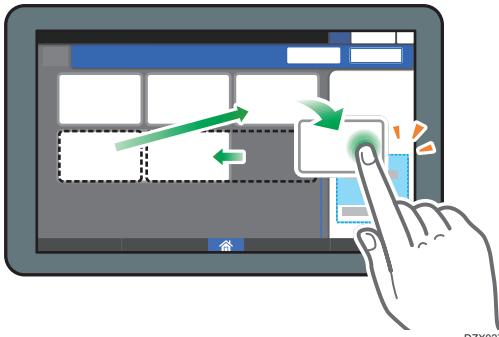
Halten Sie zur Änderung des Layouts eine Taste gedrückt und ziehen Sie die Taste an eine neue Stelle, drücken Sie dann [OK].



DZX026

Ausblenden einer Taste

Halten Sie zum Ausblenden eine Taste gedrückt und ziehen Sie sie auf [Schaltflächen verbergen] (Papierkorbsymbol) und drücken Sie dann [OK].

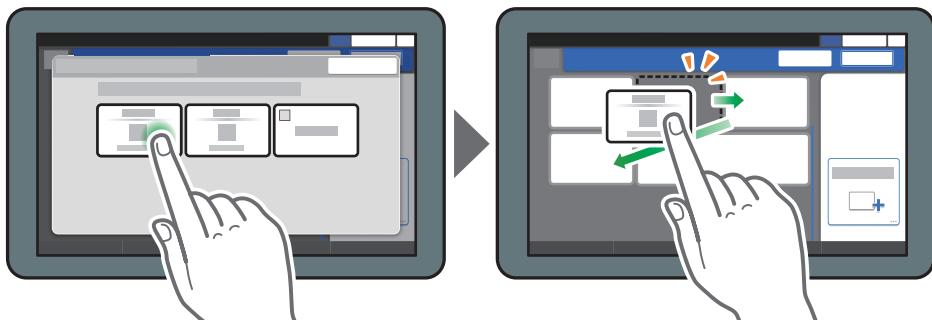


DZX027

1

Anzeigen einer ausgeblendeten Taste

Drücken Sie "Liste ausgeblendeter Schaltflächen", um die ausgeblendeten Schaltflächen anzuzeigen. Halten Sie die anzuzeigende Taste gedrückt und ziehen Sie sie an die gewünschte Stelle der Anzeige. Drücken Sie [OK].



Wiederherstellen des anfänglichen Tastenlayouts

Drücken Sie auf dem Scanner-Bildschirm [Menü] (⚙) ► [Bildschirmeinstellungen] ► [Tastenlayout temporär wiederherstellen]. Drücken Sie nach dem Überprüfen [Zurück].

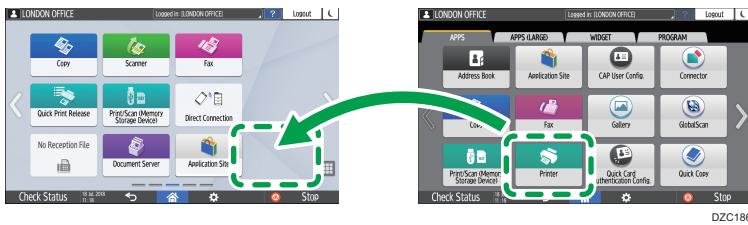
Zurücksetzen des Tastenlayouts auf die Standardeinstellung

Drücken Sie auf dem Scanner-Bildschirm [Menü] (⚙) ► [Bildschirmeinstellungen] ► [Anfängliches Tastenlayout wiederherstellen] ► [Wiederherstellen].

Hinzufügen von häufig verwendeten Apps zum Home-Bildschirm

Die können ein häufig verwendetes Symbol oder Widget ganz leicht zum Home-Bildschirm hinzufügen. Sie können die Symbole auf dem Home-Bildschirm nach Belieben anordnen, indem Sie die Reihenfolge ändern oder Ordner verwenden.

- Fügen Sie ein Symbol oder Widget aus dem Bildschirm mit der Anwendungsliste hinzu.
- Jede Seite des Home-Bildschirms kann bis zu 12 Symbole, Widgets oder Ordner anzeigen, insgesamt also 60 Objekte. Ein Ordner kann bis zu 80 Symbole enthalten.
- Sie können folgende Elemente zum Home-Bildschirm hinzufügen: Verknüpfungen zu Lesezeichen im Browser auf dem Bildschirm und Programme, die im Kopierer, Fax oder Scanner registriert sind.

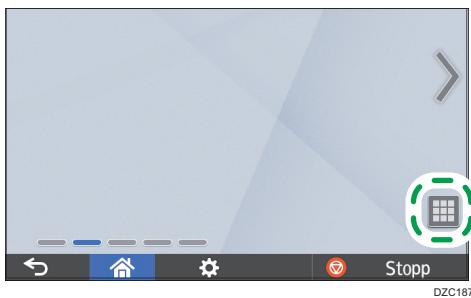


Hinweis

- Sie können keine Verknüpfung zu einem Programm, das in der Document-Server-Funktion registriert ist, zum Home-Bildschirm hinzufügen.
- Wenn Sie die Anwenderauthentifizierung eingerichtet haben, melden Sie sich an und nehmen Sie die Anpassungen vor. Jeder Anwender kann seinen eigenen Home-Bildschirm konfigurieren.
- Eine Verknüpfung, ein Ordner oder ein Widget kann nicht erstellt oder verschoben werden, wenn auf dem Home-Bildschirm kein Platz vorhanden ist. Löschen Sie in diesem Fall eines der registrierten Objekte und führen Sie dann denselben Vorgang aus.
- Die Namen von Symbolen und Widgets werden mit bis zu 20 Doppelbyte- oder 30 Einzelbyte-Zeichen angezeigt. Namen, die aus 21 oder mehr Doppelbyte-Zeichen bestehen, werden mit "..." angezeigt, womit das 20. und folgende Zeichen angegeben werden.

Hinzufügen eines Symbols/Widgets zum Home-Bildschirm

1. Drücken Sie auf das Symbol der Anwendungsliste auf dem Home-Bildschirm.



2. Halten Sie das Symbol oder Widget gedrückt, das dem Bildschirm mit der Anwendungsliste hinzugefügt werden soll.



- Wählen Sie die Registerkarte [Widget], um ein Widget hinzuzufügen, oder wählen Sie die Registerkarte [Programm.], um ein Programm hinzuzufügen.

3. Nachdem sich der Home-Bildschirm geöffnet hat, verschieben Sie das Symbol oder Widget an die gewünschte Position und lassen es los.

Um eine klassische Anwendung bzw. Programm hinzuzufügen, wählen Sie den Typ der Anwendung/des Programms aus dem angezeigten Menü aus.



Anlegen eines Ordners zur Verwaltung von Symbolen

1. Halten Sie die Stelle des Home-Bildschirms gedrückt, an der Sie einen Ordner anlegen möchten.
2. Wenn der Bildschirm "Zu Home-Bildschirm hinzufügen" angezeigt wird, drücken Sie [Ordner].



3. Öffnen Sie den erstellten Ordner, halten Sie den Titel gedrückt und ändern Sie den Ordnernamen.

Sie können einen Ordnernamen mit bis zu 30 Zeichen eingeben.

4. Ziehen Sie das Symbol über den Ordner und lassen Sie es los.

Registrierung häufig verwendeter Einstellungen als Programm

1

Sie können ein "Programm" aus einer Kombination der Funktionen für Kopieren, Fax oder Scanner speichern, beispielsweise die Scaneinstellung, die Ausgabeeinstellung und die Adresse.

- Das gespeicherte Programm lässt sich einfach aus dem Anwendungsbildschirm laden.



- Wenn Sie auf das Symbol eines Programms auf dem Home-Bildschirm drücken, verwendet das Gerät die Einstellungen und führt die im Programm gespeicherte Funktion automatisch aus.
- Sie können die folgende Anzahl von Elementen als Programme speichern.
 - Kopieren: 25 Elemente
 - Fax: 100 Elemente
 - Scanner: 100 Elemente

Hinweis

- Folgende Einstellungen lassen sich nicht als Programm speichern:
 - Kopieren
[Ausrichtung] von [2-seitig/Kombinieren]
 - Fax
[Betreff], [Absender]
 - Scanner
[Absender], [PDF-Sicherheitseinstellungen], [Anfangsnummer]
- Sie können ein Ziel im Programm der Scannerfunktion nur dann registrieren, wenn die [Programmeinstellung für Ziele] der [Scannereinstellungen] auf [Ziele einfügen] gesetzt ist.
- "Allgemeine Einstellungen (Scannereinstellungen)", Anwenderanleitung (Vollversion)
- Wenn [Programmeinstellung für Ziele] unter [Scannereinstellungen] auf [Ziele ausschließen] gesetzt ist, wird das Ziel, das im abgerufenen Programm in der Scannerfunktion registriert wurde, nicht angezeigt.

- Ein Ordnerziel mit einem Zielschutzcode kann nicht in einem Programm der Scannerfunktion registriert werden.

Speichern von Einstellungen als Programm

Konfigurieren Sie zunächst die zu gewünschten Einstellungen in den Bildschirmen für Kopieren, Fax oder Scanner und speichern Sie sie anschließend.

- Drücken Sie im Home-Bildschirm auf [Kopierer], [Fax] oder [Scanner].

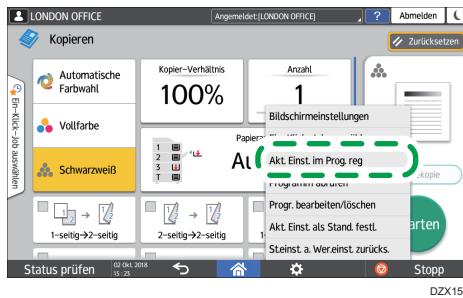


- Legen Sie die Scan- und Ausgabeeinstellungen, die als Programm gespeichert werden sollen, fest.



- Drücken Sie [Menü] ().

- Drücken Sie [Akt. Einst. im Prog. reg].



- Drücken Sie eine Programmnummer, um die Einstellungen zu speichern.



6. Geben Sie dem Programm einen Namen, wählen Sie ein Symbol aus und drücken Sie [OK].

7. Drücken Sie [Platzieren].

1

Das ausgewählte Symbol wird auf dem Home-Bildschirm angezeigt.



8. Drücken Sie [Verlassen].

Ändern der Inhalte des Programms

Sie können einen Teil des Programms ändern oder überschreiben oder die Inhalte ändern und als neues Programm speichern.

1. Drücken Sie im Home-Bildschirm auf [Kopierer], [Fax] oder [Scanner].



2. Drücken Sie [Menü] (⚙) und dann [Programm abrufen].



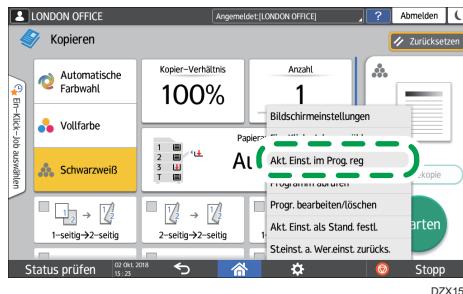
3. Drücken Sie die zu ändernde Programmnummer.



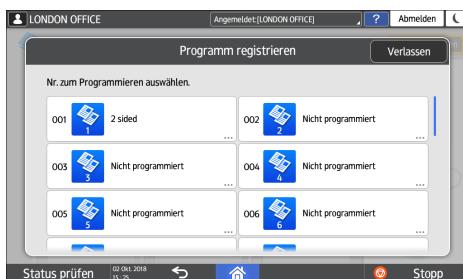
1

4. Ändern Sie die Scan- und Ausgabeeinstellungen.

5. Drücken Sie [Menü] (⚙️) und drücken Sie dann [Akt. Einst. im Prog. reg].



6. Wählen Sie eine Programmnummer zum Speichern der geänderten Einstellungen.



- Um das Programm zu überschreiben, wählen Sie die Nummer des geladenen Programms.
- Um den Inhalt als neues Programm zu speichern, wählen Sie eine Nummer, die noch nicht programmiert wurde.

7. Geben Sie einen Programmnamen ein und wählen Sie ein Symbol.

8. Drücken Sie auf [OK].

Hinweis

- Um das Symbol oder den Programmnamen zu ändern oder das Programm zu löschen, drücken Sie [Menü] (⚙️) und verwenden Sie [Progr. bearbeiten/löschen].

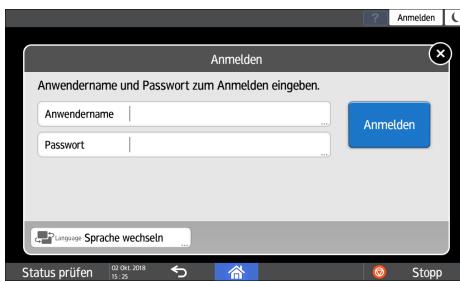
Anmeldung über das Bedienfeld

1

Wenn das Gerät vom Administrator so eingestellt wurde, dass nicht autorisierte Anwender nicht zugelassen werden, müssen Sie sich zur Verwendung des Geräts mit Ihren Anmeldedaten authentifizieren.

Diese Authentifizierungsverfahren werden nachstehend beschrieben.

- Wenn Basis-Authentifizierung, Windows-Authentifizierung oder LDAP-Authentifizierung im Gerät konfiguriert wurden, melden Sie sich mit dem Anwendernamen und dem Passwort zur Authentifizierung an.



- Je nach den Einstellungen des Geräts können Sie eine IC-Karte oder ein mobiles Endgerät zur Authentifizierung verwenden.



- Falls Sie Anwendercode-Authentifizierung eingestellt haben, müssen Sie den Anwendercode eingeben, wenn Sie eine zugangsbeschränkte App verwenden möchten.



Um die Verwendung des Geräts durch eine nicht autorisierte Person zu vermeiden, sollten Sie sich immer abmelden, wenn Sie das Gerät nicht mehr verwenden möchten. Wenn ein Anwender angemeldet ist, wird der Name des Anwenders in der Systemmeldung angezeigt.

Hinweis

- Wenn das Gerät für einen bestimmten Zeitraum nicht verwendet wird, wird der Anwender automatisch abgemeldet. Die Standardeinstellung für die automatische Abmeldung ist drei Minuten. Die Wartezeit für die automatische Abmeldung lässt sich einstellen, indem Sie [Auto-Abmelde-Timer] unter [Systemeinst.] ändern. Die Einstellung für die automatische Abmeldung kann auch vollständig deaktiviert werden.
- Siehe "Timer-Einstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Fragen Sie den Administrator nach Login-Anwendernamen, Anmelde-Passwort und Benutzerpasswort.
- Siehe "Prüfen von Anwendern für die Bedienung des Geräts (Anwender-Authentifizierung)", Anwenderanleitung (Vollversion)

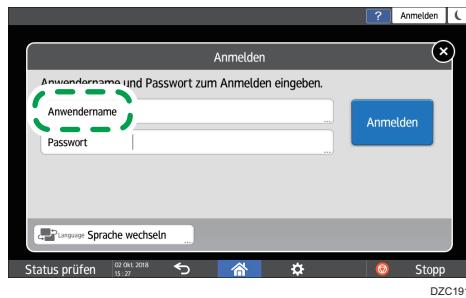
Anmelden durch Eingabe von Anwendername und Passwort

Geben Sie die Authentifizierungsdaten über die auf dem Bedienfeld angezeigte Tastatur ein.

1. Drücken Sie oben rechts am Bildschirm [Anmelden].



2. Drücken Sie auf [Anwendername].



3. Geben Sie den Login-Anwendernamen ein und drücken Sie dann [Fertig].
4. Drücken Sie auf [Passwort].
5. Geben Sie das Login-Passwort ein und drücken Sie dann [Fertig].
6. Drücken Sie [Login].

Hinweis

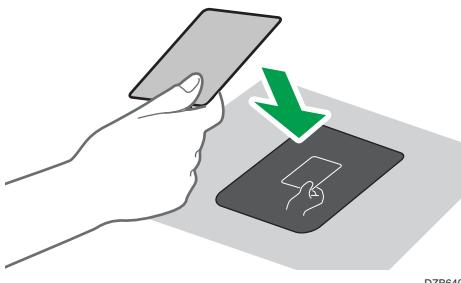
- Falls mehrfach ein inkorrekt Passwort eingegeben wird, wird die Anmeldung mit diesem Anmeldenamen deaktiviert (Sperrfunktion). Die Standardeinstellung für die Sperrfunktion sind fünf erfolglose Anmeldeversuche. Wenn ein Anwender gesperrt ist, kann die Sperre nur vom Administrator aufgehoben werden.
- Drücken Sie zum Abmelden von dem Gerät in der rechten oberen Ecke des Bildschirms [Abmelden] und dann [Ausführen].



Anmelden mit einer IC-Karte

Halten Sie eine IC-Karte über den Kartenleser rechts vom Bedienfeld. Wenn die Karte nicht am Gerät registriert ist, geben Sie die Authentifizierungsdaten ein und registrieren Sie die Karte.

1. Halten Sie eine IC-Karte über den Kartenleser.



- Wenn die Karte auf dem Gerät registriert ist, werden Sie angemeldet.
- Wenn die Karte nicht registriert ist, öffnet sich der Registrierungsbildschirm. Fahren Sie zur Registrierung der Karte mit dem nächsten Schritt fort.

2. Geben Sie den Anmeldenamen des Anwenders und sein Anmeldepasswort ein und drücken Sie dann [Registrieren].

3. Halten Sie Ihre IC-Karte erneut über den Kartenleser.

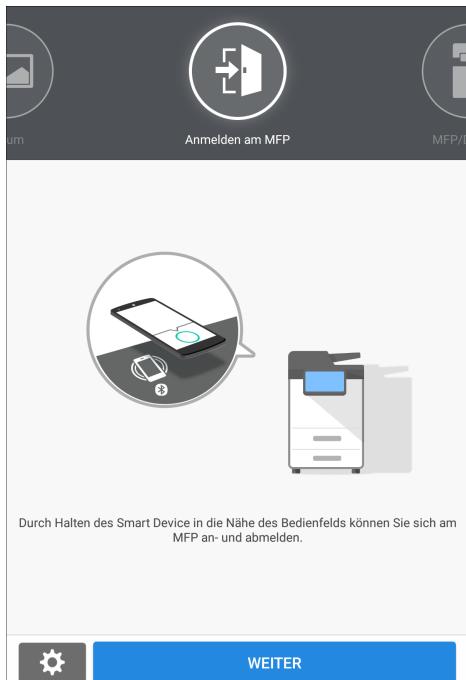
Hinweis

- Zum Abmelden halten Sie die IC-Karte über den Kartenleser oder drücken rechts oben im Bildschirm auf [Abmelden].
- Wenn ein anderer Anwender seine IC-Karte über den Kartenleser hält, während Sie noch angemeldet sind, werden Sie automatisch abgemeldet und der neue Anwender wird angemeldet.

Anmeldung über ein mobiles Endgerät

Melden Sie sich am Gerät mit der App RICOH Smart Device Connector auf Ihrem Mobilgerät an. Sie benötigen ein Mobilgerät, das Bluetooth Low Energy (BLE) unterstützt.

1. Aktivieren Sie die Bluetooth-Funktion auf Ihrem Mobilgerät.
2. Starten Sie die App RICOH Smart Device Connector auf dem Mobilgerät und wischen Sie nach links oder rechts, um den Anmeldebildschirm aufzurufen.



3. Drücken Sie [NEXT].

4. Öffnen Sie den Anmeldebildschirm auf dem Bedienfeld des Geräts und halten Sie das Mobilgerät über das Bluetooth-Zeichen.

1



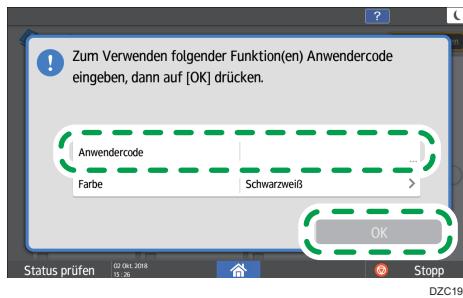
Hinweis

- Halten Sie zum Abmelden vom Gerät das Mobilgerät über das Bluetooth-Zeichen im Bedienfeld oder drücken Sie oben rechts auf dem Bildschirm auf [Abmelden].
- Falls ein anderer Anwender ein Mobilgerät über den Kartenleser hält, während Sie angemeldet sind, werden Sie automatisch abgemeldet und der neue Anwender wird angemeldet.

Authentifizierung mittels Anwendercode

Wenn Anwendercode-Authentifizierung als Authentifizierungsmethode des Geräts eingestellt wurde, geben Sie den Anwendercode ein, bevor Sie eine App starten.

1. Geben Sie den Anwendercode ein und drücken Sie [Ausführen].



Hinweis

- Wenn Sie die Verwendung der App beenden möchten, drücken Sie [Energiesp.] (🌙) oder halten [Zurücksetz.] gedrückt, um den Authentifizierungsstatus aufzuheben.

Ändern des Anmeldepassworts

Wenn Basis-Authentifizierung, Windows-Authentifizierung oder LDAP-Authentifizierung für das Gerät eingestellt wurde, ändern Sie regelmäßig das Passwort, damit das Gerät nicht von Unbefugten verwendet werden kann.

Passwörter können folgende Zeichen enthalten. Wählen Sie ein schwer zu erratendes Passwort.

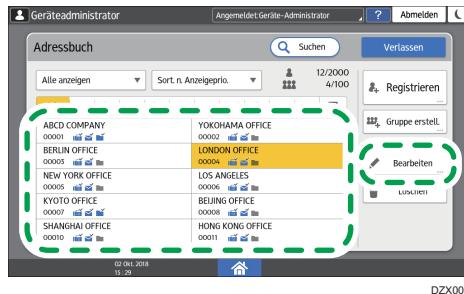
- Großbuchstaben: A bis Z (26 Zeichen)
- Kleinbuchstaben: a bis z (26 Zeichen)
- Ziffern: 0 bis 9 (10 Zeichen)
- Symbole: (Leerzeichen) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~ (33 Zeichen)

1. Auf dem Gerät anmelden.

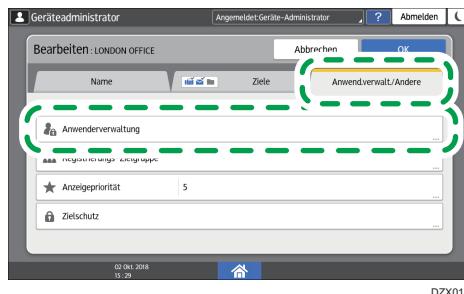
2. Drücken Sie auf dem Bildschirm „Home“ auf [Adressbuch].



3. Wählen Sie den Login-Anwender aus dem Adressbuch und drücken Sie [Bearbeiten].



4. Drücken Sie auf die Registerkarte [Anwend.verwalt./Andere] ► [Anwenderverwaltung].



5. Geben Sie das neue Anmeldepasswort ein und drücken Sie dann [OK].



Sie können bis zu 128 Zeichen eingeben.

6. Drücken Sie [Einstellungen].

7. Nach Abschluss des Vorgangs drücken Sie auf [Home] ().

Einlegen einer Vorlage auf dem Vorlagenglas

Verwenden Sie das Vorlagenglas zum Scannen von Vorlagen, wie Bücher und Lizenzunterlagen, die sich über den ADF scannen lassen.

⚠ ACHTUNG

- Legen Sie beim Absenken des automatischen Vorlageneinzugs die Hände nicht auf die Scharniere und das Vorlagenglas. Andernfalls können Sie sich Ihre Hände oder Finger einklemmen, was zu Verletzung führen kann.

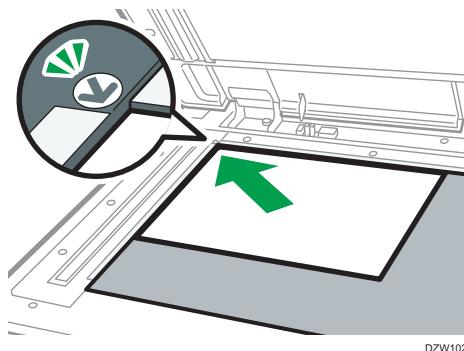
★ Wichtig

- Heben Sie den ADF nicht gewaltsam an. Die Abdeckung des ADF kann sich öffnen und Verletzungen verursachen. Der ADF oder seine Scharniere können ebenfalls beschädigt werden.

1. Anheben des ADF.

Öffnen Sie den ADF mehr als 30 Grad zur automatischen Erkennung des Vorlagenformats, wenn Sie eine Vorlage auf das Vorlagenglas legen.

2. Legen Sie die Vorlage mit der Vorderseite nach unten ein und richten Sie sie an der Markierung in der oberen linken Ecke des Scanbereichs aus.



DZW102

S. 211 "Empfohlenes Vorlagenformat und -gewicht"

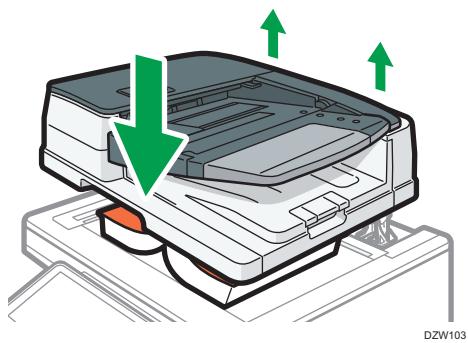
S. 213 "Formate, die mit der automatischen Papierwahl erkannt werden können"

3. Senken Sie den ADF ab.

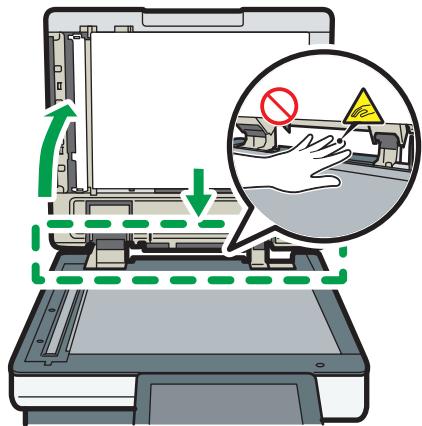
↓ Hinweis

- Wenn Sie ein dickes Buch oder eine dreidimensionale Vorlage auf das Vorlagenglas legen und den ADF absenken, wird die hintere Seite des ADFs entsprechend der Vorlage angehoben.

1



- Öffnen oder schließen Sie den ADF nicht, wenn sich Ihre Hände in dem Bereich zwischen ADF und Vorlagenglas befinden.



Einlegen einer Vorlage in den automatischen Vorlageneinzug (ADF)

Der ADF scannt automatisch mehrere Vorlagenblätter oder zweiseitige Vorlagen auf einmal.

Es gibt folgende zwei Arten von ADF:

Automatischer Vorlageneinzug mit Wendefunktion (ADRF)

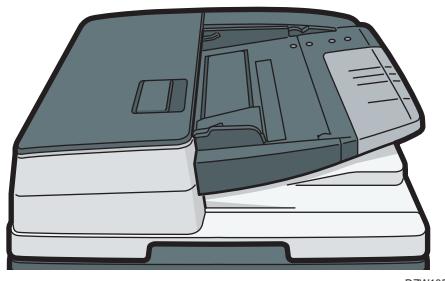
Beim Scannen einer zweiseitigen Vorlage scannt das Gerät zuerst die Vorderseite der Vorlage, wendet sie dann und scannt die Rückseite.



DZW104

Dual-Scan-ADF

Beim Scannen einer zweiseitigen Vorlage scannt das Gerät die Vorder- und Rückseite der zweiseitigen Vorlage in einem Durchgang.



DZW105

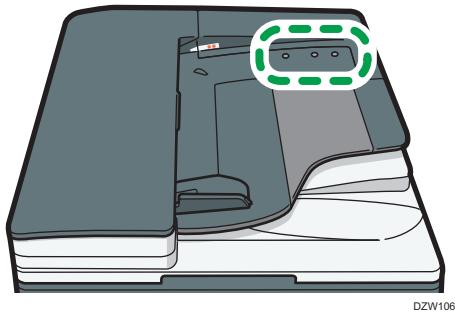
- Für Hinweise zu den Vorlagenformaten, die in den ADF eingelegt werden können:
 - S. 211 "Empfohlenes Vorlagenformat und -gewicht"
 - S. 213 "Formate, die mit der automatischen Papierwahl erkannt werden können"
- Falls die folgenden Vorlagen in den ADF eingelegt werden, kann es zu Papierstau, weißen oder schwarzen Linien oder Schäden an der Vorlage kommen. Legen Sie diese Vorlagen auf das Vorlagenglas.
 - Geheftete oder geklammerte Vorlagen

- Perforierte oder eingerissene Vorlagen
- Gewellte, gefaltete oder zerknitterte Vorlagen
- Zusammengeklebte Vorlagen
- Vorlagen mit Klebeband oder Klebstoff
- Beschichtete Vorlagen wie beispielsweise Thermopapier, Kunstdruckpapier, Alufolie, Karbonpapier oder leitfähiges Papier
- Vorlagen mit Perforationslinien
- Indexierte oder etikettierte Vorlagen bzw. Vorlagen mit ähnlich vorstehenden Teilen
- Haftende Vorlagen wie Transparentpapier
- Dünne, sehr flexible Vorlagen
- Dicke Vorlagen wie Postkarten
- Gebundene Vorlagen, z.B. Bücher
- Transparente Vorlagen wie beispielsweise Folien oder Transparentpapier
 - S. 55 "Einlegen einer Vorlage auf dem Vorlagenglas"
- Beim Einlegen einer Vorlage, die mit Bleistift geschrieben wurde, in den ADF, kann die Vorlage schmutzig werden.
- Bessern Sie eine gewellte Vorlage aus, bevor Sie sie in das Gerät einlegen.
- Achten Sie darauf, dass mehrere Vorlagen nicht aneinander haften und nicht gleichzeitig zugeführt werden.
- Legen Sie keine Vorlage mit feuchter Korrekturflüssigkeit oder Tinte ein. Das Scanglas wird verschmutzt und der Fleck mit der Vorlage gescannt.

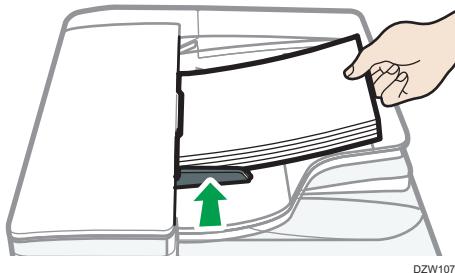
Einlegen von Vorlagen in den ADF

★ Wichtig

- Blockieren Sie den Sensor nicht mit Ihrer Hand. Legen Sie die Vorlagen sauber ein und schieben Sie sie nicht mit Gewalt in den ADF. Ansonsten kann es zu Papierstau oder Papierformatfehlern kommen.



1. Stellen Sie die Vorlagenführung auf das Vorlagenformat ein.



2. Die ausgerichteten Vorlagen gerade mit der zu kopierenden Seite nach oben in den ARDF einlegen.

Legen Sie die Vorlagen mit der ersten Seite nach oben ein.

Fächern Sie Blätter vor dem Einlegen auf, damit mehrere Blätter nicht aneinander haften und nicht gleichzeitig zugeführt werden.

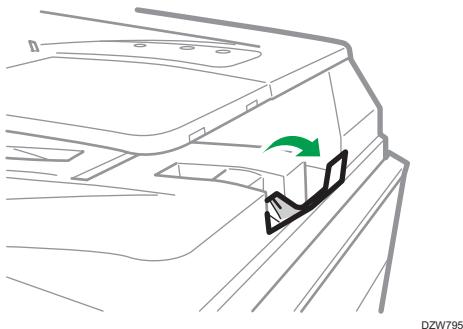
Achten Sie darauf, dass der Vorlagenstapel die Begrenzungsmarkierung nicht überschreitet.

1



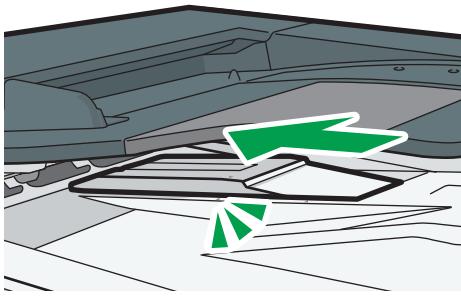
Hinweis

- Zum Scannen von Vorlagen, die größer als B4 oder $8\frac{1}{2} \times 14$ sind, heben Sie die Verlängerung des ADF auf dem ADF-Ausgabefach an.



DZW795

- Wenn Sie den ARDF zum Scannen von Vorlagen mit einem Papierge wicht von unter 42 g/m^2 (11 lb. Bond) verwenden, bewegen Sie die Schiebeablage im Vorlagen-Ausgabefach nach links. Wenn sich die Schiebeablage des Auto Reversible Document Feeder (ARDF) links befindet, ist die Menge des ausgegebenen Papiers gering. Nach dem Scannen einer dünnen Vorlage setzen Sie die Schiebeablage wieder in die vorherige Position zurück.

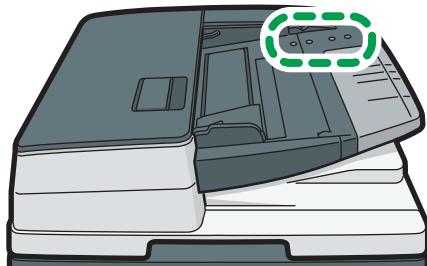


DZW109

Einlegen von Vorlagen in den Dual-Scan-ADF

Wichtig

- Blockieren Sie den Sensor nicht mit Ihrer Hand. Legen Sie die Vorlagen sauber ein und schieben Sie sie nicht mit Gewalt in den ADF. Ansonsten kann es zu Papierstau oder Papierformatfehlern kommen.



DZW110

1. Stellen Sie die Vorlagenführung auf das Vorlagenformat ein.



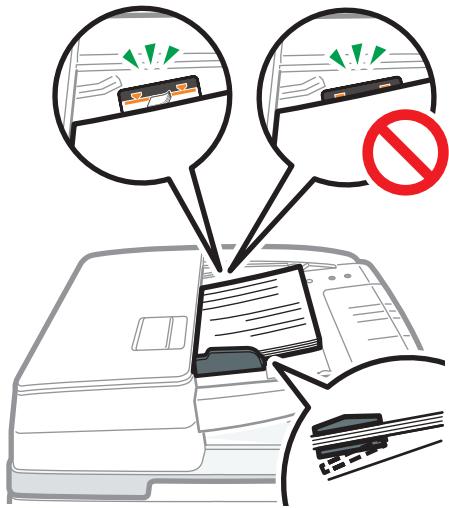
DZW111

2. Legen Sie die ausgerichteten Vorlagen gerade mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Dualscan-ADF ein.

Legen Sie die Vorlagen mit der ersten Seite nach oben ein.

Fächern Sie Blätter vor dem Einlegen auf, damit mehrere Blätter nicht aneinander haften und nicht gleichzeitig zugeführt werden.

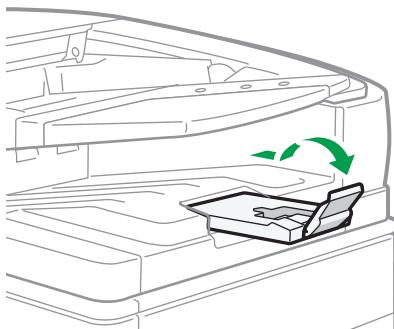
Achten Sie darauf, dass der Vorlagenstapel die Begrenzungsmarkierung nicht überschreitet.



DZX112

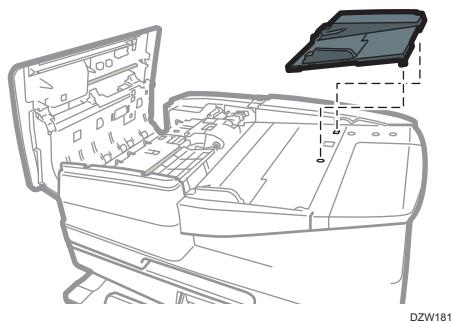
Hinweis

- Ziehen Sie zum Scannen von Vorlagen, die größer als B4 oder $8\frac{1}{2} \times 14$ sind, die Verlängerung des ADF in der Vorlagenablage heraus und haben Sie dann den Anschlag an.

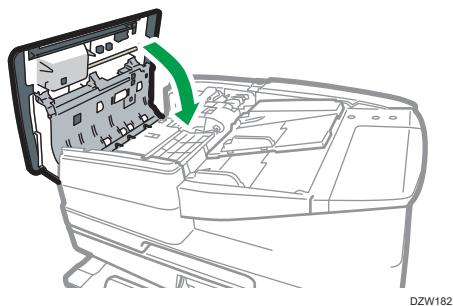


DZW113

- Zum Scannen von Vorlagen, die kleiner sind als A6, befestigen Sie die Einheit für kleinformatiges Papier wie folgt:
 1. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.
 2. Stecken Sie die beiden hervorstehenden Teile der Einheit für kleinformatiges Papier in die Öffnungen am Dualscan-ADF.



3. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.



2. Kopieren

2

Grundlegende Vorgehensweise zum Kopieren von Dokumenten

Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den automatischen Vorlageneinzug (ADF), um eine Kopie zu erstellen.

★ Wichtig

- Ist die vorherige Einstellung noch aktiv, drücken Sie vor dem Kopieren auf [Zurücksetzen].

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Kopie].



2. legen Sie die Vorlage ein.

Siehe "Eine Vorlage auf den Scanner legen", Anwenderanleitung (Vollversion).

3. Wählen Sie den Farbmodus auf dem Kopierbildschirm.



4. Drücken Sie [+] oder [-] in [Anzahl], um die Anzahl der Kopien anzugeben.



Sie können diesen Wert über die Tastatur eingeben, nachdem Sie [Anzahl] oder eine Zahl gedrückt haben.

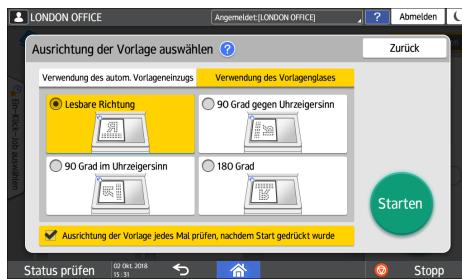
5. Drücken Sie [Papierauswahl] und wählen Sie das Papier nach Bedarf aus.



- Wenn Sie [Autom. Papierwahl] auswählen, wird das für die Vorlage geeignete Papier automatisch ausgewählt. Stimmen die Ausrichtung der Vorlage und des Papiers im Einzugsmagazin nicht überein, dreht das Gerät das kopierte Bild automatisch um 90 Grad. Jedoch wird das kopierte Bild ggf. nicht gedreht, abhängig von den Einstellungen oder Typen des Finishings, z. B. Heften oder Löchen.
- Wenn das Vorlagenformat nicht richtig erkannt wird oder wenn Sie eine Kopie auf Papier mit speziellem Format erstellen, geben Sie an, aus welchem Magazin das Papier eingezogen werden soll.

6. Drücken Sie auf [Start].

- Wenn das Kontrollkästchen [Ausrichtung der Vorlage jedes Mal prüfen, nachdem Start gedrückt wurde] in [Ausrichtung der Vorlage auswählen] markiert ist, wird der nachstehende Bildschirm angezeigt. Wählen Sie die passende Vorlagenausrichtung aus. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie diese Auswahl nicht jedes Mal vornehmen möchten.



- Wenn Sie die Vorlage in den ADF legen, beginnt der Kopievorgang.
- Wenn Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas legen, beginnt der Kopievorgang entsprechend der Einstellungen. Wenn Sie zusätzlich eine zweite Seite oder die Rückseite der Vorlage kopieren möchten, legen Sie die Vorlage entsprechend auf das Vorlagenglas und drücken Sie [Starten]. Drücken Sie nach dem Scannen aller Vorlagen [Sc. end], falls dies entsprechend der Einstellungen erforderlich ist.

Erstellen von vergrößerten oder verkleinerten Kopien

Um die Vorlage beim Kopieren zu vergrößern oder zu verkleinern, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Vergrößern oder verkleinern in einem vorgegebenen Verhältnis oder auf festgelegtes Format (Zoom/Verkleinern/Vergrößern/Formatvergrößerung)
- Vergrößern oder verkleinern entsprechend dem Papierformat (automatisches Verkleinern/Vergrößern)
- Geringfügig verkleinern (Rand erstellen)

2

Festlegen eines Kopierverhältnisses oder Formats

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Kopie].

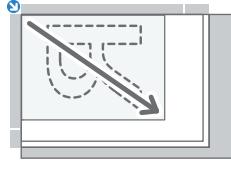
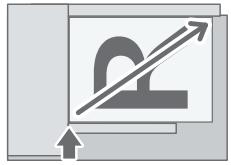


2. Legen Sie die Vorlage ein.

Siehe "Eine Vorlage auf den Scanner legen", Anwenderanleitung (Vollversion).

Der Ursprung für Vergrößerung/Verkleinerung ist beim Vorlagenglas und beim automatischen Vorlageneinzug (ADF) unterschiedlich positioniert, siehe nachstehende Tabelle:

2

Einlegeposition	Ausgangspunkt	Vergrößern	Verkleinern
Vorlagenglas	Vergrößert oder verkleinert ausgehend von oben links.  DZB222	 DZB224	 DZB225
Automatischer Vorlageneinzug (ADF)	Vergrößert oder verkleinert ausgehend von unten links  DZB223		

Wenn Sie eine zweiseitige Vorlage in den Dualscan-ADF einlegen, wird die obere rechte Ecke der Vorlage zum Ausgangspunkt für die Vergrößerung/Verkleinerung der Rückseite. Um von demselben Punkt ausgehend zu vergrößern oder zu verkleinern, legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas und fertigen eine zweiseitige Kopie an.

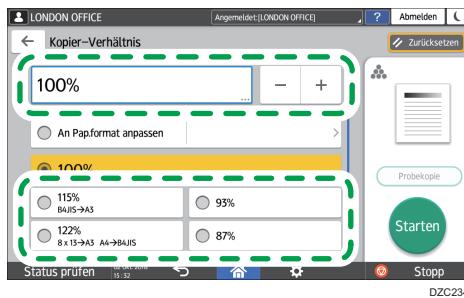
3. Drücken Sie [Kopier-Verhältnis] und wählen Sie ein Kopierverhältnis oder ein Format.



Um ein Kopierverhältnis oder ein Format anzugeben, das nicht der angezeigten Einstellung entspricht, drücken Sie [Andere] und gehen dann wie folgt vor.

Festlegen eines Kopierverhältnisses (Zoom/Verkleinern/Vergrößern)

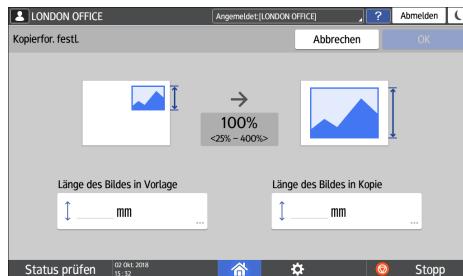
Geben Sie einen Wert ein oder wählen Sie ein Kopierverhältnis aus.



2

Festlegen eines Formats (Formatvergrößerung)

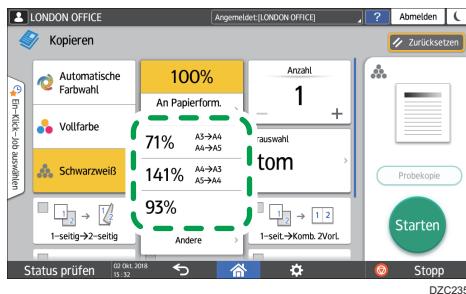
Drücken Sie [Kop.form. festl.] und geben Sie die Länge der Vorlage und des kopierten Bildes ein.



4. Drücken Sie auf [Start].

Hinweis

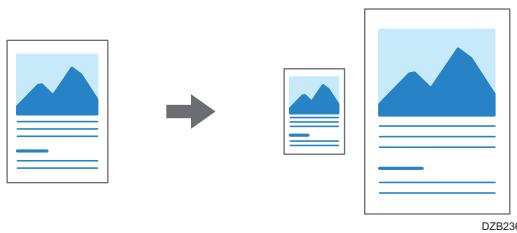
- Sie können die Optionen des im Kopierbildschirm angezeigten Kopierverhältnisses ändern, indem Sie [Kopier-Verhältnis] drücken. Sie können auch die Vergrößerungs- und Verkleinerungsverhältnisse ändern, die angezeigt werden, wenn Sie im Kopierbildschirm [Kopier-Verhältnis] ► [Sonstige] drücken.



- Siehe "Kopiermaßstab", Anwenderanleitung (Vollversion).

Vergrößern oder verkleinern entsprechend dem Papierformat

Die Vorlage wird so vergrößert oder verkleinert, dass sie auf das festgelegte Papierformat passt (An Papierformat anpassen)



2

Die Dokumentenformate, die automatisch erkannt werden können, sind in der nachstehenden Tabelle aufgeführt. Um ein Dokument zu kopieren, dessen Format nicht in der Tabelle aufgeführt ist, legen Sie im Kopierbildschirm das [Vorlagenformat] fest.

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Vorlagenformat	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	B6 JIS	11 x 17	8 1/2 x 11	8 1/2 x 13
Vorlagenglas	✓	✓	✓	✓	✓*1	-	-	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Nur *1 Hochformat (P)

Region B (hauptsächlich Nordamerika)

Vorlagenformat	11 x 17	8 1/2 x 14	8 1/2 x 13 2/5	8 1/2 x 11	5 1/2 x 8 1/2	10 x 14	7 1/4 x 10 1/2	A3	A4
Vorlagenglas	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

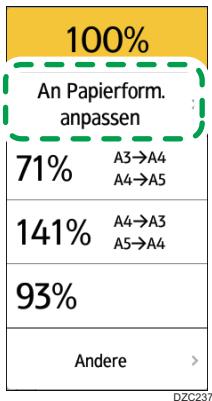
1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Kopie].



2. Legen Sie die Vorlage ein.

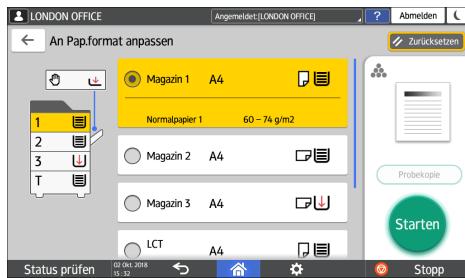
Siehe "Eine Vorlage auf den Scanner legen", Anwenderanleitung (Vollversion).

3. Drücken Sie im Kopierbildschirm auf [Kopier-Verhältnis] und [An Pap.format anpassen].

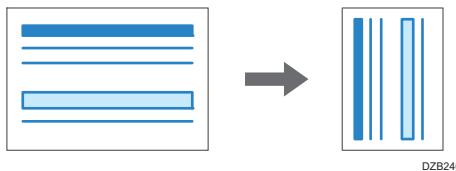


2

4. Wählen Sie das Magazin aus, welches das zu verwendende Papier enthält.



Wenn die Ausrichtung der Vorlage und des Papiers im Einzugsmagazin nicht übereinstimmt, dreht das Gerät das kopierte Bild automatisch. Zur Verkleinerung einer Vorlage des Formats A3 (11×17) auf A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) können Sie beispielsweise entweder A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$)□ oder A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$)□ auswählen.



DZB240

5. Drücken Sie auf [Start].

Geringfügige Verkleinerung zur Vergrößerung der Ränder

Die Vorlage wird auf 93 % ihrer Größe verkleinert und in der Mitte des Papiers gedruckt. Diese Einstellung ist nützlich, wenn Sie eine Vorlage auf ein Papier desselben Formats kopieren möchten, ohne dass die Kanten beim Kopieren in voller Größe etwas beschnitten werden. Sie lässt sich auch dazu einsetzen, die Ränder zu vergrößern.

2. Kopieren

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Kopie].



2. Legen Sie die Vorlage ein.

2

Siehe "Eine Vorlage auf den Scanner legen", Anwenderanleitung (Vollversion).

3. Drücken Sie auf dem Kopierbildschirm [Rand erstellen].



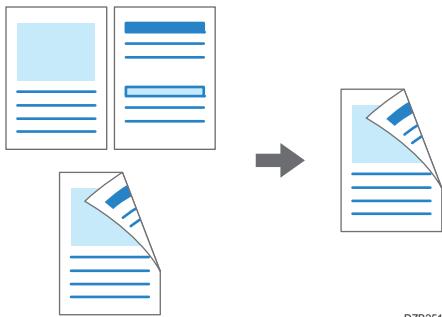
4. Drücken Sie auf [Start].

Hinweis

- Sie können das Kopierverhältnis von [Rand erstellen] auf einen anderen Wert als 93 % einstellen.
- Siehe "Kopiermaßstab", Anwenderanleitung (Vollversion).

Duplex-Kopien

Sie können zwei 1-seitige Seiten oder eine 2-seitige Seite auf die Vorder- und Rückseiten eines einzelnen Blatts Papier kopieren.



DZB251

2

Das kopierbare Vorlagenformat hängt von dem der einseitigen Kopie ab.

S. 211 "Empfohlenes Vorlagenformat und -gewicht"

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Kopie].



2. Drücken Sie im Kopierbildschirm [1-seitig→2-seitig] oder [2-seitig→2-seitig].



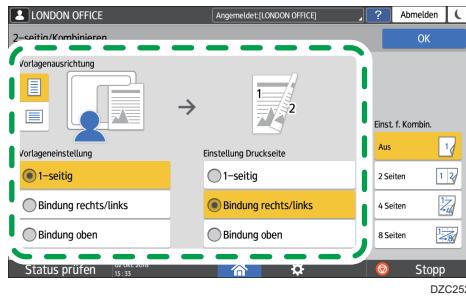
Duplexkopieren mit anderen Einstellungen als den auf den Tasten angezeigten

1. Drücken Sie [2-s./Komb/Se.].
2. Drücken Sie [2-seitig/Kombinieren].



3. Geben Sie die Vorlagen- und die Druckseiteneinstellungen an.

2



- Vorlagenausrichtung: Geben Sie die Ausrichtung für das Einlegen der Vorlagen an.
- Vor.eins.: Legen Sie die Einstellungen für die zu kopierende Vorlage fest (1-seitig/2-seitig (Seitenöffnungsrichtung)).
- Einstellung Druckseite: Wählen Sie die Endbearbeitung aus [Bindung rechts/links] oder [Bindung oben].

4. Drücken Sie auf [OK].

3. Legen Sie die Vorlage ein.

Siehe "Eine Vorlage auf den Scanner legen", Anwenderanleitung (Vollversion).

4. Drücken Sie auf [Start].

- Drücken Sie beim Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas [Sc. end], nachdem alle Vorlagen gescannt wurden, falls dies entsprechend der Einstellungen und der Anzahl Vorlagen erforderlich ist.

Hinweis

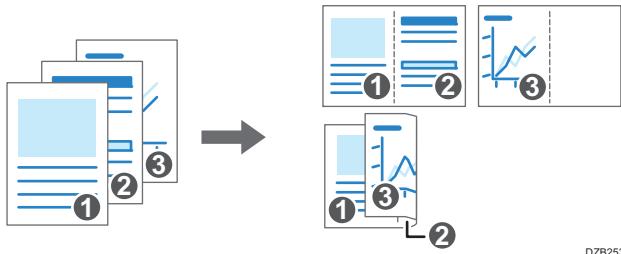
- Beim Kopieren einer einseitigen Vorlage auf beide Seiten eines Blatts können Sie die Ränder angeben.
- Siehe "Bearbeiten", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Sie können mit den folgenden Papiertypen keine Duplexkopien erstellen:
 - Transparentpapier
 - Etikettenpapier (Klebeetiketten)
 - Folie
 - Umschläge
 - Beschichtetes Papier
- Sie können die Einstellung der Schaltfläche für 2-seitiges Kopieren im Kopierbildschirm ändern.
- Siehe "Allgemeine Funktionen (Kopierer- / Document Server-Einstellungen)", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Verwenden Sie die Funktion [Serien] zum seitenweisen Kopieren der Vorder- und Rückseite einer zweiseitigen Vorlage auf eine Seite eines Blattes.

- Siehe "Kopieren von einander gegenüberliegenden Seiten einer Buchtyp- oder zweiseitigen Vorlage", Anwenderanleitung (Vollversion).

Kombinieren und Kopieren einer mehrseitigen Vorlage auf ein einzelnes Blatt Papier

Sie können mehrere Blätter einer Vorlage auf eine oder beide Seiten eines Blatts Papier kopieren, um Papier zu sparen.

2



DZB253

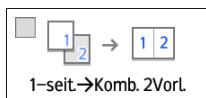
Die Anordnung der kopierten Seiten und das Kopierverhältnis hängen von der Vorlagenausrichtung und den kombinierten Seiten ab.

Vorlagenausrichtung	Zwei Seiten kombinieren	Vier Seiten kombinieren	Acht Seiten kombinieren
DZB254	DZB256	DZB257	DZB258
DZB255	DZB259	DZB260	DZB261

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Kopie].



2. Drücken Sie auf dem Kopierbildschirm [1-seit. → Komb. 2Vorl.].



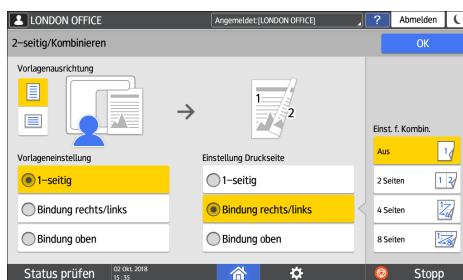
Kombinieren mit anderen als den auf den Tasten angezeigten Einstellungen

1. Drücken Sie [2-s./Komb/Se.].

2. Drücken Sie [2-seitig/Kombinieren].



3. Legen Sie Einstellungen für Vorlage, Druckseite und Kombinieren fest.



- Vorlagenrichtung: Geben Sie die Ausrichtung für das Einlegen der Vorlagen an.
- Vor.eins.: Legen Sie die Einstellungen für die zu kopierende Vorlage fest (1-seitig/2-seitig (Seitenöffnungsrichtung)).
- Einstellung Druckseite: Legen Sie die Einstellung für das kopierte Blatt fest (1-seitig/2-seitig (Seitenöffnungsrichtung)).
- Einst. f. Kombin.: Geben Sie die Anzahl der auf einer Blattseite zu kombinierenden Seiten an.

3. Drücken Sie [Papierauswahl] und wählen Sie das Papier aus, auf das kopiert werden soll.

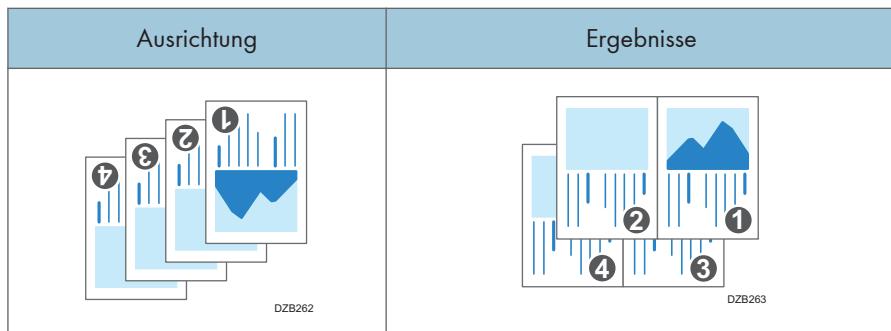


4. Legen Sie eine Vorlage ein.

Siehe "Eine Vorlage auf den Scanner legen", Anwenderanleitung (Vollversion).

Um beim Kopieren einer in Längsrichtung beschriebenen Vorlage zuerst die rechte Seite und dann die linke Seite zu kopieren, legen Sie die Vorlage mit der Oberseite nach unten in den ADF.

Beispiel: 2 Seiten kombinieren



2

5. Drücken Sie auf [Start].

Wenn Sie die Vorlagen auf das Vorlagenglas legen, drücken Sie nach dem Scannen aller Vorlagen gegebenenfalls auf [Sc. end] entsprechend der Anzahl der Vorlagen.

Hinweis

- Das Mindestkopierverhältnis in der Funktion Kombinieren beträgt 25 %. Wenn Sie beispielsweise eine Vorlage im Format A3 (11×17) auf Papier des Formats A4 ($8\frac{1}{2} \times 11$) kopieren und [1-seit. →Komb. 4Vorl.] eingestellt ist, liegt das Kopierverhältnis unter 25 % und Teile des Bildes werden nicht kopiert.
 - [Schattenlöschung Vorlagenkombi.-Modus]: Festlegen, ob der Begrenzungsrand um jede Vorlage weggelassen werden soll, damit der Rand erhalten bleibt
 - [Kopierfolge für Komb.]: Die Reihenfolge der kombinierten Bilder
 - [Trennlinie für Komb.]: Die Trennlinie zwischen kombinierte Seiten
Siehe "Bearbeiten", Anwenderanleitung (Vollversion).
 - Sie können die Einstellungen der Taste Kombinieren auf dem Kopierbildschirm ändern.
 - Siehe "Allgemeine Funktionen (Kopierer- / Document Server-Einstellungen)", Anwenderanleitung (Vollversion).

Kopieren auf Umschläge

Zum Kopieren auf Umschläge, die normalerweise nicht verwendet werden, legen Sie diese in den Bypass. Wenn Sie häufig auf Umschläge kopieren, legen Sie sie in das Papiermagazin.

Kopieren auf Umschläge im Bypass

2

Wichtig

- Die Duplex-Kopierfunktion kann für Umschläge nicht verwendet werden. Ist Duplex-Kopieren festgelegt, drücken Sie auf die Taste [Zurücksetzen], um die Einstellung abzubrechen.

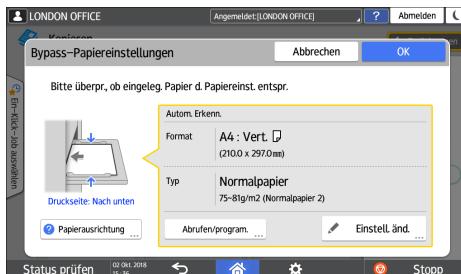
1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Kopie].



2. legen Sie die Umschläge mit der Kopierseite nach unten in den Bypass.

S. 205 "Ausrichtung und Lagerung von Umschlägen"

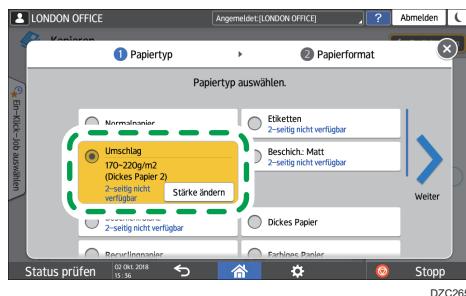
Der Bildschirm "Bypass-Papiereinstellungen" wird angezeigt.



3. Drücken Sie [Einstellung ändern].

Werden Umschläge in den Bypass eingelegt, werden Typ und Format nicht automatisch erkannt. Geben Sie Typ und Format manuell ein.

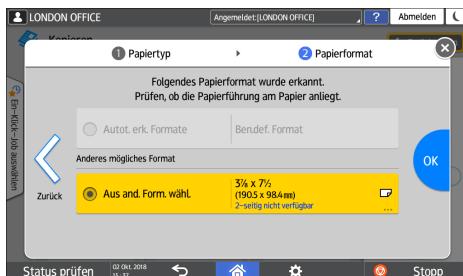
4. Wählen Sie [Umschlag] und fahren Sie dann mit dem nächsten Bildschirm fort.



2. Kopieren

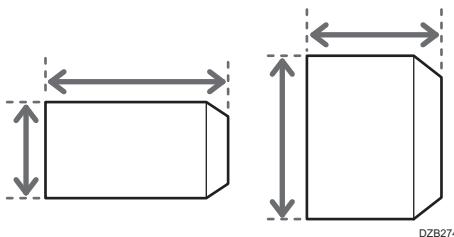
Zum Ändern des Umschlaggewichts drücken Sie [Stärke ändern].

5. Vergewissern Sie sich, dass das ausgewählte Umschlagformat korrekt ist, und drücken Sie [OK].



2

- Entspricht das ausgewählte Umschlagformat nicht dem tatsächlichen Format, wählen Sie das korrekte Umschlagformat aus.
- Geben Sie bei Auswahl von [Ben.-def. Format] das Umschlagformat ein. Wird der Umschlag mit geöffneter Klappe eingelegt, achten Sie darauf, die Breite der Klappe zu berücksichtigen.



6. Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas.

S. 205 "Ausrichtung und Lagerung von Umschlägen"

7. Drücken Sie auf [Start].

Kopieren auf Umschläge im Papiermagazin

★ Wichtig

- Die Duplex-Kopierfunktion kann für Umschläge nicht verwendet werden. Ist Duplex-Kopieren festgelegt, drücken Sie auf die Taste [Zurücksetzen], um die Einstellung abzubrechen.

1. Legen Sie die Umschläge in das Papiermagazin.

S. 205 "Ausrichtung und Lagerung von Umschlägen"

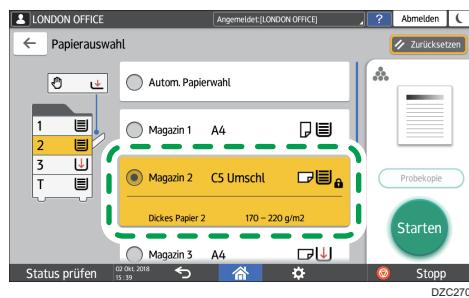
2. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Kopie].



3. Drücken Sie im Kopierbildschirm [Papierauswahl].



4. Wählen Sie das Papiermagazin aus, in das die Umschläge eingelegt sind.



2

5. Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas.

S. 205 "Ausrichtung und Lagerung von Umschlägen"

6. Drücken Sie auf [Start].

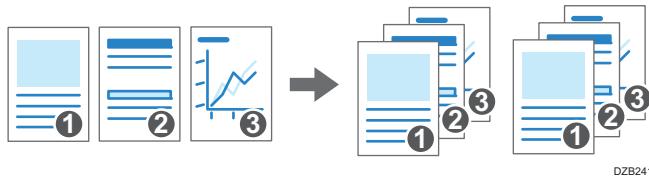
Kopieren in Seitenreihenfolge oder für jede Seitennummer

Beim Kopieren von zwei oder mehr Kopien einer mehrseitigen Vorlage können Sie die Seitenfolge wie nachstehend beschrieben festlegen.

2

Sortieren

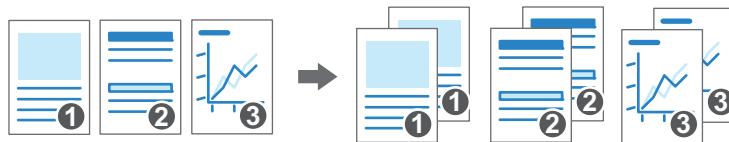
Kopiert in der Reihenfolge der Vorlage.



DZB241

Stapeln

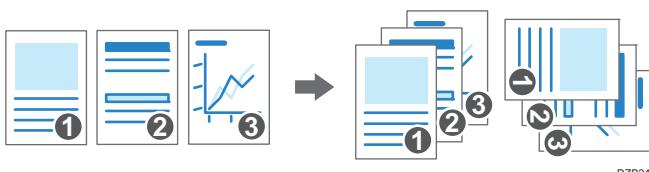
Gruppier die Kopien von jeder Seite einer mehrseitigen Vorlage.



DZB242

Rotationssortieren

Kopiert in der Reihenfolge der Vorlage und gibt die Seiten mit Drehung jedes Kopsatzes aus.
Jeder Kopsatz wird abwechselnd längs und seitlich ausgegeben, um die Sätze kenntlich zu machen.



DZB243

Zu Einstellung von Rotationssortieren verwenden Sie zwei Einzugsmagazine und legen Sie dasselbe Format und denselben Papiertyp in den Magazinen in unterschiedlichen Ausrichtungen ein, vertikal (□) und horizontal (□). Kann Papier nicht in vertikaler (□) Ausrichtung eingelegt werden, können Sie Rotationssortieren nicht auswählen.

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Kopie].



2. Legen Sie die Vorlage ein.

Siehe "Eine Vorlage auf den Scanner legen", Anwenderanleitung (Vollversion).

2

3. Drücken Sie im Kopierbildschirm auf [Sortieren/Stapeln].



Wird die Schaltfläche nicht angezeigt, wählen Sie sie unter [Endbearbeitg.] aus.

Ist die optionale Zusatzausstattung, die kopierte Blätter stapeln kann, nicht am Gerät angebracht, wird auf der Taste nur [Sortieren] angezeigt.

4. Wählen Sie die entsprechende Funktion aus.



5. Drücken Sie auf [Start].

- Wird [Sortieren] oder [Rotationssortieren] ausgewählt und eine Vorlage auf das Vorlagenglas gelegt, wird ein einzelner Kopiensatz angefertigt. Drücken Sie nach dem Scannen aller Vorlagen [Sc. end], um die restlichen Sätze zu kopieren.

Hinweis

- Wenn Sie bei installiertem Finisher oder interner Versatzablage Sortieren oder Stapeln festlegen, werden die ausgegebenen Blätter satzweise versetzt.
- Unter [Rotationssortieren: Autom. Papiervorschub] oder [Speicher voll, Auto-Scan-Neustart] können Sie festlegen, was geschieht, wenn während des Sortievorgangs das Papier ausgeht oder zu wenig Speicher übrig ist.
- Siehe "Eingabe / Ausgabe", Anwenderanleitung (Vollversion).

3. Fax

Grundlegender Vorgang für die Übertragung von Faxen

Das Gerät scannt eine Vorlage, die per Fax gesendet werden soll, in den Speicher des Geräts, bevor es eine Kommunikation mit dem Ziel aufbaut (Speichersenden).

Sie können auch ein Fax übertragen, während Sie den Status des Fax-Ziels überprüfen.

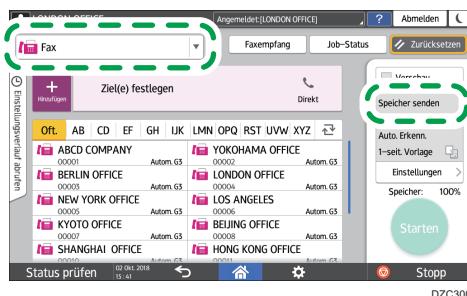
Siehe "Senden einer Faxnachricht während dem Scannen einer Vorlage", Anwenderanleitung (Vollversion).

3

1. Drücken Sie [Fax] auf dem Home-Bildschirm.



2. Überprüfen Sie, dass [Fax] und [Speicher senden] auf dem Fax-Bildschirm angezeigt werden.



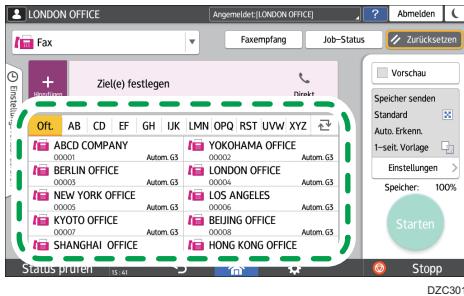
3. Legen Sie die Vorlage in den ADF oder auf das Vorlagenglas.

Siehe "Einstellung zum Senden per Fax einer Vorlage auf dem Scanner", Anwenderanleitung (Vollversion).

4. Drücken Sie [Einstellungen] und legen Sie dann die Scaneinstellungen fest.

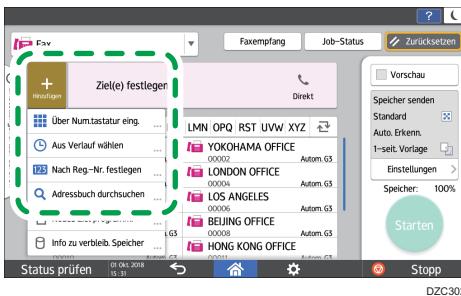
Siehe "Senden eines Faxes in der für die Vorlage geeigneten Bildqualität", Anwenderanleitung (Vollversion).

5. Legen Sie das Ziel fest.



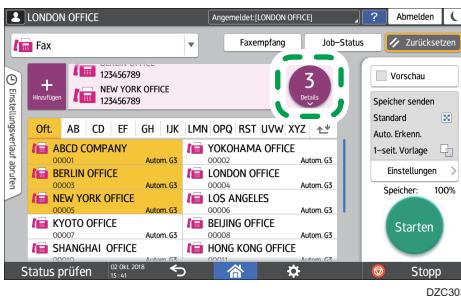
3

- Um die Fax-Nummer manuell einzugeben, wählen Sie das Ziel aus dem Zielverlauf aus oder suchen Sie nach dem Ziel im Adressbuch, drücken Sie auf **+** und geben Sie das Ziel an.



Sie können nur das über die Zifferntasten eingegebene Ziel aus dem Verlauf auswählen.

- Um das Ziel erneut anzugeben, drücken Sie auf **3**.



6. Legen Sie auf dem Bildschirm [Einstellungen] ggf. den [Absender] fest.

- Wenn ein angemeldeter Anwender das Gerät bedient, wird der angemeldete Anwender zum Absender.

Um ein Übertragungsergebnis per E-Mail zu erhalten, wählen Sie [E-Mail Übertragungsergebnisse] aus. Die E-Mail-Adresse, die Sie im Kontrollkästchen [Als Ziel und als Sender registrieren] ausgewählt haben, wird als die E-Mail-Adresse des Absenders verwendet.

Siehe "Registrieren von E-Mail-Adressen im Adressbuch", Anwenderanleitung (Vollversion).

- Um den Namen des Absenders auf der Seite zu drucken, die am Ziel empfangen wird, wählen Sie [Abs.-Name stamp].

7. Drücken Sie auf [Start].

Um die Übertragung nach dem Scannen der Vorlage abzubrechen, drücken Sie auf [Stopp] und verwenden Sie unter [Job-Status] ►[TX-Standby-Datei].

Siehe "Bestätigen und Verarbeiten eines Dokuments in der Faxwarteschlange", Anwenderanleitung (Vollversion).

Hinweis

- Wenn die Telefonleitung, mit der Sie verbunden sind, Zeit für das Verbinden mit der öffentlichen Leitung erfordert, nachdem Sie die externe Nummer gewählt haben, geben Sie eine [Pause] ein, nachdem Sie die Nummer eingegeben haben, um die Zeit festzulegen, die bis zum Wählen der Nummer vergehen soll. Das Gerät pausiert für jede eingegebene [Pause] etwa zwei Sekunden lang.
- Um Tonwahl in einer Impulswahlumgebung zu verwenden, drücken Sie auf [Ton]. Ein Tonsignal wird für jede Nummer generiert, die Sie danach eingeben.
- Sie können die Sofortübertragung nur dann durchführen, wenn die Gesamtzahl der für alle Dokumente angegebenen Ziele den Maximalwert überschreitet.
- Die zuerst eingeleitete Übertragung wird auf dem Bildschirm angezeigt, wenn drei gleichzeitige Übertragungen durchgeführt werden.

Registrieren von Faxnummern im Adressbuch

Durch das Eintragen von Zielen, an die Sie häufig Faxe senden möchten, zusammen mit den Sendebedingungen in das Adressbuch können Sie Faxe ganz einfach versenden.

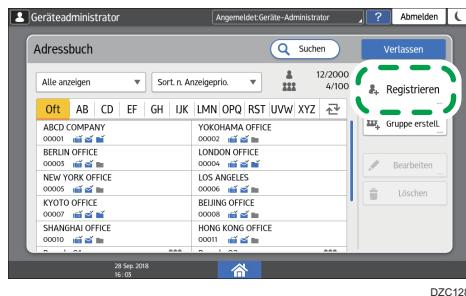
Eintragen einer Faxnummer und der Sendebedingungen

- Drücken Sie auf dem Bildschirm „Home“ auf [Adressbuch].



3

- Drücken Sie im Adressbuchbildschirm auf [Registrieren].

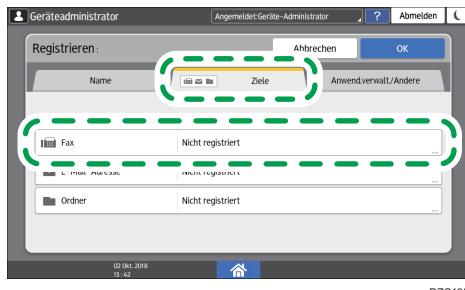


DZC128

- Geben Sie die Zieldaten in der Registerkarte [Name] ein und wählen Sie einen Titel zur Klassifizierung.



4. Drücken Sie auf die Registerkarte [Ziele] ► [Fax].



3

5. Geben Sie die Faxziele und die Sendebedingungen an.



- Leitung wählen: Wählen Sie die zu verwendende Leitung aus.
- Internat. Übertr.modus: Geben Sie an, ob Fehler beim Versenden ins Ausland reduziert werden sollen.
- Fax-Header: Wählen Sie den auf das Empfangsblatt beim Ziel gedruckten Absendernamen aus. Speichern Sie den Fax-Header vorab.

Siehe "Drucken des Zielnamens, des Fax-Headers und der Standardnachricht auf dem am Ziel empfangenen Fax", Anwenderanleitung (Vollversion).

- Name einfügen: Geben Sie den Namen (Titel + Name) und einen Standardsatz ein, die auf dem Empfangsblatt beim Empfänger abgedruckt werden.

Siehe "Drucken des Zielnamens, des Fax-Headers und der Standardnachricht auf dem am Ziel empfangenen Fax", Anwenderanleitung (Vollversion).

6. Drücken Sie auf die Registerkarte [Anwend.verwalt./Andere] und nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor.



- Anwenderverwaltung: Geben Sie die Authentifizierungsdaten für die Anmeldung und Bedienung des Geräts ein.
- Registrierungs-Zielgruppe: Wählen Sie ggf. eine Gruppe, zu der dieses Ziel gehört. Registrieren Sie die Gruppe vorab.
Siehe "Registrieren von Gruppen im Adressbuch", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Anzeigepriorität: Wenn die Empfänger nach Priorität sortiert werden, werden Empfänger mit höherer Priorität vor jenen mit geringerer Priorität angezeigt. Empfänger der gleichen Priorität werden in der Reihenfolge ihrer Eintragung angezeigt.
- Zielschutz: Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, damit der Sicherheitscode zur Auswahl dieses Empfängers eingegeben werden muss.
Siehe "Schutzfunktion verwenden, um den Missbrauch von Adressen zu verhindern", Anwenderanleitung (Vollversion).

3

7. Drücken Sie auf [OK].

8. Drücken Sie nach Abschluss des Verfahrens auf [Home] (家).

Ändern/Löschen eingetragener Daten wie der Faxnummer

Wenn Sie das für die persönliche Box verwendete Ziel löschen, schlägt die Dateiübertragung fehl. Schließen Sie das Ziel aus der persönlichen Box aus, bevor Sie es löschen.

1. Drücken Sie auf dem Bildschirm „Home“ auf [Adressbuch].



2. Wählen Sie den zu ändernden oder zu löschen Empfänger im Adressbuchbildschirm aus.



Sie können mehrere Empfänger auf einmal löschen.

3. Drücken Sie [Bearbeiten] oder [Löschen], um die Empfängerangaben zu ändern oder zu löschen.

4. Drücken Sie [Home] () , wenn Sie die Änderungen oder den Löschvorgang abgeschlossen haben.

Anzeigen einer Vorschau vor dem Senden eines Fax

Sie können die Vorschau des gescannten Dokuments auf dem Display des Geräts anzeigen, um zu überprüfen, dass es wie angegeben gescannt wurde.

Diese Funktion kann nicht verwendet werden, wenn eines der folgenden verwendet wird:

- Sofortsenden
- Direktwahl
- Manuelles Wählen

3

Zum Anzeigen der Vorschau mit der richtigen Ausrichtung legen Sie die [Vorlagenausrichtung] in den [Einstellungen] korrekt fest.

- 1. Drücken Sie [Fax] auf dem Home-Bildschirm.**



- 2. Legen Sie die Vorlage in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder auf das Vorlagenglas.**

Siehe "Einstellung zum Senden per Fax einer Vorlage auf dem Scanner", Anwenderanleitung (Vollversion).

- 3. Drücken Sie auf dem Fax-Bildschirm [Einstellungen] ► [Vorlagenausrichtung], um die Ausrichtung der Vorlage festzulegen, und drücken Sie dann auf [Vorschau].**

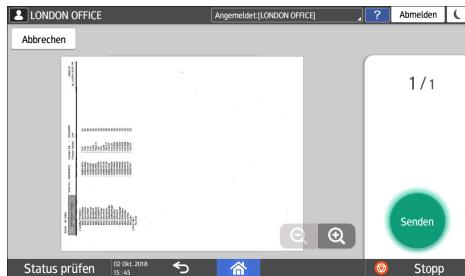


- 4. Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen.**

Siehe "Senden eines Faxes in der für die Vorlage geeigneten Bildqualität", Anwenderanleitung (Vollversion).

- 5. Geben Sie das Ziel auf dem Fax-Bildschirm ein und drücken Sie auf [Starten].**

6. Überprüfen Sie die Vorschau.



- Schieben Sie das Bild nach links oder rechts, um zwischen den Seiten zu wechseln.
- Zoomen Sie im Bild herein oder heraus, indem Sie die Finger auseinanderziehen oder zusammenschieben

3

7. Drücken Sie [Senden].

Um die Übertragung abzubrechen und den Vorgang ab dem Scannen der Vorlage erneut durchzuführen, drücken Sie [Abbrechen].

Anzeigen des Übertragungsergebnisses von gesendeten Faxen

Sie können die Ergebnisse einer Fax-Übertragung auf dem Fax-Bildschirm, in verschiedenen Berichten oder auf dem Bildschirm eines Computers überprüfen.

Die folgenden Berichte werden gemäß dem Übertragungsergebnis oder den Einstellungen gedruckt:

- Kommunikationsergebnisbericht: Das Ergebnis des Speichersendens wird gedruckt.
- Sofortsenden-Ergebnisbericht: Das Ergebnis des Sofortsendens wird gedruckt.
- Kommunikationsfehlerbericht: Dieser Bericht wird gedruckt, wenn ein Fax nicht an alle festgelegten Ziele mit Speichersenden gesendet werden konnte.
- Fehlerbericht: Dieser Bericht wird gedruckt, wenn das Senden eines Fax mit Sofortsenden fehlgeschlagen ist.
- Speicheraufbewahrungsbericht: Dieser Bericht wird gedruckt, wenn das gescannte Dokument nicht im Speicher gespeichert werden konnte.

Hinweis

- Die Fax-Übertragungsergebnisse können auch in den Aufzeichnungen überprüft werden.
- Siehe "Anzeigen des Verlaufs von gesendeten und empfangenen Faxen", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Legen Sie [Ergebnisbenachrichtung] fest, wenn Sie ein Fax senden, um das Übertragungsergebnis per E-Mail zu erhalten.
- Siehe "Überprüfen per E-Mail", Anwenderanleitung (Vollversion).

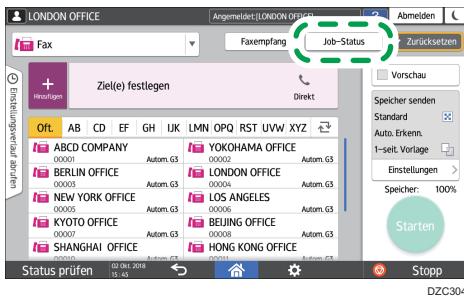
Überprüfen der Informationen auf dem Fax-Bildschirm

Drücken Sie [Job-Status] ► [Status der Übertragungsdateien] auf dem Fax-Bildschirm, um die Information zu sehen.

1. Drücken Sie [Fax] auf dem Home-Bildschirm.

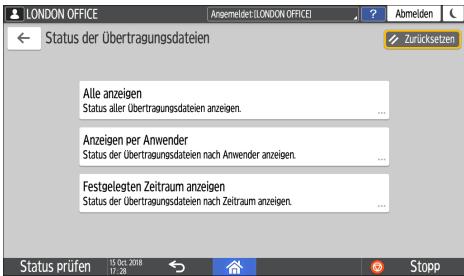


2. Drücken Sie [Job-Status] auf dem Fax-Bildschirm.



3

3. Drücken Sie [Übertragungsergebnis] und wählen Sie das Empfangsergebnis aus, das angezeigt werden soll.



- Alle anzeigen

Zeigt die Übertragungsergebnisse aus der Gesamtzahl von sowohl Übertragungs- als auch Empfangsergebnissen an, die 1.000 nicht überschreiten dürfen.

- Anzeigen per Anwender

Drücken Sie dies, um das Ergebnis von Übertragungen anzuzeigen, die von einem bestimmten Anwender durchgeführt wurden. Wählen Sie den Anwender aus, dessen Ergebnisse angezeigt werden sollen, und drücken Sie auf [Anzeigen].

- Festgelegten Zeitraum anzeigen

Drücken Sie dies, um das Ergebnis von Übertragungen anzuzeigen, die im festgelegten Zeitraum durchgeführt wurden. Legen Sie den Zeitraum fest, indem Sie das Anfangs- und Enddatum eingeben oder aus dem Kalender auswählen, der auf dem Bildschirm angezeigt wird, und drücken Sie [Anzeigen].

4. Überprüfen Sie die Übertragungsergebnisse und drücken Sie auf [Verlassen].

- „--LAN-Fax -->“ wird als das Ergebnis der Übertragung zum Gerät angezeigt, wenn Sie ein Fax von Ihrem Computer aus senden. Für das Ergebnis der Übertragung zu Ziel beziehen Sie sich auf das Übertragungsergebnis der gleichen Dokumentennummer.
- Das Ziel könnte angezeigt werden als „*“, abhängig von den Sicherheitseinstellungen.
- In einem Feld für eine verschlüsselte und verteilte oder weitergeleitete E-Mail wird das Verschlüsselungssymbol (🔒) angezeigt.

- Um das Ergebnis der Übertragung zu sehen, die abgeschlossen wird, während die Übertragungsergebnisse angezeigt werden, schließen Sie den Bildschirm des Übertragungsergebnisses und öffnen Sie ihn erneut.

Hinweis

- Sie können ein ausgehendes Dokument im LAN-Fax, ein Dokument in der Warteschlange oder ein Dokument mit dem Status "Senden" nicht bestätigen oder ändern.

3

Überprüfen des Ergebnisses im Kommunikationsergebnisbericht

In der Werkseinstellung ist das Gerät so konfiguriert, dass der Bericht automatisch gedruckt wird. Legen Sie Automatisch drucken fest, um den Bericht jedes Mal zu drucken, wenn Sie ein Dokument per Speichersenden senden. Wenn mehr als ein Ziel festgelegt ist, wird der Bericht gedruckt, nachdem die Übertragung des Fax an alle Ziele abgeschlossen ist.

Um Automatisch drucken zu konfigurieren, wählen Sie Bit-Nummer [0] unter Schalternummer [03] aus und ändern Sie den aktuellen Wert auf „1“.

Siehe "Ändern der Parametereinstellung", Anwenderanleitung (Vollversion).

Überprüfen des Ergebnisses im Sofortsenden-Ergebnisbericht

In der Werkseinstellung ist das Gerät so konfiguriert, dass der Bericht automatisch gedruckt wird. Legen Sie Automatisch Drucken fest, um jedes Mal zu drucken, wenn Sie einen Bericht mit Sofortsenden senden.

Um Automatisch Drucken zu konfigurieren, wählen Sie Bit-Nummer [5] unter Schalternummer [03] aus und ändern Sie den aktuellen Wert zu „1“.

Siehe "Ändern der Parametereinstellung", Anwenderanleitung (Vollversion).

Überprüfen des Ergebnisses im Kommunikationsfehlerbericht

Dieser Bericht wird gedruckt, wenn das Fax nicht an alle festgelegten Ziele per Speichersenden gesendet werden konnte, wenn für Fax nicht Automatisch Drucken (die Werkseinstellung) festgelegt ist.

Überprüfung des Ergebnisses im Fehlerbericht

Der Bericht wird gedruckt, wenn ein Fax nicht per Sofortsenden gesendet werden konnte, wenn Sofortsenden-Ergebnisbericht nicht auf Automatisch drucken (die Werkseinstellung) gesetzt ist.

Anzeigen des Speicheraufbewahrungsberichts

Der Speicheraufbewahrungsbericht wird gedruckt, wenn das Dokument, das per Speichersenden gesendet werden soll, nicht im Speicher gespeichert werden kann. Wenn Sie möchten, können Sie den Bericht als eine Aufzeichnung drucken, und Sie können ihn auch drucken, wenn das Dokument richtig gespeichert wurde.

Um den Speicheraufbewahrungsbericht jedes Mal zu drucken, wenn ein Dokument im Speicher gespeichert wird, wählen Sie Bit-Nummer [2] und Schalternummer [03] aus und ändern Sie den aktuellen Wert zu „1“.

Siehe "Ändern der Parametereinstellung", Anwenderanleitung (Vollversion).

Hinweis

- Es wird nicht gedruckt, wenn Sie die parallele Speicherübertragung verwenden.

Überprüfen per E-Mail

Sie können das Fax-Übertragungsergebnis auf Ihrem Computer überprüfen, indem Sie eine E-Mail an den Absender oder die E-Mail-Adresse senden, die festgelegt sind, wenn das Fax gesendet wird. Das Bild der Vorlage, die per Fax gesendet wird, zusammen mit dem Ziel, Datum und Zeit, und dem Übertragungsergebnis, ist in der E-Mail enthalten.

1. Drücken Sie [Fax] auf dem Home-Bildschirm.



2. Legen Sie die Vorlage in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder auf das Vorlagenglas.

Siehe "Einstellung zum Senden per Fax einer Vorlage auf dem Scanner", Anwenderanleitung (Vollversion).

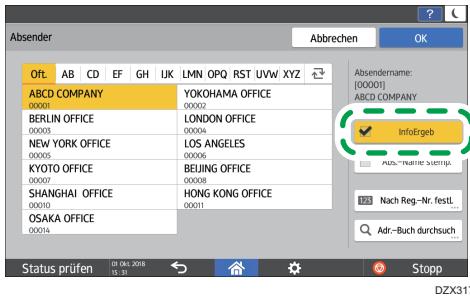
3. Um eine E-Mail-Benachrichtigung an den Absender zu senden, drücken Sie [Einstellungen] ► [Absender] und legen Sie dann den Absender fest.

Wenn ein angemeldeter Anwender das Gerät bedient, wird der angemeldete Anwender zum Absender.

Die E-Mail-Adresse, die Sie für das Kontrollkästchen [Als Absender verwenden] ausgewählt haben, als Sie die Adresse registriert haben, wird als die E-Mail-Adresse des Absenders verwendet.

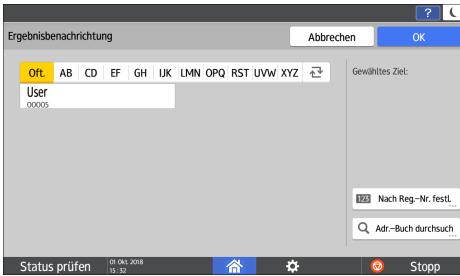
Siehe "Registrieren von E-Mail-Adressen im Adressbuch", Anwenderanleitung (Vollversion).

4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Ergebnisbenachrichtung].



3

5. Um eine E-Mail-Benachrichtigung an ein anderes Ziel als den Sender zu senden, drücken Sie [Ergebnisbenachrichtung] auf dem Bildschirm [Einstellungen] und legen Sie dann das Ziel der E-Mail fest.



6. Konfigurieren Sie die Scaneinstellungen.

Siehe "Senden eines Faxes in der für die Vorlage geeigneten Bildqualität", Anwenderanleitung (Vollversion).

7. Nachdem Sie die Sendeeinstellungen konfiguriert haben, geben Sie das Ziel auf dem Fax-Bildschirm an und senden Sie das Fax.

S. 85 "Grundlegender Vorgang für die Übertragung von Faxen"

Siehe "Grundlegendes Verfahren zum Senden von Interneffaxen" und "Grundlegendes Verfahren zum Senden von IP-Faxen", Anwenderanleitung (Vollversion).

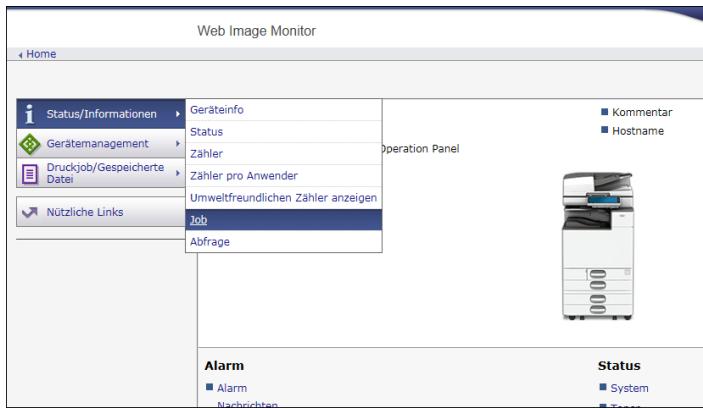
Überprüfen der Informationen in Web Image Monitor

In Web Image Monitor können Sie bis zu 1.000 der neusten Gesamtergebnisse des Übertragungs- und Empfangsverlaufs sehen.

1. Melden Sie sich beim Web Image Monitor als Administrator an.

Siehe "Anmelden bei Web Image Monitor", Anwenderanleitung (Vollversion).

2. Klicken Sie im Menü „Status/Informationen“ auf [Job].



3. Klicken Sie auf [Übertragung] unter [Fax].

4. Überprüfen Sie den Übertragungsverlauf.

- Klicken Sie auf [Details], um die Details anzusehen.

Datum	Verschlüsselung	Ziel	Leitung	Seite(n)	Ergebnis	Anwendename	Datennummer
2018/6/21 15:54	---	-RmFx-->	G3	1	OK		0062
2018/6/21 15:54	---	1111	PC FAX	1	-		0062
2018/6/21 15:53	---	k	G3	1	OK		0061
2018/6/21 15:53	---	1111	PC FAX	1	-		0061
2018/6/21 15:18	---	-RmFx-->	G3	1	OK		0060
2018/6/21 15:17	---	k	G3	1	OK		0060
2018/6/21 15:14	---	fcutest1@	G3	1	Fehler		0059
2018/6/21 15:01	---	k	G3	1	OK		0056
2018/6/21 12:10	---	fcutest4@	G3	1	OK	00000001	0051
2018/6/21 12:07	---	fcutest4@	G3	1	OK		0050

- Um den Verlauf als eine Liste in einer Datei im CSV-Format zu speichern, klicken Sie auf [Sendeliste herunterladen].

Datum	Verschlüsselung	Ziel	Leitung	Seite(n)	Ergebnis	Anwendename	Datennummer
2018/6/21 15:54	---	-RmFx-->	G3	1	OK		0062
2018/6/21 15:54	---	1111	PC FAX	1	-		0062
2018/6/21 15:53	---	k	G3	1	OK		0061
2018/6/21 15:53	---	1111	PC FAX	1	-		0061
2018/6/21 15:18	---	-RmFx-->	G3	1	OK		0060
2018/6/21 15:17	---	k	G3	1	OK		0060
2018/6/21 15:14	---	fcutest1@	G3	1	Fehler		0059
2018/6/21 15:01	---	k	G3	1	OK		0056
2018/6/21 12:10	---	fcutest4@	G3	1	OK	00000001	0051
2018/6/21 12:07	---	fcutest4@	G3	1	OK		0050

5. Klicken Sie auf [Abmelden] und schließen Sie dann den Webbrower.

3. Fax

3

4. Drucken

Installation des Druckertreibers mithilfe des Device Software Manager-Installationsprogramms

Device Software Manager ist ein Unterstützungsprogramm für die Treiberinstallation unter Windows. Device Software Manager hilft Ihnen, den aktuellen Treiber über das Internet automatisch gemäß dem verwendeten Computer zu erkennen und ihn mit einem einfachen Vorgang zu installieren.

★ Wichtig

4

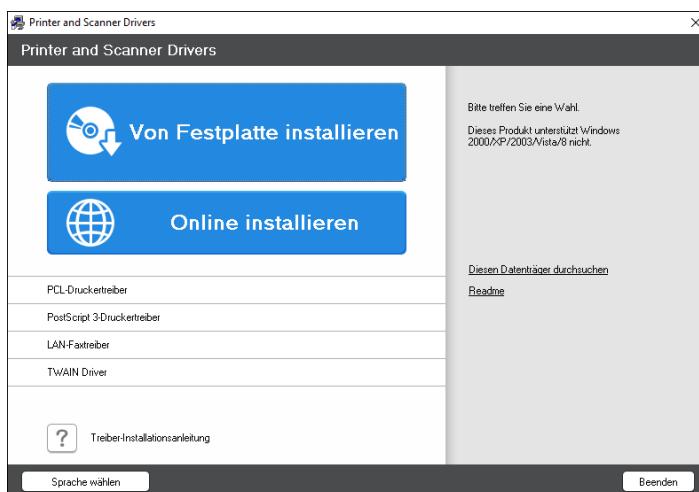
- Device Software Manager unterstützt nur das Betriebssystem Windows. Um den Druckertreiber auf dem Mac-Betriebssystem zu installieren, siehe die folgenden Abschnitte.
- S. 117 "Installation des Druckertreibers für Netzwerkverbindung (OS X/macOS)"
- Siehe "Installieren des Druckertreibers für die USB-Verbindung (OS X / macOS)", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Folgen Sie den Anweisungen des Installationsprogramms zum Anschließen des USB-Kabels.

Installieren von Device Software Manager von der CD-ROM

1. Legen Sie die CD-ROM in den Computer ein.

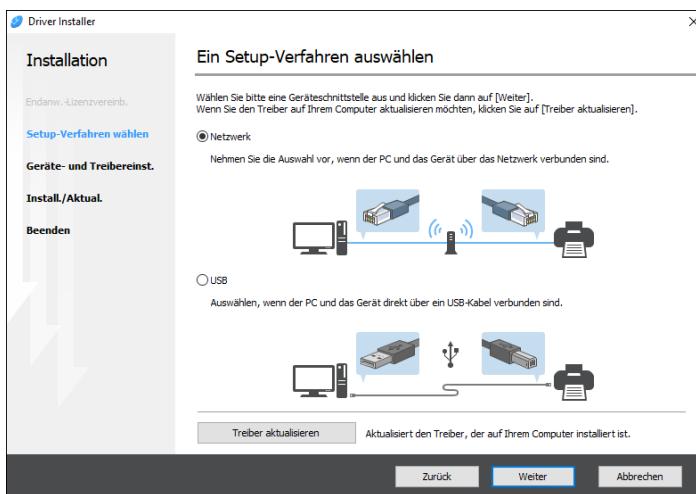
Wenn das Installationsprogramm nicht automatisch startet, doppelklicken Sie auf [Setup.exe] im Stammverzeichnis der CD-ROM.

2. Klicken Sie auf [Online installieren].



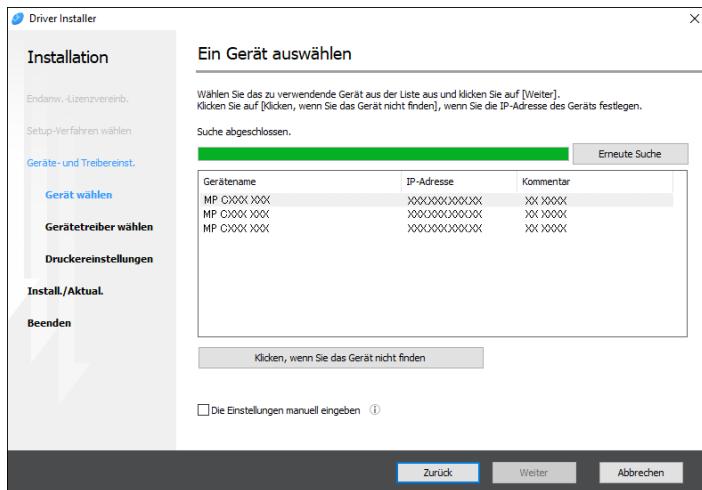
3. Wählen Sie [Ich akzeptiere die Vereinbarung] auf dem Bildschirm "Lizenzvereinbarung" und klicken Sie dann auf [Installieren].
 4. Wählen Sie auf dem Bildschirm "Programm zur Verbesserung der Qualität" die Option [Ich nehme am Programm zur Verbesserung der Qualität teil] oder [Ich nehme nicht am Programm zur Verbesserung der Qualität teil] und klicken Sie dann auf [Weiter].
 5. Geben Sie auf dem Bildschirm „Einstellung für Benachrichtigung zur Treiberaktualisierung“ an, ob die Nachricht über die Treiberaktualisierung angezeigt werden soll, und klicken Sie dann auf [Weiter].
- Der Installationsvorgang von Device Software Manager beginnt.
6. Wählen Sie die Verbindung zwischen dem Gerät und dem Computer aus und klicken Sie dann auf [Weiter].

4



- Netzwerk: Suchen Sie nach Geräten, die mit dem Netzwerk verbunden sind.
- USB: Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm „Verbindung mit Gerät“ und verbinden Sie das Gerät und den Computer mit dem USB-Kabel, um nach dem Gerät zu suchen.

7. Wählen Sie dieses Gerät aus den erkannten Geräten aus und klicken Sie dann auf [Weiter].



4

Das Installation des Treibers beginnt.

- Wenn "Herausgeber konnte nicht verifiziert werden" am Anfang der Installation angezeigt wird, setzen Sie die Installation fort. Es besteht kein Problem mit dem gestarteten Installationsprogramm, das von der Hersteller-Website heruntergeladen wurde. Setzen Sie die Installation fort.
- Wenn Sie das Gerät und den Computer mit einem USB-Kabel verbinden, folgen Sie den Anweisungen auf dem Installationsbildschirm.



Wenn das Gerät nicht erkannt wird, klicken Sie auf [Verbindung abbrechen]. Auch wenn die Verbindung abgebrochen wird, ist die Installation vollständig. Nachdem der Bildschirm des Installationsprogramms geschlossen wurde, wird das Gerät automatisch hinzugefügt, wenn es mit dem USB-Kabel mit dem Computer verbunden wurde.

8. Nachdem die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf [Fertig stellen].

 **Hinweis**

- Nach Abschluss der Installation wird ein Desktop-Symbol für den Device Software Manager erstellt.



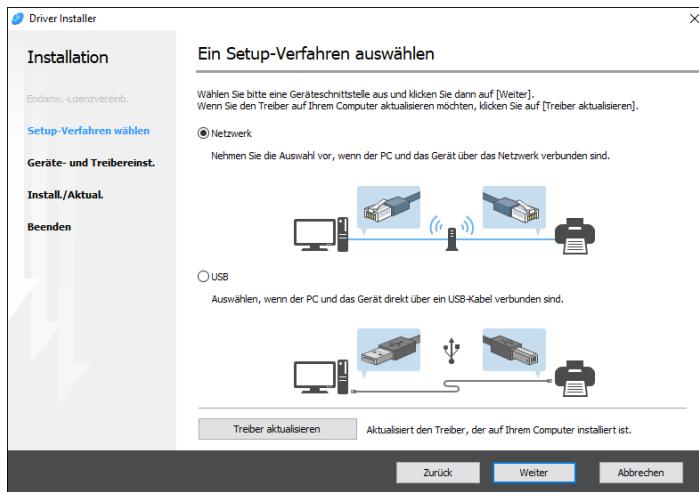
- Sie können den installierten Druckertreiber mit dem Device Software Manager aktualisieren.
- Siehe "Aktualisieren des Treibers (Windows)", Anwenderanleitung (Vollversion).

4

Installieren von Device Software Manager über die heruntergeladene Datei

1. Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei.
2. Wählen Sie [Ich akzeptiere die Vereinbarung] auf dem Bildschirm "Lizenzvereinbarung" und klicken Sie dann auf [Installieren].
3. Klicken Sie auf [Weiter] auf dem Bildschirm "Willkommen zum Device Software Manager Setup-Assistenten".
4. Wählen Sie auf dem Bildschirm "Programm zur Verbesserung der Qualität" die Option [Ich nehme am Programm zur Verbesserung der Qualität teil] oder [Ich nehme nicht am Programm zur Verbesserung der Qualität teil] und klicken Sie dann auf [Weiter].
5. Geben Sie auf dem Bildschirm „Einstellung für Benachrichtigung zur Treiberaktualisierung“ an, ob die Nachricht über die Treiberaktualisierung angezeigt werden soll, und klicken Sie dann auf [Weiter].
Der Installationsvorgang von Device Software Manager beginnt.
6. Markieren Sie nach Abschluss der Installation das Kontrollkästchen [Device Software Manager starten] und klicken Sie dann auf [Fertigstellen].
Die Installation von "Online installieren" ist abgeschlossen. Installieren Sie als Nächstes den Druckertreiber.
7. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Endanwender-Lizenzvereinbarung“ [Zustimmen] aus und klicken Sie dann auf [Weiter].

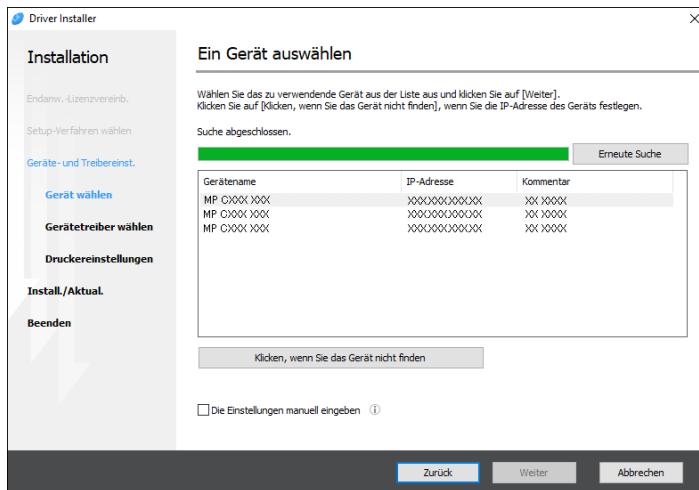
8. Wählen Sie die Verbindung zwischen dem Gerät und dem Computer aus und klicken Sie dann auf [Weiter].



4

- Netzwerk: Suchen Sie nach Geräten, die mit dem Netzwerk verbunden sind.
- USB: Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm „Verbindung mit Gerät“ und verbinden Sie das Gerät und den Computer mit dem USB-Kabel, um nach dem Gerät zu suchen.

9. Wählen Sie dieses Gerät aus den erkannten Geräten aus und klicken Sie dann auf [Weiter].



Das Installation des Treibers beginnt.

- Wenn „Der Herausgeber konnte nicht verifiziert werden“ zu Beginn der Installation angezeigt wird, setzen Sie die Installation fort. Es besteht kein Problem mit dem gestarteten Installationsprogramm, das von der Hersteller-Website heruntergeladen wurde. Setzen Sie die Installation fort.

- Wenn Sie das Gerät und den Computer mit einem USB-Kabel verbinden, folgen Sie den Anweisungen auf dem Installationsbildschirm.



4

Wenn das Gerät nicht erkannt wird, klicken Sie auf [Verbindung abbrechen]. Auch wenn die Verbindung abgebrochen wird, ist die Installation vollständig. Nachdem der Bildschirm des Installationsprogramms geschlossen wurde, wird das Gerät automatisch hinzugefügt, wenn es mit dem USB-Kabel mit dem Computer verbunden wurde.

10. Nachdem die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf [Fertig stellen].

Hinweis

- Doppelklicken Sie auf das Symbol Device Software Manager, das im Finder des Computers erstellt wurde, um den Druckertreiber zu aktualisieren.
- Siehe "Aktualisieren des Treibers (Windows)", Anwenderanleitung (Vollversion).



Installation des Druckertreibers für eine Netzwerkverbindung (Windows)

Wenn das Gerät und der Computer mit demselben Netzwerk verbunden sind, sucht das Installationsprogramm nach dem Gerät, um den Druckertreiber zu installieren. Wenn das Installationsprogramm das Gerät nicht finden kann, geben Sie die IP-Adresse oder den Gerätenamen an, um den Druckertreiber zu installieren.

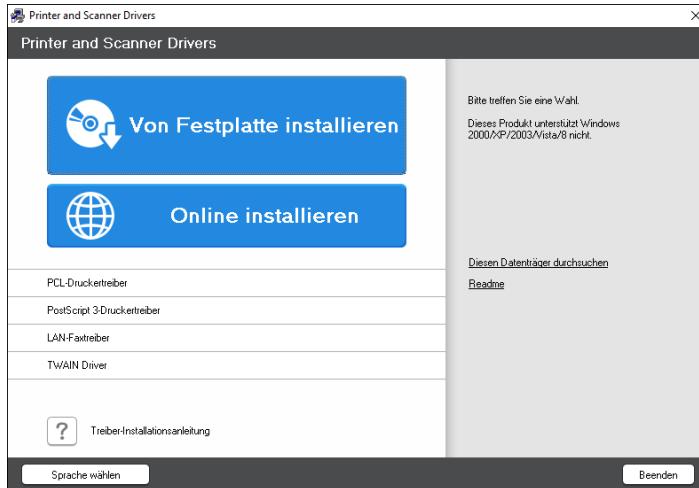
Installation des PCL 6-Druckertreibers von der CD-ROM

1. Legen Sie die CD-ROM in den Computer ein.

Wenn das Installationsprogramm nicht automatisch startet, doppelklicken Sie auf [Setup.exe] im Stammverzeichnis der CD-ROM.

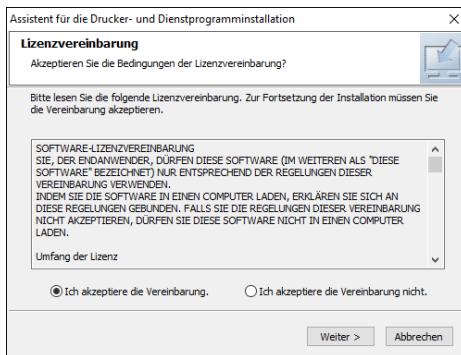
2. Wählen Sie eine Sprache und klicken Sie dann auf [OK].

3. Klicken Sie auf [Von Festplatte installieren]



4. Klicken Sie auf [Netzwerkdrucker].

5. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Lizenzvereinbarung“ die Option [Ich akzeptiere die Vereinbarung] aus und klicken Sie dann auf [Weiter].

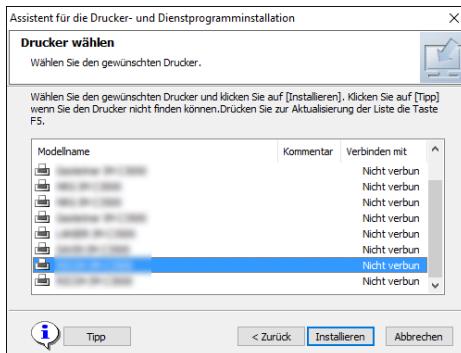


4

6. Überprüfen Sie den Bildschirm „Netzwerkverbindung“ bestätigen und klicken Sie dann auf [Weiter].

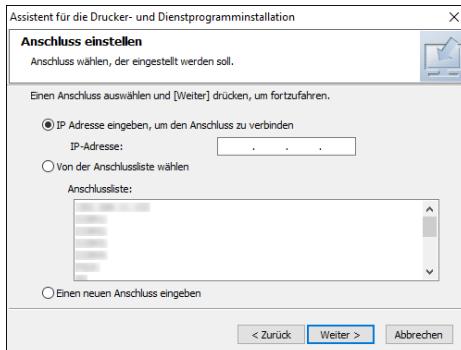
Die Suche erkennt Geräte, die mit dem Netzwerk verbunden sind.

7. Wählen Sie dieses Gerät aus den erkannten Geräten aus und klicken Sie dann auf [Installieren].



8. Wenn der Bildschirm „Anschluss einstellen“ angezeigt wird, wählen Sie das Einstellverfahren des Anschlusses aus.

Dieser Bildschirm wird angezeigt, wenn der Computer nicht auf das Gerät zugreifen kann.



Geben Sie den Anschluss, der für die Verbindung zwischen dem Computer und dem Gerät verwendet werden soll, mit einer der folgenden Methoden an:

Zum Angeben der IP-Adresse

1. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts ein und klicken Sie dann auf [Weiter].
2. Fahren Sie bei Schritt 9 fort.

Zum Auswählen aus der Anschluss-Liste

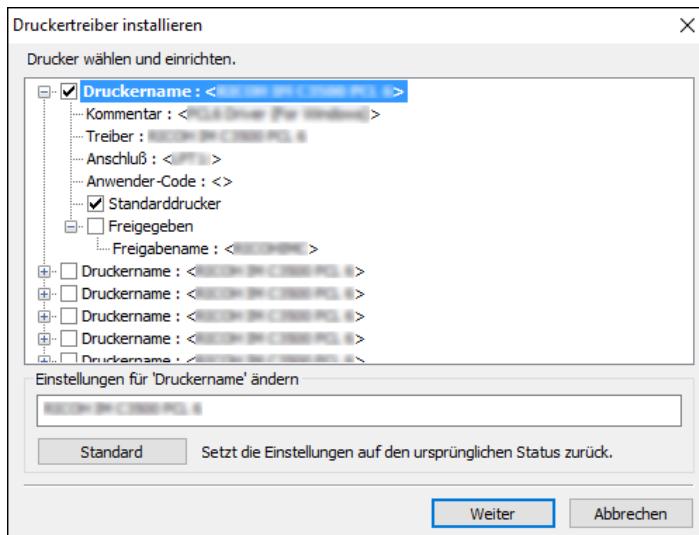
1. Wählen Sie den Anschluss aus, der für die Verbindung zwischen dem Computer und dem Gerät verwendet werden soll, und klicken Sie dann auf [Weiter].
2. Fahren Sie bei Schritt 9 fort.

Zum Erstellen eines neuen Anschlusses

1. Wählen Sie [Einen neuen Anschluss eingeben] und klicken Sie anschließend auf [Weiter].
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Assistent für die Drucker- und Dienstprogramminstallation“ die Option [Standard-TCP/IP-Port] aus und klicken Sie auf [Weiter].
3. Klicken Sie auf dem Bildschirm „Assistent zum Hinzufügen eines Standard-TCP/IP-Druckerports“ auf [Weiter].
4. Geben Sie auf dem Bildschirm „Port hinzufügen“ den Druckernamen oder die IP-Adresse des Geräts ein und klicken Sie auf [Weiter].
Der Anschluss-Name wird automatisch eingegeben. Sie können den Anschluss-Namen ändern.
5. Wenn der Bildschirm „Weitere Port-Informationen erforderlich“ angezeigt wird, wählen Sie [RICOH Netzwerdrucker Modell C] aus und klicken Sie dann auf [Weiter].
6. Klicken Sie auf [Fertig stellen].

4

9. Geben Sie den Namen des zu installierenden Drucker an, sowie ob er als der Standarddrucker verwendet werden soll.



10. Klicken Sie auf [Weiter].

Die Installation des Druckertreibers startet.

11. Klicken Sie auf [Fertig stellen].

Wenn Sie dazu aufgefordert werden, Ihren Computer neu zu starten, starten Sie ihn neu und folgen Sie den Anweisungen.

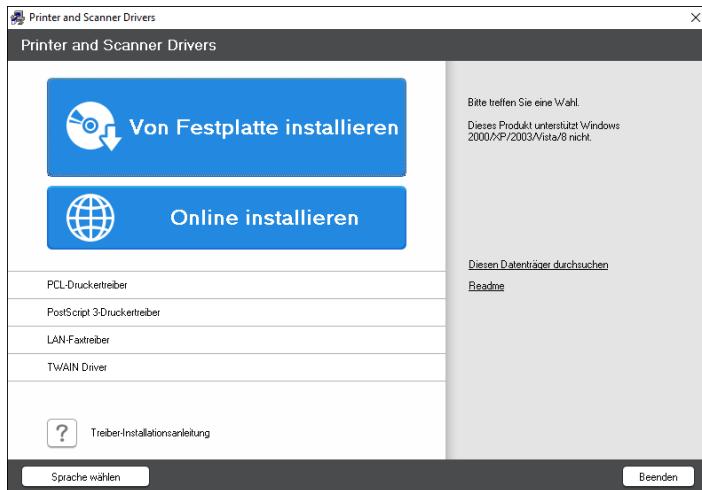
Installation des PostScript 3-Druckertreibers von der CD-ROM

1. Legen Sie die CD-ROM in den Computer ein.

Wenn das Installationsprogramm nicht automatisch startet, doppelklicken Sie auf [Setup.exe] im Stammverzeichnis der CD-ROM.

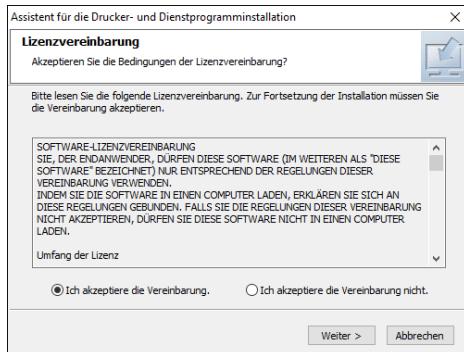
2. Wählen Sie eine Sprache und klicken Sie dann auf [OK].

3. Klicken Sie auf [PostScript 3-Druckertreiber].



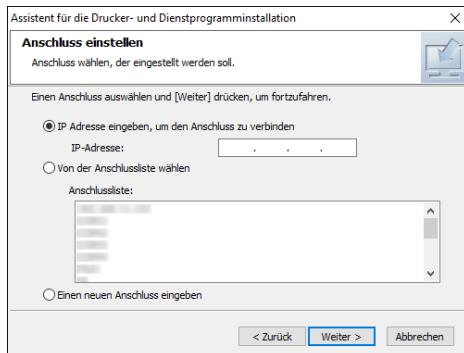
4

4. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Lizenzvereinbarung“ die Option [Ich akzeptiere die Vereinbarung] aus und klicken Sie dann auf [Weiter].



5. Klicken Sie auf [Weiter].

6. Wählen Sie ein Verfahren zur Verbindung mit einem Anschluss aus.



Geben Sie den Anschluss, der für die Verbindung zwischen dem Computer und dem Gerät verwendet werden soll, mit einer der folgenden Methoden an:

Zum Angeben der IP-Adresse

1. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts ein und klicken Sie dann auf [Weiter].

Zum Auswählen aus der Anschluss-Liste

1. Wählen Sie den Anschluss aus, der für die Verbindung zwischen dem Computer und dem Gerät verwendet werden soll, und klicken Sie dann auf [Weiter].

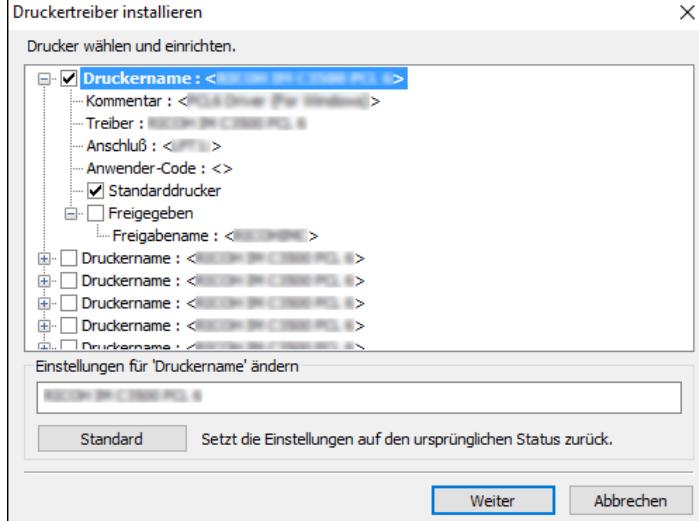
Zum Erstellen eines neuen Anschlusses

1. Wählen Sie [Einen neuen Anschluss eingeben] und klicken Sie anschließend auf [Weiter].
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Assistent für die Drucker- und Dienstprogramminstallation“ die Option [Standard-TCP/IP-Port] aus und klicken Sie auf [Weiter].
3. Klicken Sie auf dem Bildschirm „Assistent zum Hinzufügen eines Standard-TCP/IP-Druckerports“ auf [Weiter].
4. Geben Sie auf dem Bildschirm „Port hinzufügen“ den Druckernamen oder die IP-Adresse des Geräts ein und klicken Sie auf [Weiter].

Der Anschluss-Name wird automatisch eingegeben. Sie können den Anschluss-Namen ändern.

5. Wenn der Bildschirm „Weitere Port-Informationen erforderlich“ angezeigt wird, wählen Sie [RICOH Netzwerkdrucker Modell C] aus und klicken Sie dann auf [Weiter].
6. Klicken Sie auf [Fertig stellen].

7. Wählen Sie den [Druckername] des Geräts aus, um den Menübaum zu öffnen, und geben Sie dann die Einstellungselemente an.



8. Klicken Sie auf [Weiter].

Die Installation des Druckertreibers startet.

9. Klicken Sie auf [Fertig stellen].

Wenn Sie dazu aufgefordert werden, Ihren Computer neu zu starten, starten Sie ihn neu und folgen Sie den Anweisungen.

Installations des PCL 6-/PostScript 3-Druckertreibers über die heruntergeladene Datei

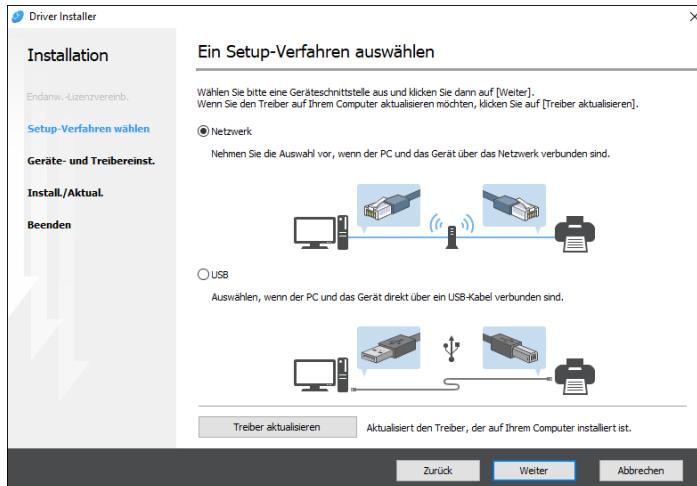
1. Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei.

2. Bestätigen Sie, wo installiert werden soll, und klicken Sie dann auf [Extrahieren] oder [Installieren].

- Wenn der Bildschirm "Sicherheitswarnung" angezeigt wird, klicken Sie auf [OK].
- Wenn das Dialogfeld [Benutzerkontensteuerung] angezeigt wird, klicken Sie auf [Ja] oder [Zulassen].

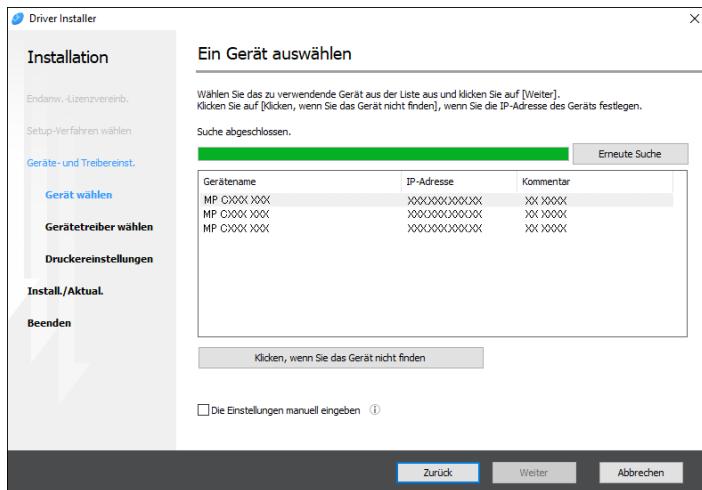
3. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Endanwender-Lizenzvereinbarung“ [Zustimmen] aus und klicken Sie dann auf [Weiter].

4. Wählen Sie [Netzwerk] und klicken Sie dann auf [Weiter].



- Die Suche erkennt Geräte, die mit dem Netzwerk verbunden sind.
- Wenn der Fehlerbildschirm angezeigt wird, siehe S. 114 "Wenn das Gerät nicht gefunden werden kann".

5. Wählen Sie dieses Gerät aus den erkannten Geräten aus und klicken Sie dann auf [Weiter].



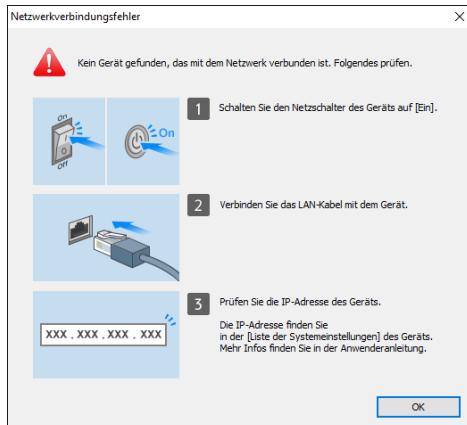
4

Die Installation des Druckertreibers startet.

6. Nachdem die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf [Fertig stellen].

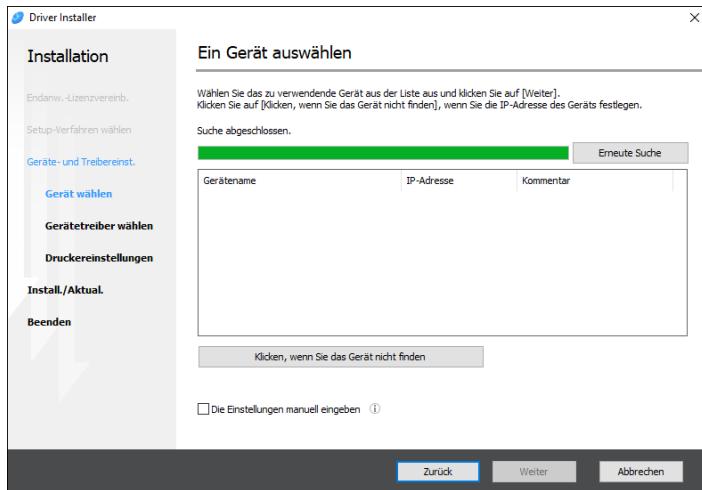
Wenn das Gerät nicht gefunden werden kann

Der Bildschirm "Netzwerkverbindungsfehler" wird angezeigt.



Bestätigen Sie und führen Sie 1 auf 3 aus und klicken Sie dann auf [OK]. Wenn das Gerät noch immer nicht gefunden werden kann, geben Sie die IP-Adresse oder den Namen des Geräts an, um den Druckertreiber zu installieren.

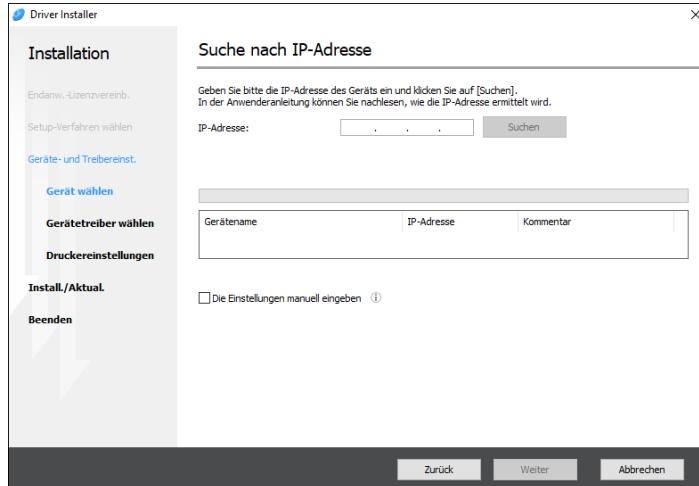
1. Klicken Sie [Klicken, wenn Sie das Gerät nicht finden].



2. Wählen Sie [Geräte-IP-Adresse festlegen] oder [Gerätenamen festlegen] und klicken Sie dann auf [Weiter].

Wenn Sie die IP-Adresse des Geräts angeben

1. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts ein und klicken Sie dann auf [Suchen].



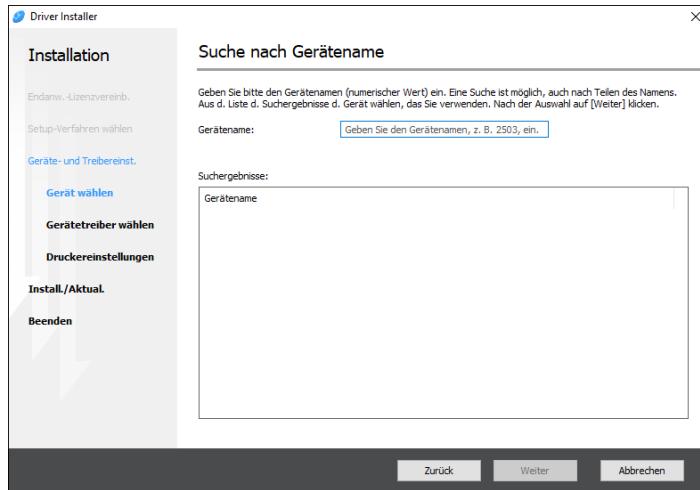
2. Wenn das Gerät erkannt wurde, klicken Sie auf [Weiter].

Die Installation des Druckertreibers startet.

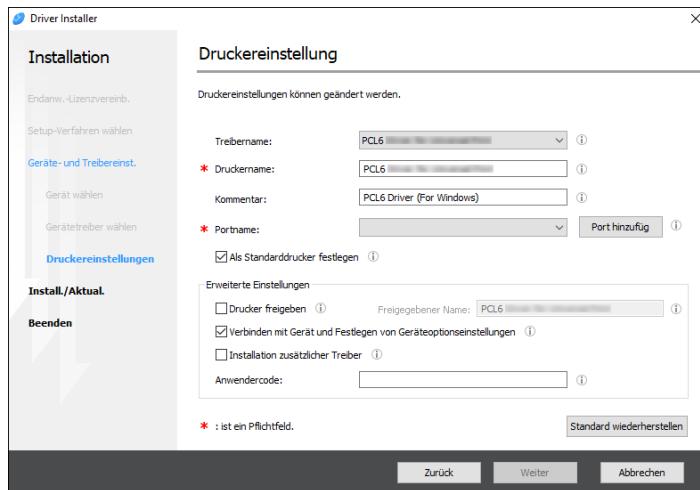
Wenn Sie den Namen des Geräts angeben

1. Wählen Sie das zu verwendende Gerät aus und klicken Sie dann auf [Weiter].

4



2. Wählen Sie auf dem Bildschirm „Druckereinstellungen“ einen der Portnamen aus „Portname“ aus und klicken Sie dann auf [Weiter].



Die Installation des Druckertreibers startet.

Einzelheiten zum Verfahren zur Angabe der IP-Adresse nach Installation des Druckertreibers finden Sie im folgenden Abschnitt:

Siehe "Drucken von Dokumenten trotz installiertem Druckertreiber nicht möglich", Anwenderanleitung (Vollversion).

3. Nachdem die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf [Fertig stellen].

Installation des Druckertreibers für Netzwerkverbindung (OS X/macOS)

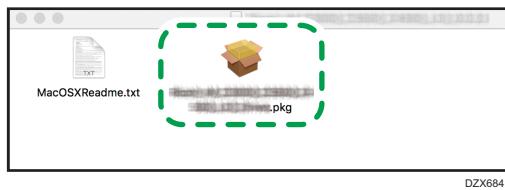
Installieren Sie die PPD-Datei (Druckertreiber) unter OS X/macOS und registrieren Sie das Gerät dann auf dem Computer über die Systemeinstellungen.

Installieren der PPD-Datei

1. Legen Sie die CD-ROM in den Computer ein und klicken Sie auf [macOS], um den Ordner [macOS PPD Installer] anzuzeigen.

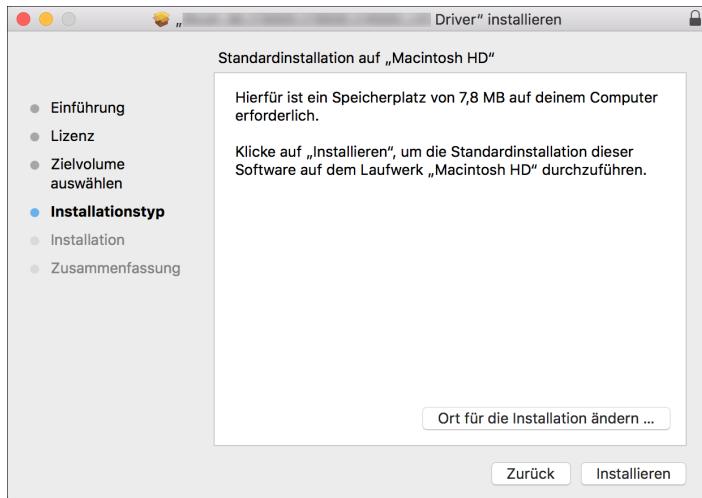
Um den Treiber über die heruntergeladene Datei zu installieren, zeigen Sie den Ordner an, in dem sich die heruntergeladene Datei befindet.

2. Doppelklicken Sie auf die Paketdatei.



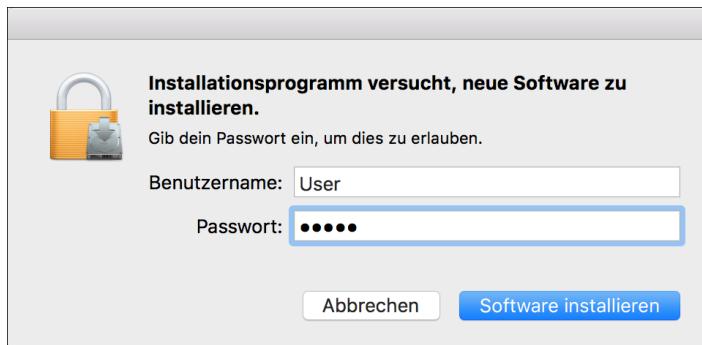
- Zum Installieren von der CD-ROM doppelklicken Sie auf die Paketdatei im Ordner [macOS] ► [macOS PPD Installer].
 - Wenn der Installationsbestätigungsbildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf [Weiter].
3. Klicken Sie auf dem Bildschirm "Einführung" auf [Weiter].
 4. Klicken Sie auf dem Bildschirm „Lizenz“ auf [Weiter] und dann auf [Akzeptieren].
 - Wählen Sie bei Aufforderung aus, wo der Treiber installiert werden soll, geben Sie den Installationsort an und klicken Sie auf [Weiter].

5. Klicken Sie auf [Installieren].



4

6. Geben Sie den Anwendernamen und das Passwort des Computers ein und klicken Sie auf [Software installieren].



Die Installation der PPD-Datei startet.

7. Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf [Schließen].

Registrieren des Geräts in [Drucken & Scannen] oder [Drucker & Scanner]

Registrieren Sie die PPD-Datei des Geräts in den Systemeinstellungen zum Ermöglichen des Druckens.

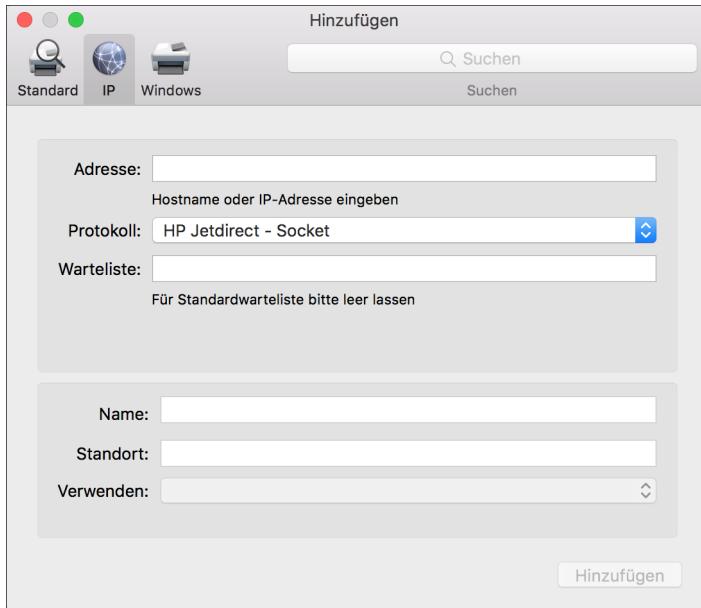
1. Wählen Sie [Systemeinstellungen ...] aus dem Apple-Menü aus.
2. Klicken Sie auf [Druck & Scan] oder [Drucker & Scanner].

3. Klicken Sie auf [+].



4

4. Klicken Sie auf [IP] und konfigurieren Sie die Informationen des Geräts.



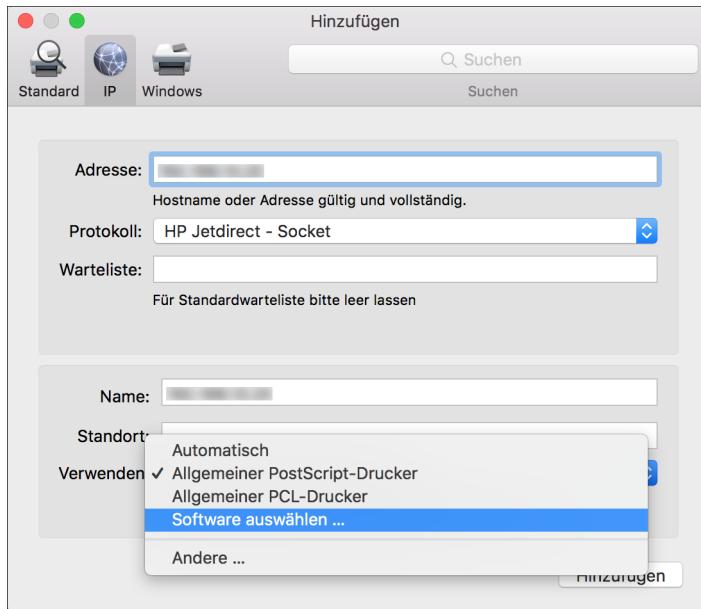
- **Adresse:** Geben Sie die IP-Adresse des Geräts ein.
- **Protokoll:** Wählen Sie [LPD (Line Printer Daemon)] aus. Wenn der Drucker lange benötigt, um Vorgänge auszuführen, wenn das Protokoll [LPD (Line Printer Daemon)] verwendet wird, ändern Sie das Protokoll zu [HP Jetdirect - Socket].
- **Verwenden:** Überprüfen Sie, ob der Treibername angezeigt wird. Wenn „Generischer PostScript-Drucker“ angezeigt wird, ist die eingegebene IP-Adresse unter Umständen nicht korrekt.

Wenn „Generischer PostScript-Drucker“ angezeigt wird, obwohl die IP-Adresse korrekt ist

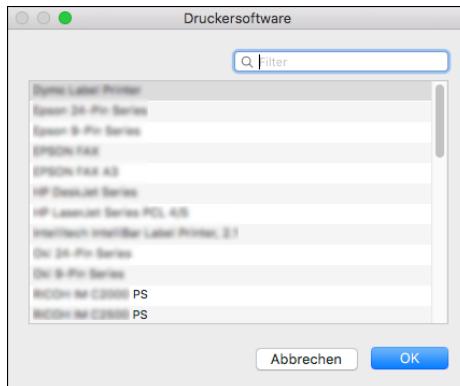
Führen Sie das folgende Verfahren zur Auswahl der PPD-Datei des Geräts aus:

4

1. Wählen Sie [Software auswählen ...] unter „Verwenden“ aus.



2. Wählen Sie das Gerät auf dem Bildschirm „Druckersoftware“ aus und klicken Sie dann auf [OK].

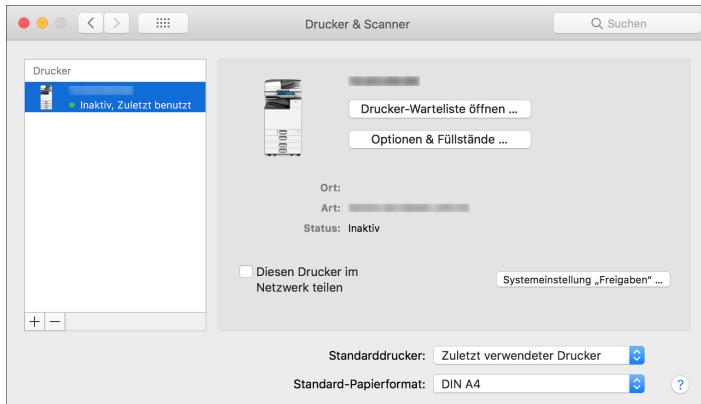


5. Klicken Sie auf [Hinzufügen].

Der Fortschrittsbildschirm wird angezeigt.

- Wenn sich der Fortschrittsbildschirm nach einer Weile nicht schließt, klicken Sie auf [Konfigurieren ...] oder [Einstellungen] und konfigurieren Sie die Optionskonfiguration des Druckers. Zum Vorgang der Optionskonfiguration siehe S. 121 "Festlegen der Optionseinstellungen".

6. Überprüfen Sie, dass der Gerätename auf dem Bildschirm [Drucken & Scannen] oder [Drucker & Scanner] hinzugefügt wurde.



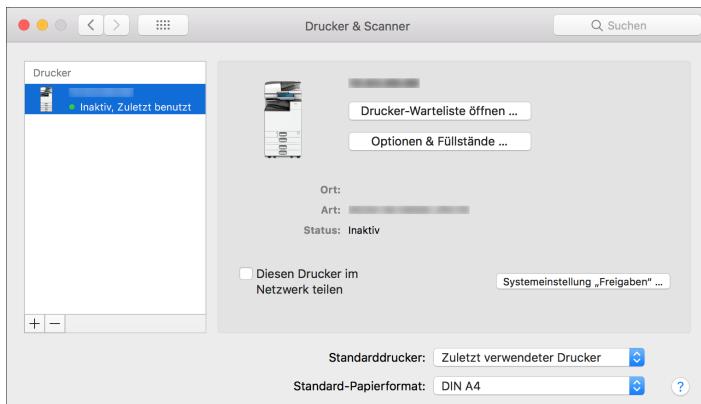
4

7. Schließen Sie den Bildschirm Systemeinstellungen.

Festlegen der Optionseinstellungen

Wenn die Optionskonfiguration des Geräts nicht automatisch widergespiegelt wird, wählen Sie die Option, die auf dem Gerät installiert ist, in [Drucken & Scannen] oder [Drucker & Scanner] aus.

1. Wählen Sie [Systemeinstellungen ...] aus dem Apple-Menü aus.
2. Klicken Sie auf [Druck & Scan] oder [Drucker & Scanner].
3. Wählen Sie das Gerät aus der Liste aus und klicken Sie dann auf [Optionen & Füllstände...].



- 4. Klicken Sie auf [Treiber] oder [Optionen], wählen Sie die auf dem Gerät installierte Option aus und klicken Sie auf [OK].**



- Wenn die verwendbaren Optionen nicht angezeigt werden, wurde die IP-Adresse nicht richtig eingegeben oder die PPD-Datei wurde nicht richtig registriert. Zur Eingabe der IP-Adresse oder zum Registrieren der PPD-Datei siehe S. 118 "Registrieren des Geräts in [Drucken & Scannen] oder [Drucker & Scanner]".

- 5. Schließen Sie den Bildschirm Systemeinstellungen.**

Grundlegendes Verfahren zum Drucken von Dokumenten

Geben Sie den Druckertreiber an und konfigurieren Sie das Druckformat, den Papiertyp und andere Einstellungen, um ein Dokument zu drucken.

★ Wichtig

- Duplex-Druck ist als Standardeinstellung gewählt. Wenn Sie nur auf eine Seite drucken möchten, setzen Sie die Einstellung für 2-seitigen Druck auf [Aus].
- Wenn Sie einen Druckjob über USB 2.0 senden, während sich das Gerät im Ruhemodus befindet, kann eine Fehlermeldung angezeigt werden, nachdem der Druckjob abgeschlossen wurde. Überprüfen Sie in diesem Fall, ob das Dokument gedruckt wurde.

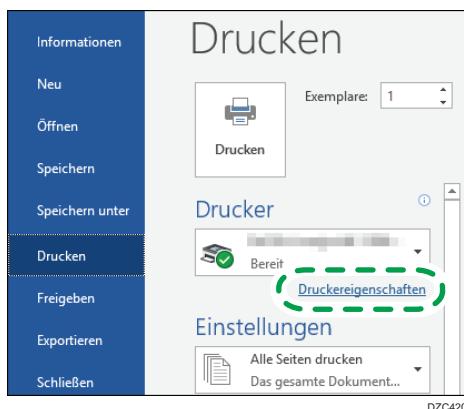
4

Drucken eines Dokuments in Windows

1. Öffnen Sie ein zu druckendes Dokument auf dem Computer und zeigen Sie den Einstellungsbildschirm des Druckertreibers über das Druckmenü in der Anwendung an.

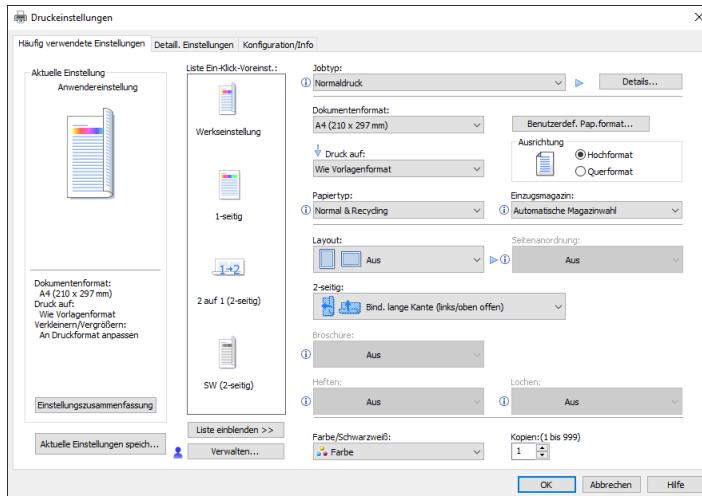
Die Anzeigemethode für ein Dokument hängt von der Anwendung ab.

Klicken Sie zum Beispiel in Microsoft Word/Excel auf [Drucken] im Menü [Datei], wählen Sie das zu verwendende Gerät aus und klicken Sie dann auf [Druckereigenschaften].



2. Geben Sie das Dokumentformat, den Papiertyp, das Papiermagazin und andere Einstellungen aus.

Sie können die Druckeinstellungen im Reiter [Häufig verwendete Einstellungen] und dem Reiter [Detaill. Einstellungen] angeben. Grundlegende Einstellungen können im Reiter [Häufig verwendete Einstellungen] angegeben werden, auch wenn Sie den Reiter [Detaill. Einstellungen] nicht verwenden.



4

- **Liste Ein-Klick-Voreinst.:** Einige der nützlichen Funktionen wie Kombinieren oder Zweiseitig sind registriert. Klicken Sie zum Auswählen auf das Symbol der Funktion. Sie können häufig verwendete Druckeinstellungen in Ein-Klick-Einstellungen registrieren.

Siehe "Registrieren von häufig verwendetem Einstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).

- **Jobtyp:** Wählen Sie [Normaldruck] aus, um das Drucken sofort auszuführen.

Sie können einen Teil des Druckauftrags erst als Test und dann den Rest des Dokuments drucken (Probedruck).

Siehe "Teil des Druckauftrags als Test machen und den Rest des Dokuments drucken", Anwenderanleitung (Vollversion).

Sie können Dokumente im Gerät speichern (Vertraulicher Druck, Angehaltener Druck oder Gespeicherter Druck).

Siehe "Speichern von zu druckenden Dokumenten im Gerät", Anwenderanleitung (Vollversion).

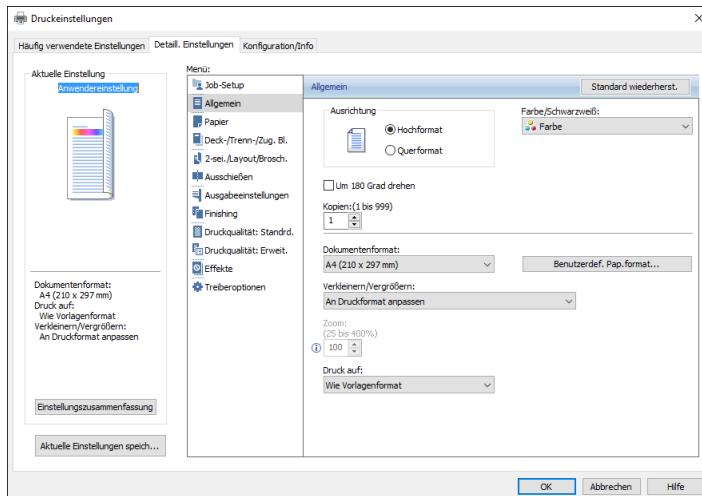
- **Dokumentenformat:** Wählen Sie das Format für das zu druckende Dokument aus.
- **Ausrichtung:** Geben Sie die Ausrichtung des Dokuments an. Wählen Sie Hochformat oder Querformat aus.
- **Papiertyp:** Wählen Sie den Papiertyp aus, der verwendet werden soll.
- **Einzugsmagazin:** Wählen Sie das Magazin aus, das das zu verwendende Papier enthält. Wenn Sie [Automatische Magazinwahl] wählen, wird automatisch ein geeignetes Papiermagazin gemäß den Angaben für [Druck auf] und [Papiertyp] gewählt.
- **Farbe/Schwarzweiß:** Wählen Sie die Druckfarbe aus.

Sie können in Universalfarbe drucken, indem Sie die folgenden Einstellungen verwenden:

- Reiter [Detaill. Einstellungen] ► [Druckqualität: Standrd.] ► "Farbmanagement bei Farbenblindheit" ► [Ein]

- Kopien: Geben Sie die Druckmenge ein.

Auf dem Reiter [Detaill. Einstellungen] können Sie die erweiterten Einstellungen konfigurieren. Wechseln Sie das Menü und geben Sie die Einstellungselemente an.



4

Das Achtung-Symbol (ⓘ) weist auf deaktivierte Elemente hin. Klicken Sie zur Überprüfung der Ursache auf das Symbol.

3. Klicken Sie nach Abschluss der Konfiguration zum Drucken auf [OK].

Hinweis

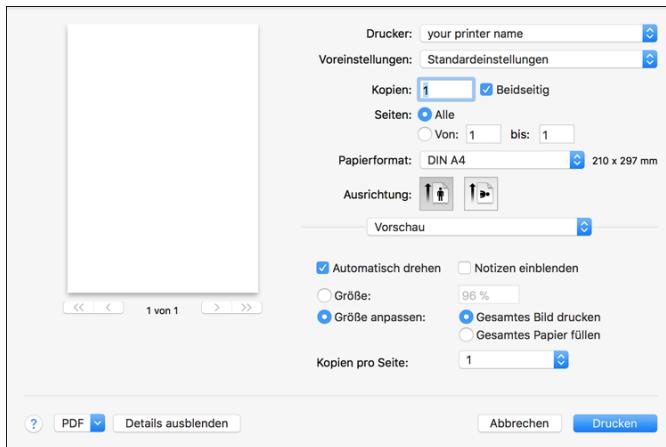
- Klicken Sie auf dem Bildschirm [Geräte und Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol des Geräts, und klicken Sie danach auf [Druckeinstellungen], um die Standardwerte der Druckereinstellungen zu ändern.
- Wenn Sie den vom Druckserver bereitgestellten Server verwenden, werden die im Druckserver festgelegten [Standardeinstellungen] als Standard angezeigt.

Drucken eines Dokuments in OS X/MacOS

Im folgenden Verfahrensbeispiel wird OS X 10.13 verwendet. Der Vorgang kann je nach Version abweichen.

1. Öffnen Sie das zu druckende Dokument auf dem Computer, und klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken].
2. Wählen Sie unter „Drucker:“ den zu verwendenden Drucker.

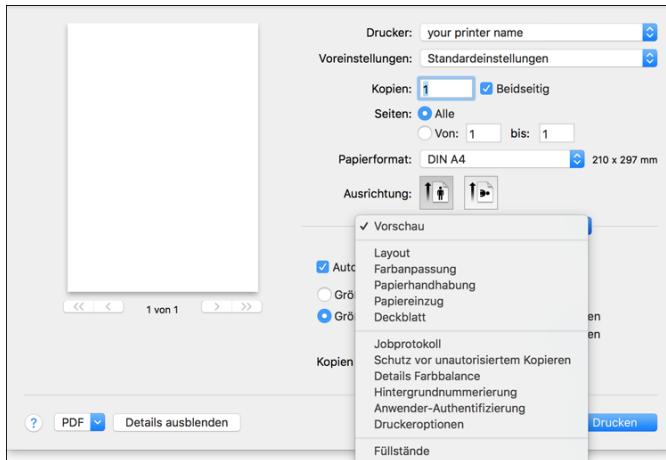
3. Geben Sie Papierformat, Ausrichtung und andere Einstellungen an.



4

- Kopien: Geben Sie die Druckmenge ein.
- Papierformat: Wählen Sie die Größe des zu druckenden Dokuments aus.
- Ausrichtung: Geben Sie die Ausrichtung des Dokuments an. Wählen Sie Hochformat oder Querformat aus.

4. Wählen Sie eine Kategorie aus dem Pop-up-Menü aus und geben Sie dann das Papiermagazin und den Papiertyp an.



Papereinzug

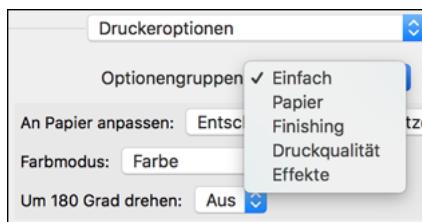
- All PagesFrom : Wählen Sie das Magazin aus, welches das zu verwendende Papier enthält. Wenn Sie [Autom. Auswahl] wählen, wird ein geeignetes Papiermagazin automatisch entsprechend dem angegebenen Papierformat und Papiertyp ausgewählt. Falls sich im Gerät kein Papier des gewünschten Formats befindet, wird gemäß der Geräteeinstellungen gedruckt.

Jobprotokoll

- Jobtyp: Wählen Sie [Normaldruck] aus, um das Drucken sofort auszuführen.
Sie können einen Teil des Druckauftrags erst als Test und dann den Rest des Dokuments drucken (Probedruck).
Siehe "Teil des Druckauftrags als Test machen und den Rest des Dokuments drucken", Anwenderanleitung (Vollversion).
Sie können Dokumente im Gerät speichern (Vertraulicher Druck, Angehaltener Druck oder Gespeicherter Druck).
Siehe "Speichern von zu druckenden Dokumenten im Gerät", Anwenderanleitung (Vollversion).

Printer Features

Wählen Sie eine Kategorie aus dem Funktionsumfang aus und geben Sie dann die Einstellungselemente ein.



- Allgemein
 - Farbmodus: Wählen Sie die Druckfarbe aus
- Papier
 - Papiertyp: Wählen Sie den Papiertyp aus, der verwendet werden soll.

5. Klicken Sie nach Abschluss der Konfiguration zum Drucken auf [Drucken].

Duplexdruck

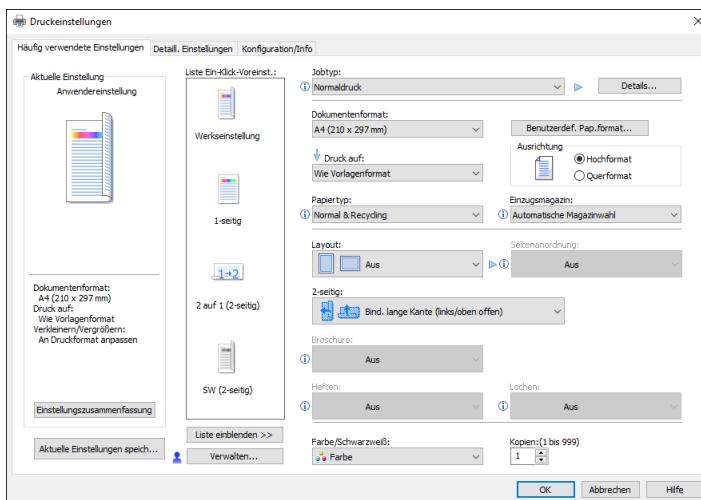
Geben Sie den zweiseitigen Druck im Druckertreiber an.

Festlegen von Duplexdruck (Windows)

Geben Sie den zweiseitigen Druck im Reiter [Häufig verwendete Einstellungen] an.

4

- Öffnen Sie ein zu druckendes Dokument auf dem Computer und zeigen Sie den Einstellungsbildschirm des Druckertreibers über das Druckmenü in der Anwendung an.**
- Legen Sie Papierformat, Papiertyp, Ausrichtung und sonstiges fest.**
S. 123 "Grundlegendes Verfahren zum Drucken von Dokumenten"
- Klicken Sie im Reiter [Häufig verwendete Einstellungen] auf „2-seitig“, um die zu bindende Kante des Papiers festzulegen.**



Ausrichtung der Vorlage und zu bindende Kante

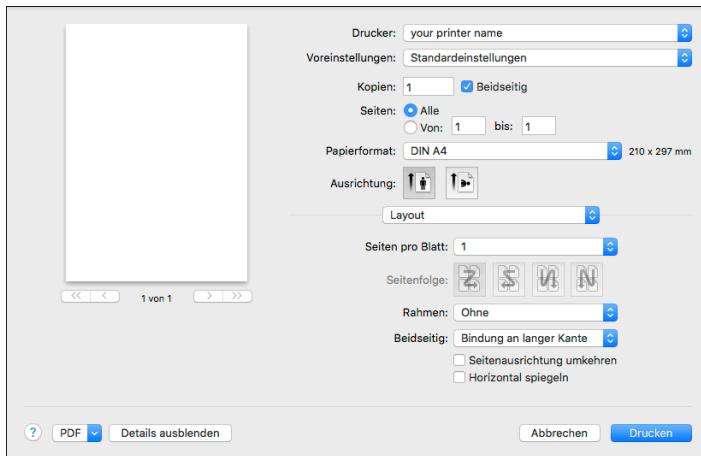
Ausrichtung	Bindung Links	Bindung Oben	Bindung Rechts
Hochformat 			
Querformat 			

- Klicken Sie nach Abschluss der Konfiguration zum Drucken auf [OK].**

Festlegen von Duplexdruck (OS X/macOS)

Legen Sie den zweiseitigen Druck im Menü [Layout] fest.

- 1. Öffnen Sie ein zu druckendes Dokument auf dem Computer und zeigen Sie den Einstellungsbildschirm des Druckertreibers über das Druckenmenü in der Anwendung an.**
- 2. Legen Sie Papierformat, Ausrichtung, Papiertyp und andere Einstellungen fest.**
S. 123 "Grundlegendes Verfahren zum Drucken von Dokumenten"
- 3. Wählen Sie das Kontrollkästchen [Beidseitig] und wählen Sie dann [Layout], um die zu bindende Kante des Papiers festzulegen.**



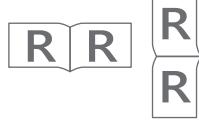
4

Ausrichtung der Vorlage und zu bindende Kante

Lange Kante



Kurze Kante



DZC442

- 4. Klicken Sie nach Abschluss der Konfiguration zum Drucken auf [Drucken].**

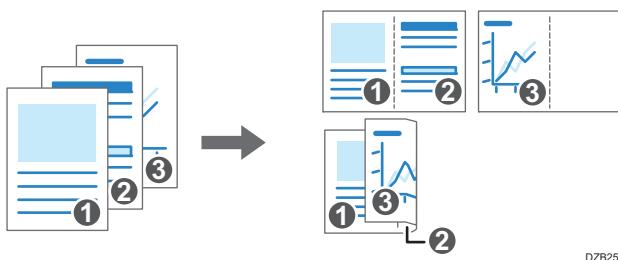
Kombinieren und Drucken von mehreren Seiten auf einem einzelnen Blatt

Sie können mehrere Seiten auf ein einzelnes Blatt mit reduzierter Größe drucken (Kombinieren von zwei Vorlagen).

Beispielsweise können Sie eine A4-Vorlage auf das Format A5 reduzieren und zwei Seiten auf einem A4-Blatt drucken. Sie können die Funktionen 2-seitig und Kombinieren gleichzeitig verwenden, um Papier zu sparen.

Sie können bis zu 16 Seiten auf ein einzelnes Blatt drucken und die Reihenfolge angeben, in der die Seiten auf dem Blatt angeordnet werden.

4



DZB253

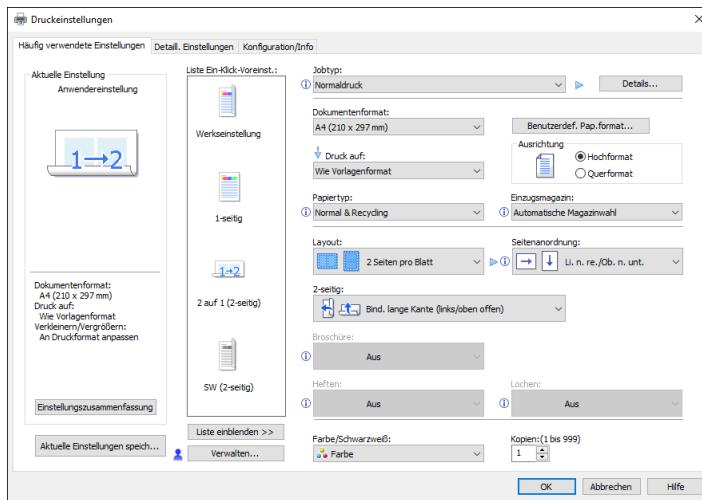
Festlegen der Funktion zum Kombinieren von zwei Vorlagen (Windows)

Legen Sie die Funktion zum Kombinieren von zwei Vorlagen auf dem Reiter [Häufig verwendete Einstellungen] fest.

1. Öffnen Sie ein zu druckendes Dokument auf dem Computer und zeigen Sie den Einstellungsbildschirm des Druckertreibers über das Druckmenü in der Anwendung an.
2. Legen Sie Papierformat, Papiertyp, Ausrichtung und andere Einstellungen fest.

S. 123 "Grundlegendes Verfahren zum Drucken von Dokumenten"

3. Legen Sie die Anzahl der Seiten, die kombiniert werden sollen, und die Reihenfolge der Seiten fest.



- Layout: Wählen Sie die Anzahl der Seiten, die kombiniert werden sollen.
- Seitenanordnung: Wählen Sie die Reihenfolge der Seite aus.
- Seitenrahmen drucken: Wählen Sie das Kontrollkästchen zum Drucken eines Seitenrahmens auf dem Reiter [Detaill. Einstellungen] ► [2-sei./Layout/Brosch.] aus, um eine Linie zwischen den Seiten zu ziehen.

4. Klicken Sie nach Abschluss der Konfiguration zum Drucken auf [OK].

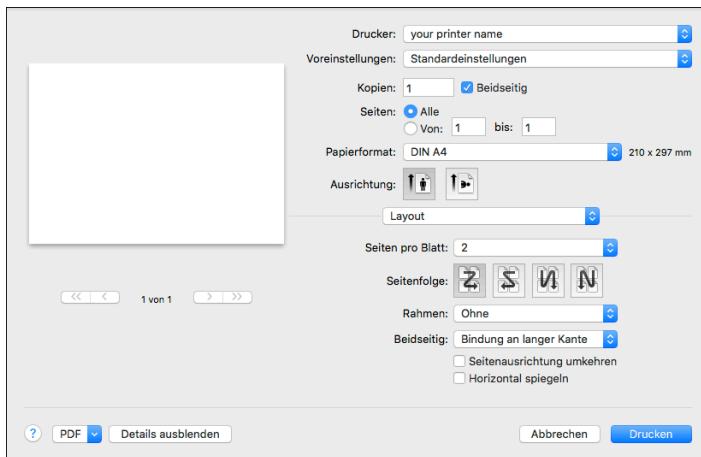
Stellen Sie beim Drucken aus einer Anwendung, welche die gleiche Funktion wie das Gerät unterstützt, die Funktion nicht in der Anwendung ein. Falls die Einstellung in der Anwendung aktiv ist, kann das Druckergebnis vom gewünschten Ergebnis abweichen.

Festlegen der Funktion zum Kombinieren von zwei Vorlagen (OS X/macOS)

Legen Sie die Funktion zum Kombinieren von zwei Vorlagen im Menü [Layout] fest.

1. Öffnen Sie ein zu druckendes Dokument auf dem Computer und zeigen Sie den Einstellungsbildschirm des Druckertreibers über das Druckmenü in der Anwendung an.
2. Legen Sie Papierformat, Ausrichtung, Papiertyp und andere Einstellungen fest.
S. 123 "Grundlegendes Verfahren zum Drucken von Dokumenten"

3. Wählen Sie [Layout] aus und legen Sie dann die Anzahl der Seiten, die kombiniert werden sollen, und die Reihenfolge der Seite fest.



4

- Seiten pro Blatt: Wählen Sie die Anzahl der Seiten aus, die kombiniert werden sollen.
- Layout-Richtung: Wählen Sie die Reihenfolge der Seiten aus.
- Rahmen: Wählen Sie den Typ der Rahmenlinie aus, die zwischen den Seiten gezogen werden soll.

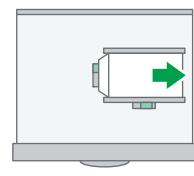
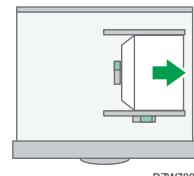
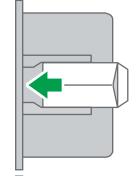
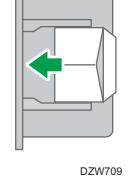
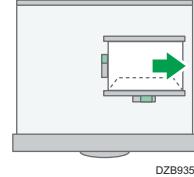
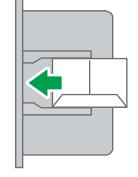
4. Klicken Sie nach Abschluss der Konfiguration zum Drucken auf [Drucken].

Drucken auf Umschläge

Legen Sie Umschläge in den Bypass oder ein Papiermagazin ein.

Legen Sie Umschläge in das Gerät ein und ändern Sie die Papiermagazin-Einstellungen über das Bedienfeld.

1. Legen Sie einen Umschlag in den Bypass oder das Papiermagazin ein.

Typen und Ausrichtungen von Umschlägen	Magazine 2 bis 4	Bypass
<p>Seitlich öffnende Umschläge:</p>  	  <p>DZW708</p> <p>Klappe: geöffnet Unterseite des Umschlags: rechts Druckseite: obere Seite</p>	  <p>DZW709</p> <p>Klappe: geöffnet Unterseite des Umschlags: links Druckseite: untere Seite</p>
<p>Seitlich öffnende Umschläge</p>  	 <p>DZB935</p> <p>Klappe: geschlossen Unterseite des Umschlags: Rückseite Druckseite: obere Seite</p>	 <p>DZB936</p> <p>Klappe: geschlossen Unterseite des Umschlags: Rückseite Druckseite: untere Seite</p>

4. Drucken

2. Klicken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Einstellungen].



3. Drücken Sie auf [Papiermagazin-Einstell.] ► [Magazinpapierformat] oder [Drucker Bypass-Papierformat], und wählen Sie dann das Umschlagformat aus.

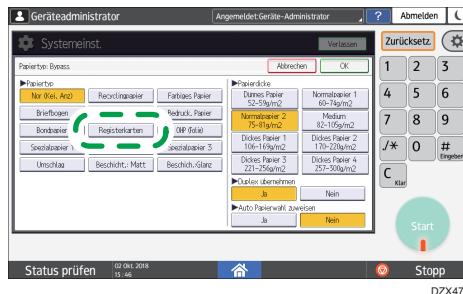


4

- Wenn das Format des eingelegten Umschlags nicht in der Liste enthalten ist, wählen Sie [Benutzerdefiniertes Format] und geben Sie den Wert ein.

4. Drücken Sie auf [OK].

5. Drücken Sie „Papiertyp“ für das Magazin, in das die Umschläge eingelegt sind, und wählen Sie dann [Umschlag] aus.

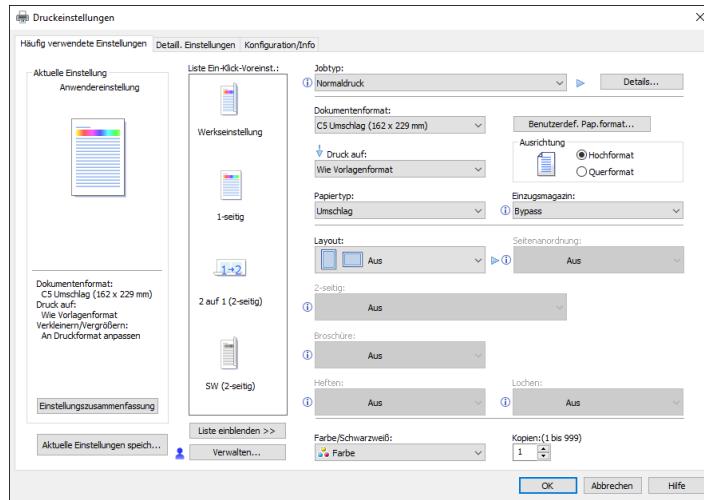


6. Nach Abschluss der Konfiguration drücken Sie auf [Home] (Haus).

7. Öffnen Sie ein zu druckendes Dokument auf dem Computer und zeigen Sie den Einstellungsbildschirm des Druckertreibers über das Druckmenü der Anwendung an.

8. Geben Sie das Papierformat und den Papiertyp an.

Windows

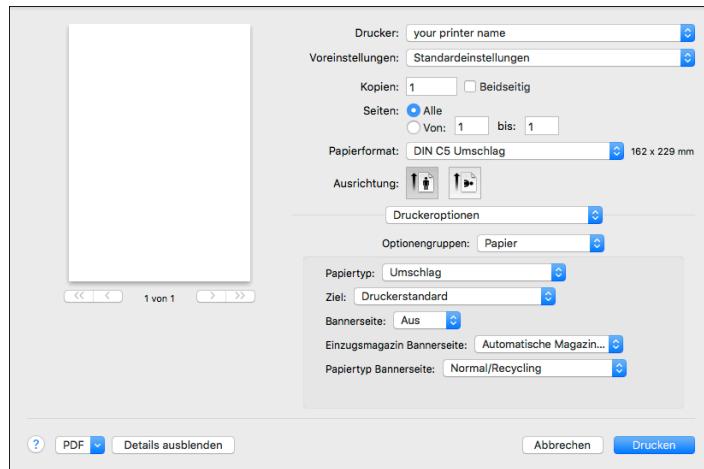


- Dokumentenformat: Wählen Sie das Umschlagformat. Wenn das Umschlagformat nicht in den Optionen enthalten ist, geben Sie den Wert in [Benutzerdef. Pap.format...] ein.
- Papiertyp: [Umschlag]

Sie können ein benutzerdefiniertes Papierformat angeben, was in der Regel als Option für die Dokumentformate verwendet wird.

Siehe "Drucken auf benutzerdefiniertem Papier, das im Bypass-Magazin eingelegt ist", Anwenderanleitung (Vollversion).

OS X/macOS



- Papierformat: Wählen Sie das Umschlagformat. Wenn das Umschlagformat nicht in den Optionen enthalten ist, wählen Sie [Benutzerdefinierte Formate verwalten], und geben Sie den Wert ein.

- Papiertyp: [Umschlag]

9. Starten Sie den Druck.

Drucken von im Drucker gespeicherten Dokumenten über das Bedienfeld

Um ein Dokument zu drucken, das vom Druckertreiber auf dem Gerät gespeichert wurde, führen Sie den Druckvorgang in Job drucken über das Bedienfeld aus. Der Datei-Administrator kann auch nicht benötigte Dokumente löschen und durch Eingabe eines ungültigen Passworts gesperrte Dokumente entsperren.

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Job drucken].

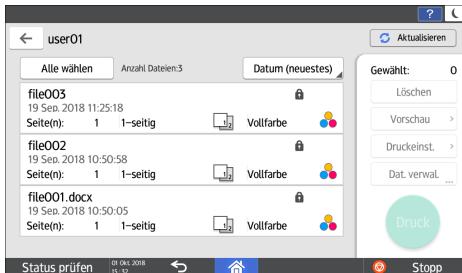


4

2. Wählen Sie auf dem Bildschirm zum Drucken des Jobs die Anwender-ID, die für die Speicherung des Dokuments verwendet wurde.

Geben Sie das Passwort ein, wenn die passwortgeschützten Dokumente von Vertraulicher Druck oder Gespeicherter Druck gespeichert werden. Der Bildschirm zeigt die Dokumente an, die mit dem eingegebenen Passwort übereinstimmen, und die Dokumente ohne Passwörter an.

3. Wählen Sie ein zu druckendes Dokument aus.



- Vorschau: Die erste Seite des Dokuments wird angezeigt. Wenn Sie mehrere Dokument auswählen, kann die Vorschau nicht angezeigt werden.
- Druckinst.: Ändern Sie die Druckeinstellungen für das ausgewählte Dokument.
Siehe "Im Bedienfeld konfigurierte Druckeinstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Dat. verwal.: Ändern Sie die Druckzeit eines angehaltenen Druckjobs oder das für das Dokument festgelegte Passwort. Wenn Sie mehrere Dokumente auswählen, ist "Dat. verwal." deaktiviert.

4. Drücken Sie [Druck].

Direktdruck von einem USB-Speichergerät oder einer SD-Karte

Sie können ein Speichergerät in den Mediensteckplatz des Geräts einstecken und die darauf gespeicherten Dateien drucken. So haben Sie die Möglichkeit, externe Daten einfach zu drucken.

ACHTUNG

- Bewahren Sie SD-Karten und USB-Speichergeräte außerhalb der Reichweite von Kindern auf. Wenn ein Kind versehentlich eine SD-Karte oder ein USB-Speichergerät verschluckt, konsultieren Sie sofort einen Arzt.

4

Hinweis

- USB-Speichergeräte und SD-Karten werden für den Direktdruck unterstützt. Bestimmte Arten von USB-Speichergeräten und SD-Karten können allerdings nicht verwendet werden.
- Das Gerät kann nur Dokumente drucken, die nicht größer als 1 GB sind.
- Sie können bis zu 999 Dateien mit insgesamt 1 GB auswählen.
- Falls der Druckjob einer PDF-Datei abgebrochen wird, führen Sie den Druck aus einem PDF-Anzeigeprogramm wie Acrobat Reader aus, indem Sie den Druckertreiber verwenden.

Druckbare Dateiformate

Dateiformat	Details
JPEG-Dateien	Exif-Version 1.0 oder später
TIFF-Dateien	Unkomprimierte TIFF-Dateien Mit MH, MR oder MMR komprimierte TIFF-Dateien
PDF-Dateien	PDF-Version 1.7 (kompatibel mit Acrobat 8.0) oder früher *1
XPS-Dateien	Möglich für alle XPS-Dateien

* 1 Das Gerät unterstützt die folgenden Funktionen nicht: Farbraum von Crypt Filter oder DeviceN (mehr als acht Komponenten), Wasserzeichen, optionale Inhalte (Version 1.6), AcroForm

Hinweis

- Eine PDF-Datei mit benutzerdefiniertem Format kann eventuell nicht gedruckt werden.

Drucken von einem Speichergerät oder einer Scan-Anwendung

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Drucken/Scannen (Speichergerät)]

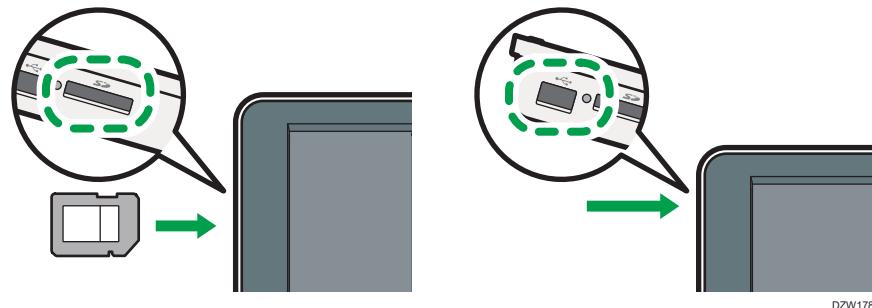


2. Drücken Sie auf dem Bildschirm Drucken/Scannen (Speichergerät) auf [Drucken von Speichergerät].



4

3. Stecken Sie ein Speichergerät in den Mediensteckplatz an der Seite des Bedienfelds ein.



DZW178

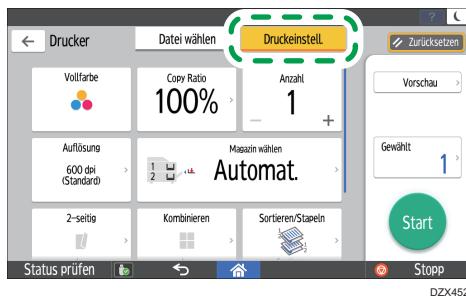
4. Drücken Sie auf [USB] oder [SD-Karte].

5. Wählen Sie die zu druckende Datei aus.

Dateien auf externen Medien werden als Symbole oder Miniaturbilder dargestellt.



6. Drücken Sie auf [Druckeinstell.], um die Einstellungen von zweiseitigem Druck oder Finishing bei Bedarf festzulegen.



4

- **Vollfarbe:** Wählen Sie, ob in Farbe gedruckt werden soll. Das Gerät druckt Schwarzweiß-Daten eventuell im Farbdruckmodus. Um ein Dokument vollständig in Schwarzweiß zu drucken, wählen Sie [Schwarzweiß] aus.
- **Kopier-Verhältnis:** Wählen Sie aus, ob im Vorlagenformat gedruckt oder entsprechend des Papierformats verkleinert oder vergrößert werden soll.
- **Anzahl:** Geben Sie die Druckmenge ein.
- **Auflösung:** Wählen Sie die Auflösung des zu druckenden Bildes aus.
- **Magazin wählen:** Wählen Sie das Papiermagazin.
- **2-seitig:** Wählen Sie die Öffnungsrichtung bzw. die zu bindende Kante des gedruckten Blatts.
- **Kombinieren:** Wählen Sie, ob mehrere Seiten auf einem Blatt kombiniert werden sollen.
- **Sortieren/Stapeln:** Wählen Sie, ob in geordneten Sätzen oder in Stapeln, Seite für Seite, gedruckt werden soll.
- **Broschüre:** Wählen Sie die Öffnungsrichtung der Magazinbindung aus. Sie können die Einstellung der Magazinbindung nur festlegen, wenn Sie eine Datei im Format PDF/XPS drucken.
- **Heften:** Wählen Sie die Heftposition aus.
- **Lochen:** Wählen Sie die Lochposition aus.
- **Falzen:** Wählen Sie den Falztyp oder die Druckseite aus.

7. Drücken Sie [Starten], um den Druckvorgang zu starten.

5. Scannen

Scannen von Dokumenten und Senden der gescannten Daten per E-Mail

Scannen Sie ein Dokument, hängen Sie die gescannten Daten an eine E-Mail an und versenden Sie diese von dem Gerät aus.

- Konfigurieren Sie zuvor die SMTP-Server- und Netzwerkeinstellungen.
Siehe "Konfigurieren der Einstellungen zum Senden von E-Mails vom Gerät", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Registrieren Sie eine E-Mail-Adresse im Adressbuch, um die Adresse beim Versenden einer E-Mail bequem als Ziel auswählen zu können.
Siehe "Registrieren von E-Mail-Adressen im Adressbuch", Anwenderanleitung (Vollversion).

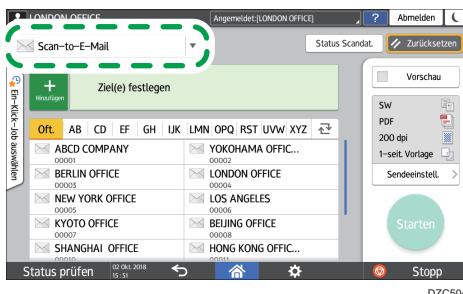
5

Grundlegendes Verfahren zum Senden einer E-Mail

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Scanner].



2. Wählen Sie die Option [Scan-to-E-Mail] auf dem Scanner-Bildschirm.



3. Legen Sie die Vorlage im Scanner ein.

Siehe "Vorlage zum Scannen einlegen", Anwenderanleitung (Vollversion).

4. Drücken Sie auf dem Scanner-Bildschirm auf [Sendeeinstellungen].

5. Drücken Sie auf [Absender] und geben Sie den Absender an.

- Wenn ein angemeldeter Anwender das Gerät bedient, dann wird der angemeldete Anwender zum Absender.

- Wenn [Ein] unter [Systemeinstellungen] ► [Dateiübertrag.] ► [Automatisch Absendername festlegen] ausgewählt ist, können Sie auch dann eine E-Mail senden, wenn der Absender nicht angegeben ist. Die im Gerät registrierte E-Mail-Adresse des Administrators wird in diesem Fall als Absender verwendet.
- Geben Sie den Absender an, um eine Empfangsbestätigung zu erhalten.

6. Wählen Sie das Kontrollkästchen [Empfangsbestätigung] aus, um eine Empfangsbestätigung für die E-Mail vom Ziel zu erhalten.

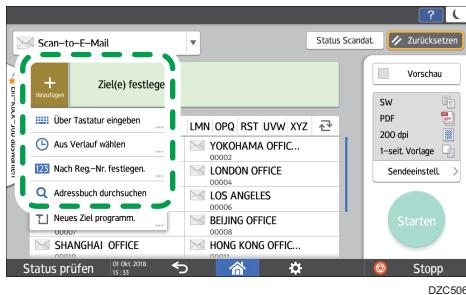


7. Geben Sie das Ziel auf dem Scanner-Bildschirm an.

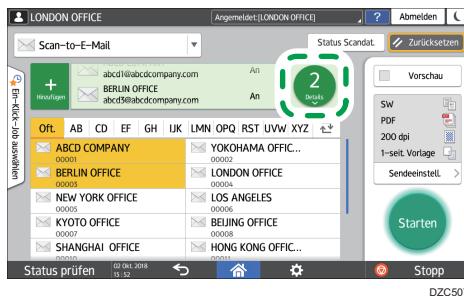
5



- Zur manuellen Eingabe der E-Mail-Adresse wählen Sie das Ziel aus dem Zielverlauf aus oder suchen Sie nach dem Ziel im Adressbuch, drücken Sie auf **[+]** und wählen Sie das Ziel aus.



- Drücken Sie auf **[?]**, um das Ziel erneut auszuwählen, oder wählen Sie [An], [Cc] oder [Bcc] aus.



8. Legen Sie die Scaneinstellungen entsprechend dem Verwendungszweck der gescannten Daten fest.

S. 157 "Scannen einer Vorlage mit geeigneter Qualität und Helligkeit"

S. 160 "Festlegen des Dateityps oder Dateinamens beim Scannen eines Dokuments"

9. Drücken Sie auf [Start].

5

Registrieren des beim Senden an eine E-Mail-Adresse festgelegten E-Mail-Ziels im Adressbuch

Wird eine E-Mail-Adresse durch manuelle Eingabe oder Auswahl aus den Scanneraufzeichnungen festgelegt, können Sie diese E-Mail-Adresse im Adressbuch registrieren, bevor Sie eine E-Mail versenden.

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Scanner].



2. Wählen Sie die Option [Scan-to-E-Mail] auf dem Scanner-Bildschirm.



3. Legen Sie die Vorlage im Scanner ein.

Siehe "Vorlage zum Scannen einlegen", Anwenderanleitung (Vollversion).

4. Drücken Sie auf dem Scanner-Bildschirm auf [Sendeeinstellungen] und konfigurieren Sie die Scaneinstellungen entsprechend dem Verwendungszweck der gescannten Daten.

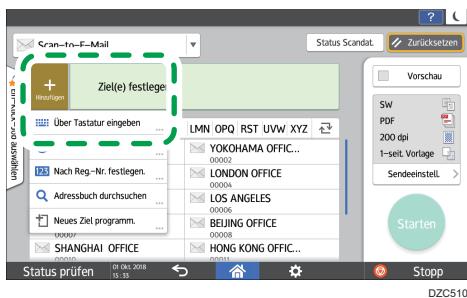
S. 157 "Scannen einer Vorlage mit geeigneter Qualität und Helligkeit"

S. 160 "Festlegen des Dateityps oder Dateinamens beim Scannen eines Dokuments"

5. Legen Sie das Ziel fest.

- Bei manueller Eingabe

1. Drücken Sie auf und wählen Sie [Über Tastatur eingeben] aus.



5

2. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie auf .



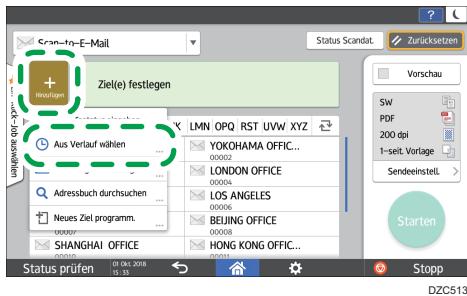
3. Wählen Sie die E-Mail-Adresse aus, die manuell eingegeben wurde, und drücken Sie auf [In AdrBu eintrg].



4. Geben Sie den Namen und weitere zusätzliche Informationen ein.

- Bei Auswahl aus dem Übertragungsverlauf

1. Drücken Sie auf ► [Aus Verlauf wählen].



- Drücken Sie auf [Programmieren] für das zu registrierende Ziel.



5

- Registrieren Sie den Namen und weitere zusätzliche Informationen.
- Drücken Sie auf [OK], um den Adressbuchbildschirm nach der Registrierung der Informationen zu schließen.
- Drücken Sie auf dem Scanner-Bildschirm auf [Starten].

Scannen von Dokumenten und Senden der gescannten Daten an einen Ordner

Um Daten einer gescannten Vorlage an einen freigegebenen Ordner auf einem Computer zu senden, müssen Sie zuvor den freigegebenen Ordner auf dem Computer erstellt und den Zielordner im Adressbuch registriert haben.

- Sie müssen zudem die Einstellungen zum Herstellen einer Verbindung zwischen dem Gerät und dem Netzwerk konfigurieren.
Siehe "Anschließen an das WLAN", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Sie können dem Adressbuch mithilfe von Scan to Folder Helper ganz leicht einen Zielordner hinzufügen.
Siehe "Festlegen des Ziels für Send to Folder mithilfe der App Scan to Folder Helper", Anwenderanleitung (Vollversion).

5

Hinweis

- Mit dem SMB 3.0-Protokoll können Sie eine Datei in dem Ordner speichern, der speziell für die Verschlüsselung konfiguriert wurde.
- Die gescannte Datei kann auch auf einem FTP-Server gespeichert werden.
- Siehe "Festlegen des Ziels Folder to Use für Send to Folder", Anwenderanleitung (Vollversion).

Drucken des Prüfblattes

Drucken Sie das nachstehende Prüfblatt aus, um sich die Einstellungswerte für den Zielcomputer zu notieren.

Prüfblatt		
Nr.	Zu prüfende Elemente (Beispiel der Einstellungswerte)	Einstellung der Eingabespalte
[1]	Computername	
	DHCP-Server-Einstellung aktivieren/deaktivieren	
	IP-Adresse	

Prüfblatt		
Nr.	Zu prüfende Elemente (Beispiel der Einstellungswerte)	Einstellung der Eingabespalte
[2]	Domainname/Name der Arbeitsgruppe	USERDNSDOMAIN: USERDOMAIN:
	Login-Anwendername des Computers	
[3]	Login-Passwort des Computers	
[4]	Name des freigegebenen Ordners auf dem Computer	

Überprüfen der Computerinformationen (Windows)

Prüfen Sie den Namen, die IP-Adresse und weitere Informationen zum Computer, der zum Erstellen des freigegebenen Ordners verwendet wurde, und notieren Sie sich die Informationen auf dem Prüfblatt.

1. Klicken Sie auf dem Computer auf [Start] und dann auf [Windows System] ► [Eingabeaufforderung].
2. Geben Sie „ipconfig/all“ ein und drücken Sie auf die Taste [Enter].
3. Überprüfen Sie den Computernamen, den Aktivierungs-/Deaktivierungsstatus des DHCP-Servers und die IP-Adresse und notieren Sie die Informationen unter [1] auf dem Prüfblatt.

```
C:\Users\win10pro>ipconfig/all
Windows-IP-Konfiguration

    Hostname . . . . . : LAPTOP-5955S09U
    Primäres DNS-Suffix . . . . . :
    Knotentyp . . . . . : Hybrid
    IP-Routing aktiviert . . . . . : Nein
    WINS-Proxy aktiviert . . . . . : Nein

Ethernet-Adapter Ethernet0:

    Verbindungsspezifisches DNS-Suffix:
        Beschreibung: . . . . . : Intel(R) 82574L Gigabit Network Con
        Physische Adresse . . . . . : 00-0C-29-30-83-17
        DHCP aktiviert . . . . . : Nein
        Autokonfiguration aktiviert . . . . . : Ja
        Verbindungslokale IPv6-Adresse . . . . . : fe80::5554:19d9:b88:20f1%5(Bevorzugt)
        IPv4-Adresse . . . . . : 192.168.0.152(Bevorzugt)
        Subnetzmaske . . . . . : 255.255.255.0
```

Wenn der zuvor dargestellte Bildschirm angezeigt wird, füllen Sie das Blatt wie folgt aus:

[1]	Computername	LAPTOP-5955S09U
	Einstellung DHCP-Server aktivieren/deaktivieren	Nein
	IP-Adresse	192.168.0.152

DZC523

4. Geben Sie „set user“ ein und drücken Sie auf die Taste [Enter].

Geben Sie ein Leerzeichen zwischen „set“ und „user“ ein.

5. Überprüfen Sie den Namen der Domäne, der Arbeitsgruppe und des Login-Anwenders und notieren Sie die Informationen unter [2] auf dem Prüfblatt.



CKX007

5

Wenn der zuvor dargestellte Bildschirm angezeigt wird, füllen Sie das Blatt wie folgt aus:

[2]	Domänenname/Arbeitsgruppenname	DNS-BENUTZERDOMÄNE [ABCD-NET] BENUTZERDOMÄNE [abcd-net.local]
	Anmeldename für Computer	TYamada

DZC524

"USERDNSDOMAIN" wird nicht angezeigt, wenn es sich bei dem Login-Anwender, der den Befehl ausgeführt hat, um einen lokaler Anwender handelt.

6. Überprüfen Sie das Login-Passwort auf dem Computer und notieren Sie sich die Informationen unter [3] auf dem Prüfblatt.

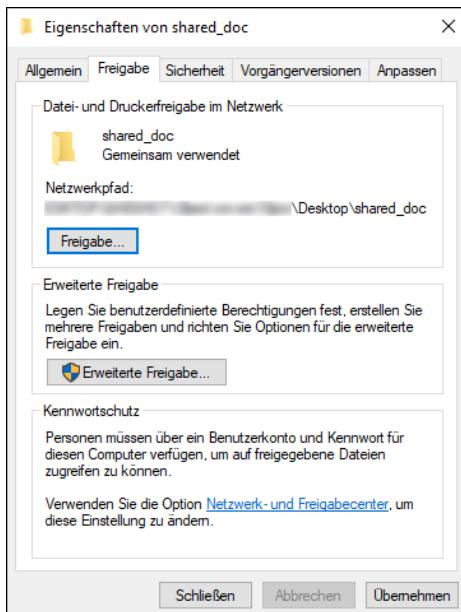
Die erforderlichen Informationen zum Computer wurden überprüft. Erstellen Sie nun einen freigegebenen Ordner auf Ihrem Computer und legen Sie die Zugangsberechtigungen für den Ordner fest.

Erstellen eines freigegebenen Ordners (Windows)

Erstellen Sie einen freigegebenen Ordner auf dem Windows-Desktop und legen Sie die Zugangsberechtigungen für den Ordner fest.

1. Melden Sie sich bei Windows als Anwender mit administrativen Berechtigungen an.

2. Erstellen Sie einen neuen Ordner in Windows Explorer und notieren Sie den Ordnernamen unter [4] auf dem Prüfblatt.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den erstellten Ordner und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].
4. Klicken Sie auf der Registerkarte [Freigabe] auf die Option [Erweiterte Freigabe].

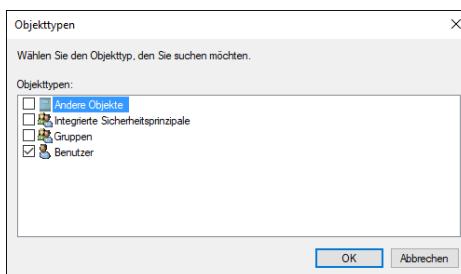


5

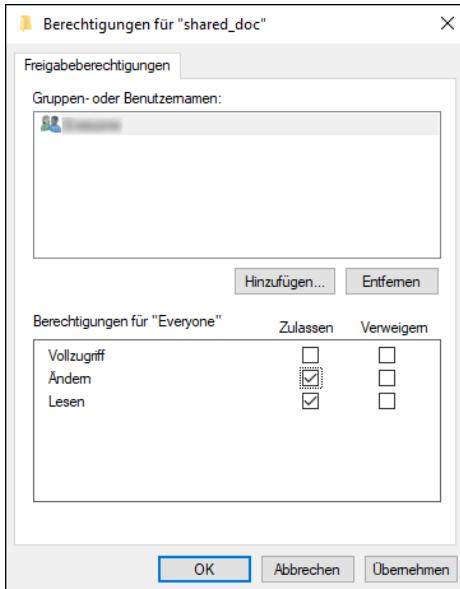
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Diesen Ordner freigeben] und klicken Sie dann auf [Berechtigungen].

Entfernen Sie nach Abschluss des Verfahrens die Option „Jeder“ (nicht festgelegter Anwender) und fügen Sie dann einen Anwender hinzu, der auf den Ordner zugreifen darf. Im nachfolgenden Beispiel wurde der Anwender verwendet, dessen Informationen auf dem Prüfblatt notiert wurden.

6. Wählen Sie [Jeder] unter [Gruppen- oder Benutzernamen] aus und klicken Sie dann auf [Entfernen].
7. Klicken Sie auf [Hinzufügen] ► [Erweitert] ► [Objekttypen].
8. Wählen Sie [Benutzer] aus und klicken Sie dann auf [OK].



9. Klicken Sie auf [Pfade], wählen Sie den Namen der Domäne oder Arbeitsgruppe aus, zu der der Anwender gehört ([2] auf dem Prüfblatt) und klicken Sie dann auf [OK].
10. Klicken Sie auf [Erweitert] ► [Jetzt suchen].
11. Wählen Sie im Bereich „Suchergebnisse“ den Login-Anwendernamen des hinzuzufügenden Computers ([2] auf dem Prüfblatt) aus und klicken Sie dann auf [OK].
Wenn Sie einen bestimmten Anwender nicht finden können, klicken Sie auf [Spalten] oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Feld [Suchergebnisse], wählen Sie [Spalte auswählen] und dann [Anmeldename] aus der Liste [Verfügbare Spalten] oder [Anmeldename für Prä-Windows 2000] aus.
12. Klicken Sie auf [OK].
13. Wählen Sie den hinzugefügten Anwender und dann das Kontrollkästchen [Zulassen] unter [Berechtigungen] aus.



14. Klicken Sie auf [OK], um alle Fenster zu schließen.

Die Zugangsberechtigungen für den Ordner wurden erfolgreich konfiguriert. Wenn Sie Zugangsberechtigungen für den Ordner festlegen möchten, um anderen Anwendern oder Gruppen den Zugriff auf den Ordner zu ermöglichen, müssen Sie den Ordner folgendermaßen konfigurieren:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den erstellten Ordner und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].
2. Klicken Sie auf der Registerkarte [Sicherheit] auf [Bearbeiten...].
3. Klicken Sie auf [Hinzufügen] ► [Erweitert].
4. Wählen Sie [Objekttypen] oder [Pfade] aus und klicken Sie auf [Suchen].

5. Wählen Sie den Anwender oder die Gruppe aus, dem oder der Berechtigungen zugewiesen werden sollen, und klicken Sie dann auf [OK].
6. Klicken Sie auf [OK].
7. Wählen Sie den hinzugefügten Anwender und dann das Kontrollkästchen [Zulassen] unter [Berechtigungen] aus.
8. Klicken Sie auf [OK], um alle Fenster zu schließen.

Überprüfen der Computer-Informationen (OS X/macOS)

Prüfen Sie den Namen des zum Erstellen des freigegebenen Ordners verwendeten Computers, den Login-Anwendernamen und andere Einstellungen und notieren Sie die Informationen auf dem Prüfblatt.

1. Melden Sie sich bei OS X/macOS als Anwender mit **administrativen Berechtigungen** an.
2. Klicken Sie auf das Apple-Menü.
3. Klicken Sie auf [Systembericht].
4. Klicken Sie im linken Bereich auf [Software] und notieren Sie den angezeigten Computer-Namen unter [1] und den Anwendernamen unter [2] auf dem Prüfblatt.

5

Überblick über die Systemsoftware:	
Hardware	Systemversion: 09.01.10.18 (13909079)
Netzwerk	Kernel-Version: Darwin 18.0.0
Software	Startvolumen: Macintosh HD
Betriebshilfen	Geräteodus: Normal
Deaktivierte Softw...	Gerätemode: User's MacBook
Druckersoftware	
Entwickler	Benutzername: User (User)
Erweiterungen	Sicherer virtueller Speicher: Aktiviert
Frameworks	Systemintegritätschutz: Aktiviert
Installationen	Zeit seit dem Start: 2:01
Komponenten	
Profile	
Programme	
Protokolldateien	
Schriften	
Startobjekte	
Sync-Dienste	
Systemeinstellungen	
Verwalteter Client	

Wenn der zuvor dargestellte Bildschirm angezeigt wird, füllen Sie das Blatt wie folgt aus:

[1]	Computername	MacBook des Anwenders
[2]	Anmeldename für Computer	Anwender

DZC526

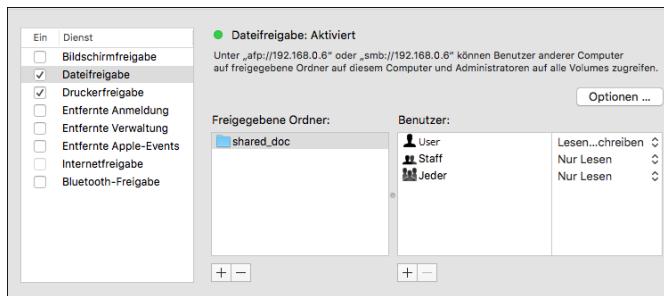
5. Klicken Sie auf das Apple-Menü und wählen Sie [Systemeinstellungen] aus.
6. Klicken Sie unter [Netzwerk] auf [Ethernet] oder [WLAN] und notieren Sie sich die angezeigte IP-Adresse unter [1] auf dem Prüfblatt.

Die erforderlichen Informationen auf dem Computer sind konfiguriert. Erstellen Sie nun einen freigegebenen Ordner.

Erstellen eines freigegebenen Ordners (OS X/macOS)

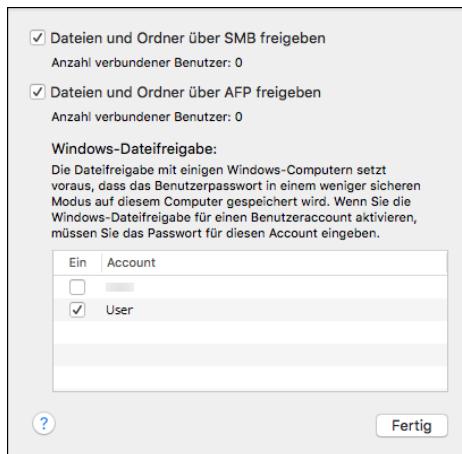
Erstellen Sie einen freigegebenen Ordner und legen Sie die Zugangsberechtigungen des Ordners fest.

- 1. Erstellen Sie einen neuen Ordner und notieren Sie sich den Ordnernamen unter [4] auf dem Prüfblatt.**
- 2. Klicken Sie auf das Apple-Menü und wählen Sie [Systemeinstellungen] aus.**
- 3. Klicken Sie auf [Freigeben], wählen Sie das Kontrollkästchen [File-Sharing] aus und klicken Sie dann auf [Optionen].**



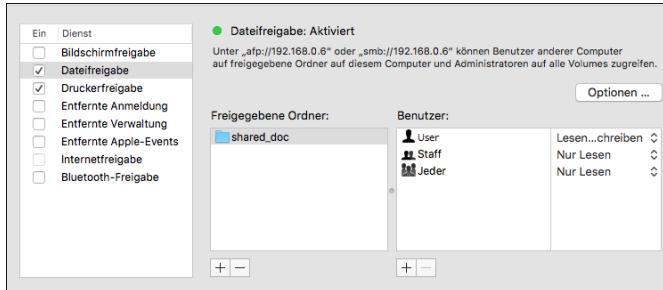
5

- 4. Wählen Sie die Kontrollkästchen [Dateien und Ordner mit SMB freigeben] und das Benutzerkonto aus, das für File-Sharing benutzt werden soll, und dann klicken Sie auf [Fertig].**

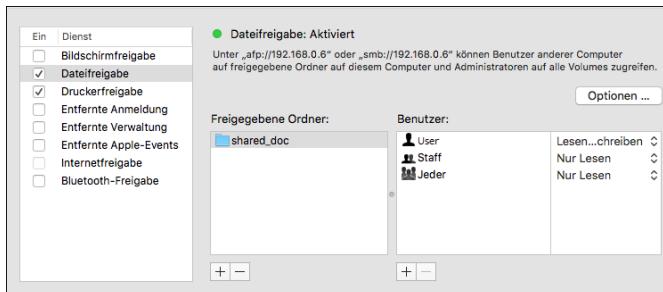


Wenn der Bildschirm [Authentifizierung] angezeigt wird, geben Sie das Passwort des ausgewählten Kontos ein und klicken Sie dann auf [Fertig].

5. Klicken Sie auf das **[+]-Symbol** unter **[Freigegebene Ordner]** auf dem Bildschirm **[Freigeben]**.



6. Geben Sie den in Schritt 1 erstellten Ordner an und klicken Sie auf **[Hinzufügen]**.
 7. Wählen Sie den in Schritt 6 hinzugefügten Ordner aus und überprüfen Sie, ob die Zugangsberechtigung des Anwenders für den Ordner auf „Lesen & Schreiben“ gesetzt ist.



Registrieren des erstellten freigegebenen Ordners im Adressbuch

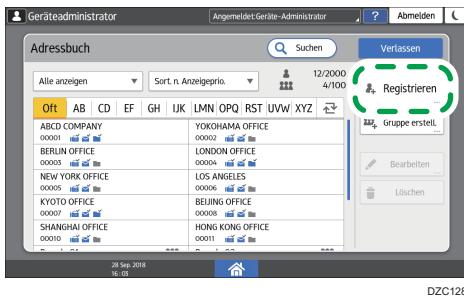
In diesem Abschnitt wird das Verfahren zum Registrieren eines freigegebenen Ordners, der unter Windows erstellt wurde, unter Verwendung der Informationen auf dem Prüfblatt als Beispiel beschrieben.

1. Drücken Sie auf dem Bildschirm „Home“ auf **[Adressbuch]**.



5. Scannen

2. Drücken Sie auf dem Adressbuch-Bildschirm auf [Registr.].



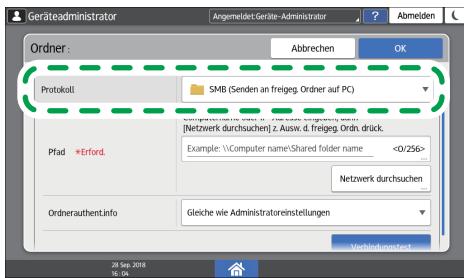
3. Geben Sie die Zielinformationen in die Eingabefelder ein, die auf der Registerkarte [Name] angezeigt werden, und wählen Sie den Titel zum Klassifizieren des Ziels aus.



4. Drücken Sie auf die Registerkarte [Ziele] und dann auf [Ordner].



5. Wählen Sie [SMB (Senden an freigeg. Ordner auf PC)] unter [Protokoll] aus.



6. Geben Sie den Netzwerkpfad zum freigegebenen Ordner im Feld „Pfad“ an.

Manuelle Eingabe des Pfadnamens

Falls der Computer-Name „YamadaPC“ ([1] auf dem Prüfblatt) lautet und der Name des freigegebenen Ordners „shared_doc“ ([4]) lautet, geben Sie den Pfad wie folgt ein:

\\\YamadaPC\shared_doc

Auswahl eines Ordners aus der Liste

Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Computers ein, auf dem Sie nach einem freigegebenen Ordner suchen wollen, drücken Sie auf [Netzwerk durchsuchen] und wählen Sie dann den Zielordner aus.

7. Wählen Sie unter [Ordnerauthent.info] die Option [Andere Authentifizierungs-Info festlegen] aus und geben Sie dann den Namen und das Passwort des Login-Anwenders ein, der auf den freigegebenen Ordner zugreift.

8. Drücken Sie auf Verbindungstest.

Wenn keine Verbindung hergestellt werden kann, sehen Sie sich die daraufhin angezeigte Meldung an.

S. 277 "Wenn eine Meldung während der Verwendung der Scannerfunktion angezeigt wird"

9. Drücken Sie auf [OK].

10. Drücken Sie auf die Registerkarte [Anwend.verwalt./Andere] und nehmen Sie die Einstellungen nach Bedarf vor.



5

11. Drücken Sie auf [OK].

12. Drücken Sie auf [Home] (Haus-Symbol), nachdem Sie die Einstellungen festgelegt haben.

Grundlegendes Verfahren zum Senden an einen Ordner

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Scanner].



2. Wählen Sie die Option [An Ordner] auf dem Scanner-Bildschirm.



3. Legen Sie die Vorlage im Scanner ein.

Siehe "Vorlage zum Scannen einlegen", Anwenderanleitung (Vollversion).

4. Drücken Sie auf [Sendeeinstellungen] und konfigurieren Sie den Scaneinstellungen entsprechend dem Verwendungszweck der gescannten Daten.

5

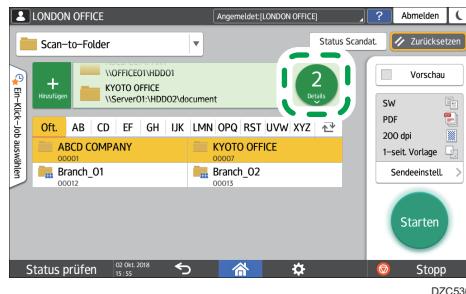
S. 157 "Scannen einer Vorlage mit geeigneter Qualität und Helligkeit"

S. 160 "Festlegen des Dateityps oder Dateinamens beim Scannen eines Dokuments"

5. Drücken Sie auf +, wählen Sie die Option [Adressbuch durchsuchen] oder [Nach Reg.-Nr. festl.] aus und geben Sie dann den freigegebenen Ordner an, der im Adressbuch registriert ist.



- Drücken Sie zur manuellen Eingabe der Informationen auf + und wählen Sie [Manll. Eing.] aus. Wählen Sie SMB als Protokoll aus und geben Sie die erforderlichen Informationen ein.
- Um das Ziel erneut anzugeben, drücken Sie auf ?.



6. Drücken Sie auf [Start].

Scannen einer Vorlage mit geeigneter Qualität und Helligkeit

Legen Sie die Qualität und Bildhelligkeit für den Scan auf dem Bildschirm [Sendeeinstellungen] fest.

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Scanner].



2. Legen Sie die Vorlage im Scanner ein.

Siehe "Vorlage zum Scannen einlegen", Anwenderanleitung (Vollversion).

3. Drücken Sie auf dem Scanner-Bildschirm auf [Sendeeinstellungen] und legen Sie den Vorlagentyp (Qualität), die Helligkeit und die Auflösung fest.

Bei Festlegung des Vorlagentyps



Vorlagentyp	Geeignet für
Schwarzweiß: Text	Dokumente, die hauptsächlich aus Text in Schwarzweiß bestehen. Die Vorlage wird in zwei Schwarzweiß-Tönen gescannt. <ul style="list-style-type: none"> • Dropout-Farbe <p>Das Gerät scannt die Vorlage und löscht dabei die festgelegte Farbe (Buntfarben, Rot, Grün, Blau). Zur genaueren Festlegung einer zu löschen Farbe bewegen Sie den Schieberegler in Richtung [Eng] im zu löschen Farbbereich.</p>
Schwarzweiß: Text/ Strichzeichnung	Dokumente mit Text und Abbildungen in Schwarzweiß. Die Vorlage wird in zwei Schwarzweiß-Tönen gescannt.
Schwarzweiß: Text/ Foto	Dokumente mit Text und Fotografien in Schwarzweiß. Die Vorlage wird in zwei Schwarzweiß-Tönen gescannt.
Schwarzweiß: Foto	Dokumente mit Abbildungen und Fotografien in Schwarzweiß. Die Vorlage wird in zwei Schwarzweiß-Tönen gescannt.

Vorlagentyp	Geeignet für
Graustufen	Dokumente mit Abbildungen und Fotografien in Schwarzweiß. Die Vorlage wird als Bild mit vielen Grauschattierungen gescannt.
Vollfarbe: Text / Foto	Dokumente, die hauptsächlich farbigen Text enthalten
Vollfarbe: Hochglanzfoto	Farbige Vorlagen, wie zum Beispiel Silberhalogenid-Ausdrucke oder -Bilder
Vollfarbe: Reflek. Mat.	Glänzende farbige Vorlagen wie Edelmetall oder Schmuckwaren.
Automat. Farbwahl	Das Gerät bestimmt den Vorlagentyp automatisch während des Scannens. Abhängig von den Scaneinstellungen und dem Inhalt der Vorlage kann es sein, dass er nicht korrekt erkannt wird.

- Sie können nur [Graustufen], [Vollfarbe: Text/Foto] oder [Vollfarbe: Glanzfoto] auswählen, wenn [Hochkomprimiert. PDF] für die Option [PDF-Typ] unter [Dateityp] ausgewählt ist.

S. 160 "Festlegen des Dateityps oder Dateinamens beim Scannen eines Dokuments"

Bei Anpassung der Helligkeit



- Bewegen Sie den Schieberegler □■■■ nach links oder rechts, um die Helligkeit anzupassen. Die Farben im gescannten Bild werden dunkler, wenn Sie den Schieberegler nach rechts bewegen.
- Wählen Sie das Kontrollkästchen [Auto. Hell] aus, damit die Helligkeit während des Scannens einer Vorlage mit nicht weißem Hintergrund wie eine Zeitung oder einem durchscheinenden Dokument automatisch angepasst wird.
- Sie können die Schattierungsstufe von [Auto. Hell] unter [Scannereinst.] ► [Scaneinstellungen] ► [Hintergrundhelligkeit des ADS (Vollfarbe)] anpassen. Siehe "Scaneinstellungen (Scannereinstellungen)", Anwenderanleitung (Vollversion).

Bei Festlegung der Auflösung



- Wählen Sie die Auflösung aus, die beim Scannen der Vorlage verwendet werden soll. Die Bildqualität nimmt zu, je höher die Auflösung ist, die Größe der gescannten Daten steigt jedoch ebenfalls.
 - Um die Qualität der gescannten Daten zu gewährleisten, kann die Einstellung [100 dpi] in folgenden Fällen nicht verwendet werden:
 - [Hochkomprimiert. PDF] ist für [PDF-Typ] unter [Dateityp] festgelegt
S. 160 "Festlegen des Dateityps oder Dateinamens beim Scannen eines Dokuments"
 - [OCR] ist in [PDF Detaillierte Einstellungen] unter [Dateityp] ausgewählt
Siehe "Scannen einer Vorlage als PDF-Datei mit eingebetteten Textdaten", Anwenderanleitung (Vollversion).
- 4. Um das gescannte Dokument an eine E-Mail-Adresse zu senden, drücken Sie auf [Absender] und geben Sie den Absender an.**
- 5. Geben Sie das Ziel ein und drücken Sie dann auf [Starten].**

Festlegen des Dateityps oder Dateinamens beim Scannen eines Dokuments

Legen Sie die Einstellungen unter [Sendeeinstellungen] auf dem Scanner-Bildschirm fest.

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Scanner].



2. Legen Sie die Vorlage im Scanner ein.

Siehe "Vorlage zum Scannen einlegen", Anwenderanleitung (Vollversion).

3. Drücken Sie auf dem Scanner-Bildschirm auf [Sendeeinstellungen].
4. Drücken Sie auf [Dateityp] und wählen Sie den Dateityp zum Speichern des gescannten Dokuments aus.

Drücken Sie auf [Andere], um den detaillierten Einstellungsbildschirm anzuzeigen.



- TIFF / JPEG (Einzelseite): Es wird eine separate Bilddatei für jede einzelne Seite erstellt.
 - Wenn Sie Schwarzweiß unter [Vorlagentyp] auswählen, wird das gescannte Dokument im TIFF-Format gesendet.
 - Wenn Sie Graustufen oder Vollfarbe unter [Vorlagentyp] auswählen, wird das gescannte Dokument im JPEG-Format versendet.
- TIFF (Mehrere Seiten): Mehrere Seiten werden in einer Bilddatei zusammengefasst.
- PDF (Einzelseite): Es wird eine PDF-Datei für jede einzelne Seite erstellt.
- PDF (Mehrere Seiten): Mehrere Seiten werden in einer PDF-Datei zusammengefasst.

Neben dem normalen PDF-Format können Sie auch das Format [Hochkomprimiert. PDF] auswählen, das die Dateigröße bei gleichzeitiger Beibehaltung der Lesbarkeit verringert, oder das Format [PDF/A], das dem internationalen Standard entspricht und für die Langzeitspeicherung geeignet ist.

5. Um den Dateinamen festzulegen, drücken Sie auf [Dateiname] und geben Sie den Dateinamen ein.

Der Dateiname wird durch Kombination der folgenden drei Elemente gebildet:



- Dateiname: Geben Sie die Zeichenfolge ein, die am Anfang des Dateinamens verwendet werden soll.
- Start-Nummer: Legen Sie die Startnummer einer Seriennummer fest, die am Ende eines jeden Dateinamens angehängt wird, wenn ein Dateiformat mit einer Seite pro Datei ausgewählt wird.
- Dat. & Zeit hinzuf.: Wählen Sie dieses Kontrollkästchen aus, um das Jahr, den Monat, den Tag, die Stunde und die Minute, in/an dem bzw. zu der der Scanvorgang ausgeführt wurde, am Ende des Dateinamens hinzuzufügen.

6. Legen Sie die Scaneinstellungen entsprechend dem Verwendungszweck der gescannten Daten fest.

S. 157 "Scannen einer Vorlage mit geeigneter Qualität und Helligkeit"

7. Legen Sie das Ziel fest, an das das gescannte Dokument gesendet werden soll, und drücken Sie auf [Starten].

Hinweis

- Sie können auch Sicherheits- und digitale Signatureinstellungen sowie Textinformationen in die PDF-Datei einbetten.
- Siehe "Scannen einer Vorlage als PDF mit festgelegten Sicherheitseinstellungen" und "Scannen einer Vorlage als PDF-Datei mit eingebetteten Textdaten", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Es gibt beim Scannen einer Vorlage Anforderungen, die erfüllt sein müssen, um eine Datei im Format "Hochkomprimiertes PDF" zu erstellen.
- S. 310 "Liste der Spezifikationen"
- Sie können die Anzahl an Stellen unter [Scannereinst.] ► [Sendeeinstell.] ► [Anz. der Stellen für einzelseitige Dateien] ändern.
- Siehe "Sendeeinstellungen (Scannereinstellungen)", Anwenderanleitung (Vollversion).

6. Document Server

Speichern von Dokumenten im Document Server

Sie können über das Gerät gescannte Dokumente im Document Server speichern.

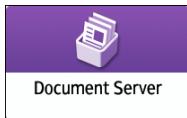
Sie können sie auch mithilfe des Druckertreibers speichern.

Siehe "Speichern von zu druckenden Dokumenten im Gerät", Anwenderanleitung (Vollversion).

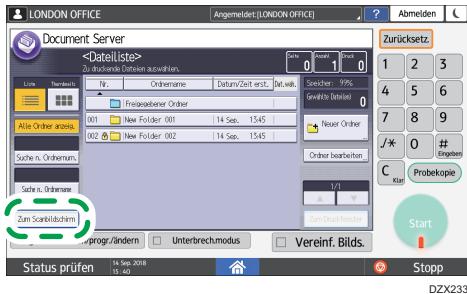
★ Wichtig

- Im Document Server gespeicherte Dokumente werden gemäß der Werkseinstellungskonfiguration nach drei Tagen (72 Stunden) gelöscht. Ändern Sie die Einstellungen in [Datei auto. im Doc. Server löschen], um den Zeitraum bis zum Löschen von Dokumenten zu ändern oder um Dokumente nicht automatisch zu löschen.
- Siehe "Ändern der Speicherdauer von Document Server oder Festlegen einer unbestimmten Zeit", Anwenderanleitung (Vollversion).

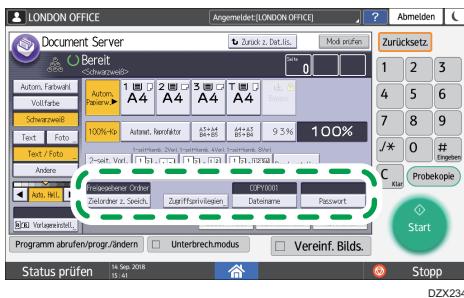
1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Document Server].



2. Drücken Sie auf dem Document Server-Bildschirm auf [Zum Scanbildschirm].



3. Geben Sie den Ordner zum Speichern von Dokumenten, den Dokumentnamen und andere Einstellungen an.



- Zielordner zum Speichern: Wählen Sie den "Freigegebenen Ordner", der in der werkseitigen Standardkonfiguration erstellt wurde, oder den "Anwenderordner", der von einem Anwender zum Speichern des Dokuments erstellt wurde.

Um einen Anwenderordner auszuwählen, erstellen Sie ihn im Voraus.

Siehe "Document Server mithilfe von Ordnern organisieren", Anwenderanleitung (Vollversion).

6

- Anwend.name: Geben Sie den Anwendernamen an, der als Eigentümer des Dokuments angezeigt wird. Wählen Sie einen Anwender aus dem Adressbuch oder geben Sie den Namen ein.
- Dateiname: Geben Sie den Namen des gescannten Dokuments an. Wenn Sie den Dateinamen nicht angeben, wird automatisch ein Name wie "COPY0001" oder "COPY0002" zugewiesen.
- Passwort: Legen Sie das Passwort fest, das zum Drucken des Dokuments erforderlich ist.

4. Legen Sie die Vorlage ein.

Legen Sie die Vorlage auf die gleiche Weise wie im Kopierer ein.

Siehe "Eine Vorlage auf den Scanner legen", Anwenderanleitung (Vollversion).

5. Legen Sie die Scanbedingungen wie Farbe oder Größe fest.

6. Drücken Sie auf [Start].

- Wenn Sie die Vorlage in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) legen, wird der Ordnerlistenbildschirm nach dem Scannen der Vorlage angezeigt.
- Wenn Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas legen, drücken Sie [Scannen beendet] nach dem Scannen aller zu druckenden Vorlagen, um den Ordnerlistenbildschirm anzuzeigen.

Hinweis

- Wenn das Gerät ein Dokument scannt, dessen Größe nicht automatisch erkannt werden kann, wird das Dokument in einer anderen Größe gespeichert.
- Sie können festlegen, ob andere Anwender das gespeicherte Dokument lesen oder bearbeiten dürfen.

- Siehe "Festlegen von Zugriffsberechtigungen für in Document Server gespeicherte Dokumente", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Wenn Sie die gespeicherten Dokumente nicht löschen möchten, legen Sie [Datei autom. im Document Server löschen] auf [Aus] fest und speichern Sie die Dokumente. Wenn [Tage wählen] oder [Stunden wählen] ausgewählt wird, nachdem Dokumente gespeichert wurden, werden die Dokumente nicht gelöscht. Nur die Dokumente, die nach einer Einstellungsänderung gespeichert werden, werden automatisch gelöscht.

Drucken von Dokumenten im Document Server

Sie können die auf dem Document Server gespeicherten Dokumente mit den gleichen Einstellungen, dem gleichen Farbmodus, dem gleichen Papierformat und anderen Einstellungen drucken, die beim Scannen der Dokumente festgelegt wurden. Sie können ebenfalls die Druckeinstellungen ändern oder eine Seite festlegen, die Sie drucken möchten.

Hinweis

- Sie können ein Dokument im Document Server mit Web Image Monitor drucken.
- Siehe "Zugreifen auf Dokumente in Document Server über einen Webbrowser", Anwenderanleitung (Vollversion).

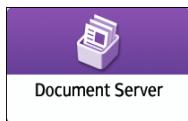
Drucken eines Dokuments mit den beim Scannen festgelegten Einstellungen

Wichtig

6

- Beim gleichzeitigen Drucken von zwei oder mehr Dokumenten werden die für das erste Dokument festgelegten Druckeinstellungen auf alle folgenden Dokumente angewendet.
- Einige der gewählten Dokumente werden eventuell aufgrund von Abweichungen bei Format oder Auflösung nicht gedruckt.

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Document Server].



2. Wählen Sie auf dem Bildschirm des Document Servers den gewünschten Ordner aus.



Drücken Sie [Suche n. Ordernum.] oder [Nach Ordnernamen suchen], um nach einem Ordner zu suchen.

3. Wählen Sie das auszudruckende Dokument aus.



- Drücken Sie [Anwendername] oder [Dateiname], um ein Dokument zu suchen.
- Wenn das Dokument passwortgeschützt ist, geben Sie das Passwort ein und drücken Sie [OK].
- Um zwei oder mehr Kopien zu drucken, geben Sie die Anzahl mit den Zifferntasten ein.
- Um mehrere Dokumente gleichzeitig zu drucken, wählen Sie die Dokumente in der Reihenfolge aus, in der sie gedruckt werden. Sie können bis zu 30 Dokumente auswählen.
- Nachdem Sie die Dokumente ausgewählt haben, können Sie die ausgewählten Dokumente überprüfen, indem Sie [Reihenfolge] drücken, um diese in der Druckreihenfolge zu ordnen.

4. Drücken Sie auf [Start].

Hinweis

- Um den Druckvorgang zu stoppen, drücken Sie [Stopp] ► [Drucken anhalten].
- Um die Menge während des Druckvorgangs zu ändern, drücken Sie [Stopp], geben Sie die Menge ein und drücken Sie [Druckvorgang fortsetzen]. Die Menge, die Sie eingeben können, hängt davon ab, wann Sie [Stopp] drücken.

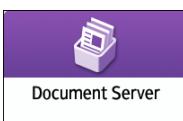
6

Ändern der Druckeinstellungen zum Drucken eines Dokuments

Wichtig

- Wenn Sie zwei oder mehr Dokumente auswählen, deren Druckeinstellungen geändert werden sollen, behält das erste Dokument die geänderten Inhalte nach dem Drucken bei. Das zweite Dokument und weitere Dokumente behalten die geänderten Inhalte nicht bei und behalten stattdessen die Einstellungen bei, die bei der Speicherung festgelegt wurden.

1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Document Server].

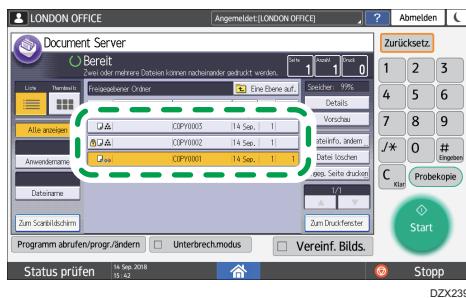


6. Document Server

2. Wählen Sie auf dem Bildschirm des Document Servers den gewünschten Ordner aus.



3. Wählen Sie das auszudruckende Dokument aus.



- Wenn das Dokument passwortgeschützt ist, geben Sie das Passwort ein und drücken Sie [OK].
- Um zwei oder mehr Kopien zu drucken, geben Sie die Anzahl mit den Zifferntasten ein.

4. Drücken Sie [Zum Druckfenster].

5. Ändern Sie die Druckeinstellungen.

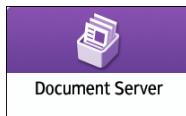


- Wenn Sie Sortieren/Rotationssortieren festlegen, können Sie einen Teildruck als Test erstellen und den Rest der Menge drucken, indem Sie auf [Probekopie] drücken.
- Drücken Sie [Zurück z. Datlis.], um zum Bildschirm für die Auswahl von Dokumenten zurückzukehren.

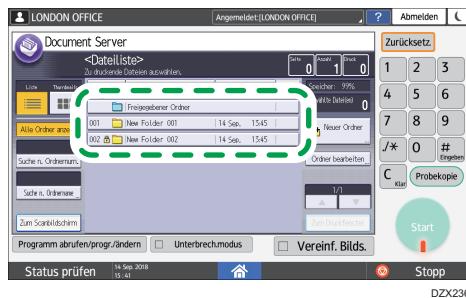
6. Drücken Sie auf [Start].

Festlegen einer zu druckenden Seite

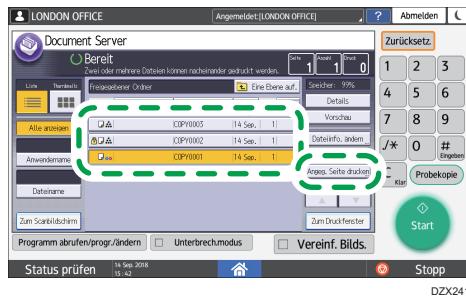
1. Drücken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Document Server].



2. Wählen Sie auf dem Bildschirm des Document Servers den gewünschten Ordner aus.

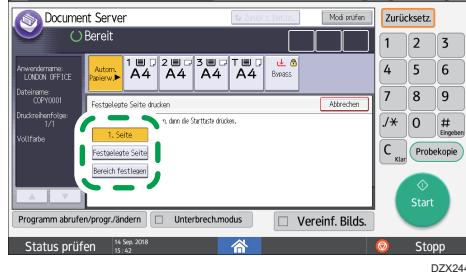


3. Wählen Sie das zu druckende Dokument und drücken Sie [Angebene Seite drucken].



- Wenn das Dokument passwortgeschützt ist, geben Sie das Passwort ein und drücken Sie [OK].
- Um zwei oder mehr Kopien zu drucken, geben Sie die Anzahl mit den Zifferntasten ein.

4. Legen Sie die Seite fest, die gedruckt werden soll.



- Erste Seite: Wählen Sie diese Option, um nur die erste Seite zu drucken. Wenn Sie zwei oder mehr Dokumente ausgewählt haben, wird die erste Seite jedes Dokuments gedruckt.
- Festgelegte Seite: Wählen Sie diese Option, um die festgelegte Seite zu drucken.
- Bereich festl.: Geben Sie die Seite, bei der der Druck starten soll, unter [Anfangsnummer] und die Seite, bei der der Druck enden soll, unter [Endnummer] ein.

5. Drücken Sie auf [Start].

7. Web Image Monitor

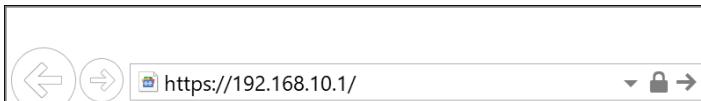
Verwendung von Web Image Monitor

Web Image Monitor ist ein Bildschirm zur Überprüfung des Gerätestatus und der Einstellungen am Computer.

Wenn das Gerät und ein Computer an ein Netzwerk angeschlossen werden können, erhalten Sie Zugriff auf Web Image Monitor, indem Sie die IP-Adresse des Geräts in der Adressleiste des Webbrowsers eingeben.

Zugreifen auf Web Image Monitor

1. Geben Sie die IP-Adresse des Geräts in der Adressleiste des Webbrowsers ein.



Beispiel: IP-Adresse des Geräts lautet "192.168.1.10"

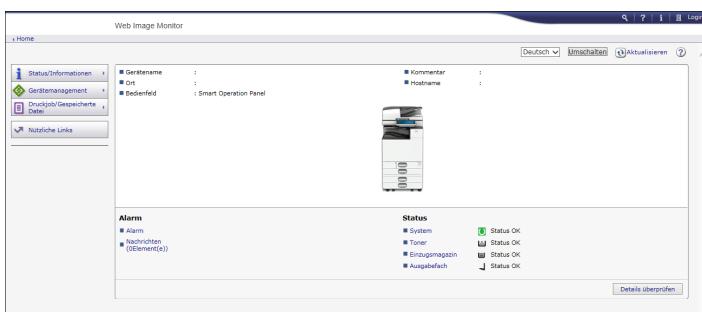
- Wenn SSL festgelegt wurde
<https://192.168.1.10/>
- Wenn SSL nicht festgelegt wurde
<http://192.168.1.10/>

7

Wenn Sie nicht wissen, ob SSL auf dem Gerät festgelegt wurde, geben Sie die Adresse beginnend mit "https" ein. Wenn der Verbindungsversuch fehlschlägt, geben Sie die Adresse beginnend mit "http" ein.

Geben Sie bei der Eingabe der IPv4-Adresse nicht "0" für jedes Segment ein. Wenn "192.168.001.010" eingegeben wird, können Sie nicht auf das Gerät zugreifen.

2. Prüfen Sie den Gerätestatus oder die Einstellungen auf der Hauptseite von Web Image Monitor.



Der Gerätestatus und der Stand der Verbrauchsmaterialien werden angezeigt.

Zum Ändern der Einstellungen klicken Sie auf [Anmelden] oben rechts im Bildschirm und geben Ihren Anwendernamen und das Passwort ein.

Empfohlener Webbrowser

Windows	OS X/macOS
Internet Explorer 11 oder höher	Safari 3.0 oder höher
Firefox 10, 15 oder höher	Firefox 10, 15 oder höher
Google Chrome Version 19 oder höher	Google Chrome Version 19 oder höher
Microsoft Edge 20 oder höher	-

- Sie können die Screenreader-Software JAWS 7.0 oder neuere Versionen im Internet Explorer verwenden.

Hinweis

- Wenn Sie einen DNS- oder WINS-Server verwenden, können Sie zur Verbindung mit dem Server den Hostnamen anstelle der IP-Adresse verwenden.
- Ist der Bildschirm verzerrt oder der Betrieb instabil, prüfen Sie, dass "JavaScript" oder "Cookies zulassen" auf dem Computer aktiviert sind.
- Wenn Sie den Hostnamen unter Windows Server 2008 oder höher in der IPv6-Umgebung verwenden, lösen Sie den Hostnamen auf dem externen DNS-Server auf. Sie können die Host-Datei nicht verwenden.
- Wenn Sie die Einstellungen über Web Image Monitor festlegen, melden Sie sich nicht über das Bedienfeld am Gerät an. Der Einstellungswert wird möglicherweise nicht wiedergespiegelt.

Was Sie im Web Image Monitor tun können

Welche Elemente und Einstellungen im Web Image Monitor angezeigt werden, hängt davon ab, ob das Gerät angemeldet ist.

- Wenn das Gerät nicht angemeldet ist

Der Gerätestatus, die Einstellungen und der Jobstatus werden angezeigt. Sie können die Einstellungen des Geräts anzeigen, aber nicht ändern.

- Wenn eine Anmeldung (als Anwender) erfolgt ist

Melden Sie sich als im Adressbuch eingetragener Anwender an. Die Anwender können die Jobs, die bearbeitet werden, ebenso verwalten wie einen Teil der Geräteeinstellungen.

- Wenn eine Anmeldung (als Administrator) erfolgt ist

Der Administrator kann alle Einstellungen des Geräts ändern.

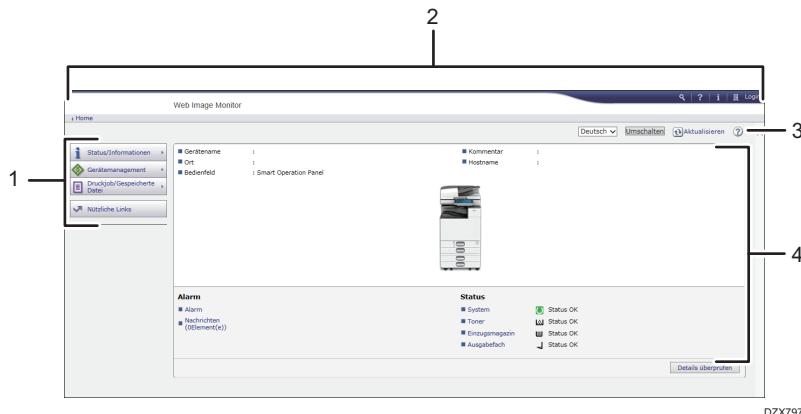
Funktionen

Funktion	Nicht angemeldet	Anwender	Administrator
Gerätestatus	✓	✓	✓
Geräteeinstellungen	✓ *1	✓ *1	✓
Ändern der Geräteeinstellungen	-	✓ *1	✓
Jobliste	✓	✓	✓
Jobverlauf	✓	✓	✓
Zugriff auf das Adressbuch	-	✓	✓
Dateiverwaltung im Document Server	✓	✓	✓
Netzwerkeinstellungen	-	✓ *1	✓
Änderung der Netzwerkeinstellungen	-	✓ *1	✓
Abbrechen eines Druckvorgangs	-	-	✓
Sicherheitseinstellungen	-	-	✓

✓ : Verfügbar -: Nicht verfügbar

*1 Abhängig von den Administratoreinstellungen

Web Image Monitor-Bildschirm



DZX797

1. Menü

Die folgenden Menüpunkte werden angezeigt.

- Status/Informationen: Zeigt den Gerätestatus, die Optionskonfiguration, den Zähler und den Jobstatus an.
- Gerätemanagement: Zur Verwaltung der Geräteeinstellungen und des Adressbuchs.
- Druckjob/Gespeicherte Datei: Verwaltung der im Druckertreiber oder Document Server gespeicherten Dateien.
- Nützliche Links: Zeigt den Link zur Favoriten-URL an.

2. Kopfzeile

Ein Symbol zum Link zum Anmeldebildschirm befindet sich im rechten oberen Bildschirmbereich. Tasten für Hilfe, Versionsinformation und Schlüsselwortsuche werden ebenfalls angezeigt.

3. Aktualisieren/Hilfe

 (Aktualisieren): Aktualisierung der Informationen im Arbeitsbereich.

 (Hilfe): Anzeigen oder Herunterladen von Hilfedateien.

4. Hauptbereich

Gerätestatus und -einstellungen werden angezeigt.

Angeben der Web Image Monitor-Hilfe

7

Web Image Monitor verfügt über Hilfeinhalte zur Erläuterung der Funktion der Einstellelemente. Wenn Sie die Hilfe zum ersten Mal verwenden, können Sie auswählen, ob Sie sie online lesen oder als Hilfedatei herunterladen möchten.

Jetzt Online-Hilfe anzeigen

Die neusten Hilfeinhalte des Web Image Monitor sehen Sie im Internet.

Hilfedatei herunterladen

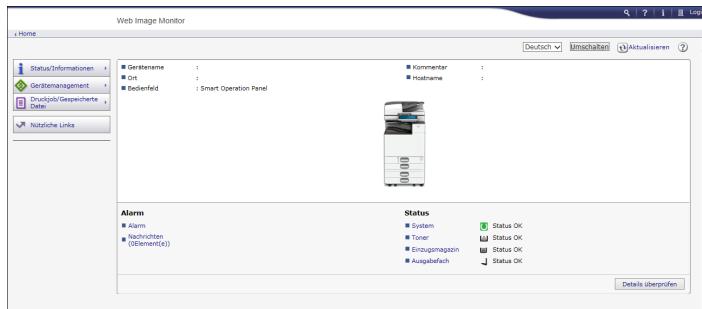
Sie können die Hilfe des Web Image Monitor auf den Computer herunterladen und dort anzeigen.

Wenn Sie die heruntergeladene Hilfedatei im Webserver speichern und der Hilfetaste zuweisen ( ), können Sie die Inhalte der Hilfe ohne Verbindung zum Internet anzeigen.

Um die Hilfetaste mit der heruntergeladenen Hilfedatei zu belegen ( ), geben Sie den Pfad zu der Hilfedatei wie nachstehend erläutert an.

1. Melden Sie sich bei Web Image Monitor als Administrator an.

2. Klicken Sie die Hilfetaste an (), die sich rechts oben im Bildschirm befindet.



- 3. Wählen Sie das Betriebssystem und die Anzeigesprache aus und klicken Sie auf [Download].**
- 4. Entpacken Sie die heruntergeladene Datei und speichern Sie sie auf dem Webserver.**
- 5. Klicken Sie auf [Konfiguration] im Menü "Gerätemanagement" in Web Image Monitor.**
- 6. Klicken Sie unter der Kategorie "Webseite" auf [Webseite].**
- 7. Geben Sie den Pfad zu der auf dem Webserver gespeicherten Hilfedatei in "URL" unter "Hilfe-URL-Ziel einstellen" ein.**
Wenn die URL der Hilfedatei beispielsweise "http://a.b.c.d/HELP/JA/index.html" lautet, geben Sie "http://a.b.c.d/HELP/" ein.
- 8. Klicken Sie auf [OK].**
- 9. Nach Abschluss des Vorgangs melden Sie sich ab und schließen Web Image Monitor.**

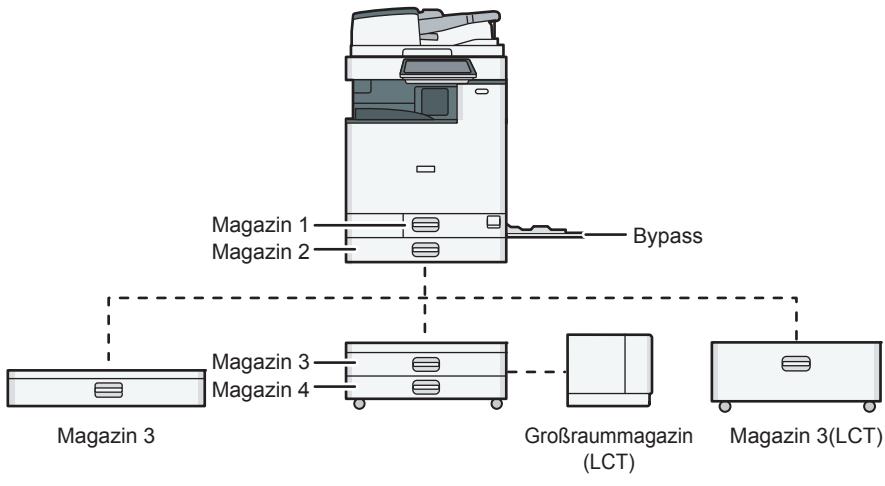
8. Hinzufügen von Papier und Toner

Einlegen von Papier in das Papiermagazin

Das Verfahren zum Einlegen von Papier unterscheidet sich je nach Magazintyp.

ACHTUNG

- Achten Sie beim Einlegen von Papier darauf, sich nicht Ihre Finger einzuklemmen oder zu verletzen.



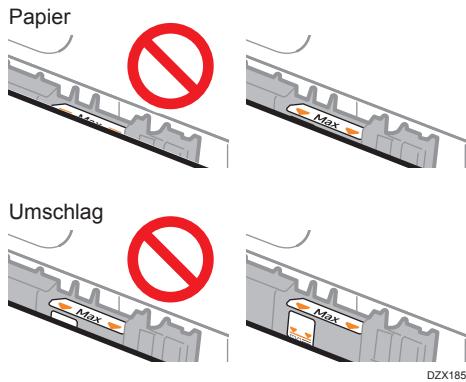
- 8
- Prüfen Sie das Papierformat und den Papiertyp, bevor Sie Papier in ein Magazin einlegen. Vergewissern Sie sich auch, dass das Papierformat automatisch erkannt wird.
S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen"
 - Wenn Sie Papier einlegen, dessen Format nicht automatisch erkannt wird, geben Sie das Papierformat in [Mag.pap.einst.] unter [Einstellungen] an.
S. 190 "Festlegen von nicht automatisch erkanntem Papierformat"
"
 - Geben Sie beim Einlegen von dünnem, dickem oder anderem Spezialpapier den Papiertyp oder die Dicke in [Mag.pap.einst.] unter [Einstellungen] an.
Siehe "Magazinpapiereinstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).
 - Wenn Sie Papier in ein Magazin einlegen, welches bereits einige Blätter Papier enthält, können mehrere Blätter gleichzeitig aus dem Magazin eingezogen werden. Nehmen Sie alle Blätter heraus, fächern Sie die Blätter auf und legen Sie sie erneut ein.
 - Sie können ein Geräusch von sich reibendem Papier hören. Dies ist keine Störung.

Einlegen von Papier in Magazin 1 bis 4

Stellen Sie die Seiten- und Endanschläge entsprechend dem Papierformat ein. Wenn Sie Papier eines Formats größer als A3 einlegen, stellen Sie auch die Position des zusätzlichen Seitenanschlags ein.

★ Wichtig

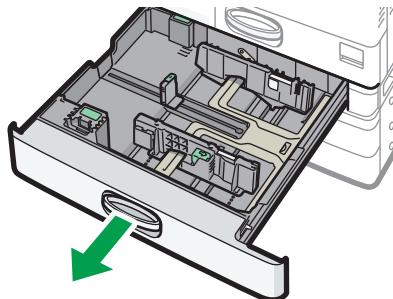
- Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung. Wenn Sie Papier über die Begrenzungsmarkierung hinaus einlegen, werden die gedruckten Bilder eventuell schief dargestellt oder es kommt zu Papierstau.



Legen Sie Papier auf die gleiche Weise in jedes Papiermagazin ein. Im folgenden Verfahrensbeispiel wird Magazin 2 verwendet.

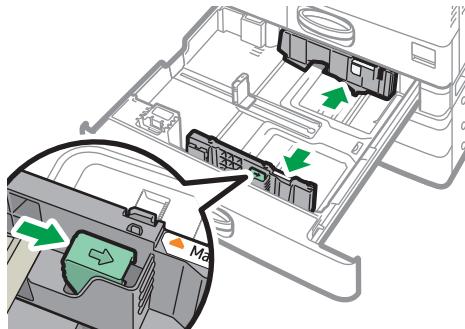
8

1. Ziehen Sie das Magazin vorsichtig heraus.



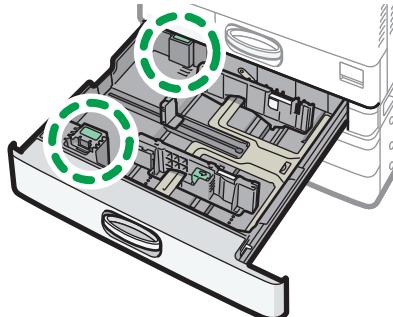
DZW132

- Halten Sie den Freigabehebel des Seitenanschlags gedrückt und schieben Sie die Seitenanschläge nach außen.**



DZW133

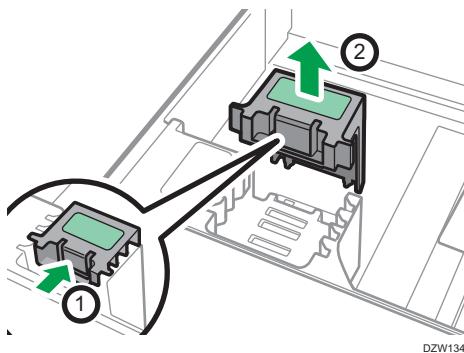
- Um Papier größer als A3 einzulegen, ziehen Sie das Magazin vollständig heraus und ändern Sie dann die Positionen der beiden zusätzlichen Seitenanschläge.**



DZW186

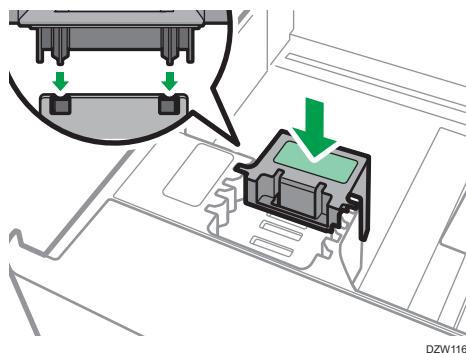
8

- Drücken Sie den konkaven Teil um den zusätzlichen Anschlag (1) zu verschieben und nehmen Sie ihn dann aus dem Magazin (2).**



DZW134

- Setzen Sie den zusätzlichen Anschlag in die Nut für das entsprechende Papierformat.**

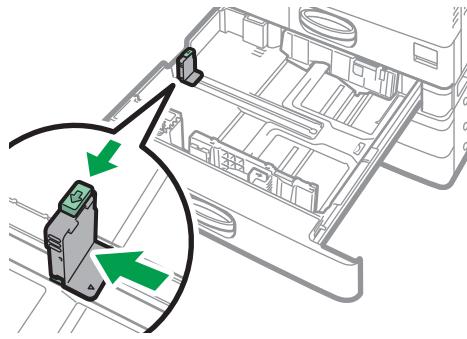


DZW116

*1 Bei Verwendung von Papier des Formats B4 brauchen Sie den zusätzlichen Anschlag nicht zu verwenden.

Stellen Sie die Position des zusätzlichen seitlichen Anschlags an der Rückseite auf die gleiche Weise um.

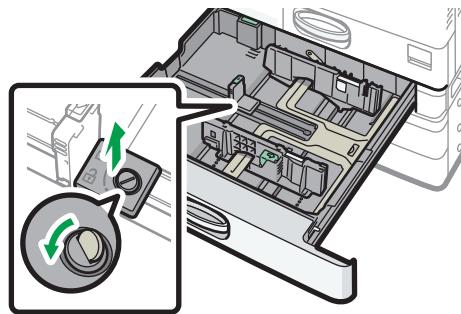
4. Drücken Sie den Freigabehebel am Endanschlag und schieben Sie den Endanschlag nach außen.



DZW136

8

Wenn der Endanschlag mit einem Halter befestigt ist, drehen Sie die Feststellschraube des Halters mit einer Münze oder einem ähnlichen Gegenstand um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn und nehmen Sie den Halter heraus.

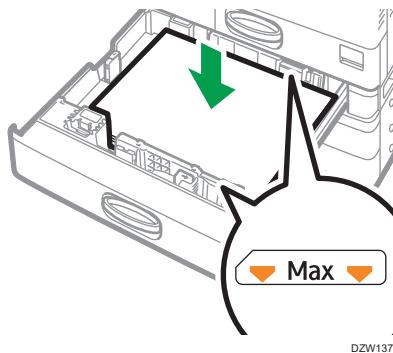


DZW183

5. Richten Sie das Papier bündig aus und legen Sie es mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.

Fächern Sie die Blätter vor dem Einlegen auf, damit mehrere Blätter nicht aneinanderhaften und auf einmal zugeführt werden.

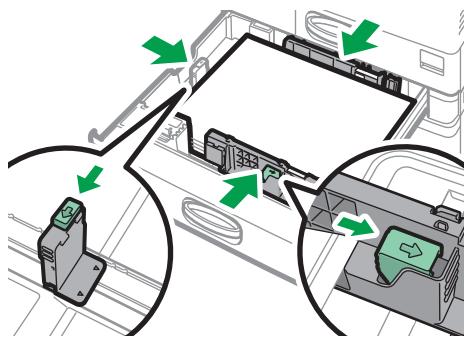
Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.



DZW137

6. Drücken Sie den Freigabehebel und stellen Sie die Seiten- und Endanschläge auf das Papierformat ein.

Lassen Sie keinen Platz zwischen Papier und Anschlag.

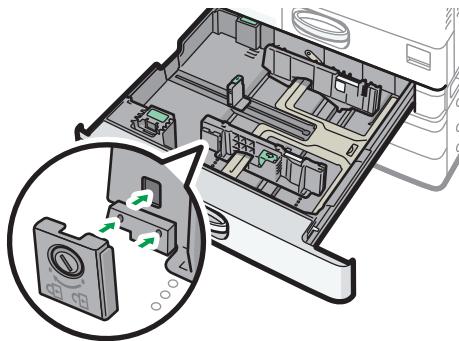


DZW138

8

Zur Befestigung des Endanschlags setzen Sie die beiden Vorsprünge des Halters in die Öffnungen im Endanschlag und ziehen die Befestigungsschraube fest, indem Sie sie mit einer Münze oder einem ähnlichen Objekt um 90 Grad im Uhrzeigersinn drehen.

- Wenn Sie den Endanschlag nicht befestigen, setzen Sie den Halter in die in der obigen Abbildung gezeigte Position und drehen Sie die Befestigungsschraube mit einer Münze oder einem ähnlichen Objekt um 90 Grad im Uhrzeigersinn.



DZW184

7. Schieben Sie das Magazin vorsichtig in die ursprüngliche Position.

Um das vollständig herausgezogene Magazin in die ursprüngliche Position zu bringen, schieben Sie das Magazin gerade hinein. Wenn das Papiermagazin beschädigt wird, kann ein Papierstau verursacht werden. Wenn Sie das Magazin gewaltsam drücken, wird möglicherweise auch der Seitenanschlag des Magazins verschoben.

Hinweis

- Magazin 1 verfügt nicht über automatische Papierformaterkennung. Geben Sie im Bedienfeld das zu verwendende Papierformat an.
- S. 190 "Festlegen von nicht automatisch erkanntem Papierformat"
"
- Umschläge können Sie in Magazine 2 bis 4 einlegen.
- S. 205 "Ausrichtung und Lagerung von Umschlägen"

8

Einlegen von Papier in den Bypass

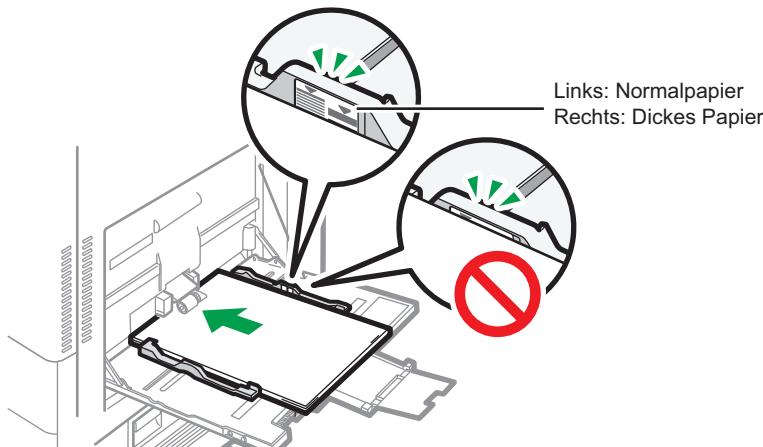
Legen Sie Papier, das sich nicht in Magazine 1 bis 4 einlegen lässt, wie Folien und Etiketten (Klebeetiketten), in den Bypass ein.

Die maximale Anzahl von Blättern, die Sie in den Bypass einlegen können, hängt vom Papiertyp ab.

S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen"

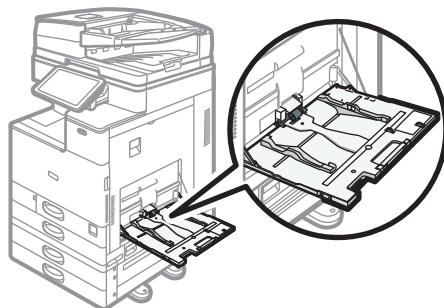
Wichtig

- **Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung. Falls Sie Papier über die Begrenzungsmarkierung hinaus einlegen, kann das Bild eventuell schief gedruckt werden oder es kommt zu Papierstau.**



DZX190

1. Öffnen Sie den Bypass.



DZW117

8

Wenn Sie Papier einlegen, das größer als der Bypass ist (länger als Papier des Formats A4 in Querformat), ziehen Sie die Verlängerung heraus.

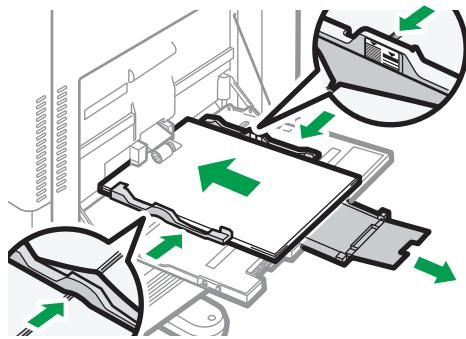
2. Legen Sie das Papier mit der Druckseite nach unten ein und schieben Sie es sanft hinein, bis ein hoher Ton ertönt.

Fächern Sie die Blätter vor dem Einlegen auf, damit mehrere Blätter nicht aneinanderhaften und auf einmal zugeführt werden.

Achten Sie beim Einlegen von Umschlägen, Postkarten oder Papier mit Briefkopf auf die Ausrichtung, Vorder- und Rückseite oder die Lage von Klappen.

- S. 205 "Ausrichtung und Lagerung von Umschlägen"
- S. 208 "Einlegen von Papier mit fester Ausrichtung oder zweiseitigem Papier"

3. Richten Sie die Papierführungen auf das Papierformat aus.



DZW139

Hinweis

- Um Papier in den Bypass einzulegen, sollten Sie es besser im ausrichten.

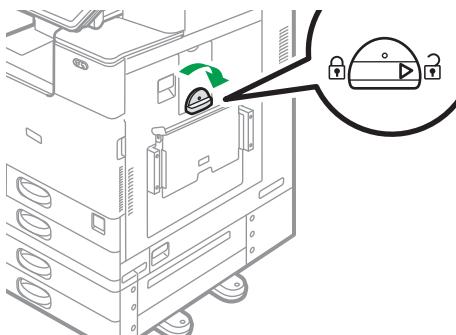
Einlegen von Papier in das Bannerpapier-Magazin

1. Drehen Sie den Knopf im Uhrzeigersinn, bis die dreieckige Markierung an der Entsperr-Markierung angekommen ist.

Achten Sie darauf, dass Ihre Hand nicht das Bannerpapier-Magazin berührt, wenn Sie den Knopf drehen.

Wenn Sie den Knopf nicht drehen können, drehen Sie ihn, während Sie das Bannerpapier-Magazin in Richtung des Geräts schieben.

8

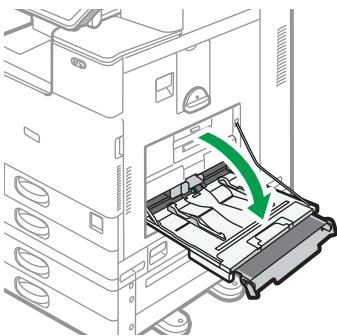


DZC911

2. Halten Sie den Griff in der einen Hand, unterstützen Sie die Rückseite des Bypass mit der anderen Hand und öffnen Sie den Bypass langsam.

Öffnen Sie den Bypass, bis er parallel zum Boden ausgerichtet ist.

Wenn Sie Papier einlegen, dass eine horizontale Breite von 148 bis 457,2 mm (5,83 – 18,00 Zoll) hat, fahren Sie mit Schritt 4 fort.



DZC912

3. Heben Sie das Bannerpapier-Magazin an und setzen Sie es fest in den Bypass ein.



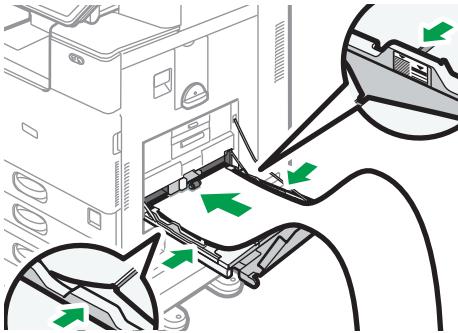
DZC913

4. Legen Sie das Papier mit der zu kopierenden Seite nach unten ein, bis ein akustisches Signal ertönt.

5. Richten Sie die Papierführungen auf das Papierformat aus.

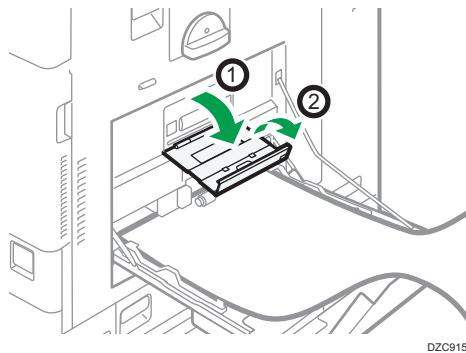
Werden die Papierführungen nicht exakt auf das eingelegte Kopierpapier eingestellt, kann dies zu schiefen Kopien oder Papierstau führen.

Wenn Sie Papier einlegen, das eine horizontale Breite von 148 bis 900,0 mm (5,83-35,5 Zoll) hat, fahren Sie mit Schritt 7 fort.



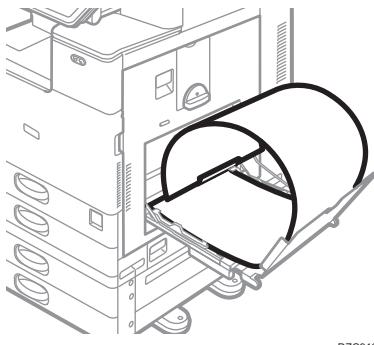
DZC914

6. Öffnen Sie die Nebenablage und heben Sie das kleinere Bannerpapier-Magazin an.

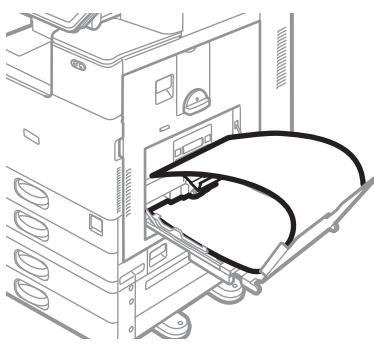


7. Legen Sie die Vorderkante des Papiers entsprechend des Papierformats ein.

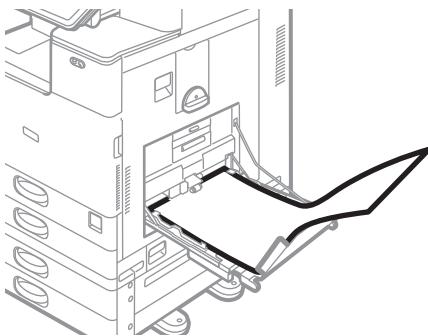
- Wenn Sie Papier einlegen, das eine horizontale Breite von 1.200 mm (47,3 Zoll) hat, rollen Sie das Papier, so dass die Vorderkante das kleinere Bannerpapier-Magazin berührt.



- Wenn Sie Papier einlegen, das eine horizontale Breite von 900 mm (35,5 Zoll) hat, rollen Sie das Papier, so dass die Vorderkante die Seite des Geräts berührt.

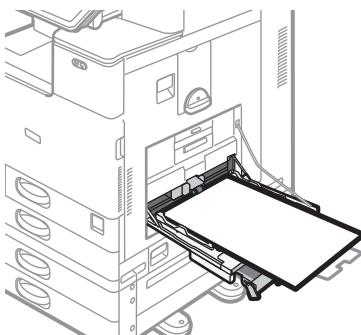


- Wenn Sie Papier einlegen, das eine horizontale Breite von 457,2 bis 900 mm (18,00 - 35,5 Zoll) hat, legen Sie das Papier so ein, dass die Vorderkante aus dem Bannerpapier-Magazin herausragt.



DZC918

- Wenn Sie Papier einlegen, das eine horizontale Breite von 148 bis 457,2 mm (5,83 - 18,00 Zoll) hat, legen Sie das Papier in den Bypass ein.



DZC919

Hinweis

8

- Sie können bis zu 10 Blätter mit einer horizontalen Breite von 457,2 bis 1.260 mm (18,00 - 49,60 Zoll) in das Bannerpapier-Magazin einlegen. Wenn Sie mehrere Blätter in das Bannerpapier-Magazin einlegen, stellen Sie sicher, dass Sie die Blätter vor dem Einlegen trennen.
- Wenn [Benachrichtigungston] auf [Kein Ton] eingestellt ist, dann ist kein Ton zu hören, wenn Sie Papier in das Bannerpapier-Magazin einlegen.

Schließen des Bannerpapier-Magazins

1. Entfernen Sie das eingelegte Papier.
2. Klappen Sie die Nebenablage hoch.
3. Schieben Sie die Papierführungen bis zur maximalen Breite nach außen.
4. Klappen Sie das Bannerpapier-Magazin hoch.
5. Halten Sie den Hebel in der einen Hand, unterstützen Sie die Rückseite des Bypass mit der anderen Hand und schließen Sie den Bypass langsam.
6. Drehen Sie den Hebel im Uhrzeigersinn, bis die dreieckige Markierung an der Sperr-Markierung angekommen ist.

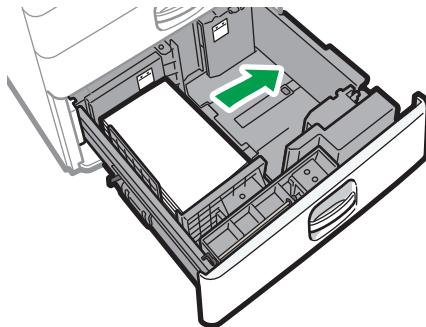
Einlegen von Papier in Magazin 3 (LCT)

In Magazin 3 (LCT) kann ausschließlich Papier im Format A4 Hochformat eingelegt werden. Wenden Sie sich an einen Kundendienstmitarbeiter, um Papier im Format 8 1/2 × 11 einzulegen.

- Sie können Papier sowohl auf der linken als auch auf der rechten Seite des Magazins einlegen.
- Das Papier auf der rechten Seite von Magazin 3 (LCT) wird in das Gerät eingezogen. Wird das auf der rechten Seite von Magazin 3 (LCT) eingelegte Papier leer, wird das Papier automatisch von der linken auf die rechte Seite geschoben und das Magazin führt weiterhin Papier zu.
- Sie können während des Druckens aus Magazin 3 (LCT) die linke Seite des Magazins herausziehen und neues Papier einlegen.

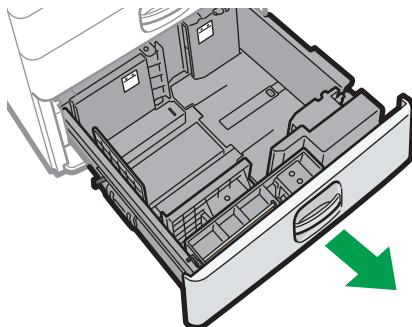
★ Wichtig

- Wenn das auf der rechten Seite von Magazin 3 (LCT) eingelegte Papier zu Ende geht, wird automatisch Papier von der linken auf die rechte Seite geschoben. Ziehen Sie Magazin 3 (LCT) nicht heraus, wenn Sie hören, dass Papier bewegt wird.



DZW120

1. Ziehen Sie Magazin 3 (LCT) vorsichtig heraus.



DZW135

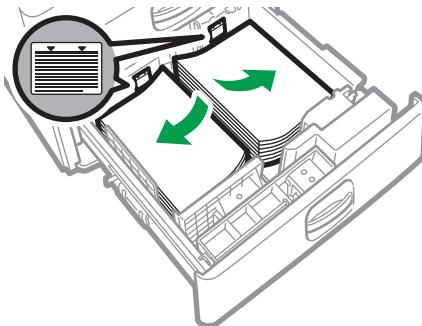
2. Richten Sie das Papier bündig aus und legen Sie es mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.

Fächern Sie die Blätter vor dem Einlegen auf, damit mehrere Blätter nicht aneinanderhaften und auf einmal zugeführt werden.

Richten Sie für den rechten Stapel die rechte Kante des Papiers an der rechten Kante des Magazins aus. Richten Sie für den linken Stapel die linke Kante des Papiers an der linken Kante des Magazins aus.

Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.

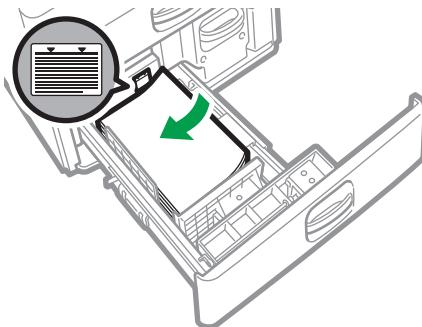
Wann kann das gesamte Magazin herausgezogen werden



DZW140

Wann kann das halbe Magazin herausgezogen werden

Legen Sie 30 oder mehr Blätter in die linke Hälfte des Magazins ein.



DZW141

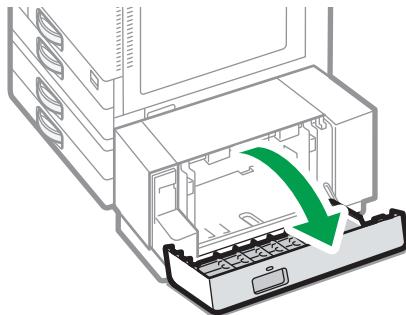
3. Schieben Sie Magazin 3 (LCT) vorsichtig hinein.

8

Einlegen von Papier in das Großraummagazin (LCT)

In das Großraummagazin (LCT) kann ausschließlich Papier im Format A4 Hochformat eingelegt werden. Wenden Sie sich an einen Kundendienstmitarbeiter, um Papier im Format B5 oder $8\frac{1}{2} \times 11$ einzulegen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Großraummagazins (LCT).

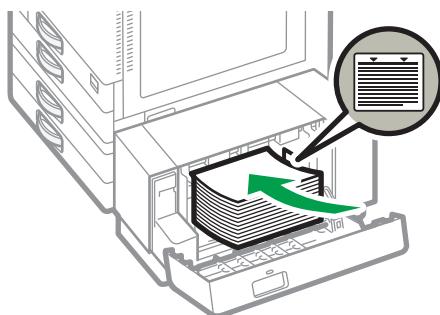


DZW145

2. Richten Sie das Papier bündig aus und legen Sie es mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.

Fächern Sie die Blätter vor dem Einlegen auf, damit mehrere Blätter nicht aneinanderhaften und auf einmal zugeführt werden.

Stapeln Sie Papier nicht über die Begrenzungsmarkierung.



DZW146

3. Schließen Sie die Abdeckung des Großraummagazins (LCT).

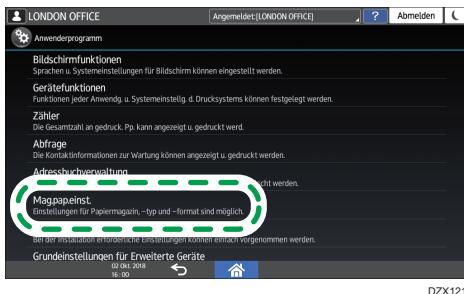
Festlegen von nicht automatisch erkanntem Papierformat

Wenn Sie Papier in Magazin 1 oder Papier eines nicht automatisch erkannten Formats in Magazine 2 bis 4 einlegen, geben Sie das Papierformat über das Bedienfeld an.

1. Klicken Sie auf dem Home-Bildschirm auf [Einstellungen].



2. Drücken Sie [Mag.pap.einst.].



DZX121

3. Wählen Sie das Papierformat gemäß den Erläuterungen in "Papierformateinstellung" des Magazins, in welches das Papier eingelegt wird.

Wählen Sie von [Magazinpapierformat: Magazin 1] bis [Magazinpapierformat: Magazin 4] oder [Drucker Bypass-Papierformat] aus.



DZX122

4. Wählen Sie das Format des eingelegten Papiers.



DZX122

8

5. Drücken Sie auf [OK].

6. Nach Abschluss der Konfiguration drücken Sie [Home]().

Hinweis

- Wenn Sie Papier verwenden möchten, das automatisch erkannt wird, nachdem Sie Papier verwendet haben, das nicht automatisch erkannt werden kann, stellen Sie die Einstellung für die automatische Erkennung wieder her. Um die Einstellung für die automatische Erkennung wiederherzustellen, legen Sie das Papier erneut ein, führen Sie die Schritte 1 bis 4 aus, wählen Sie [Automat. Erkennung] und drücken Sie dann [OK].

Empfohlene Papierformate und -typen

Die empfohlenen Papierformate und -sorten für jedes Magazin sind nachfolgend beschrieben.

Hinweis

- Wenn Sie mehrere Blätter zuführen, fächern Sie die Blätter gründlich auf oder legen Sie die Blätter nacheinander in den Bypass ein.
- Wenn Sie die folgenden Papiertypen einlegen, hören Sie womöglich ein surrendes Geräusch. Dies hat jedoch keine Auswirkung auf das Druckergebnis.
 - Folien
 - Transparentpapier
 - Postkarten
- Je nach Papierformat oder -typ kann die Druckgeschwindigkeit geringer sein.

Magazin 1

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
60 - 300 g/m ² (16 lb. Bond - 110 lb. Cover) Normalpapier 1-Dickes Papier 4	 Region A A4   Region B 8½ × 11 	550 Blatt

Magazin 2

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
60 - 300 g/m ² (16 lb. Bond - 110 lb. Cover) Normalpapier 1-Dickes Papier 4	<p>Automatisch erkennbare Papierformate ^{*1}:</p> <p> Region A</p> <p>A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 8¹/₂ × 11□, SRA3□</p> <p> Region B</p> <p>A4□, A5□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 12 × 18□, 8¹/₂ × 13²/₅□</p>	550 Blatt
60 - 300 g/m ² (16 lb. Bond - 110 lb. Cover) Normalpapier 1-Dickes Papier 4	<p>Wählen Sie das Papierformat im Menü Mag.-Pap.einstellungen aus: ^{*1}</p> <p> Region A</p> <p>A5□, A6□, B6 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, 8¹/₂ × 13²/₅□</p> <p> Region B</p> <p>A3□, A4□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3□</p>	550 Blatt

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
60 - 300 g/m ² (16 lb. Bond - 110 lb. Cover) Normalpapier 1-Dickes Papier 4	Benutzerdefiniertes Format ^{*2 *3:}  Region A Vertikal: 90,0-320,0 mm Horizontal: 148,0-457,2 mm  Region B Vertikal: 3,55-12,59 Zoll Horizontal: 5,83-18,00 Zoll	550 Blatt
Umschläge	Wählen Sie das Papierformat im Menü Mag.-Pap.einstellungen aus. $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, C5-Umschl., C6-Umschl., DL-Umschl.	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/>: 50 Stück • <input type="checkbox"/>: Doppelklappe: 15 Stück Einzelklappe: 25 Stück

*1 Passen Sie die Seitenführung vor dem Einlegen von Papier mit B4 JIS , A3, SRA3, 11 × 17 oder 12 × 18 an.

*2 Stellen Sie die Seitenführung vor dem Einlegen von Papier mit einer vertikalen Länge ab 297 mm und einer horizontalen Länge ab 335 mm auf SRA3 ein.

*3 Achten Sie beim Einlegen von Papier mit einer vertikalen Länge von mehr als 304,8 mm (12,0 Zoll) in die Magazine 2-4 darauf, Papier zu verwenden, das eine horizontale Breite von 450 mm (17,8 Zoll) oder weniger hat.

Untere Papiermagazine (Magazine 3, 4)

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
60 - 300 g/m ² (16 lb. Bond - 110 lb. Cover) Normalpapier 1-Dickes Papier 4	<p>Automatisch erkennbare Papierformate *¹:</p> <p> Region A</p> <p>A3□, A4□, A5□, B4 JIS□, B5 JIS□, 8¹/₂ × 11□, SRA3□^{*2}</p> <p> Region B</p> <p>A4□, A5□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 11□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 12 × 18□^{*2}, 8¹/₂ × 13²/₅□</p>	550 Blatt
60 - 300 g/m ² (16 lb. Bond - 110 lb. Cover) Normalpapier 1-Dickes Papier 4	<p>Wählen Sie das Papierformat im Menü Mag.-Pap.einstellungen aus: *¹</p> <p> Region A</p> <p>A5□, A6□, B6 JIS□, 11 × 17□, 8¹/₂ × 14□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₂ × 11□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 12 × 18□^{*2}, 11 × 15□, 10 × 14□, 8¹/₂ × 13²/₅□</p> <p> Region B</p> <p>A3□, A4□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8¹/₂ × 13□, 8¹/₄ × 14□, 8¹/₄ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¹/₄ × 10¹/₂□, 5¹/₂ × 8¹/₂□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3□^{*2}</p>	550 Blatt

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
60 - 300 g/m ² (16 lb. Bond - 110 lb. Cover) Normalpapier 1-Dickes Papier 4	Benutzerdefiniertes Format ^{*3 *4:}  Region A Vertikal: 90,0-320,0 mm Horizontal: 148,0-457,2 mm  Region B Vertikal: 3,55-12,59 Zoll Horizontal: 5,83-18,00 Zoll	550 Blatt
Umschläge	Wählen Sie das Papierformat im Menü Mag.-Pap.einstellungen aus. $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, C5-Umschl., C6-Umschl., DL-Umschl.	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 50 Stück <input type="checkbox"/> Doppelklappe: 15 Stück <input type="checkbox"/> Einzelklappe: 25 Stück

*1 Passen Sie die Seitenführung vor dem Einlegen von Papier mit B4 JIS , A3, SRA3, 11 × 17 oder 12 × 18 an.

*2 Auf den Etiketten an den unteren Papiermagazinen geben Linien das entsprechende Papierformat an, allerdings befinden sich dort keine Angaben für diese Papierformate.

8

*3 Achten Sie beim Einlegen von Papier mit einer vertikalen Länge von mehr als 304,8 mm (12,0 Zoll) in die Magazine 2-4 darauf, Papier zu verwenden, das eine horizontale Breite von 450 mm (17,8 Zoll) oder weniger hat.

*4 Stellen Sie die Seitenführung vor dem Einlegen von Papier mit einer vertikalen Länge ab 297 mm und einer horizontalen Länge ab 335 mm auf SRA3 ein.

Bypass

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover) Dünnes Papier - Dickes Papier 4	Automatisch erkennbare Papierformate:  Region A A3□, A4□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□, B6 JIS□, SRA3□,  Region B A5□, B5 JIS□, 11 × 17□, 8½ × 11□, 5½ × 8½ □, 12 × 18□, SRA3□	<ul style="list-style-type: none"> • 100 Blatt (bis zu 10 mm hoch) • Dickes Papier 1: 40 Blatt • Dickes Papier 2–Dickes Papier 3: 20 Blatt • Dickes Papier 4: 16 Blatt
52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover) Dünnes Papier - Dickes Papier 4	*  Region A 11 × 17□, 8½ × 14□, 8½ × 13□, 8½ × 11□, 8¼ × 14□, 8¼ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¼ × 10½□, 5½ × 8½□, 8K□, 16K□, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA4□, 8½ × 13²/₅□  Region B A3□, A4□, A5□, A6□, B4 JIS□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8½ × 14□, 8½ × 13□, 8¼ × 14□, 8¼ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7¼ × 10½□, 8K□, 16K□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA4□, 8½ × 13²/₅□	<ul style="list-style-type: none"> • 100 Blatt (bis zu 10 mm hoch) • Dickes Papier 1: 40 Blatt • Dickes Papier 2–Dickes Papier 3: 20 Blatt • Dickes Papier 4: 16 Blatt

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover) Dünnes Papier - Dickes Papier 4	Benutzerdefiniertes Format * ¹ :  Region A Vertikal: 90,0-320,0 mm Horizontal: 148,0-457,2 mm * ²  Region B Vertikal: 3,55-12,59 Zoll Horizontal: 5,83-18,00 Zoll * ²	<ul style="list-style-type: none"> • 100 Blatt (bis zu 10 mm hoch) • Dickes Papier 1: 40 Blatt • Dickes Papier 2–Dickes Papier 3: 20 Blatt • Dickes Papier 4: 16 Blatt
OHP-Folien	A4□, 8 ¹ / ₂ × 11□	50 Blatt
Transparentpapier	A3□, A4□, B4 JIS□, B5 JIS□	1 Blatt
Etikettenpapier (Klebeetiketten)	B4 JIS□, A4□	30 Blatt
Umschläge	* ¹ 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ □, 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ □, C5-Umschl.□, C6-Umschl.□, DL-Umschl.□	10 Blatt

8

*¹ Legen Sie das Papierformat fest.

- Verwenden der Kopierfunktion

S. 65 "Grundlegende Vorgehensweise zum Kopieren von Dokumenten"

- Verwenden der Druckfunktion

S. 123 "Grundlegendes Verfahren zum Drucken von Dokumenten"

*² Im Drucker- oder Faxmodus ist die max. benutzerdefinierte Länge 1.260 mm (49,60 Zoll). Wenn Sie auf Papier mit einer horizontalen Länge von 600–1.260 mm (23,62–49,60 Zoll) drucken möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundendienstmitarbeiter. Wenn Sie Papier mit einer horizontalen Länge von 600 mm (23,62 Zoll) oder länger in den Bypass einlegen möchten, darf es höchstens 305 mm (12,1 Zoll) breit sein.

Magazin 3 (LCT)

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover) Dünnes Papier - Dicke Papier 4	 Region A A4□  Region B 8½ × 11□	1.000 Blatt × 2
52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover) Dünnes Papier - Dicke Papier 4	*1  Region A 8½ × 11□  Region B A4□	1.000 Blatt × 2

*1 Wenn Sie Papier in einem der vorstehenden Formate einlegen möchten, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.

Großraummagazin (LCT)

Papiertyp und -gewicht	Papierformat	Papierkapazität
52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover) Dünnes Papier - Dicke Papier 4	 Region A A4□  Region B 8½ × 11□	1.500 Blatt
52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover) Dünnes Papier - Dicke Papier 4	*1  Region A B5 JIS□, 8½ × 11□  Region B A4□, B5 JIS□	1.500 Blatt

*1 Wenn Sie Papier in einem der vorstehenden Formate einlegen möchten, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.

Hinweise zu Spezialpapier

Papiertyp	Hinweis
Einlegen von dickem Papier	S. 204 "Ausrichtung und Lagerung von dickem Papier"
Einlegen von Briefumschlägen	S. 205 "Ausrichtung und Lagerung von Umschlägen"
Einlegen von Briefbögen	S. 208 "Einlegen von Papier mit fester Ausrichtung oder zweiseitigem Papier"
Einlegen von Etikettenpapier (Klebeetiketten)	Wir empfehlen die Verwendung von speziellem Etikettenpapier. Wird ein anderes als das angegebene Papier verwendet, kann der normale Betrieb und die Qualität nicht garantiert werden.
Einlegen von Folien	Prüfen Sie sorgfältig, auf welcher Seite Folien bedruckt werden. Das fehlerhafte Einlegen könnte ansonsten zu Problemen führen. Entfernen Sie die kopierten Blätter Seite für Seite.
Einlegen von Transparentpapier	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie beim Einlegen von Transparentpapier immer Langfaserpapier. • Entfernen Sie die kopierten Blätter Seite für Seite.
Einlegen von beschichtetem Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie für "Papiertyp" [Besch.: Matt] und einen geeigneten Wert für "Papierdicke" für die Papiertypeinstellung für jedes Magazin unter [Mag.pap.einst.] fest. • Um auf hochglänzendes beschichtetes Papier zu drucken, legen Sie den "Papiertyp" [Besch.:Glanz] in der Papiertypeinstellung für jedes Magazin unter [Mag.pap.einst.] fest. • Wenn ein Papierstau auftritt oder das Gerät ein seltsames Geräusch ausgibt, legen Sie das beschichtete Papier einzeln in den Bypass ein.

Papierdicke für jedes Papierge wicht

Papierdicke	Papierge wicht
Dünnes Papier	52-59 g/m ² (14-15 lb.Bond)

Papierdicke	Papierge wicht
Normalpapier 1	60-74 g/m ² (16-20 lb. Bond)
Normalpapier 2	75-81 g/m ² (20 lb. Bond)
Mitteldick	82-105 g/m ² (20-28 lb. Bond)
Dickes Papier 1	106-169 g/m ² (28 lb. Bond-90 lb. Index)
Dickes Papier 2	170-220 g/m ² (65-80 lb. Cover)
Dickes Papier 3	221-256 g/m ² (80 lb. Cover-140 lb. Index)
Dickes Papier 4	257-300 g/m ² (140 lb. Index-110 lb. Cover)

Ungeeignetes Papier

⚠ ACHTUNG

- Verwenden Sie kein geheftetes Papier, Aluminiumfolie, Kohlepapier oder eine andere Art von leitfähigem Papier. Andernfalls besteht Feuergefahr.

Nicht geeignetes Papier

Verwenden Sie keine der folgenden Typen von behandeltem Papier. Andernfalls könnten Fehler auftreten.

- Papier für Tintenstrahldrucker
- Thermopapier
- Kunstdruckpapier
- Aluminiumfolie
- Kohlepapier
- Leitendes Papier
- Papier mit perforierten Linien
- Papier mit Saumkanten
- Fensterumschläge
- Registerblätter
- Bestimmte Typen von OHP-Folien für den Farbdruck

Kopieren oder drucken Sie nicht auf bereits bedruckte Seiten.

Papier, das Papierstaus verursacht

Verwenden Sie die folgenden Papiertypen nicht. Dies kann zu Papierstaus führen.

- Gebogenes, gefaltetes oder zerknittertes Papier
- Perforiertes Papier
- Glattes Papier
- Zerrissenes Papier
- Grobes Papier
- Dünnnes, wenig steifes Papier
- Papier mit staubiger Oberfläche

Verwenden Sie bereits kopiertes oder bedrucktes Papier nicht noch einmal. Andernfalls könnte ein Papierstau verursacht werden.

Wenn Sie durch Feuchtigkeit oder Trockenheit gewelltes Papier verwenden, kann das zu einem Papierstau führen.

Legen Sie keine Blätter ein, die bereits mit einem anderen Gerät bedruckt wurden. Andernfalls kann das Einziehen des Papiers behindert werden, da sich das Pulver zur Verhinderung des Versatzes an der Papierrolle festsetzen kann.

Hinweis

- Je nach Zustand des Papiers kann es auch bei der Verwendung eines empfohlenen Papiertyps zu einem Papierstau kommen.

Papierlagerung

8

Bei der Papierlagerung die folgenden Vorsichtsmaßnahmen befolgen:

- Das Papier niemals an Orten lagern, an denen es direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt ist.
- Lagern Sie das Papier in einer trockenen Umgebung (Luftfeuchtigkeit: 70 % oder weniger).
- Papier auf einer ebenen Fläche lagern.
- Nicht senkrecht stapeln.
- Bewahren Sie geöffnete Papierpäckchen in Plastikbeuteln auf.

Aufbewahrung von Ausdrucken

- Ausdrucke verblassen, wenn sie über einen längeren Zeitraum starkem Licht oder hoher Luftfeuchtigkeit oder Feuchtigkeit ausgesetzt sind. Bewahren Sie Ihre Ausdrucke in einem Ordner an einem kühlen, trockenen Ort auf, um ihre Qualität zu erhalten.
- Beim Falten von Ausdrucken kann sich der Toner in den Falten lösen.
- Wenn die Ausdrucke unter folgenden Bedingungen gelagert werden, kann Toner schmelzen:
 - Beim Ablegen eines Ausdrucks auf einem halbtrockenen Ausdruck

- Bei Verwendung von lösungsmittelartigen Klebemitteln zum Aufkleben von Ausdrucken
- Beim Ablegen von Ausdrucken auf Unterlagen aus chloriertem Kunststoff an Orten mit hoher Temperatur über lange Zeiträume
- Beim Ablegen von Ausdrucken an Orten mit extrem hohen Temperaturen, z. B. in der Nähe einer Heizung

Ausrichtung und Lagerung von dickem Papier

Wenn Sie dickes Papier von 106-300 g/m² (28 lb. Bond–110 lb. Cover) verwenden, beachten Sie die Papierausrichtung und die Aufbewahrungsumgebung, um Fehleinzüge und Verlust der Bildqualität zu vermeiden.

Papierausrichtung

Dickes Papier wird entsprechend seiner Maserung eingelegt. Stellen Sie die Papiereinzugsrichtung entsprechend der Maserung ein, wie in der folgenden Abbildung dargestellt:

Papierfaserlaufrichtung	Magazin 1 oder Magazin 3 (LCT)	Magazin 2-4	Großraummagazin (LCT)	Bypass
	Nicht empfohlen.		Nicht empfohlen.	

8

Papierlagerung

- Temperatur: 20-25 °C (68-77 °F)
- Luftfeuchtigkeit: 30-65 %

Verwenden Sie kein Papier, das in verschiedenen Umgebungen gelagert wurde.

Minimale Anzahl der Blätter

- 20 Blatt oder mehr (bei Verwendung der Papiermagazine des Geräts/der optionalen unteren Papiermagazineinheit)

Nach dem Einlegen des Papiers die Seitenanschläge bündig an den Papierstapel anlegen.

Hinweis

- Fächern Sie dickes, glattes Papier gut auf, bevor Sie es einlegen. Wenn Sie dickes Papier nicht auffächern, kann es zu Papierstaus und Fehleinzügen kommen. Wenn es trotzdem zu Papierstau oder falschem Papiereinzug kommen sollte, legen Sie die Blätter einzeln über den Bypass ein.
- Je nach Papier kann unter den empfohlenen Bedingungen möglicherweise keine angemessene Leistung und Qualität erreicht werden.
- Das bedruckte Blatt wellt sich womöglich. Wenn sich das gedruckte Blatt wellt, glätten Sie es.

Ausrichtung und Lagerung von Umschlägen

Die Art und Weise, wie eine Vorlage auf das Vorlagenglas gelegt und wie Briefumschläge eingelegt werden, hängt von der Form und Ausrichtung der Briefumschläge ab.

★ Wichtig

- Drucken Sie nicht auf die folgenden Umschläge:
 - Fensterumschläge
 - Feuchte Umschläge

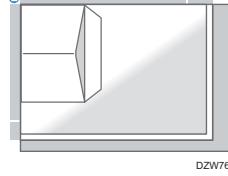
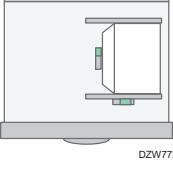
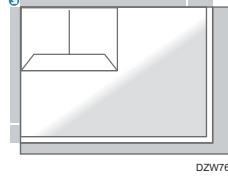
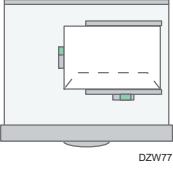
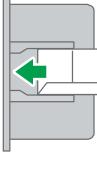
Vor dem Einlegen von Briefumschlägen

- Um Umschläge mit geöffneten Klappen einzuziehen, verwenden Sie nur Umschläge, die mindestens 148 mm (5,9 Zoll) lang sind, einschließlich der geöffneten Klappe. Legen Sie die Umschläge mit vollständig geöffneten Klappen ein. Je nach Länge oder Form der Umschlagklappe kann es zu einem Papierstau kommen.
- Streichen Sie vor dem Einlegen von Umschlägen die Luft vollständig heraus und glätten Sie alle vier Ecken. Falls Sie gebogen oder gewellt sind, die vorderen Kanten (die Kanten, die zuerst vom Gerät eingezogen werden) mit einem Bleistift oder Lineal glatt streichen, damit sie sich gut einziehen lassen.

↓ Hinweis

- Informationen zu empfohlenen Umschlägen erhalten Sie bei Ihrem örtlichen Händler.
- Die Duplexfunktion kann für Umschläge nicht verwendet werden.
- Kopierte oder gedruckte Blätter werden unabhängig von der festgelegten Ablage in der internen Ablage 1 ausgegeben.
- Stellen Sie die Ränder oben, unten und an den Seiten auf mindestens 15 mm, um eine geeignete Qualität zu erreichen.
- Auf einem ungleichmäßig dicken Blatt werden Bilder möglicherweise nicht scharf gedruckt. Drucken Sie ein paar Blätter aus und prüfen Sie das Ergebnis.
- Wenn die Temperatur oder Feuchtigkeit zu hoch ist, ist das Druckergebnis möglicherweise nicht zufriedenstellend oder wird der Umschlag geknickt.
- Je nach der Druckumgebung ist das Druckergebnis selbst bei der Verwendung von empfohlenen Umschlägen möglicherweise nicht zufriedenstellend oder die ausgegebenen Umschläge werden geknickt.
- Wenn Sie nach dem Druck auf mehrere Umschläge auf ein anderes Papier als einen Umschlag drucken, müssen Sie unter Umständen etwa eine Minute warten, bis der Druck beginnt, damit das Gerät Einstellungen vornehmen kann.

Verwendung der Kopierfunktion

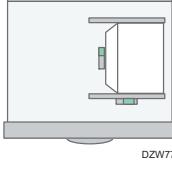
Ausrichtung von Umschlägen	Vorlagenglas	Magazin 2-4	Bypass
Seitlich öffnende Umschläge □ 	 DZW769 Klappen: geöffnet Scanseite: nach unten	 DZW772 Klappen: geöffnet Druckseite: nach oben	 Klappen: geöffnet Druckseite: nach unten
Seitlich öffnende Umschläge □ 	 DZW768 Laschen: geschlossen Scanseite: nach unten	 DZW771 Laschen: geschlossen Druckseite: nach oben	 Laschen: geschlossen Druckseite: nach unten

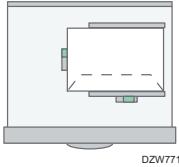
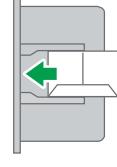
8

Geben Sie beim Einlegen von Umschlägen das Umschlagformat und die -dicke an.

S. 79 "Kopieren auf Umschläge"

Verwenden der Druckfunktion

Ausrichtung von Umschlägen	Magazin 2-4	Bypass
Seitlich öffnende Umschläge □ 	 DZW772 Klappen: geöffnet Druckseite: nach oben	 Klappen: geöffnet Druckseite: nach unten

Ausrichtung von Umschlägen	Magazin 2-4	Bypass
Umschläge mit seitlicher Öffnung  *1 	Magazin 2-4  DZW771 Laschen: geschlossen Druckseite: nach oben	Bypass  Laschen: geschlossen Druckseite: nach unten

*1 Markieren Sie das Kontrollkästchen [Um 180 Grad drehen] auf der Registerkarte [Detaill. Einstellungen] im Menü ► [Allgemein] und starten Sie dann den Druck.

Einlegen von Papier mit fester Ausrichtung oder zweiseitigem Papier

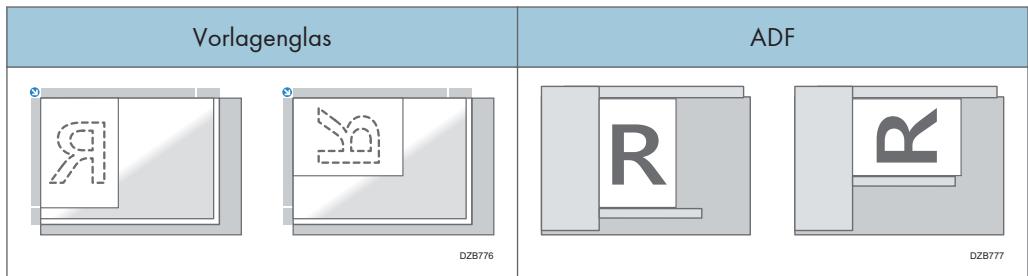
Um auf Briefbögen oder Geschäftspapier zu drucken, auf das Logos oder Muster gedruckt sind, stellen Sie das Papier oder die Einstellungen dieses Systems so ein, dass das Original korrekt auf das Papier mit fester Ausrichtung (von oben nach unten) oder zweiseitige Papier gedruckt wird.

Kopieren auf Briefbögen

Legen Sie die Einstellungen dieses Geräts wie unten beschrieben fest und legen Sie eine Vorlage und das Papier ein.

- [Einstellungen Kopierer / Document Server] ► [Eing. / Ausg.] ► [Briefbogeneinstellungen] ► [Ein]

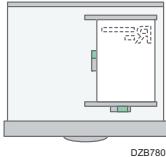
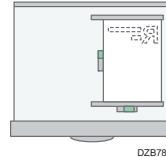
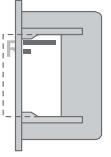
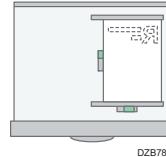
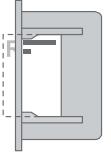
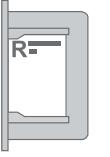
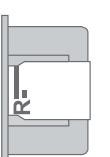
Vorlagenausrichtung



8

Papierausrichtung

Kopierseite	Magazin 1 Magazin 3 (LCT)	Magazin 2-4	Großraummagazi n (LCT)	Bypass
Einseitige Vorlagen				

Kopierseite	Magazin 1 Magazin 3 (LCT)	Magazin 2-4	Großraummagazi n (LCT)	Bypass
Zweiseitige Vorlagen *1	  	 		

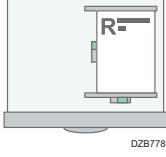
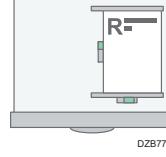
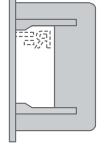
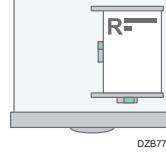
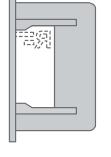
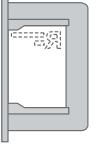
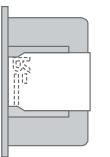
*1 Beim Drucken der ersten Seite auf den Briefbogen

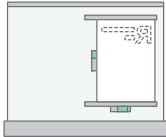
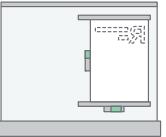
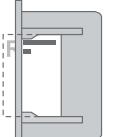
Bedrucken von Briefbögen mit dem Druckertreiber

Legen Sie die Einstellungen dieses Geräts wie unten beschrieben fest.

- [Druckereinstellungen] ► [System] ► [Briefbogeneinstellungen] ► [Autom. Erkennung]

Papierausrichtung

Kopierseite	Magazin 1 Magazin 3 (LCT)	Magazin 2-4	Großraummagazi n (LCT)	Bypass
Einseitige Vorlagen	  	 		

Kopierseite	Magazin 1 Magazin 3 (LCT)	Magazin 2-4	Großraummagazi n (LCT)	Bypass
Zweiseitige Vorlagen	 DZB780	 DZB780	 DZB783	 DZB786

 **Hinweis**

- Wenn Sie die [Briefbogeneinstellungen] auf [Ein (immer)] setzen, können Sie auf Briefbögen drucken, ohne in den Einstellungen des Druckertreibers [Briefbogen] als Papiertyp festzulegen.

Empfohlenes Vorlagenformat und -gewicht

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Vorlagenposition		Vorlagenformat	Vorlagengewicht
Vorlagenglas		Bis A3□	-
ADF	Einseitige Vorlagen	A3□-B6 JIS (Japanischer Industriestandard) A6 ^{*1} , 11 × 17□-5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ^{*2}	40-128 g/m ² (11-34 lb. Bond) ^{*3}
	Zweiseitige Vorlagen	A3□-A5 A6 ^{*1} , 11 × 17□-5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ ^{*2}	52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond) ^{*3}
	Modus Gemischte Formate	A3□, B4 JIS□, A4, B5 JIS, 11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 13□, 8 ¹ / ₂ × 11	52-81 g/m ² (14-20 lb.Bond)

*1 Bei Verwendung der Einheit für kleine Papierformate für den ADF

*2 5¹/₂ × 8¹/₂ kann nur mit der Scannerfunktion verwendet werden.

*3 Bei Verwendung der Einheit für kleine Papierformate für den ADF: 64-128 g/m² (17-34 lb. Bond)

Region B (hauptsächlich Nordamerika)

Vorlagenposition		Vorlagenformat	Vorlagengewicht
Vorlagenglas		Bis 11 × 17□	-
ADF	Einseitige Vorlagen	11 × 17□-5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ A3□-A5 ^{*1} , A6 ^{*2}	40-128 g/m ² (11-34 lb. Bond) ^{*3}
	Zweiseitige Vorlagen	11 × 17□-5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ A3□-A5 ^{*1} , A6 ^{*2}	52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond) ^{*3}
	Modus Gemischte Formate	11 × 17□, 8 ¹ / ₂ × 14□, 8 ¹ / ₂ × 11, 10 × 14□, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ □, A3□, A4	52-81 g/m ² (14-20 lb.Bond)

*1 A5 kann nur mit der Scannerfunktion verwendet werden.

*2 Bei Verwendung der Einheit für kleine Papierformate für den ADF

*3 Bei Verwendung der Einheit für kleine Papierformate für den ADF: 64-128 g/m² (17-34 lb. Bond)

 **Hinweis**

- Eine Vorlage, deren Format im Bereich des maximalen Scanbereichs liegt, kann eingelegt werden.
- S. 310 "Spezifikationen für die Haupteinheit"
- Auf allen Seiten der Vorlage fehlt ein Bildbereich. Selbst wenn Sie Vorlagen korrekt auf das Vorlagenglas oder in den ADF legen, wird der fehlende Bildbereich auf allen vier Seiten der Vorlage möglicherweise nicht kopiert.
- S. 310 "Spezifikationen für die Haupteinheit"
- Sie können Vorlagen in zwei verschiedenen Formaten nur im Modus "Gemischte Formate" einlegen.

Formate, die mit der automatischen Papierwahl erkannt werden können

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Vorlagenposition	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	A5	B6 JIS
Vorlagenglas	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓*1

Vorlagenposition	11 × 17	8½ × 11	8½ × 13
Vorlagenglas	-	-	✓
ADF	✓	✓	✓

✓: Erkennbares Format, -: Nicht erkennbares Format

*1 Sie können den zweiseitigen Scanmodus nicht verwenden.

Region B (hauptsächlich Nordamerika)

Vorlagenposition	11 × 17	8½ × 14	8½ × 11	8½ × 11	5½ × 8½	5½ × 8½
Vorlagenglas	✓	✓*1	✓	✓	✓	-
ADF	✓	✓*1	✓	✓	✓	✓

Vorlagenposition	10 × 14	7¼ × 10½	A3	A4
Vorlagenglas	-	-	-	-
ADF	✓	✓	✓	✓

✓: Erkennbares Format, -: Nicht erkennbares Format

*1 Sie können das erkennbare Format von 8½ × 14 auf 8½ × 13½ durch Verwendung von [Auto. Erk.: Formaterk. Legal/Oficio umschalt] im Menü Mag.pap.einst. umschalten.

 **Hinweis**

- Wenn der Vorlagentyp einer der folgenden ist, kann das Gerät das Papierformat möglicherweise nicht automatisch erkennen. Wählen Sie das Papierformat manuell aus.
 - Dunkle Vorlagen mit hohem Text- und Grafikanteil
 - Vorlagen, die teilweise ein vollflächiges Bild enthalten
 - Vorlagen, die vollflächige Bilder an den Rändern enthalten
 - Indexierte oder etikettierte Vorlagen bzw. Vorlagen mit ähnlich vorstehenden Teilen
 - Transparente Vorlagen wie beispielsweise Folien oder Transparentpapier
 - Vorlagen mit glänzenden Oberflächen
 - Gebundene Vorlagen mit einer Dicke von mehr als 10 mm (0,4 Zoll), z. B. Bücher
- Wenn der ADF eine Vorlage mit einem nicht automatisch erkennbaren Format scannt, weicht die Größe des gescannten Bilds von der Vorlage ab.
- Wenn Sie eine Vorlage mit einem nicht automatisch erkennbaren Format einlegen, geben Sie das Vorlagenformat ein oder wählen Sie ein Magazin mit dem gleichen Format wie die Vorlage aus. Wenn Sie die Druckeinstellungen nicht ordnungsgemäß vornehmen, hat das ausgegebene Bild möglicherweise nicht das volle bzw. erwartete Format.

Austausch des Toners

Der Toner ist beinahe leer, wenn die Meldung "Ersatz-Druckkartusche(n) bereitlegen." angezeigt wird. Bereiten Sie eine neue Ersatzkartusche vor.

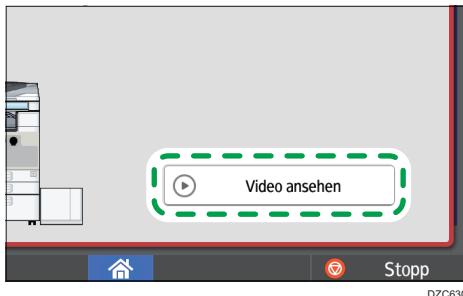
Siehe "Kontaktinformation", Anwenderanleitung (Vollversion).

Sehen Sie sich für das Verfahren zum Austausch des Toners das Video an, das auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird.

★ Wichtig

- Tauschen Sie den Toner aus, nachdem die Nachricht für den Austausch des Toners auf dem Bedienfeld angezeigt wird.
- Das Gerät kann beschädigt werden, wenn Sie einen anderen Tonertyp verwenden.
- Schalten Sie nicht die Stromversorgung des Geräts aus, wenn Sie den Toner austauschen. Wenn Sie die Stromversorgung beim Austauschen des Toners ausschalten, werden die angegebenen Einstellungen abgebrochen und der Druck wird hinterher nicht wieder aufgenommen.
- Lagern Sie den Toner in einer trockenen Umgebung fern von direkter Sonneneinstrahlung und allgemein unter einer Temperatur von 35 °C.
- Lagern Sie den Toner horizontal.
- Schütteln Sie den Toner nach der Entnahme aus dem Gerät nicht, während seine Öffnung nach unten zeigt. Der restliche Toner könnte auslaufen.
- Ziehen Sie die Tonerkartusche nicht wiederholt heraus und setzen sie wieder ein. Der restliche Toner könnte austreten.
- Folgen Sie dem Vorgang, der auf dem Bildschirm zum Austauschen des Toners angezeigt wird.

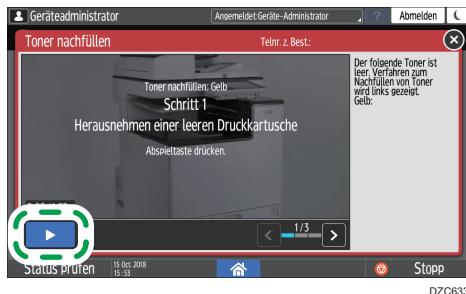
1. Drücken Sie [Video ansehen].



8

Um diesen Bildschirm erneut anzuzeigen, drücken Sie [Bestätigen] in der Systemmeldung oder [Status prüfen] und anschließend [Prüfen] unter "Gerätestatus" auf der Registerkarte [Status Gerät/Anw.].

2. Drücken Sie die Taste Wiedergeben.



3. Ersetzen Sie den Toner, indem Sie das im Video gezeigte Verfahren befolgen.

Hinweis

- Sie können Daten in der Fax- oder Scanner-Funktion auch dann noch übertragen, wenn der Toner zu Ende gegangen ist. Sie können allerdings kein Fax übertragen, wenn die Anzahl von Malen, die Empfang und Übertragung in der Fax-Funktion durchgeführt wurde, nachdem der Toner zu Ende gegangen ist, und die Anzahl von Malen, die Kommunikationen nicht aufgezeichnet wurden, 200 überschreiten. Ersetzen Sie den Toner früher.
- Während die Nachricht angezeigt wird, in der Sie zum Austausch des Toners aufgefordert werden, wird der Speicherplatzbericht für die Speicherübertragung nicht gedruckt.

Vorsichtsmaßnahmen beim Lagern von Toner

8

⚠ VORSICHT

- Lagern Sie Toner (neu oder gebraucht) oder Tonerbehälter nicht an einem Ort mit offener Flamme auf. Der Toner kann sich entzünden und zu Verbrennungen und Brand führen.

⚠ ACHTUNG

- Lassen Sie die folgenden Gegenstände nicht an einem Ort, an dem Kinder sie erreichen können:
 - Toner (neu oder gebraucht)
 - Tonerbehälter mit Toner
 - Mit Toner verbundene Teile

Vorsichtsmaßnahmen beim Austausch des Toners

⚠ VORSICHT

- Verbrennen Sie die folgenden Gegenstände nicht. Toner entzündet sich bei Kontakt mit offener Flamme, was zu Verbrennungen führen kann.
 - Toner (neu oder gebraucht)
 - Tonerbehälter mit Toner
 - Mit Toner verbundene Teile
- Saugen Sie verschütteten Toner (oder gebrauchten Toner) nicht mit einem Staubsauger auf. Bei aufgesaugtem Toner besteht durch die elektrische Aufladung im Staubsauger Feuer- oder Explosionsgefahr. Sie können jedoch einen speziellen, für Toner geeigneten Industriestaubsauger verwenden. Verschütteter Toner sollte mit einem nassen Tuch aufgewischt werden, sodass er nicht weiter verteilt wird.
- Beachten Sie die folgenden Warnhinweise beim Umgang mit den für das Produkt verwendeten Plastikbeuteln.
 - Lassen Sie die Polyethylen-Materialien (Beutel, Tüten etc.), die mit dem Gerät geliefert werden, nicht unbeaufsichtigt in der Nähe von Babys und Kleinkindern liegen. Kommt das Polyethylen mit Mund oder Nase in Kontakt, besteht Erstickungsgefahr.

⚠ ACHTUNG

- Wenn Folgendes bei der Handhabung von Toner passiert, wenden Sie Erste Hilfe an und konsultieren Sie dann gegebenenfalls einen Arzt.
 - Beim Einatmen von Toner mit viel Wasser gurgeln und an die frische Luft gehen.
 - Beim Verschlucken von Toner den Mageninhalt mit viel Wasser verdünnen.
 - Wenn Sie Toner in die Augen bekommen, spülen Sie diese mit viel Wasser aus.
- Stellen Sie beim Entfernen von gestautem Papier, dem Auffüllen oder Austauschen von Toner (neu oder gebraucht) sicher, dass Sie keinen Toner einatmen.
- Wenn Sie einen Papierstau beseitigen, Toner (neu oder gebraucht) auffüllen oder ersetzen, achten Sie darauf, dass kein Toner Ihre Haut oder Kleidung verschmutzt.

⚠ ACHTUNG

- Wenn Toner (neu oder gebraucht) in Kontakt mit Ihrer Haut oder Kleidung kommt und diese verschmiert, gehen Sie wie folgt vor:
 - Wenn Toner mit Ihrer Haut in Kontakt kommt, waschen Sie den betroffenen Bereich gründlich mit Wasser und Seife ab.
 - Wenn Toner mit Ihrer Kleidung in Kontakt kommt, waschen Sie den betroffenen Bereich mit kaltem Wasser aus. Das Erwärmen der verschmutzten Stelle durch die Anwendung von heißen Wasser lässt den Toner in den Stoff einziehen und das Entfernen des Flecks kann unmöglich werden.
- Wenn Sie einen Tonerbehälter (einschließlich gebrauchten Toner) oder Verbrauchsmaterial mit Toner ersetzen, achten Sie darauf, dass der Toner nicht verspritzt. Nach dem Entfernen von gebrauchten Verbrauchsmaterialien und dem Verschließen des Behälterdeckels, wenn vorhanden, diese in einem Beutel verpacken.
- Öffnen Sie die Tonerbehälter nicht gewaltsam, wenn sich Toner darin befindet. Quetschen Sie die Behälter nicht. Das Verschütten von Toner kann zu versehentlichem Verschlucken oder Verschmutzen von Kleidung, Händen oder Boden führen.

Entsorgung von gebrauchten Tonerbehältern

8

Sie können gebrauchte Tonerbehälter nicht wiederverwenden.

Wenn Sie eine leere Tonerkartusche entsorgen, legen Sie die Kartusche in einem Karton oder einer Plastiktüte und achten Sie darauf, dass kein Tonerpulver austritt.

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Wenden Sie sich zur Entsorgung gebrauchter Tonerbehälter an Ihren Händler vor Ort. Wenn Sie sie selbst entsorgen, müssen sie wie allgemeiner Kunststoffabfall behandelt werden.

 **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)

Informationen zum Recycling von Verbrauchsmaterialien finden Sie auf unserer Webseite oder Sie können Teile gemäß den örtlichen Bestimmungen Ihrer Stadtverwaltung oder privater Entsorgungsunternehmen recyceln.

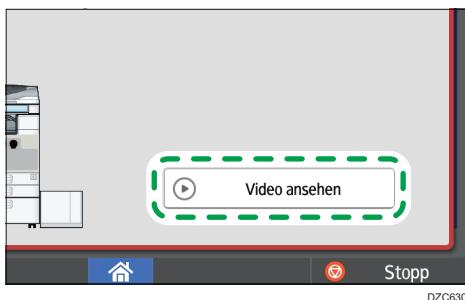
Austauschen des Resttonerbehälters

Der Resttonerbehälter muss in Kürze ersetzt werden, wenn die Meldung "Resttonerbehälter ist fast voll." angezeigt wird. Bereiten Sie einen Ersatz-Resttonerbehälter vor.

Siehe "Kontaktinformation", Anwenderanleitung (Vollversion).

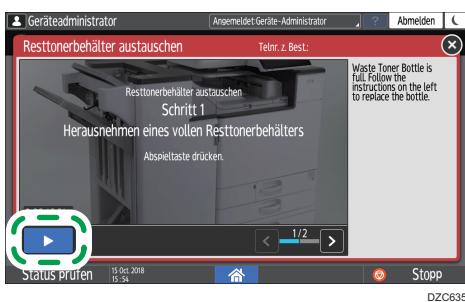
Sehen Sie sich das Video für das Verfahren zum Ersetzen des Resttonerbehälters an, das auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt wird,

- 1. Drücken Sie [Video ansehen].**



Um diesen Bildschirm erneut anzuzeigen, drücken Sie [Bestätigen] in der Systemmeldung oder [Status prüfen] und anschließend [Prüfen] unter "Gerätestatus" auf der Registerkarte [Status Gerät/Anw.].

- 2. Drücken Sie die Taste Wiedergeben.**



- 3. Tauschen Sie den Resttonerbehälter aus, indem Sie das Verfahren befolgen, das im Video gezeigt wird.**

8

Vorsichtsmaßnahmen beim Austausch des Resttonerbehälters

⚠️ VORSICHT

- Lagern Sie Toner (neu oder gebraucht) oder Tonerbehälter nicht an einem Ort mit offener Flamme auf. Der Toner kann sich entzünden und zu Verbrennungen und Brand führen.

VORSICHT

- Verbrennen Sie die folgenden Gegenstände nicht. Toner entzündet sich bei Kontakt mit offener Flamme, was zu Verbrennungen führen kann.
 - Toner (neu oder gebraucht)
 - Tonerbehälter mit Toner
 - Mit Toner verbundene Teile
- Saugen Sie verschütteten Toner (oder gebrauchten Toner) nicht mit einem Staubsauger auf. Bei aufgesaugtem Toner besteht durch die elektrische Aufladung im Staubsauger Feuer- oder Explosionsgefahr. Sie können jedoch einen speziellen, für Toner geeigneten Industriestaubsauger verwenden. Verschütteter Toner sollte mit einem nassen Tuch aufgewischt werden, sodass er nicht weiter verteilt wird.
- Beachten Sie die folgenden Warnhinweise beim Umgang mit den für das Produkt verwendeten Plastikbeuteln.
 - Lassen Sie die Polyethylen-Materialien (Beutel, Tüten etc.), die mit dem Gerät geliefert werden, nicht unbeaufsichtigt in der Nähe von Babys und Kleinkindern liegen. Kommt das Polyethylen mit Mund oder Nase in Kontakt, besteht Erstickungsgefahr.

ACHTUNG

8

- Lassen Sie die folgenden Gegenstände nicht an einem Ort, an dem Kinder sie erreichen können:
 - Toner (neu oder gebraucht)
 - Tonerbehälter mit Toner
 - Mit Toner verbundene Teile
- Wenn Folgendes bei der Handhabung von Toner passiert, wenden Sie Erste Hilfe an und konsultieren Sie dann gegebenenfalls einen Arzt.
 - Beim Einatmen von Toner mit viel Wasser gurgeln und an die frische Luft gehen.
 - Beim Verschlucken von Toner den Mageninhalt mit viel Wasser verdünnen.
 - Wenn Sie Toner in die Augen bekommen, spülen Sie diese mit viel Wasser aus.
- Stellen Sie beim Entfernen von gestautem Papier, dem Auffüllen oder Austauschen von Toner (neu oder gebraucht) sicher, dass Sie keinen Toner einatmen.
- Wenn Sie einen Papierstau beseitigen, Toner (neu oder gebraucht) auffüllen oder ersetzen, achten Sie darauf, dass kein Toner Ihre Haut oder Kleidung verschmutzt.

⚠ ACHTUNG

- Wenn Toner (neu oder gebraucht) in Kontakt mit Ihrer Haut oder Kleidung kommt und diese verschmiert, gehen Sie wie folgt vor:
 - Wenn Toner mit Ihrer Haut in Kontakt kommt, waschen Sie den betroffenen Bereich gründlich mit Wasser und Seife ab.
 - Wenn Toner mit Ihrer Kleidung in Kontakt kommt, waschen Sie den betroffenen Bereich mit kaltem Wasser aus. Das Erwärmen der verschmutzten Stelle durch die Anwendung von heißen Wasser lässt den Toner in den Stoff einziehen und das Entfernen des Flecks kann unmöglich werden.

- Wenn Sie einen Tonerbehälter (einschließlich gebrauchten Toner) oder Verbrauchsmaterial mit Toner ersetzen, achten Sie darauf, dass der Toner nicht verspritzt. Nach dem Entfernen von gebrauchten Verbrauchsmaterialien und dem Verschließen des Behälterdeckels, wenn vorhanden, diese in einem Beutel verpacken.

- Öffnen Sie die Tonerbehälter nicht gewaltsam, wenn sich Toner darin befindet. Quetschen Sie die Behälter nicht. Das Verschütten von Toner kann zu versehentlichem Verschlucken oder Verschmutzen von Kleidung, Händen oder Boden führen.

★ Wichtig

- Sie können den Resttonerbehälter nicht wiederverwenden.
- Um ein Auslaufen von Toner vom Resttonerbehälter auf den Boden, den Tisch oder einen anderen Gegenstand zu vermeiden, decken Sie diese Objekte mit Zeitungspapier ab.

8

Entsorgen des Resttonerbehälters

Wenn Sie den gebrauchten Resttonerbehälter entsorgen, platzieren Sie den Behälter in einem Karton oder einer Plastiktüte und achten Sie darauf, kein Tonerpulver zu verschütten.

 **Region A** (hauptsächlich Europa und Asien)

Wenden Sie sich zur Entsorgung gebrauchter Resttonerbehälter an Ihren Händler vor Ort. Wenn Sie sie selbst entsorgen, müssen sie wie allgemeiner Kunststoffabfall behandelt werden.

 **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)

Informationen zum Recycling von Verbrauchsmaterialien finden Sie auf unserer Webseite oder Sie können Teile gemäß den örtlichen Bestimmungen Ihrer Stadtverwaltung oder privater Entsorgungsunternehmen recyceln.

9. Fehlerbehebung

Warntöne

Wenn ein Papierstau auftritt, eine Vorlage im Gerät verbleibt oder ein anderes Problem auftritt, gibt das Gerät einen Warnton aus. Hören Sie sich den Warnton für eines der unten beschriebenen Muster an, und führen Sie das erforderliche Verfahren entsprechend aus.

Tonmuster *1	Bedingung	Lösung
Ein kurzer Piepton	[Notification Sound] (Betriebston) [Anmelden]/[Abmelden]	-
Ein kurzer Piepton, gefolgt von einem langen Piepton	[Operation Invalid]	<ul style="list-style-type: none">• Wenn Sie ein falsches Passwort eingegeben haben, geben Sie das korrekte Passwort ein.• Wenn Sie diesen Ton hören, wenn Sie ein Symbol oder eine Taste berühren, sind Sie nicht berechtigt, die Funktion oder Einstellung zu verwenden. Melden Sie sich als Anwender mit Berechtigung am Computer an oder wenden Sie sich an Ihren Anwenderadministrator.
Ein langer Piepton	[Operation Completed] [Fax Printing Finished] [Fax Transmission Finished] [Fax Reception Finished]	Prüfen Sie das Ergebnis des Vorgangs.
Zwei lange Pieptöne	[Warm-up]	Das Gerät ist betriebsbereit, nachdem das Gerät eingeschaltet wurde oder aus dem Ruhemodus zurückkehrt.

Tonmuster *1	Bedingung	Lösung
Fünf lange Pieptöne	[Auto Reset]	Das Gerät wurde nach Ablauf der angegebenen Inaktivitäts-Zeitspanne in den Standardzustand zurückgesetzt. Wenn Sie einen Vorgang ausgeführt und pausiert haben, führen Sie den Vorgang erneut von Anfang an aus.
Fünf lange Pieptöne (viermal wiederholen)	[Sound of Less Urgent Level]	Vergewissern Sie sich, dass keine Vorlage auf dem Vorlagenglas vergessen wurde und Papier im Papiermagazin eingelegt ist.
Fünf kurze Pieptöne (fünfmal wiederholen)	[Sound of Urgent Level]	Überprüfen Sie die auf dem Bildschirm angezeigte Meldung, und beheben Sie das Problem, indem Sie das gestaute Papier oder die Vorlage entfernen bzw. den Toner austauschen.
12 kurze Pieptöne	[Blank Page Detected]	Vergewissern Sie sich, dass die Vorlage mit der zu scannenden Seite nach oben eingelegt ist.

* 1 In der obigen Tabelle wird das werkseitig voreingestellte Tonmuster als Beispiel verwendet.

9

Hinweis

- Sie können einen gestarteten Warnton nicht stoppen. Das Gerät gibt den Ton weiterhin aus, bis das voreingestellte Tonmuster abgeschlossen ist.
- Sie können Lautstärke und Ton-Typ unter [Einstellungen] ► [Einstellungen Bildschirmfunktionen] ► [Töne] festlegen. Die Art des Tons kann für jede in der obigen Tabelle beschriebene Bedingung angegeben werden. Sie können auch die Lautstärke des ausgegebenen Tons festlegen, wenn Sie die Option "Direktwahl" oder "Sofortsenden" unter [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Faxeinstellungen] ► Registerkarte [Allg. Funkt.] ► [Lautstärke einstellen] verwenden. Drücken Sie auf [Home] () , nachdem Sie die Einstellungen festgelegt haben.
- Siehe "Lautstärke und Typ einstellen", Anwenderanleitung (Vollversion).

Überprüfen von Anzeigen, Symbolen und Meldungen auf dem Bedienfeld

Das Gerät benachrichtigt Sie über den Zustand des Geräts bzw. den Status einer Anwendung mit der Anzeige [Status prüfen] oder einer Meldung auf dem Bedienfeld. Überprüfen Sie den Status und beheben Sie das Problem entsprechend.



- **Meldung**

Zeigt eine Nachricht an, die den Status des Geräts bzw. der Anwendung angibt. Drücken Sie die Nachricht, um sie im Volltext anzuzeigen. Sie können auch mehr als eine Nachricht als Liste anzeigen.

- **Anzeige [Status prüfen]**

Wenn ein Problem auftritt, z. B. ein Papierstau, leuchtet die Anzeige [Status prüfen] auf oder blinkt, und es wird eine Meldung auf dem Bildschirm angezeigt. Drücken Sie [Status prüfen], um den Status des Geräts oder der Anwendung zu überprüfen und das Problem entsprechend zu beheben.

9

Wenn ein Symbol mit einer Nachricht angezeigt wird

Wenn Sie ein Problem, wie z. B. einen Papierstau beheben müssen, wird am Anfang einer Nachricht ein Symbol angezeigt. In der folgenden Tabelle finden Sie die Bedeutung der einzelnen Symbole.

Symbol	Bedingung	Lösung und Referenz
!	Wartung oder Reparatur ist erforderlich.	Bereiten Sie die Wartung vor oder reparieren Sie gegebenenfalls das Gerät.

Symbol	Bedingung	Lösung und Referenz
	Ein Papierstau ist aufgetreten.	Sehen Sie sich die animierte Abbildung auf dem Bedienfeld an, und entfernen Sie das gestaute Papier. Siehe "Papier oder eine Vorlage ist gestaut", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Eine Vorlage hat sich gestaut.	Sehen Sie sich die animierte Abbildung auf dem Bedienfeld an, und entfernen Sie die gestaute Vorlage. Siehe "Papier oder eine Vorlage ist gestaut", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Das Papier ist leer.	Legen Sie das Papier in das Papiermagazin ein. S. 177 "Einlegen von Papier in das Papiermagazin"
	Der Toner ist fast aufgebraucht oder aufgebraucht.	Bereiten Sie einen Ersatztoner vor. Ersetzen Sie den Toner, wenn er leer ist. S. 215 "Austausch des Toners"
	Der Resttonerbehälter ist voll oder fast voll.	Bereiten Sie einen Ersatz-Resttonerbehälter vor. Ersetzen Sie den Behälter, wenn er voll ist. S. 219 "Austauschen des Resttonerbehälters"
	Heftklammern sind fast leer oder sind leer.	Legen Sie Ersatz-Heftklammern bereit und legen Sie diese ein, wenn die Heftklammern leer sind. Siehe "Heftklammern auffüllen", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Der Locherabfallbehälter ist voll.	Leeren Sie den Behälter. Siehe "Locherabfallbehälter ist voll", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Eine Abdeckung ist geöffnet.	Vergewissern Sie sich, dass alle Abdeckungen des Geräts und der Optionen geschlossen sind.

Hinweis

- Für die Namen und Kontaktinformationen von Verbrauchsmaterialien prüfen Sie [Status prüfen] ► [Wartung/Abfrage/Geräteinfo].
- Siehe "Kontaktinformation", Anwenderanleitung (Vollversion).

Wenn die Anzeige [Status prüfen] leuchtet oder blinkt

Die Anzeige [Status prüfen] benachrichtigt den Anwender, wenn das Gerät sofortige Aufmerksamkeit erfordert.

Blinkt rot

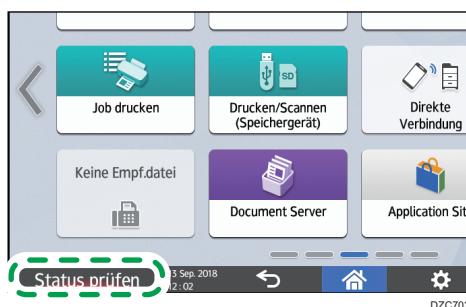
Das Gerät ist nicht verfügbar. Drücken Sie "Status prüfen" und beheben Sie das Problem so schnell wie möglich.

Blinkt gelb

Wartungsarbeiten am Gerät müssen bald durchgeführt werden. Führen Sie das erforderliche Verfahren aus.

Sie können den Statusbestätigungsbildschirm mit [Status prüfen] anzeigen. Überprüfen Sie auf dem Bildschirm den detaillierten Status des Geräts bzw. der Anwendung.

1. Drücken Sie [Status prüfen].



9

2. Drücken Sie [Prüfen], um die Details zu überprüfen, und führen Sie das erforderliche Verfahren aus.

S. 225 "Wenn ein Symbol mit einer Nachricht angezeigt wird"



 Das Gerät kann nicht verwendet werden.

 Einige der Funktionen können nicht verwendet werden oder der Toner ist fast aufgebraucht.

 **Hinweis**

- Je nach Gerätezustand, z. B. Papierstau oder geöffnete Abdeckung, wird der Statusbestätigungsbildschirm möglicherweise automatisch angezeigt, ohne dass Sie [Status prüfen] drücken müssen.

Wenn das Gerät nicht bedient werden kann

Hinweis

- Wenn eine Meldung auf dem Bildschirm angezeigt wird, überprüfen Sie die Meldung.
- S. 235 "Wenn eine Meldung angezeigt wird und das Gerät nicht bedient werden kann"
- Wenn Sie die Einstellungen in [Einstellungen] bestätigen oder ändern, drücken Sie auf [Home]  nach Abschluss des Vorgangs zum Schließen von [Einstellungen].

Wenn das Gerät auf einen Vorgang auf dem Bedienfeld nicht richtig reagiert

Bedingung	Ursache	Lösung und Referenz
Der Bildschirm des Bedienfelds leuchtet nicht.	Das Gerät befindet sich im Ruhemodus.	Berühren Sie den Bildschirm.
Wenn Sie den Bildschirm berühren, wird nichts angezeigt.	Die Stromversorgung des Geräts ist ausgeschaltet.	Prüfen Sie, dass die Netzanzeige nicht leuchtet, und schalten Sie dann die Hauptstromversorgung des Geräts ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"

Bedingung	Ursache	Lösung und Referenz
Das Gerät lässt sich nicht einschalten.	Der Netzstecker ist aus der Wandsteckdose gezogen.	Schließen Sie das Erdungskabel an, und stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose. Siehe "Installationsanforderungen nach dem Transport des Geräts", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Das Gerät ist an ein Verlängerungskabel angeschlossen.	Sie können kein Verlängerungskabel verwenden. Nachdem Sie überprüft haben, dass der Bildschirm nicht leuchtet, wenn Sie ihn berühren und dass die Netzanzeige nicht leuchtet, entfernen Sie das Verlängerungskabel, und stecken Sie das Netzkabel direkt in die Steckdose.
	Möglicherweise liegt ein Problem mit der Steckdose vor.	Nachdem Sie überprüft haben, dass der Bildschirm nicht leuchtet, wenn Sie ihn berühren und dass die Netzanzeige nicht leuchtet, stecken Sie das Netzkabel in eine Steckdose, die erwiesenermaßen funktioniert.
Nur das Kopiersymbol wird angezeigt, wenn das Gerät eingeschaltet wird.	Alle anderen Funktionen, außer der Kopierfunktion, werden gerade gestartet.	Die für den Start einer Funktion benötigte Zeit hängt von der Funktion ab. Warten Sie einen Moment.
Nur einige Menüpunkte werden angezeigt, wenn Sie nach dem Einschalten des Geräts auf [Einstellungen] drücken.	Alle anderen Funktionen, außer der Kopierfunktion, werden gerade gestartet.	Die für den Start einer Funktion benötigte Zeit hängt von der Funktion ab. Weitere Elemente im Menü unter [Einstellungen] werden angezeigt, wenn die Funktionen gestartet werden. Warten Sie einen Moment.
Der Anmeldebildschirm wird angezeigt.	Basis-Authentifizierung, Windows-Authentifizierung oder LDAP-Authentifizierung ist festgelegt.	Geben Sie den Login-Anwendernamen und das Passwort ein, und drücken Sie auf [Anmelden]. Wenden Sie sich für den Login-Anwendernamen und das Passwort an den Anwenderadministrator. S. 48 "Anmeldung über das Bedienfeld"

Bedingung	Ursache	Lösung und Referenz
Der Anwendercode-Eingabebildschirm wird angezeigt.	Anwendercode-Authentifizierung ist festgelegt.	Geben Sie den Anwendercode ein und drücken Sie auf [OK]. Konsultieren Sie den Anwenderadministrator bezüglich des Anwendercodes.
Eine Funktion wird nicht ausgeführt, bzw. Sie können einen Vorgang nicht ausführen.	Es wird eine weitere Funktion ausgeführt, die nicht gleichzeitig mit der angegebenen Funktion verwendet werden kann.	Warten Sie, bis die laufende Funktion beendet ist, und führen Sie dann den nächsten Vorgang aus. Einzelheiten zu Funktionen, die nicht zu selben Zeit verwendet werden können, siehe S. 405 "Funktionskompatibilität". Wenn eine Sicherung des Adressbuchs mit Web Image Monitor oder einer anderen Methode erstellt wird, wird die nächste Funktion ausgeführt, nachdem die Sicherung abgeschlossen ist.
Die Taste reagiert nicht, oder eine andere Taste wird aktiviert.	Am Gerät tritt vorübergehend eine Fehlfunktion auf.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie es dann wieder ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"
Sie können den Kopievorgang auch dann nicht unterbrechen, wenn Sie [Stopp] drücken, während die Kopiererfunktion läuft.	Am Gerät tritt vorübergehend eine Fehlfunktion auf.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie es dann wieder ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"
Sie können den Kopier- oder Scavorgang auch dann nicht unterbrechen, wenn Sie während der Kopierfunktion [Stopp] drücken, und der Anmeldebildschirm angezeigt wird.	Basis-Authentifizierung, Windows-Authentifizierung oder LDAP-Authentifizierung ist festgelegt, und der Anwender, der den Kopier- oder Scavorgang gestartet hat, hat sich abgemeldet.	Melden Sie sich beim System als der Anwender an, der den Kopier- oder Scavorgang gestartet hat, bzw. als Systemadministrator, und drücken Sie [Stopp].

Bedingung	Ursache	Lösung und Referenz
Die Hilfe wird nicht angezeigt, wenn Sie auf [Hilfe] (?) drücken.	Die aktuell verwendete Anwendung unterstützt die Hilfe-Funktion nicht oder ? ist ausgegraut, da "Papierstau" oder eine andere Meldung angezeigt wird.	Die Hilfe-Funktion kann nicht verwendet werden, wenn ? ausgegraut ist. Schließen Sie die Anwendung oder Meldung, und versuchen Sie es erneut.
	? ist ausgegraut, da der Anwender keine Berechtigung für die Browser-Funktion hat.	Die Hilfe-Funktion kann nicht verwendet werden, wenn der Anwender keinen Zugriff auf die Browser-Funktion hat. Falls ? dauerhaft ausgegraut ist, wenden Sie sich an den Anwenderadministrator, um zu prüfen, ob Sie Zugriff auf die Browser-Funktion haben. Der Anwenderadministrator kann die Zugriffsrechte im Adressbuch ändern. Siehe "Bestätigen der verfügbaren Funktionen", Anwenderanleitung (Vollversion).
Der Bildschirm wechselt zum Webbrowser, wenn [Hilfe] (?) gedrückt wird, aber der Inhalt der Hilfe wird nicht angezeigt.	Das Gerät ist nicht korrekt mit dem Netzwerk verbunden.	Prüfen Sie unter [Webbrowser], ob Sie eine Webseite anzeigen können. Falls keine Webseite angezeigt werden kann, prüfen Sie, ob das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist. Siehe "Auswahl der Netzwerkverbindungsweise", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Der Browser ist so konfiguriert, dass er keine Cookies speichert.	Überprüfen Sie, dass das Kontrollkästchen [Webbrowser] ► [Menü] () ► [Einstellungen] ► [Privacy & security] ► [Accept cookies] ausgewählt ist.
Der Bildschirm bleibt eingeschaltet und das Gerät wechselt nicht in den Ruhemodus, wenn Sie [Energiesparen] () drücken.	Das Gerät befindet sich in einem Zustand, in dem das Gerät nicht in den Ruhemodus wechseln kann.	Überprüfen Sie die Bedingungen, unter denen das Gerät nicht in den Ruhemodus wechselt. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"

Bedingung	Ursache	Lösung und Referenz
Das Gerät schaltet sich nicht innerhalb von fünf Minuten nach dem Drücken des Hauptschalters ab.	Der Herunterfahrvgang konnte nicht normal ausgeführt werden.	Drücken Sie den Hauptschalter erneut.
Die Stromversorgung des Geräts wird automatisch ausgeschaltet.	[Hauptstromschalter aus] ist im Wochentimer festgelegt.	Prüfen Sie [Wochen-Timer: Einfache Einstellungen] und [Wochen-Timer Detail. Einstellungen] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Timer-Einstellungen].

Wenn das Gerät nicht korrekt auf einen Vorgang von einem Computer reagiert

Bedingung	Ursache	Lösung und Referenz
Wenn Sie das Adressbuch von Device Manager NX verwenden, wird ein Passwortfehler angezeigt, auch wenn Sie den richtigen Anwendernamen und das Passwort für den Anwendernamen eingeben.	Ein Zertifikat ist nicht auf dem Computer installiert, wenn SSL/TLS auf dem Gerät aktiviert ist.	Installieren Sie das Zertifikat auf dem Computer. Konsultieren Sie Ihren Netzwerkadministrator bezüglich des Zertifikats.
	Ein anderes Element als [Einf. Verschl.] ist in [Erweiterte Sicherheit] festgelegt.	Legen Sie [Einf. Verschl.] in "Treib.-Verschl.code:Verschl.stär." in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► [Administrator Tools] Registerkarte ► [Erweiterte Sicherheit] fest.

Bedingung	Ursache	Lösung und Referenz
Sie können auf das Gerät nicht mit Web Image Monitor zugreifen.	Es besteht ein Problem mit der Verbindung zwischen dem Gerät und dem Computer.	<p>Überprüfen Sie das Kabel, das Gerät und Computer verbindet, trennen Sie das Kabel, und schließen Sie es erneut an. Überprüfen Sie außerdem die Verbindung zum Hub oder Router, und schalten Sie das Gerät wenn möglich aus- und wieder ein. Als nächstes schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein.</p> <p>S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"</p>
	Ein Proxy-Server ist nicht festgelegt.	Geben Sie in der Proxyeinstellung des Webbrowsers die IP-Adresse des Geräts als Ausnahme an. Sie können die IP-Adresse unter [Status prüfen] ► "Netzwerk" prüfen.
"Es gibt ein Problem mit dem Sicherheitszertifikat dieser Webseite." wird angezeigt und Sie können keine Verbindung zum Gerät herstellen, wenn Sie mit Web Image Monitor auf das Gerät zugreifen.	[SSL / TLS-Kommunikation erlauben] ist auf [Nur Chiffertext] festgelegt.	<ul style="list-style-type: none"> • Klicken Sie auf [Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen).]. • Um festzulegen, dass die Nachricht nicht angezeigt werden soll, melden Sie sich im Administratormodus am Gerät an und legen Sie [Chiffertext / Klartxt] in [SSL/TLS] ► "SSL / TLS-Kommunikation erlauben" unter [Gerätemanagement] ► [Einstellungen] ► "Sicherheit" fest.
	"https" wurde am Anfang der URL eingegeben.	Geben Sie nach "http" kein "s" ein.

Wenn eine Meldung angezeigt wird und das Gerät nicht bedient werden kann

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Kundendienst rufen" SCxxx-xx Kontakt Geräteseriennummer	Das Gerät muss repariert werden.	Reparieren Sie gegebenenfalls das Gerät.
"Funktionsstörungen" SCxxx-xx Kontakt Geräteseriennummer	Eine Fehlfunktion, die Wartung oder Reparatur erfordert, ist aufgetreten.	Bereiten Sie die Wartung vor oder reparieren Sie gegebenenfalls das Gerät. <ul style="list-style-type: none"> Wenn Sie in einer Meldung aufgefordert werden, das Gerät aus- und wieder einzuschalten, können Sie das Problem möglicherweise lösen, indem Sie das Gerät ausschalten, 10 Sekunden oder länger warten und sicherstellen, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und dann das Gerät wieder einschalten. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung" Wenn "Auf [Abbrechen] drücken, um Modus abzubrechen." angezeigt wird, können Sie das Gerät mit Ausnahme der Funktion, in der die Fehlfunktion auftritt, weiter verwenden, nachdem Sie [Abbrechen] gedrückt haben.
"Bitte warten."	Das Gerät kehrt aus dem Ruhemodus zurück.	Warten Sie einen Moment. Schalten Sie das Gerät aus, wenn die Meldung nach fünf Minuten weiterhin angezeigt wird. Warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie das Gerät dann ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Bitte warten."	Das Gerät bereitet eine Funktion vor oder führt den Bildstabilisierungsprozess durch.	Warten Sie eine Weile und schalten Sie das Gerät nicht aus.
	Die Umgebungstemperatur liegt außerhalb des für den Gerätebetrieb angegebenen Temperaturbereichs.	<p>Prüfen Sie, ob die Raumtemperatur den betrieblichen Anforderungen des Geräts entspricht. Wenn das Gerät gerade an den aktuellen Standort gebracht wurde, lassen Sie es einige Zeit stehen, und lassen Sie es sich vor der Verwendung an die Umgebung anpassen.</p> <p>Siehe "Installationsanforderungen nach dem Transport des Geräts", Anwenderanleitung (Vollversion).</p> <p>Wenn die Meldung nach fünf Minuten auch dann noch angezeigt wird, wenn die Raumtemperatur innerhalb der Spezifikationen liegt, warten Sie nach dem Überprüfen, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, 10 Sekunden oder länger, und schalten Sie das Gerät dann ein.</p> <p>S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"</p>
"Bitte warten."	Ein Verbrauchsmaterial wie beispielsweise Toner wurde nachgefüllt.	<p>Warten Sie eine Weile und schalten Sie das Gerät nicht aus. Schalten Sie das Gerät aus, wenn die Meldung nach fünf Minuten weiterhin angezeigt wird. Warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie das Gerät dann ein.</p> <p>S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"</p>

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Wird heruntergefahren... Bitte warten. Hauptstrom wird automatisch abgeschaltet. Maximale Wartezeit: 5 Minuten"	Die Stromversorgung des Geräts wurde während des Starts oder im Standby-Modus ausgeschaltet.	Warten Sie, bis das Gerät ausgeschaltet ist.

 **Hinweis**

- Wenn die Meldung auch dann noch angezeigt wird, nachdem Sie die Vorgänge wie in der folgenden Meldung beschrieben ausgeführt haben, kann vorübergehend eine Fehlfunktion am Gerät auftreten. Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein.
- S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"
 - "Abdeckung geöffnet"
 - "Toner nachfüllen"/"Heftklammern nachfüllen"
 - "Resttonerbehälter austauschen"/"Locherabfallbehälter ist voll"
 - "Vorlage auf dem Vorlagenglas"
 - "Kein Papier."

Wenn während der Verwendung der Kopierfunktion eine Meldung angezeigt wird

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Vorlagenformat nicht erkannt"	Eine Vorlage ist nicht richtig im Gerät eingelegt.	Die Vorlage richtig einlegen. Wenn Sie eine Vorlage auf das Vorlagenglas legen, erkennt das Gerät das Vorlagenformat, wenn Sie die Vorlagenglasabdeckung oder den ADF öffnen und schließen. Öffnen Sie die Abdeckung oder den ADF beim Einlegen einer Vorlage um mehr als 30 Grad.
	Eine Vorlage mit einem schwer erkennbaren Format, auch im Standardformat, wie z. B. eine Folie oder ein Papier mit Haftnotizen, wird auf dem Gerät platziert.	Wenn Sie eine Vorlage mit einem schwer erkennbaren Format scannen, legen Sie das Papierformat in [Papierauswahl] fest. Wenn Sie eine vergrößerte oder verkleinerte Kopie erstellen, wählen Sie ein anderes Element als [An Pap.form. anpass.] aus. S. 213 "Formate, die mit der automatischen Papierwahl erkannt werden können"
	Eine Vorlage mit einem benutzerdefinierten Format wird im Gerät eingelegt.	Wenn Sie eine Vorlage mit einem benutzerdefinierten Format scannen, geben Sie das Vorlagenformat unter [Vorlageneinstell.] ► [Vorlagenformat] ► [Benutzerdef. Format] an.
"Cannot XXX paper of this size." "XXX is not available with this paper size." ("2-seit. Kopie" oder der Finishing-Typ wird anstelle von XXX angezeigt)	Ein Papierformat, das beim 2-seitigen Kopieren oder beim angegebenen Endbearbeitungstyp nicht unterstützt wird, wurde angegeben.	Überprüfen Sie das Papierformat, das beim 2-seitigen Kopieren unterstützt wird, sowie den angegebenen Endbearbeitungstyp, und legen Sie das unterstützte Papier ein. S. 310 "Liste der Spezifikationen"

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Maximale Blattanzahl für Multiblatt-Falz überschritten."	Die Anzahl der Blätter, die gleichzeitig gefalzt werden können, wurde überschritten.	Überprüfen Sie die Anzahl der Blätter, die gleichzeitig gefalzt werden können, und reduzieren Sie die Anzahl der Blätter in der Vorlage, die im Gerät eingelegt ist. S. 310 "Liste der Spezifikationen"
"Maximale Anzahl an Blättern überschritten, die verwendet werden kann. Kopievorgang wird gestoppt."	Wenn die Volumenbegrenzung für das Kopievolumen aktiviert ist, wurde das Kopieren abgebrochen, weil das Kopievolumen des Anwenders die für den Anwender festgelegte Obergrenze überschritten hat.	Wenden Sie sich an den Anwenderadministrator, um Einzelheiten zur Kopievolumeneinschränkung zu erhalten. Der Anwenderadministrator kann den Grenzwert für die Verwendung des Kopievolumens ändern. Siehe "Festlegen des maximalen Druckvolumens für jeden Anwender", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Nächste(n) Vorlage(n) einlegen, dann [Start] drücken."	Duplexkopieren ist festgelegt.	Wenn Sie nicht auf beide Seiten kopieren, löschen Sie die Kontrollkästchen [1-seitig → 2-seitig] und [2-seitig → 2-seitig].
"Heftkapazität ist überschritten."	Die Anzahl der Blätter, die zusammengeheftet werden können, wurde überschritten.	Überprüfen Sie die Anzahl der Blätter, die gleichzeitig geheftet werden können, und reduzieren Sie die Anzahl der Blätter in der Vorlage, die im Gerät eingelegt ist. S. 310 "Liste der Spezifikationen"

Wenn eine Meldung während der Verwendung des Document Servers angezeigt wird

Einzelheiten zu den Meldungen, die beim Drucken eines Dokuments angezeigt werden, finden Sie in den Beschreibungen der Meldungen, die in der Kopierfunktion angezeigt werden.

S. 238 "Wenn während der Verwendung der Kopierfunktion eine Meldung angezeigt wird"

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Der Ordner kann nicht gelöscht werden, da er gesperrte Dateien beinhaltet. Bitte wenden Sie sich an den Datei-Administrator."	Der Ordner enthält ein gesperrtes Dokument.	Fordern Sie den Dateiadministrator auf, das Dokument zu entsperren. Der Dateiadministrator kann Dokumente entsperren. Siehe "Festlegen von Zugriffsberechtigungen für in Document Server gespeicherte Dokumente", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Vorlagenformat nicht erkannt."	Es ist keine Vorlage im Gerät eingelegt.	Die Vorlage richtig einlegen. Wenn Sie eine Vorlage auf das Vorlagenglas legen, erkennt das Gerät das Vorlagenformat, wenn Sie die Vorlagenglasabdeckung oder den ADF öffnen und schließen. Öffnen Sie die Abdeckung oder den ADF beim Einlegen einer Vorlage um mehr als 30 Grad.
	Eine Vorlage mit einem schwer erkennbaren Format, auch im Standardformat, wie z. B. eine Folie oder ein Papier mit Haftnotizen, wird auf dem Gerät platziert.	Wenn Sie eine Vorlage mit einem schwer zu erkennenden Format scannen, geben Sie das Papiermagazin an. Wenn Sie eine vergrößerte oder verkleinerte Kopie erstellen, wählen Sie ein anderes Element als [Automat. Reprofaktor] aus. S. 213 "Formate, die mit der automatischen Papierwahl erkannt werden können"
	Eine Vorlage mit einem benutzerdefinierten Format ist im Gerät eingelegt.	Wenn Sie eine Vorlage mit einem benutzerdefinierten Format scannen, geben Sie das Vorlagenformat unter [Vorlageneinstell.] ► [Vorlagenformat] ► [Benutzerdef. Format] an.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Anzeige der Vorschau dieser Seite nicht möglich."	Das Format der Bilddaten ist beschädigt.	Drücken Sie auf [Bestätig.] , um den Vorschaubildschirm ohne Miniaturansicht anzuzeigen. Wenn die Bilddaten mehrere Seiten umfassen, drücken Sie auf [Anzeigeseite wechseln], um eine andere Seite anzuzeigen.
"Magazin- oder Broschürenmodus aufgrund gemischter Bildmodi nicht verfügbar."	Ein in der Kopiererfunktion gescanntes Dokument und ein in der Druckerfunktion gespeichertes Dokument wurden zusammen ausgewählt, und [Broschüre] oder [Zeitschrift] ist festgelegt.	Sie können nicht [Broschüre] oder [Zeitschrift] für ein Dokument festlegen, das in verschiedenen Funktionen gespeicherte Daten enthält.
"Der ausgewählte Ordner ist gesperrt. Bitte wenden Sie sich an den Datei-Administrator."	Ein falsches Passwort wurde 10 Mal während bei der Ausführung eines Vorgangs für einen passwortgeschützten Ordner eingegeben, und der Ordner ist gesperrt.	Fordern Sie den Dateiadministrator auf, den Ordner zu entsperren. Ordner können vom Dateiadministrator entsperrt werden. Siehe "Verwalten von Ordnern als Dateiadministrator", Anwenderanleitung (Vollversion).

Wenn eine Meldung bei Verwendung der Faxfunktion angezeigt wird

Hinweis

- Drücken Sie beim Überprüfen oder Ändern der Einstellungen in [Einstellungen] nach dem Schließen der [Einstellungen] auf [Home] ().

Meldungen, die während des Betriebs angezeigt werden, oder wenn Senden/Empfangen eines Faxes nicht ausgeführt werden kann

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Vorlagenformat nicht erkannt."	Eine Vorlage ist nicht richtig im Gerät eingelegt.	Die Vorlage richtig einlegen. Wenn Sie eine Vorlage auf das Vorlagenglas legen, erkennt das Gerät das Vorlagenformat, wenn Sie die Vorlagenglasabdeckung oder den ADF öffnen und schließen. Öffnen Sie die Abdeckung oder den ADF beim Einlegen einer Vorlage um mehr als 30 Grad.
	Eine Vorlage mit einem schwer erkennbaren Format, selbst in einem Standardformat, wie z. B. eine Folie oder Papier mit Haftnotizen oder ein benutzerdefiniertes Vorlagenformat, ist im Gerät eingelegt.	Legen Sie [Scan-Format] in [Sendeeinstell.] fest.
"Zurzeit ist kein E-Mail-Empfang möglich."	Das Gerät erhält eine E-Mail-Benachrichtigung auf Anfrage (eine Abfrage-E-Mail vom Administrator) und der manuelle Empfang kann nicht durchgeführt werden.	Warten Sie eine Weile und drücken Sie [Manueller Empfang: E-Mail].

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Ziel IP-Fax wird nicht unterstützt. Übertragung wurde abgebrochen."	Ein Fax wurde per "Sofortsenden" an ein Ziel gesendet, das IP-Fax nicht unterstützt.	Senden Sie das Fax über die G3-Leitung. Um beim Senden eines Faxes automatisch zur G3-Leitung zu wechseln, wählen Sie [Ein] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Faxeinstellungen] ► Registerkarte [Sendeeinstellungen] ► [IP-Fax TX Route automatischer Schalter (IP/G3)].
"Fehler aufgetreten. Senden wurde abgebrochen."	Eine Vorlage wurde beim Senden eines Faxes gestaut.	Drücken Sie auf [Bestätig.], entfernen Sie die gestauten Vorlage, und senden Sie das Fax erneut.
	Im Gerät ist vorübergehend ein Fehler aufgetreten, oder die Leitung wurde gestört, z. B. durch übermäßiges Rauschen oder Übersprechen.	Drücken Sie auf [Bestätig.] und senden Sie das Fax erneut.
"Funktionsstörung ist aufgetreten. Vorgang wird abgebrochen."	Die Stromversorgung des Geräts wurde beim Empfang eines Internet-Fax unterbrochen.	Selbst wenn Sie das Gerät sofort einschalten, können Sie den Empfang möglicherweise erst wieder aufnehmen, wenn die Zeitüberschreitung, abhängig von den Einstellungen des E-Mail-Servers, abgelaufen ist. Warten Sie einen Moment. Um das Fax manuell zu empfangen, warten Sie, bis die Zeit abgelaufen ist, und führen Sie dann den Empfang am Gerät aus. Wenden Sie sich bezüglich der Länge der Zeitüberschreitung an den Administrator.
"Speicher voll. Weiteres Scannen nicht möglich. Es werden nur die gescannten Seiten gesendet."	Die Speicherkapazität ist erschöpft.	Drücken Sie auf [Bestätig.], um in den Bereitschaftszustand zurückzukehren und die bereits gescannten und gespeicherten Seiten zu senden. Überprüfen Sie den Übertragungsergebnisbericht auf nicht gesendete Seiten, und senden Sie diese Seiten später.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Einige ungültige Ziele enthalten. Möchten Sie nur gültige Ziele auswählen?"	Ein Ordnerziel ist in der Gruppe enthalten.	Wenn Sie ein Fax an ein anderes Ziel als ein Ordnerziel senden, drücken Sie auf [Auswählen].

Hinweis

- Wenn die JPEG-/PDF-Datei, die an eine E-Mail angehängt ist, an das Gerät gesendet wird, prüfen Sie die Meldung und beheben Sie das Problem entsprechend.
- S. 238 "Wenn während der Verwendung der Kopierfunktion eine Meldung angezeigt wird"

Angezeigte Meldungen, wenn das Gerät keine Verbindung zum Netzwerk herstellen kann

Einzelheiten über Ihre Netzwerkumgebung erfahren Sie beim Netzwerk-Administrator.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Kein Zugriff auf SIP-Server. Bitte die Adresseinstellung des SIP-Servers oder die SIP-Servereinstellungen prüfen."	Auf den SIP-Server konnte nicht zugegriffen werden.	Geben Sie die korrekte "SIP-Server IP-Adresse" in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Faxeinstellungen] ► Registerkarte [Eingangseinstellungen] ► [SIP-Einstellungen] an. Siehe "Senden von Dokumenten per IP-Fax", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Normale Verbindung mit Ziel nicht möglich, da keine IP-Fax-Funktionskompatibilität zwischen dem Ziel und diesem Gerät besteht."	Das Zielgerät kann keine Verbindung mit der IP-Fax-Funktion des Geräts herstellen.	Das Senden eines Faxes über die IP-Fax-Funktion ist nicht möglich. Senden Sie das Fax, wenn möglich, über die G3-Leitung.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Registrieren dieses Geräts am SIP-Server nicht möglich. Bitte die Adresseinstellung des SIP-Servers oder andere Einstellungen des SIP-Servers prüfen."	Der SIP-Server hat die Registrierung des Anwendernamens abgelehnt.	Geben Sie die korrekte "SIP-Server IP-Adresse" und den "SIP-Anwendername" in [Anwenderprogramm] ► [Gerätefunktionen] ► [Faxeinstellungen] ► Registerkarte [Eingangseinstellungen] ► [SIP-Einstellungen] an. Siehe "Senden von Dokumenten per IP-Fax", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Verbind. mit POP-/IMAP-Server fehlgeschl. Bitte Geräteneinstellungen sowie den Status des Servers und des Netzwerks prüfen."	Der POP3- (IMAP4-)Server konnte nicht gefunden werden.	Prüfen Sie die Einstellungen in [Empfangsprotokoll], [POP3- / IMAP4-Einstellungen] und [E-Mail-Kommunikationsanschluss] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Dateiübertrag.].
	Der DNS-Server konnte nicht gefunden werden.	Prüfen Sie die Einstellung [DNS-Konfiguration] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Schnittstellen-Einstellungen].
	Das Gerät ist nicht mit dem Netzwerk verbunden.	Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Verbinden mit Ziel fehlgeschlagen. Bitte prüfen, ob das Ziel korrekt ist, und den Status des Zielgeräts prüfen."	Der SMTP-Server konnte nicht gefunden werden.	Prüfen Sie [SMTP-Server] unter [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Dateiübertrag.].
	Der DNS-Server konnte nicht gefunden werden.	Prüfen Sie [DNS-Konfiguration] unter [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Schnittstellen-Einstellungen].
	Das Gerät ist nicht mit dem Netzwerk verbunden.	Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist.
	Die Kommunikation mit dem für die Ordnerübertragung angegebenen Ziel konnte nicht ordnungsgemäß hergestellt werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie, ob der als Übertragungsziel angegebene Computer ordnungsgemäß funktioniert und mit dem Netzwerk verbunden ist. • Überprüfen Sie die Übertragungseinstellungen. Siehe "Übertragen eines empfangenen Faxdokuments an E-Mail-Adresse oder Ordner", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Das Ziel konnte nicht gefunden werden, wenn das Fax ohne Verwendung des SMTP-Servers gesendet wurde.	<p>Überprüfen Sie, ob das Ziel korrekt angegeben wurde. Siehe "Senden von Internetfaxen ohne Verwendung eines SMTP-Servers", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Verbinden mit Zielordner fehlgeschlagen. Bitte prüfen, ob das Ziel korrekt ist, und die Einstellungen des Zielgeräts prüfen."	Der freigegebene Ordner, der als Ziel für die Ordnerübertragung angegeben wurde, kann nicht gefunden werden.	Geben Sie das Ziel aus dem Adressbuch an, drücken Sie [Bearbeiten] und überprüfen Sie, dass die Einstellungen in der Registerkarte [Ziele] ► [Ordner] mit dem Ordnernamen und dem Pfad des freigegebenen Ordners auf dem Zielcomputer übereinstimmt. Wenn der freigegebene Ordner auf dem Zielcomputer gelöscht wurde, erstellen Sie den Ordner. Siehe "Übertragen eines empfangenen Faxdokuments an E-Mail-Adresse oder Ordner", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Senden fehlgeschlagen. Bitte Status des Zielgeräts und sowohl Authentifizierungseinstellung des Zielgeräts als auch dieses Geräts prüfen."	Beim Senden einer E-Mail ohne Verwendung des SMTP-Servers tritt eine Fehlfunktion auf dem SMTP-Server oder dem als Ziel angegebenen Computer auf.	Überprüfen Sie, ob der SMTP-Server und der als Übertragungsziel angegebene Computer ordnungsgemäß funktionieren.
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Senden fehlgeschlagen. Bitte Status des Zielgeräts und verbleibenden Speicher prüfen."	Auf einem SMTP-Server, dem Computer, der als Ziel für die Ordnerübertragung festgelegt wurde, oder dem Computer, der beim Senden einer E-Mail ohne Verwendung des SMTP-Servers als Ziel angegeben wurde, ist kein freier Speicherplatz verfügbar.	Stellen Sie sicher, dass auf dem SMTP-Server und dem Zielcomputer freier Speicherplatz verfügbar ist.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
<p>"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Senden fehlgeschlagen. Bitte prüfen, ob das Ziel korrekt ist."</p>	Das angegebene Ziel existiert nicht.	Überprüfen Sie die Ziel-E-Mail-Adresse, und geben Sie sie gegebenenfalls erneut ein.
	Das Ziel konnte nicht gefunden werden, wenn das Fax ohne Verwendung des SMTP-Servers gesendet wurde.	Überprüfen Sie, ob das Ziel korrekt angegeben wurde. Siehe "Senden von Internetfaxen ohne Verwendung eines SMTP-Servers", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Senden fehlgeschlagen. Bitte Status und Einstellungen des Zielgeräts prüfen."	Auf einem SMTP-Server, dem Computer, der als Ziel für die Ordnerübertragung festgelegt wurde, oder dem als Ziel angegebenen Computer tritt eine Fehlfunktion auf, wenn eine E-Mail ohne Verwendung des SMTP-Servers gesendet wird.	Überprüfen Sie, ob der SMTP-Server und der Zielcomputer ordnungsgemäß funktionieren.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Senden fehlgeschlagen. Bitte Einstell. für die Zugriffsberechtigung des Ziels prüfen."	Auf einem SMTP-Server, dem Computer, der als Ziel für die Ordnerübertragung festgelegt wurde, oder dem als Ziel angegebenen Computer tritt eine Fehlfunktion auf, wenn eine E-Mail ohne Verwendung des SMTP-Servers gesendet wird.	Überprüfen Sie, ob der SMTP-Server und die Zielcomputer ordnungsgemäß funktionieren.
	Der freigegebene Ordner, der als Übertragungsziel angegeben wurde, kann bei der Ordnerübertragung nicht gefunden werden.	Einen freigegebenen Ordner auf dem Computer anlegen. Um den Ordnernamen zu überprüfen, wählen Sie das Ziel im Adressbuch aus und drücken Sie [Bearbeiten] und prüfen Sie den "Pfadname" unter [Ziel] in der Registerkarte [Ordner]. Siehe "Übertragen eines empfangenen Faxdokuments an E-Mail-Adresse oder Ordner", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Der Anwendername und/oder das Passwort, die im Adressbuch registriert sind, sind ungültig, wenn die Ordnerübertragung ausgeführt wird.	Wählen Sie das Weiterleitungsziel im Adressbuch, drücken Sie [Bearbeiten] und geben Sie in der Registerkarte [Ziele] ► [Ordner] ► [Ordnerauthent.info] erneut an. Siehe "Festlegen des Ziels Folder to Use für Send to Folder", Anwenderanleitung (Vollversion).

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Senden fehlgeschlagen. Bitte Administrator-E-Mail-Adresseinstellung prüfen."	Die Administrator-E-Mail-Adresse ist nicht registriert, wenn der Computer zum Senden von Aufzeichnungen per E-Mail konfiguriert ist.	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Dateiübertrag.] ► [E-Mail-Adresse Administrator] fest. • Wenn Sie den Computer so konfigurieren, dass keine Aufzeichnungen per E-Mail gesendet werden, ändern Sie Aktueller Wert von Bit-Nummer [4] unter Schalter-Nummer [21] in [Parametereinstellungen]. Siehe "Anzeigen des Verlaufs von gesendeten und empfangenen Faxen", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Senden fehlgeschlagen. Bitte Anwendername und Passwort prüfen."	Der Anwendername und/oder das Passwort, die im Adressbuch registriert sind, sind ungültig, wenn die Ordnerübertragung ausgeführt wird.	<p>Wählen Sie das Weiterleitungsziel im Adressbuch, drücken Sie [Bearbeiten] und geben Sie in der Registerkarte [Ziele] ► [Ordner] ► [Ordnerauthent.info] erneut an. Siehe "Festlegen des Ziels Folder to Use für Send to Folder", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Senden fehlgeschlagen. Die Registrierung der Fax-E-Mail-Adresse oder der Administrator-E-Mail-Adresse ist erforderlich."	Sowohl die E-Mail-Adresse zum Senden und Empfangen von E-Mails als auch die Administrator-E-Mail-Adresse sind beim Versenden einer E-Mail nicht registriert.	<p>Legen Sie [E-Mail-Account Fax] oder [E-Mail-Adresse Administrator] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Dateiübertrag.] fest. Siehe "Senden von Dokumenten per Internet-Fax", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Senden ist fehlgeschlagen. Die festgelegte Adresse ist ungültig."	Beim Senden einer E-Mail ohne Verwendung des SMTP-Servers wurde kein Domänenname angegeben.	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie einen Hostnamen oder eine IP-Adresse als Ziel an und senden Sie die E-Mail erneut. Wenn Sie das Ziel aus dem Adressbuch ausgewählt haben, wählen Sie [Ziel] im Adressbuch, drücken [Bearbeiten] und prüfen dann die Einstellungen in "Über SMTP-Server senden" und "SMTP-Authent.info" in der Registerkarte [Ziele] ► [E-Mail-Adresse]. <p>Siehe "Senden von Internetfaxen ohne Verwendung eines SMTP-Servers", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Fax-E-Mail-Account ist nicht registriert. Bitte Einstellungen prüfen."	[E-Mail-Account Fax] ist nicht angegeben.	Geben Sie die Einstellungen unter "Anwendername" und "Passwort" in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Dateiübertrag.] ► [E-Mail-Account Fax] fest.
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Fax-E-Mail-Adresse ist nicht registriert. Bitte Einstellungen prüfen."	[E-Mail-Account Fax] ist nicht angegeben.	Registrieren Sie E-Mail-Adresse in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Dateiübertrag.] ► [E-Mail-Account Fax].
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Keine Antwort vom Ziel. Bitte Kabelverbindung prüfen und prüfen, ob das Netzwerkgerät eingeschaltet ist."	Das Zielgerät hat nicht geantwortet.	<ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Sie, ob der als Ziel angegebene Computer ordnungsgemäß funktioniert und mit dem Netzwerk verbunden ist. Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist.
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. POP-/IMAP-Serverauthentifizierung fehler ist aufgetreten. Bitte E-Mail-Account und Passwort prüfen."	Ein Anmeldeversuch am POP3-Server (IMAP4) ist fehlgeschlagen.	Geben Sie in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Dateiübertrag.] ► [POP3- / IMAP4-Einstellungen] an.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. POP-/IMAP-Server ist nicht registriert. Bitte Einstellungen prüfen."	Die POP3 (IMAP4)-Serveradresse ist nicht registriert.	Geben Sie in [Einstellungen] ► [Gerätfunktionen] ► [Systemeinst.] ► [Dateiübertrag.] ► [POP3- / IMAP4-Einstellungen] an.
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. S/MIME-Zertifikatsfehler aufgetreten. Bitte Zertifikat sowohl des Ziels als auch dieses Geräts prüfen."	Ein Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist nicht registriert oder abgelaufen.	Installieren Sie das korrekte Anwenderzertifikat. Siehe "Verschlüsseln der Netzwerkkommunikation", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Ein Gerätezertifikat (Zielzertifikat) ist nicht registriert oder abgelaufen.	Installieren Sie das korrekte Gerätezertifikat. Siehe "Verschlüsseln der Netzwerkkommunikation", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. SIP-Digest-Authentifizierung fehlgeschlagen. Bitte Anwendernamen und Passwort für SIP-Digest-Authentifizierung prüfen."	Das Authentifizierungspasswort auf dem SIP-Server und das auf dem Computer registrierte Passwort stimmen nicht überein.	Überprüfen Sie, ob das auf dem SIP-Server registrierte Passwort und das "Passwort" in SIP-Digest-Authentifizier. unter [Einstellungen] ► [Gerätfunktionen] ► [Faxeinstellungen] ► Registerkarte [Eingangseinstellungen] ► [SIP-Einstellungen] übereinstimmen. Siehe "Senden von Dokumenten per IP-Fax", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Das Zertifikat des Ziels ist aktuell nicht gültig. Bitte erneut ausstellen."	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Installieren Sie ein neues Anwenderzertifikat. Siehe "Verschlüsseln der Netzwerkkommunikation", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Das Zertifikat dieses Geräts ist aktuell nicht gültig. Bitte erneut ausstellen."	Ein Gerätezertifikat (Zielzertifikat) ist nicht registriert oder abgelaufen.	Installieren Sie ein neues Gerätezertifikat. Siehe "Verschlüsseln der Netzwerkkommunikation", Anwenderanleitung (Vollversion).

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Das Zertifikat dieses Geräts oder des Zielgeräts ist aktuell nicht gültig. Bitte erneut ausstellen."	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) und das Gerätezertifikat sind abgelaufen.	Installieren Sie ein neues Anwenderzertifikat und ein neues Gerätezertifikat. Siehe "Verschlüsseln der Netzwerkkommunikation", Anwenderanleitung (HTML-Version).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Das Ziel unterstützt IP-FAX nicht."	Ein IP-Fax wurde an ein Ziel gesendet, das IP-Fax nicht unterstützt.	Das Senden eines Faxes über die IP-Fax-Funktion ist nicht möglich. Senden Sie das Fax, wenn möglich, über die G3-Leitung.
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Die IP-Adresse ist ungültig. Bitte die Netzwerkeinstellungen prüfen."	Eine ungültige IP-Adresse ist registriert.	Geben Sie das korrekte [Gültiges Protokoll] und die [IPv4-Adresse des Geräts] oder die [IPv6-Adresse des Geräts] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Schnittstellen-Einstellungen] an. Siehe "Anschließen an ein WLAN", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Die IP-Adresse könnte ungültig sein. Bitte die Netzwerkeinstellungen prüfen."	Die Einstellungen in [SIP-Server IP-Adresse] und [Gültiges Protokoll] stimmen nicht überein.	Prüfen Sie, dass die SIP-Server IP-Adresse in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Faxeinstellungen] ► Registerkarte [Eingangseinstellungen] ► [SIP-Einstellungen] und [Gültiges Protokoll] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Schnittstellen-Einstellungen] korrekt sind.
	Eine ungültige IP-Adresse ist registriert.	Geben Sie die korrekte [IPv4-Adresse des Geräts] oder [IPv6-Adresse des Geräts] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Schnittstellen-Einstellungen] an. Siehe "Anschließen an ein WLAN", Anwenderanleitung (Vollversion).

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Die Leitung wurde getrennt. Bitte Benachrichtigungseinstellung für Ziel und Anrufer-ID prüfen."	Das Ziel hat die Kommunikation beendet.	<ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Sie, ob das Ziel korrekt angegeben wurde. Wenn das Ziel verweigert, ein Fax ohne Absenderinformationen zu empfangen, aktivieren Sie die Benachrichtigung und senden Sie das Fax erneut.
"Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen. Die E-Mail-Adresse für Authentifizierung stimmt nicht mit der des Administrators überein. Bitte die Einstellungen prüfen."	Wenn eine Signatur angegeben wird, stimmt die SMTP-Authentifizierungs-E-Mail-Adresse oder die E-Mail-Adresse für die POP-vor-SMTP-Authentifizierung nicht mit der Administrator-E-Mail-Adresse überein.	<p>Überprüfen Sie, ob die Authentifizierungs-E-Mail-Adresse mit der Adresse übereinstimmt, die in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Dateiübertrag.] ► [E-Mail-Adresse Administrator] festgelegt ist.</p> <p>Siehe "Gerätetestatusbenachrichtigung per E-Mail", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>

Hinweis

- Ändern Sie current value auf [1] unter switch number [21] und bit number [6] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Faxeinstellungen] ► Registerkarte [Eingangseinstellungen] ► [Parametereinstellungen], um die Anzeige der Meldung "Netzwerkkommunikation ist fehlgeschlagen." zu deaktivieren. Ändern Sie die Einstellung, wenn Sie die IP-Fax- oder Internet-Faxfunktion nicht verwenden.
- Siehe "Ändern der Parametereinstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).

9

Angezeigte Meldungen, wenn die Remote-Faxfunktion nicht verfügbar ist

Einzelheiten über Ihre Netzwerkumgebung erfahren Sie beim Netzwerk-Administrator.

Wenn eine Meldung auf dem Hauptgerät angezeigt wird

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Überprüfen, ob Netzwerkprobleme vorliegen." [16-00]	Das Gerät ist nicht mit dem Netzwerk verbunden.	<ul style="list-style-type: none"> Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist. Drücken Sie [Bestätig.], um das G3-Fax zu verwenden.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Verbindung mit Remote-Gerät fehlgeschlagen. Problem mit Struktur des Remote-Geräts. Administrator kontaktieren."	Ein anderes Hauptgerät ist in [Remote-Gerät] registriert.	Registrieren Sie das Nebengerät in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Remote-Gerät programmieren/ändern/löschen].
	Ein anderes Hauptgerät ist in [Remote-Gerät] auf dem Nebengerät registriert.	Registrieren Sie das Gerät unter [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Remote-Gerät programmieren/ändern/löschen] auf dem Nebengerät.
"Ein Übertragungsfehler ist aufgetreten. Den Status des Remote-Geräts prüfen."	Beim Übertragen der Daten ist ein Netzwerkfehler aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist. • Überprüfen Sie, ob das Nebengerät mit dem Netzwerk verbunden ist und normal funktioniert. • Überprüfen Sie, ob die IP-Adresse oder der Hostname des Hauptgeräts in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Remote-Gerät programmieren/ändern/löschen] auf dem Nebengerät korrekt angegeben ist.

Wenn eine Meldung auf dem Nebengerät angezeigt wird

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Authentifizierung mit Remote-Gerät fehlgeschlagen. Authent.-Einstellungen des Remote-Geräts prüfen."	Die Authentifizierung ist fehlgeschlagen, wenn die Anwenderauthentifizierung auf dem Hauptgerät aktiviert ist oder der Anwender keine Berechtigung zur Verwendung der Faxfunktion hat.	Geben Sie die gleiche Einstellung für die Anwenderauthentifizierung wie am Hauptgerät an, und registrieren Sie einen Anwender, der die Berechtigung zur Verwendung der Faxfunktion hat. Siehe "Prüfen von Anwendern für die Bedienung des Geräts (Anwender-Authentifizierung)", Anwenderanleitung (Vollversion)
"Überprüfen, ob Netzwerkprobleme vorliegen." [16-00]	Das Gerät ist nicht mit dem Netzwerk verbunden.	Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist.
"Die Verbindung zum Remote-Gerät ist fehlgeschlagen. Den Status des Remote-Geräts prüfen."	Das Hauptgerät ist ausgeschaltet oder funktioniert nicht normal.	Schalten Sie die Stromversorgung des Hauptgeräts ein. Wenn das Gerät eingeschaltet ist, überprüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß funktioniert
	Es ist ein Netzwerkfehler aufgetreten.	Überprüfen Sie, ob das Gerät und das Hauptgerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden sind.
	Während der Verbindung mit dem Hauptgerät ist ein Zeitüberschreitungsfehler aufgetreten.	Überprüfen Sie, ob die IP-Adresse oder der Hostname des Hauptgeräts in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Remote-Gerät programmieren/ändern/löschen] auf dem Nebengerät korrekt angegeben ist.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Verbindung mit Remote-Gerät fehlgeschlagen. Problem mit Struktur des Remote-Geräts. Administrator kontaktieren."	Ein anderes Nebengerät ist in [Remote-Gerät] registriert.	Registrieren Sie das Hauptgerät in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Remote-Gerät programmieren/ändern/löschen].
	Das Gerät ist nicht in [Remote-Gerät] auf dem Hauptgerät registriert.	Registrieren Sie das Gerät in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Remote-Gerät programmieren/ändern/löschen] auf dem Hauptgerät.
"Remote-Fax ist nicht verfügbar, weil [Anwendercode-Authentifizierung] aktiv ist."	Anwendercode-Authentifizierung ist festgelegt.	Die Anwendercodeauthentifizierung wird sowohl auf dem Hauptgerät als auch auf dem Nebengerät nicht unterstützt. Verwenden Sie eine andere Methode für die Anwenderauthentifizierung.
"Registrierung des Remote-Geräts ist falsch. Administrator kontaktieren."	Das Hauptgerät konnte nicht gefunden werden.	Überprüfen Sie, ob die IP-Adresse oder der Hostname des Hauptgeräts korrekt in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Remote-Gerät programmieren/ändern/löschen] angegeben ist.

Meldung	Bedingung	Lösung und Referenz
"Ein Übertragungsfehler ist aufgetreten. Den Status des Remote-Geräts prüfen."	Beim Übertragen der Daten ist ein Netzwerkfehler aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist. Überprüfen Sie, ob das Hauptgerät mit dem Netzwerk verbunden ist und normal funktioniert. Überprüfen Sie, ob die IP-Adresse oder der Hostname des Hauptgeräts korrekt in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Remote-Gerät programmieren/ändern/löschen] angegeben ist.
"Ein Übertragungsfehler ist aufgetreten. Den Status des Remote-Geräts prüfen." "Die Festplatte des Remote-Geräts ist voll."	Auf der Festplatte des Hauptgeräts ist kein freier Speicherplatz verfügbar.	Löschen Sie Dateien auf dem Hauptgerät, die nicht mehr benötigt werden.

Wenn während der Verwendung der Druckerfunktion eine Meldung angezeigt wird

Hinweis

- Drücken Sie beim Überprüfen oder Ändern der Einstellungen in [Einstellungen] nach dem Schließen der [Einstellungen] auf [Home] ().

Angezeigte Meldungen ohne Fehlercodes

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Adressbuch wird gerade durch eine andere Funktion verwendet. Authentifizierung ist fehlgeschl."	Das Adressbuch wird von einer anderen Funktion verwendet und eine Authentifizierungsabfrage ist nicht möglich.	Versuchen Sie es später erneut.
"Eine Funkt., die n. mit dem Falzmodus verw. werden kann, wurde eingest. Der Job wurde abgebr."	Es wurde eine Funktion festgelegt, die nicht mit dem Falzmodus verwendet werden kann, und der Druck wurde abgebrochen.	Überprüfen Sie die Einstellung und brechen Sie die Funktion ab, die nicht mit der Falzfunktion festgelegt werden kann.
"Ein Job ü. das Netzw., der nicht gedru. wurde, ist aufgr. e. Fehlers vorh. Er wurde als nicht gedru. Job gespeichert."	Bei aktiverter Speicherfunktion für fehlerhafte Jobs ist ein Fehler in einem Druckjob aufgetreten, der über das Netzwerk gesendet wurde, und der abgebrochene Job wurde gespeichert.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob das Gerät korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist. Einzelheiten über Ihre Netzwerkumgebung erfahren Sie beim Netzwerk-Administrator. • Das gespeicherte Dokument kann gedruckt werden. <p>S. 137 "Drucken von im Drucker gespeicherten Dokumenten über das Bedienfeld"</p>

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Das verbleibende Druckvolumen wurde einem anderen zentral verwalteten Client zugewiesen. Job abgebrochen."	Der Job wurde abgebrochen, da die Verwendungszählungsinformationen nicht vom Gerät für zentrale Verwaltung abgerufen werden konnten.	Alle Jobplätze werden von anderen Geräten belegt. Überprüfen Sie den Status des Client-Geräts.
"Fehler b. Druck v. Job m. Hintergrundnummer er. aufgetreten. Job abgebrochen."	Ein Format, das nicht gedruckt werden kann, wurde angegeben.	Geben Sie im Druckertreiber eine Größe kleiner als 316,0 mm (12,5 Zoll) breit und 432 mm (17,1 Zoll) lang in "Druck auf:" ein. Wenn [Wie Vorlagenformat] in "Druck auf:" angegeben ist, reduzieren Sie die unter "Druck auf:" angegebene Größe oder passen Sie das Format in der Anwendung an.
"Fehler b. Ausführen e. Jobs m. Verhind. unautoris. Kopien. Job abgebroch."	Die Einstellungen im Druckertreiber sind falsch.	<p>Überprüfen Sie Folgendes im Druckertreiber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist ein kleinerer Wert als 600 dpi unter [Auflösung] festgelegt? Siehe "Anwenden unterschiedlicher Druckeinstellungen abhängig vom Dokumenttyp", Anwenderanleitung (Vollversion). • Sind nur Leerzeichen als Text eingegeben, der für das Hintergrundmuster in der Funktion zum Schutz vor unbefugtem Kopieren verwendet werden soll? • Ist Document Server als Druckmethode festgelegt? Siehe "Speichern von zu druckenden Dokumenten im Gerät", Anwenderanleitung (Vollversion).
	In den [Administrator Tools] erhält der Kopierschutz Priorität.	Wenden Sie sich an den Geräteadministrator bezüglich der Einstellungen des Geräts. Der Geräteadministrator kann die Einstellung unter [Druck Verhinderung unautorisiertes Kopieren: Drucker] ändern. Siehe "Administratorwerkzeuge", Anwenderanleitung (Vollversion).

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Auto-Registrierung der Anwenderinformation ist fehlgeschlagen."	Die maximale Anzahl von Elementen, die registriert werden können, wurde überschritten und die Authentifizierungsinformationen für die LDAP-Authentifizierung bzw. die Windows-Authentifizierung können nicht automatisch registriert werden.	Löschen Sie einen nicht mehr benötigten Anwender aus dem Adressbuch.
"Broschüre/ Einbruchfalz ist mit den Einstellungen nicht verfügbar. Der Job wurde abgebrochen."	Eine Einstellung, in der Broschüre oder Einbruchfalz nicht ausgeführt werden kann, wurde festgelegt und der Druckvorgang wurde abgebrochen.	Überprüfen Sie die Einstellung für die Verfügbarkeit der Funktionen Broschüre oder Einbruchfalz. S. 310 "Liste der Spezifikationen"
"Kein Zugriff auf Speichergerät."	Eine SD-Karte oder ein USB-Speichergerät ist nicht verfügbar.	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie, ob das externe Medium als FAT16 oder FAT32 formatiert ist und dass der Schreibschutz auf dem Medium nicht aktiviert ist. • Stellen Sie sicher, dass das externe Medium nicht beschädigt oder fehlerhaft ist.
"Daten solcher Größe können nicht gespeichert werden."	Das Papierformat ist zu groß.	Reduzieren Sie das Papierformat des zu sendenden Dokuments. Das zu sendende Dokument kann nicht in einem benutzerdefinierten Format gespeichert werden.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Klassifizierungscode ist falsch."	Ein Klassifizierungscode ist nicht festgelegt.	Wenden Sie sich an den Computeradministrator für den Klassifizierungscode, und geben Sie den Code unter "Klassifizierungscode" auf der Registerkarte [Detaillierte Einstellungen] ► [Job-Setup] im Druckertreiber an.
	Das Dokument wurde in einem Druckertreiber gedruckt, der den Klassifizierungscode nicht unterstützt.	Bitten Sie den Geräteadministrator, die Einstellung des Klassifizierungscode zu ändern. Geräteadministrator: Ändern Sie, falls erforderlich, den [Klassifizierungscode] auf [Optional] in Web Image Monitor. Siehe "Verwalten der Anzahl der gedruckten Blätter mit dem Klassifizierungscode", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Sortieren wurde abgebrochen."	Die Sortierfunktion wurde abgebrochen.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"
"Befehlsfehler"	Bei den Daten ist aufgrund des Kommunikationsstatus oder aus einem anderen Grund ein Problem aufgetreten.	Überprüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß mit dem Computer kommunizieren kann.
	Ein Druckertreiber, der das Gerät nicht unterstützt, wurde verwendet.	Verwenden Sie den Druckertreiber für das Gerät. Beziehen Sie und installieren Sie die neuste Version des Treibers.
"Auf dem zentr. Verwalt.server ist ein Kom.fehler aufgetret. Job abgebrochen."	Der Job wurde abgebrochen, da ein Fehler bei der zentral verwalteten Kommunikation aufgetreten ist.	Überprüfen Sie den Status des Geräts, dass die zentrale Verwaltung übernimmt.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Fehler komprimierte Daten."	Komprimierte Daten sind beschädigt.	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie, ob das Tool zum Erstellen der komprimierten Daten ordnungsgemäß funktioniert. • Überprüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß mit dem Computer kommunizieren kann.
"Verbindung mit Gerät ist fehlgeschlagen. Prüfen Sie die Gerätestruktur."	Das Gerät funktioniert nicht und [Drucker] kann nicht verwendet werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie, ob auf dem Bedienfeld eine Nachricht angezeigt wird. • Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein. <p>S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"</p>
"Datenspeicherfehler."	Das Drucken eines Dokuments als Testdruck, gesperrter Druck, angehaltener Druck, gespeicherter Druck oder Speichern eines Dokuments im Document Server ist fehlgeschlagen. Die Festplatte funktioniert nicht richtig.	Wenn die Meldung auch nach dem Aus- und Einschalten weiterhin angezeigt wird, sollten Sie das Gerät reparieren.
"Document Server ist nicht verfügbar. Speichern nicht möglich."	Die Verwendung der Document Server-Funktion ist eingeschränkt.	Wenden Sie sich an den Anwenderadministrator.
"Duplex wurde abgebrochen."	Das Papierquellmagazin ist nicht für den Duplexdruck festgelegt.	Geben Sie unter [Einstellungen] ► [Mag.pap.einst.] ► [Papiertyp] an, dass das Papiermagazin für den Duplexdruck verwendet wird.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Es ist ein Fehler aufgetreten."	Ein Fehler, z. B. ein syntaktischer Fehler, ist aufgetreten.	Stellen Sie sicher, dass die zu druckende PDF-Datei nicht fehlerhaft ist.
"Fehler in der Falzeinheit aufgetreten. Der Job wurde abgebrochen."	In der Falzeinheit ist ein Fehler aufgetreten.	Reparieren Sie gegebenenfalls das Gerät.
"Fehler aufgetr. währ. d. Erstell. d. Druckjobs m. obliga. Sicher.stempel. D. Job wurde abgebr."	Der Job wurde abgebrochen, da beim Übernehmen eines obligatorischen Sicherheitsstempels ein Fehler aufgetreten ist.	Wenn Papier aus dem Bypass eingezogen wird, geben Sie das korrekte Papierformat an und aktivieren Sie nicht [Autom. Erkennung].
"Maximalkapazität des Document Servers wurde überschritten. Speichern nicht möglich."	Die Festplatte ist fast voll.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzieren Sie die Größe des zu sendenden Dokuments. • Löschen Sie Dokumente, die nicht mehr benötigt werden. <p>Siehe "Löschen von im Gerät gespeicherten Dokumenten" und "Löschen von Dokumenten vom Document Server", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Max. Dateianzahl überschritten. (Auto)"	Die maximale Anzahl gespeicherter Druckjobs bzw. die maximale Anzahl von Jobs, die für automatisch gehaltene Druckdokumente verwaltet werden können, wurde überschritten, während ein Dokument, das mit Normaldruck gedruckt wurde, von der Fehlerspeicherfunktion als angehaltener Druckjob gespeichert wurde.	Löschen eines angehaltenen Druckdokuments (Auto), das nicht mehr benötigt wird. Siehe "Löschen von im Gerät gespeicherten Dokumenten", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Die max. Dateienanzahl des Document Servers wurde überschritten. Speichern nicht möglich."	Die Anzahl der im Gerät gespeicherten Dokumente überschreitet die maximal zulässige Anzahl.	Löschen Sie Dokumente, die nicht mehr benötigt werden. Siehe "Löschen von Dokumenten vom Document Server", Anwenderanleitung (Vollversion).

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Max. Seitenanzahl überschritten. (Auto)"	Beim Speichern eines Dokuments, das das angehaltener Druckjob mit Normaldruck gedruckt wurde, ist ein Fehler aufgetreten, der die Anzahl der maximalen Seiten überschritten hat.	<ul style="list-style-type: none"> Verringern Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten. Löschen Sie Dokumente, die nicht mehr benötigt werden. <p>Siehe "Löschen von im Gerät gespeicherten Dokumenten" und "Löschen von Dokumenten vom Document Server", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"Die max. Seitenanzahl des Document Servers wurde überschritten. Speichern nicht möglich."	Die Anzahl der im Gerät gespeicherten Seiten übersteigt die maximal zulässige Anzahl.	<ul style="list-style-type: none"> Reduzieren Sie die Anzahl der Seiten im zu sendenden Dokument. Löschen Sie Dokumente, die nicht mehr benötigt werden. <p>Siehe "Löschen von Dokumenten vom Document Server", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"Zu viele Seiten. Sortieren unvollständig."	Die maximale Anzahl der Blätter, die sortiert werden können, wurde überschritten.	Verringern Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten.
"Maximale Blattanzahl für Multiblatt-Falz überschritten (Einbruchfalz)."	Die Anzahl der Blätter, die per Einbruchfalz gefalzt werden können, wurde überschritten und der Druckvorgang wurde abgebrochen.	<p>Überprüfen Sie die Anzahl der Blätter, die auf dem verwendeten Finisher per Einbruchfalz gefalzt werden können.</p> <p>S. 310 "Liste der Spezifikationen"</p>

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Maximale Einheiten für Druckvolumen überschritten. Der Job wurde abgebrochen."	Wenn das Druckvolumen begrenzt ist, wurde der Druckvorgang abgebrochen, weil das Druckvolumen eines Anwenders die für den Anwender zugeteilte Obergrenze überschritten hat.	Einzelheiten zur Beschränkung der Verwendung des Druckvolumens erhalten Sie vom Anwenderadministrator. Der Anwenderadministrator kann den Zähler löschen oder den Grenzwert für das Druckvolumen ändern. Siehe "Überprüfen des Zählers des Geräts für jede Farbkategorie" und "Festlegen des maximalen Druckvolumens für jeden Anwender", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Dateisystem ist voll."	Das Dateisystem ist voll, und die PDF-Datei kann nicht gedruckt werden.	Löschen Sie Dokumente, die nicht mehr benötigt werden. Siehe "Löschen von im Gerät gespeicherten Dokumenten" und "Löschen von Dokumenten vom Document Server", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Falzen ist mit den Einstellungen nicht verfügbar. Der Job wurde abgebrochen."	Eine Einstellung, bei der nicht gefalzt werden kann, wurde festgelegt und der Druckvorgang wurde abgebrochen.	Überprüfen Sie das Magazin, das Papierformat, die Papiertypeinstellungen und die angegebene Position für die Nachbearbeitung.
"Hardwareproblem: HDD"	Auf der Festplatte des Geräts tritt ein Fehler auf.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"
"Hardwareproblem: USB"	Auf der Festplatte des Geräts ist ein Fehler aufgetreten.	Wenn die Meldung auch nach dem Aus- und Einschalten weiterhin angezeigt wird, sollten Sie das Gerät reparieren.
"Hardwareproblem: Ethernet-Board"	An der Ethernet-Schnittstelle ist ein Fehler aufgetreten.	

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Hardwareproblem: Wireless-Karte"	Auf der W-LAN-Karte ist ein Fehler aufgetreten.	<p>Schalten Sie die Stromversorgung des Geräts aus, überprüfen Sie, ob die W-LAN-Karte korrekt im Gerät installiert ist, und schalten Sie das Gerät dann ein.</p> <p>S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"</p> <p>Wenn die Meldung auch nach dem Aus- und Einschalten weiterhin angezeigt wird, sollten Sie das Gerät reparieren.</p>
"Festplatte voll."	Der für Formulare oder Schriftarten in PostScript 3 reservierte Bereich ist voll.	Löschen Sie ein registriertes Formular oder eine Schriftart, die nicht mehr benötigt wird.
"Festplatte ist voll. (Auto)"	Ein Überlauffehler ist beim Speichern eines Dokuments durch die Fehlerspeicherfunktion auf der Festplatte aufgetreten, das per Normaldruck als angehaltener Druckjob gedruckt wurde.	<ul style="list-style-type: none"> Reduzieren Sie die Größe des zu druckenden Dokuments. Löschen Sie Dokumente, die nicht mehr benötigt werden. <p>Siehe "Löschen von im Gerät gespeicherten Dokumenten" und "Löschen von Dokumenten vom Document Server", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"E/A-Pufferüberlauf."	Im Empfangspuffer ist ein Überlauf aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> Reduzieren Sie die Übertragungsdaten. Erhöhen Sie den Wert in [E/A-Puffer] auf der Registerkarte [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Druckereinstellungen] ► [Host-Schnittstelle].

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Information für Anwenderauthentifizierung ist bereits für andere Anwender registriert."	Bei der LDAP-Authentifizierung ist derselbe Name unter verschiedenen IDs auf verschiedenen Servern registriert, und es sind doppelte Namen (Kontonamen) aufgetreten, beispielsweise beim Wechsel der Domäne (Server).	Wenden Sie sich an den Anwenderadministrator. Anwenderadministrator: Löschen Sie den entsprechenden Anwender aus dem Adressbuch, und registrieren Sie den Anwender erneut, nachdem die doppelten Namen auf verschiedenen Servern angelegt wurden.
"Unzureichender Speicher"	Die Menge an verfügbarem Speicher ist nicht ausreichend.	Verringern Sie die [Auflösung] im Druckertreiber. Siehe "Anwenden unterschiedlicher Druckeinstellungen abhängig vom Dokumenttyp", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Folgendes Papier einlegen in XXX. Wählen Sie ein anderes Magazin und wählen Sie [Weiter], um den Druck zu erzwingen." (XXX gibt den Namen des Magazins an)	In dem im Druckertreiber festgelegten Papiermagazin ist kein Papier eingelegt.	<ul style="list-style-type: none"> Um nach dem Ändern der Papiereinstellungen mit dem Drucken fortzufahren, wählen Sie ein Magazin aus und drücken Sie [Weiter]. Wenn jedoch Heften, Lochen, Falzen, Deckblatt, Trennblatt, Kapitelvergabe oder Zuweisen festgelegt ist, oder wenn Duplexdruck für ein Papiermagazin festgelegt ist, das diese Funktion nicht unterstützt, kann kein Druck ausgeführt werden. Wenn Sortieren angegeben ist, wird nur eine Kopie des Dokuments gedruckt. Um mit dem Drucken auf dem festgelegten Papier fortzufahren, legen Sie das Papier in das Magazin ein. S. 177 "Einlegen von Papier in das Papiermagazin"

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Speicherüberlauf"	Beim Drucken über den Druckertreiber (PCL6) ist ein Fehler wegen unzureichendem Speicher aufgetreten.	Ändern Sie im Druckertreiber "Vektor/Raster" in [Raster] im Menü [Detaillierte Einstellungen] Registerkarte ► [Druckqualität: Erweit.].
"Speicherabruffehler"	Die Daten im Speicher konnten nicht abgerufen werden.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"
"Keine Antwort vom Server. Authentifizierung ist fehlgeschlagen."	Bei der LDAP- oder Windows-Authentifizierung ist beim Übergeben einer Authentifizierungsa bfrage an den Server eine Zeitüberschreitungsfehler aufgetreten.	Wenden Sie sich an den Administrator des Authentifizierungsservers.
"Ausgabefach wurde geändert."	Das Ziel für die Ausgabe des Ausgabepapiers wurde aufgrund der Beschränkung der Papiergröße des Ausgabeziels geändert.	Geben Sie das korrekte Ziel für die Ausgabe des Ausgabepapiers an.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Papierformat und -typ stimmen nicht überein. And. Magazin aus Folg. auswählen u. auf [Weiter] drücken. Um den Job abzubrechen, auf [Job-Reset] zu drücken. _Format und -typ können auch in Anw.-Prog. geänd. werd."	Das Papiermagazin, in das Papier des im Druckertreiber angegebenen Formats oder Typs eingelegt ist, ist nicht verfügbar.	<ul style="list-style-type: none"> Um nach dem Ändern der Papiereinstellungen mit dem Drucken fortzufahren, wählen Sie ein Magazin aus und drücken Sie [Weiter]. Wenn Heften, Lochen, Falzen, Deckblatt, Trennblatt, Kapitelvergabe oder Zuweisen festgelegt ist oder wenn Duplexdruck für ein Papiermagazin festgelegt ist, dass diese Funktion nicht unterstützt, kann nicht gedruckt werden. Wenn Sortieren angegeben ist, wird nur eine Kopie des Dokuments gedruckt. Um mit dem Drucken auf dem angegebenen Papier fortzufahren, legen Sie das Papier ein und überprüfen Sie anschließend, ob das Papierformat und der Papiertyp korrekt in [Einstellungen] ► [Mag.pap.einst.] angegeben sind. <p>S. 177 "Einlegen von Papier in das Papiermagazin"</p>
"Problem mit Parallelsschnittstelle."	Bei der Parallelsschnittstelle ist ein Fehler aufgetreten.	<p>Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein.</p> <p>S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"</p> <p>Wenn die Meldung auch nach dem Aus- und Einschalten weiterhin angezeigt wird, sollten Sie das Gerät reparieren.</p>
"Fehler Druckerschrift."	In der Schriftartdatei des Geräts ist ein Fehler aufgetreten.	Reparieren Sie gegebenenfalls das Gerät.
"Überlauf Drucken."	Ein Seitenbild wird beim Drucken der Seite verworfen.	Verringern Sie die [Auflösung] im Druckertreiber. Siehe "Anwenden unterschiedlicher Druckeinstellungen abhängig vom Dokumenttyp", Anwenderanleitung (Vollversion).

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Lochen wurde abgebrochen."	Die Lochungsfunktion wurde abgebrochen, da die Heftposition falsch angegeben wurde.	Überprüfen Sie die Ausrichtung der Papier- und Druckdaten sowie die angegebene Lochposition. Siehe "Stanzen von Löchern auf gedruckten Seiten", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Empfangen der Daten fehlg."	Die Übertragung der Daten wurde abgebrochen.	Senden Sie die Daten erneut.
"Senden d. Dat. fehlgeschl."	Die Übertragung von Daten vom Druckertreiber wurde abgebrochen.	Prüfen Sie, ob der Computer normal funktioniert.
"Heftfehler aufgetreten. Der Job wurde abgebrochen."	Die Anzahl der Blätter, die geheftet werden können, wurde überschritten und der Druckjob wurde abgebrochen.	Überprüfen Sie die Anzahl der Blätter, die auf dem verwendeten Finisher gespeichert werden können. S. 310 "Liste der Spezifikationen"

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Heften wurde abgebrochen."	Die Heftfunktion wurde aufgehoben, weil zu viele Blätter zum Heften festgelegt wurden.	<p>Überprüfen Sie die Spezifikation des verwendeten Finishers, und legen Sie die Einstellung entsprechend fest.</p> <ul style="list-style-type: none"> Anzahl der Blätter, die zusammengeheftet werden können <p>S. 310 "Liste der Spezifikationen"</p> <ul style="list-style-type: none"> Heftposition, die bei unterschiedlicher Papierausrichtung und Druckdatenausrichtung festgelegt werden kann <p>Siehe "Heften gedruckter Seiten", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
	Ein falscher Finisher ist im Druckertreiber festgelegt.	<p>Überprüfen Sie die im Druckertreiber angegebene Optionskonfiguration.</p> <p>Siehe "Die Optionskonfiguration des Geräts ist im Druckertreiber nicht enthalten", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
	Am Gerät ist vorübergehend eine Fehlfunktion aufgetreten.	<p>Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein.</p> <p>S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"</p>
"Job abgebrochen, weil angegeb. Einstellungen f. Broschüre nicht übernom. werd."	Es wurde eine Bedingung angegeben, in der das Binden nicht ausgeführt werden kann, und das Drucken wurde abgebrochen.	Überprüfen Sie die Bindungsbedingung.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Druckjob wurde abgebrochen, da Erfassungsdatei(en) nicht gespeichert werden können: Max. Speicher überschritten."	Die Menge an verfügbarem Speicherplatz auf der Festplatte wurde beim Speichern der Erfassungsdaten gering.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzieren Sie die Größe des zu sendenden Dokuments. • Löschen Sie Dokumente, die nicht mehr benötigt werden. <p>Siehe "Löschen von im Gerät gespeicherten Dokumenten" und "Löschen von Dokumenten vom Document Server", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"Druckjob wurde abgebr., da Erfassungsdatei(en) nicht gespeichert werden können: Max. Anzahl der Dateien überschr."	Die Anzahl der im Gerät gespeicherten Dokumente hat die maximale Anzahl beim Speichern der Erfassungsdaten überschritten	<p>Löschen Sie Dokumente, die nicht mehr benötigt werden.</p> <p>Siehe "Löschen von Dokumenten vom Document Server", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"Druckjob wurde abgebr., da Erfassungsdatei. nicht gespeich. werden können: Max. Anz. der Seiten pro Datei überschr."	Die Anzahl der im Gerät gespeicherten Seiten hat beim Speichern der Erfassungsdaten die maximale Anzahl überschritten.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzieren Sie die Anzahl der Seiten im zu sendenden Dokument. • Löschen Sie Dokumente, die nicht mehr benötigt werden. <p>Siehe "Löschen von Dokumenten vom Document Server", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"Das ausgewählte Papierformat wird nicht unterstützt. Job wurde abgebrochen."	Es wurde ein Papierformat festgelegt, das nicht in das Gerät eingezogen werden kann, und der Druckvorgang wurde durch die automatische Jobabbruchsfunktion abgebrochen, die aktiviert war.	Drucken Sie das Dokument auf Papier mit einem Format, das vom Gerät eingezogen werden kann.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Der ausgewählte Papiertyp wird nicht unterstützt. Job wurde abgebrochen."	Es wurde ein Papiertyp festgelegt, der nicht von dem Gerät eingezogen werden kann, und der Druckvorgang wurde durch die automatische Jobabbrechungsfunktion abgebrochen, die aktiviert war.	Drucken Sie das Dokument auf Papier eines Typs, der vom Gerät eingezogen werden kann.
"Sie haben kein Privileg diese Funktion zu verwenden. Der Job wurde abgebrochen."	Die Authentifizierungsinformationen sind im Druckertreiber nicht korrekt registriert.	Legen Sie die Anwender-Authentifizierungsinformationen im Druckertreiber fest. Wenden Sie sich für die Authentifizierungsinformationen an den Anwenderadministrator. Siehe "Festlegen der Anmeldeinformationen im Druckertreiber", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Der im Druckertreiber registrierte Anwender hat keine Berechtigung zur Verwendung der Druckerfunktion.	Wenden Sie sich an den Anwenderadministrator. Der Anwenderadministrator kann die Zugriffsrechte im Adressbuch ändern. Siehe "Bestätigen der verfügbaren Funktionen", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Z-Falz-Fehler."	Eine Einstellung, bei der Z-Falz nicht ausgeführt werden kann, wurde festgelegt, und die Z-Falzfunktion wurde abgebrochen.	Überprüfen Sie die Einstellungen für Magazin, Papierausrichtung und Druckdatenausrichtung sowie die angegebene Position für die Nachbearbeitung.

Angezeigte Meldungen mit Fehlercodes

Überprüfen Sie die Systemkonfigurationsliste bzw. die Liste mit den Druckereinstellungen. Die Details des Fehlers können auch in der Liste gedruckt werden.

Siehe "Liste / Testdruck", Anwenderanleitung (Vollversion).

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"84: Fehler"	Der verfügbare Arbeitsbereich reicht nicht aus, um Bilder zu verarbeiten.	Reduzieren Sie die Übertragungsdaten.
"86: Fehler"	Der Parameter im Steuercode ist falsch.	Geben Sie den richtigen Parameter ein.
"91: Fehler" (wird im Fehlerverlauf angezeigt)	Die automatische Jobabbruchsfunktion wurde aktiviert, weil ein Befehl, der nicht analysiert werden konnte, oder ein ungültiger Befehl aufgetreten ist, und der Druck wurde abgebrochen.	Prüfen Sie, ob die Daten korrekt sind.
"92: Fehler" (wird im Fehlerverlauf angezeigt)	Der Druckvorgang wird über das Bedienfeld abgebrochen.	Um das Drucken durchzuführen, bedienen Sie das Bedienfeld erneut.
"98: Fehler"	Der Zugriff auf die Festplatte ist fehlgeschlagen.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"
"99: Fehler"	Wenn Sie eine Datei von einer SD-Karte oder einem USB-Speichergerät drucken, wird die zu druckende Datei nicht unterstützt oder ist beschädigt.	Überprüfen Sie die zu druckenden Daten.

Wenn eine Meldung während der Verwendung der Scannerfunktion angezeigt wird

Hinweis

- Drücken Sie beim Überprüfen oder Ändern der Einstellungen in [Einstellungen] nach dem Schließen der [Einstellungen] auf [Home] ().

Auf dem Bedienfeld angezeigte Meldungen

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Alle erkannten Seiten sind leer. Keine Datei wurde erstellt."	Die Vorlage wurde mit der falschen Seite nach unten platziert, wenn [Leere Seite löschen] oder [Leere Seite löschen] in OCR angegeben wird.	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie die Vorlage beim Scannen über das Vorlagenglas mit der zu scannenden Seite nach unten ein. • Legen Sie die Vorlage beim Scannen mit dem ADF mit der zu scannenden Seite nach oben ein.
	Alle Seiten in der gescannten Vorlage wurden als leer markiert, wenn [Leere Seite löschen] angegeben wurde.	
	Alle Seiten in der gescannten Vorlage wurden als leer markiert, wenn [Leere Seite löschen] in OCR angegeben wurde.	<p>Ändern Sie [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Scannereinst.] ► Registerkarte [Sendeeinstell.] ► [OCR gescann. PDF: Empfindl. f. leere Seite] auf [Stufe 1]. Das Gerät erkennt eine leere Seite nur, wenn die Vorlage vollständig weiß ist.</p> <p>Verringern Sie den Wert unter [Anwenderprogramm] ► [Gerätefunktionen] ► [Scannereinst.] ► Registerkarte [Scaneinstellungen] ► [Erkennungsstufe f. leere Seite].</p>

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung mit dem Ziel fehlgeschlagen. Einstellungen prüfen. Um akt. Status zu prüfen, [Status Scandateien] drücken."	Anwendernname/Passwort der SMTP-Authentifizierung, die beim Senden der E-Mail angegeben wurden, sind falsch.	Wählen Sie das Ziel im Adressbuch, drücken Sie [Bearbeiten] und überprüfen Sie die Einstellung in der Registerkarte [Ziel] ► [E-Mail-Adresse].
	Anwender-ID/Passwort, die für den Zielordner in Send-to-Folder angegeben wurden, sind falsch.	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie das Weiterleitungsziel im Adressbuch, drücken Sie [Bearbeiten] und überprüfen Sie die in der Registerkarte [Ziele] ► [Ordner] ► [Ordnerauthent.info] gespeicherten Informationen. • Das Hinzufügen von "@domain-name" hinter dem Anwendernamen kann das Problem beheben. • Wenn auf Ihrem Computer kein Anmeldepasswort angegeben ist, geben Sie ein Anmeldepasswort auf dem Computer an und registrieren Sie es auf dem Gerät.
"Kein Zugriff auf Speichergerät."	Eine SD-Karte oder ein USB-Speichergerät ist nicht verfügbar.	<ul style="list-style-type: none"> • Vergewissern Sie sich, dass das externe Medium in FAT16 oder FAT32 formatiert ist und dass auf dem Medium keine Schreib- oder Schutzfunktionen aktiviert sind. • Stellen Sie sicher, dass das externe Medium nicht beschädigt oder fehlerhaft ist.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Vorlagenformat kann nicht erkannt werden. Scanformat auswählen."	Eine Vorlage ist nicht richtig im Gerät eingelegt.	Die Vorlage richtig einlegen. Wenn Sie eine Vorlage auf das Vorlagenglas legen, erkennt das Gerät das Vorlagenformat, wenn Sie die Vorlagenglasabdeckung oder den ADF öffnen und schließen. Öffnen Sie die Abdeckung oder den ADF beim Einlegen einer Vorlage um mehr als 30 Grad.
	Eine Vorlage mit einem schwer erkennbaren Format, selbst bei einem Standardformat, ist im Gerät eingelegt.	Wenn Sie eine Vorlage mit einem schwer erkennbaren Format scannen, geben Sie unter [Sendeeinstellungen] ► [Scan-Format] das Scan-Format an. S. 213 "Formate, die mit der automatischen Papierwahl erkannt werden können"
	Eine Vorlage mit einem benutzerdefinierten Format ist im Gerät eingelegt.	Wenn Sie eine Vorlage mit einem benutzerdefinierten Format scannen, geben Sie das Vorlagenformat unter [Sendeeinstellungen] ► [Scanformat] ► [Benutzerdef. Format] an.
"Der gewählte Pfad wurde nicht gefunden. Bitte die Einstellungen prüfen."	Das Gerät oder der Computer ist nicht korrekt mit dem Netzwerk verbunden.	Überprüfen Sie, ob das Gerät oder der Computer korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist. Einzelheiten über Ihre Netzwerkumgebung erfahren Sie beim Netzwerk-Administrator.
	Der Computername oder der Ordnername, der in dem Pfadnamen angegeben ist, ist falsch.	Registrieren Sie den Computernamen und den Ordernamen erneut.
	Die Firewall-Funktion ist auf dem Computer aktiviert.	Registrieren Sie in der Firewall-Funktion auf dem Computer die IP-Adresse des Geräts und den Port, der zum Senden von Dateien verwendet werden soll, als Ausnahmen. Sie können die IP-Adresse unter [Status prüfen] ► "Netzwerk" prüfen. Einzelheiten zu den Ports siehe: S. 310 "Liste der Spezifikationen"

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Vorlagenausrichtung überprüfen."	Die Vorlage wurde in der falschen Ausrichtung eingelegt.	Abhängig von der Kombination der festgelegten Einstellungen unterscheidet sich die Ausrichtung zum Einlegen der Vorlage. Stellen Sie sicher, dass die Vorlage richtig ausgerichtet ist. Siehe "Vorlage zum Scannen einlegen", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Die Verbindung zum PC ist fehlgeschlagen. Die Einstellungen prüfen."	Das Gerät oder der Computer ist nicht korrekt mit dem Netzwerk verbunden.	Überprüfen Sie, ob das Gerät oder der Computer korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist. Einzelheiten über Ihre Netzwerkumgebung erfahren Sie beim Netzwerk-Administrator.
	Der Computername oder der Ordnername, der in dem Pfadnamen angegeben ist, ist falsch.	Registrieren Sie den Computernamen und den Ordernamen erneut.
	Die Firewall-Funktion ist auf dem Computer aktiviert.	Registrieren Sie in der Firewall-Funktion auf dem Computer die IP-Adresse des Geräts und den Port, der zum Senden von Dateien verwendet werden soll, als Ausnahmen. Sie können die IP-Adresse unter [Status prüfen] ► "Netzwerk" prüfen. Einzelheiten zu den Ports siehe: S. 310 "Liste der Spezifikationen"
"Die max. Datenkapazität wurde überschritten. Auflösung oder Reprofaktor überprüfen, dann erneut [Starten] drücken."	Die bei Festlegen von [Verkleinern/ Vergrößern] ► [Format festl.] gescannten Daten überschreiten den Grenzwert.	<ul style="list-style-type: none"> Verringern Sie [Sendeeinstellungen] ► [Auflösung]. Geben Sie ein kleineres Papierformat unter [Sendeeinstellungen] ► [Verkleinern/Vergrößern] ► [Format festl.] an.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Die maximal zulässige Datenkapazität wurde überschritten. Scanauflösung und Reprofaktor prüfen, dann X Vorlage(n) erneut einlegen." (Verfahren anstelle von XXX beschrieben)	Eine großformatige Vorlage wurde mit einer hohen Auflösung gescannt und die resultierende Datengröße überschreitet den Grenzwert.	<ul style="list-style-type: none"> Verringern Sie [Sendeeinstellungen] ► [Auflösung]. Geben Sie ein kleineres Format unter [Sendeeinstellungen] ► [Scanformat] an.
"Max. E-Mail-Größe überschritten. E-Mail-Versand wurde abgebrochen. Überpr. Sie [Max. E-Mail-Größe] in den Scannereinstellungen."	Die Dateigröße pro Seite hat die maximale in der [Max. E-Mail-Größe] angegebene E-Mail-Größe erreicht.	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie einen niedrigeren Wert unter [Sendeeinstellungen] ► [Auflösung] an, oder wählen Sie ein kleineres Papierformat unter [Sendeeinstellungen] ► [Verkleinern/Vergrößern] ► [Format festl.] aus. Sie können die Einstellung [Max. E-Mail-Größe] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Scannereinst.] Registerkarte ► [Sendeeinstell.] ändern. Zum Teilen einer E-Mail, die die maximale Größe überschreitet, legen Sie [Ja (pro Seite)] oder [Ja (pro Maximalgröße)] in [E-Mail aufteilen & senden] fest.
"Die max. Anzahl alphanumerischer Zeichen wurde überschritten."	Die Anzahl der eingegebenen Zeichen hat das Maximum überschritten.	Überprüfen Sie die maximale Anzahl von Zeichen. S. 382 "Einstellwerte der Übertragungsfunktion"
"Nicht genügend freier Speicher im Speichergerät."	Auf der SD-Karte oder dem USB-Speichergerät ist kein freier Speicherplatz verfügbar oder die Datei konnte nicht gespeichert werden, da nicht genügend Platz auf dem Medium vorhanden ist.	Ändern Sie das externe Medium. Beim Scannen einer Vorlage im Modus "Dokument teilen" oder "Einzelseite" enthalten die gespeicherten Daten möglicherweise nicht alle Seiten der Vorlage. Ändern Sie das externe Medium und drücken Sie [Wiederh.], um mit dem Speichern der verbleibenden Daten fortzufahren.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Es wird nicht das gesamte Bild gescannt. Faktor prüfen und dann erneut [Starten] drücken."	Der in [Verkleinern/Vergrößern] angegebene Skalierungsfaktor ist zu groß.	Geben Sie einen kleineren Wert in [Sendeeinstellungen] ► [Verkleinern/Vergrößern] an.
	Das Papierformat in [Verkleinern/Vergrößern] ► [Format wählen] erfordert einen Verkleinerungswert kleiner als 25 %.	Geben Sie ein Papierformat an, für das ein Verkleinerungsverhältnis von mehr als 25 % in [Sendeeinstellungen] ► [Verkleinern/Vergrößern] ► [Format wählen] angegeben ist.
"Programmiert. Ziel(e) die nicht im Adressbuch programmiert sind, können nicht programmiert werden."	Ein Ordner, der durch manuelle Eingabe festgelegt wurde, gehört zu den programmierten Zielen.	Registrieren Sie das Ziel im Adressbuch des Geräts und registrieren Sie es anschließend in einem Programm.
"Programmiert. Ziel(e)-Ordner mit Sicherheitscode kann nicht programmiert werden."	Ein Ziel, für das ein Sicherheitscode festgelegt ist, ist in den programmierten Zielen enthalten.	<ul style="list-style-type: none"> Sie können ein Ziel, für das ein Sicherheitscode festgelegt ist, nicht programmieren. Legen Sie dieses Ziel einzeln fest. Um dieses Ziel zu programmieren, löschen Sie den Sicherheitscode und registrieren Sie dann das Ziel für ein Programm. <p>Siehe "Schutzfunktion verwenden, um den Missbrauch von Adressen zu verhindern", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"Die E-Mail-Adresse zur SMTP-Authentifizierung und die E-Mail-Adresse des Administrators stimmen nicht überein."	Die SMTP-Authentifizierungs-E-Mail-Adresse ist nicht in der Administrator-E-Mail-Adresse registriert.	Registrieren Sie die SMTP-Authentifizierungs-E-Mail-Adresse in [Einstellungen] ► [Gerätfunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Dateiübertrag.] ► [E-Mail-Adresse Administrator].
"Einige ungültige Ziele enthalten. Möchten Sie nur gültige Ziele auswählen?"	Die Gruppe enthält eine E-Mail-Adresse.	Wenn Sie Daten an ein anderes Ziel als eine E-Mail-Adresse senden, drücken Sie [Auswählen].

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Das Programm wurde abgerufen. Ordnerziel(e) mit Sicherheitscode(s), können nicht abgerufen werden."	Ein Ordnerziel, für das ein Sicherheitscode festgelegt ist, ist unter den programmierten Zielen enthalten.	<ul style="list-style-type: none"> Sie können ein Ziel, für das ein Sicherheitscode festgelegt ist, nicht in einem Programm abrufen. Legen Sie dieses Ziel einzeln fest. Um dieses Ziel zu programmieren, löschen Sie den Sicherheitscode und registrieren Sie dann das Ziel für ein Programm. <p>Siehe "Schutzfunktion verwenden, um den Missbrauch von Adressen zu verhindern", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
"Die Größe der gescannten Daten ist zu klein. Auflösung und Reprofaktor überprüfen und dann erneut [Starten] drücken."	Die Größe der gescannten Daten nach Festlegen von [Verkleinern/Vergrößern] ► [Format festl.] ist zu klein.	<ul style="list-style-type: none"> Erhöhen Sie den Wert in [Sendeeinstellungen] ► [Auflösung]. Geben Sie ein größeres Papierformat unter [Sendeeinstellungen] ► [Verkleinern/Vergrößern] ► [Format festl.] an.
"Übertragung fehlgeschlagen. Ungenügend Speicher auf der Zielfestplatte. Um akt. Status zu prüfen, [Status Scandateien] drücken."	Der verfügbare Speicherplatz auf dem Zielcomputer, SMTP-Server oder FTP-Server ist nicht ausreichend.	Stellen Sie sicher, dass die Menge an freiem Speicherplatz ausreicht.
"Übertragung fehlgeschlagen." "Um akt. Status zu prüfen, [Status Scandateien] drücken."	Beim Übertragen der Daten ist aufgrund eines ausgelasteten Netzwerks oder aus einem anderen Grund ein Netzwerkfehler aufgetreten.	Wenn dieselbe Meldung nach dem Scannen der Vorlage erneut angezeigt wird, wenden Sie sich an den Administrator.

Auf dem Computer angezeigte Meldungen

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Login-Anwendername, Login-Passwort oder der Treiber-Verschlüsselungscode ist falsch."	Der Login-Anwendername oder das Passwort in [Allgemeine Anwenderauthentifizierung] ist falsch.	Geben Sie den korrekten Login-Anwendernamen und das Passwort unter [Allgemeine Anwenderauthentifizierung] ein, dass nach dem Anklicken von [Scannen] angezeigt wird. Wenden Sie sich für den Login-Anwendernamen und das Passwort an den Anwenderadministrator.
	Der Treiberverschlüsselungscode ist im TWAIN-Treiber nicht korrekt registriert.	Registrieren Sie den Treiberverschlüsselungscode unter [Details] ► Registerkarte [Authentifizieren] im TWAIN-Treiber. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator für den Treiberverschlüsselungscode.
"Das Authentifizierungspasswort und/oder der Authentifizierungsalgorithmus ist möglicherweise nicht korrekt. Bitte überprüfen."	Die SNMPv3-Authentifizierungsinformationen, die unter Network Connection Tool registriert sind, stimmen nicht mit den Informationen des Geräts überein.	Wenden Sie sich für die SNMPv3-Authentifizierungsinformationen an den Netzwerkadministrator und ändern Sie die Informationen, die unter Network Connection Tool registriert sind. Siehe "TWAIN-Treiber installieren", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Authentifizierung erfolgreich. Jedoch wurden die Zugriffsprivilegien für die Scannerfunktion verweigert."	Der angemeldete Anwender hat keine Zugriffsrechte zur Verwendung der Scannerfunktion.	Wenden Sie sich an den Anwenderadministrator. Der Anwenderadministrator kann die Zugriffsrechte im Adressbuch ändern. Siehe "Bestätigen der verfügbaren Funktionen", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Weitere Scanmodi können nicht hinzugefügt werden."	Die maximale Anzahl der Scan-Modi, die registriert werden können, überschreitet die maximale Anzahl (100).	Löschen Sie Scan-Modi, die nicht mehr benötigt werden.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Keine Verbindung zum Scanner. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerk-Zugriffsmaske im "Anwenderprogramm"."	Eine Zugriffsmaske ist festgelegt.	Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
"Vorlagenformat nicht festzustellen. Geben Sie die Vorlagengröße an."	Die Vorlage ist nicht richtig im Gerät eingelegt.	Wenn Sie eine Vorlage auf das Vorlagenglas legen, erkennt das Gerät das Vorlagenformat, wenn Sie die Vorlagenglasabdeckung oder den ADF öffnen und schließen. Öffnen Sie die Abdeckung oder den ADF beim Einlegen einer Vorlage um mehr als 30 Grad.
	Eine Vorlage mit einem schwer erkennbaren Format, selbst bei einem Standardformat, ist im Gerät eingelegt.	Wenn Sie eine Vorlage mit einem schwer erkennbaren Format scannen, geben Sie unter [Sendeeinstellungen] ► [Scan-Format] das Scan-Format an. S. 213 "Formate, die mit der automatischen Papierwahl erkannt werden können"
	Eine Vorlage mit einem benutzerdefinierten Format ist im Gerät eingelegt.	Wenn Sie eine Vorlage mit einem benutzerdefinierten Format scannen, geben Sie das Vorlagenformat unter [Sendeeinstellungen] ► [Scanformat] ► [Benutzerdef. Format] an.
"Der Scancbereich kann nicht vergrößert werden."	Die maximale Anzahl von Scancbereichen, die registriert werden können, überschreitet die maximale Anzahl (100).	Löschen Sie Scancbereiche, die nicht mehr benötigt werden.
"Im Netzwerk ist ein Kommunikationsfehler aufgetreten."	Ein Kommunikationsfehler ist im Netzwerk aufgetreten.	Überprüfen Sie, ob die Einstellungen für das Kommunikationsprotokoll (TCP/IP) auf dem Computer korrekt konfiguriert sind.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Der eingegebene Anwendercode ist nicht registriert oder Sie haben keine Zugriffsprivilegien für die Scannerfunktion, bitte wenden Sie sich an Ihren Administrator."	Der richtige Anwendercode ist nicht im TWAIN-Treiber registriert, wenn die Anwendercodeauthentifizierung auf dem Gerät festgelegt ist.	Registrieren Sie den Anwendercode auf der Registerkarte [Details] ► [Authentifizieren] im TWAIN-Treiber. Wenden Sie sich für den Anwendercode an den Anwenderadministrator.
	Der im TWAIN-Treiber registrierte Anwendercode ist nicht mit den Berechtigungen zur Verwendung der Scannerfunktion ausgestattet.	Wenden Sie sich an den Anwenderadministrator. Der Anwenderadministrator kann die Zugriffsrechte im Adressbuch ändern. Siehe "Bestätigen der verfügbaren Funktionen", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Im Scanner ist ein Fehler aufgetreten."	Die in der Anwendung angegebene Scan-Bedingung überschreitet den Bereich, der auf dem Gerät festgelegt werden kann.	Geben Sie die Scan-Bedingung in dem Bereich an, der auf dem Gerät festgelegt werden kann. S. 310 "Liste der Spezifikationen"
	Im Treiber tritt eine Fehlfunktion auf.	<ul style="list-style-type: none"> Starten Sie die Anwendung neu und führen Sie den Scan erneut aus. Installieren Sie den TWAIN-Treiber erneut.
	Am Gerät tritt vorübergehend eine Fehlfunktion auf.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Im Scannertreiber ist ein Fehler aufgetreten."	Ein Fehler tritt im Treiber oder Betriebssystem auf.	Starten Sie den Computer neu.
	Es liegt ein Problem mit der Netzwerkumgebung vor.	Überprüfen Sie, ob der Computer korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist und sich in einer Umgebung befindet, in der das TCP/IP-Protokoll verwendet werden kann.
"Im Scanner ist ein schwerer Fehler aufgetreten."	Ein nicht behebbbarer Fehler tritt auf dem Gerät auf.	Reparieren Sie gegebenenfalls das Gerät.
"Speichermangel. Bitte beenden Sie alle anderen Anwendungen, und starten Sie den Scanvorgang erneut."	Andere Anwendungen laufen auf dem Computer, und die Menge an freiem Speicher ist nicht ausreichend.	<ul style="list-style-type: none"> Schließen Sie Anwendungen auf dem Computer. Wenn dieselbe Meldung angezeigt wird, wenn nach dem Starten des Computers keine anderen Anwendungen ausgeführt werden, deinstallieren Sie den TWAIN-Treiber, starten Sie den Computer neu, und installieren Sie den TWAIN-Treiber erneut.
"Speichermangel. Scanbereich verkleinern."	Der für die Scannerfunktion zugewiesene Speicher ist nicht ausreichend.	<ul style="list-style-type: none"> Verringern Sie die Scangröße oder Auflösung. Sie können den Fehler möglicherweise auch beheben, indem Sie den Helligkeitswert verringern, wenn Duotone (Schwarzweiß) oder eine hohe Auflösung festgelegt ist. Geben Sie [Keine Komprimierung] in [Eingangseinstellungen] ► [Komprimierung] im TWAIN-Treiber an.
"Ungültige Winsock-Version. Bitte verwenden Sie Version 1.1 oder höher."	Winsock ist beschädigt.	Stellen Sie Winsock auf dem Computer wieder her.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Scanner nicht verfügbar. Verbindung zum Scanner überprüfen."	Die Stromversorgung des Geräts ist nicht eingeschaltet oder das Gerät ist nicht ordnungsgemäß mit dem Netzwerk verbunden.	Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet und ordnungsgemäß mit dem Netzwerk verbunden ist.
	Die Firewall-Funktion ist auf dem Computer aktiviert.	Konfigurieren Sie die Firewall-Funktion des Computers, um die Kommunikation der verwendeten Anwendung zu ermöglichen, oder deaktivieren Sie die Firewall-Funktion.
	Die IP-Adresse des Computers konnte nicht vom Hostnamen aufgelöst werden.	Vergewissern Sie sich, dass der Hostname des Computers in Network Connection Tool, das mit dem TWAIN-Treiber installiert ist, konfiguriert ist. Siehe "TWAIN-Treiber installieren", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Die IPv6-Adresse konnte nicht abgerufen werden, wenn auf dem Computer nur IPv6 aktiviert ist.	Melden Sie sich im Web Image Monitor im Administratormodus an, und wählen Sie [Aktiv] in [IPv4] ► "LLMNR" unter [Gerätemanagement] ► [Konfiguration] ► "Netzwerk".
"Auf dem angegebenen Gerät ist kein Scanner verfügbar."	Die TWAIN-Scannerfunktion ist auf dem Gerät deaktiviert.	Die TWAIN-Scannerfunktion kann nicht verwendet werden.
"Scanner nicht bereit. Scanner und Optionen überprüfen."	Die Vorlagenabdeckung oder der ADF sind geöffnet.	Schließen Sie die Abdeckung des Vorlagenglases oder den ADF.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Der Scavorgang wurde abgebrochen, weil der Speicher der Haupteinheit voll war."	Der verfügbare Speicherplatz auf der Festplatte des Geräts reicht nicht aus, wenn mit dem im TWAIN-Treiber ausgewählten Kontrollkästchen [Voraus-Scan] gescannt wird.	<ul style="list-style-type: none"> Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Voraus-Scan] im TWAIN-Treiber. Löschen Sie die Dokumente vom Gerät, die nicht länger benötigt werden.
"Der Authentifizierungsdienst des Gerätes kann nicht ausgeführt werden."	Die Authentifizierung kann nicht ausgeführt werden, da der Authentifizierungsdienst gerade gestartet oder beschäftigt ist.	<ul style="list-style-type: none"> Wenn Anwendercode oder Standardauthentifizierung angegeben ist, warten Sie eine Weile, bis die Verarbeitung der Gerätedresse abgeschlossen ist. Wenn Windows- oder LDAP-Authentifizierung angegeben ist, warten Sie eine Weile, bis der Server für die Verarbeitung bereit ist. Wenn die Authentifizierung auch nach längerer Wartezeit nicht möglich ist, wenden Sie sich an Ihren Administrator.
"Keine Antwort vom Scanner. Dies kann eine Anzahl von Gründen haben, z.B. gingen die Daten zwischen Computer und Scanner aufgrund von erhöhtem Netzwerk-Traffic verloren, die Firewall in der Virenschutz-Software ist eventuell aktiviert, oder es könnten Probleme mit der Hardware vorliegen etc. Wenn Sie das Problem nicht beheben können, rufen Sie den Kundendienst."	<p>Das Netzwerk ist überlastet.</p> <p>Die Firewall-Funktion ist auf dem Computer aktiviert.</p> <p>Das Gerät oder der Computer ist nicht korrekt mit dem Netzwerk verbunden.</p>	<p>Warten Sie einen Moment.</p> <p>Konfigurieren Sie die Firewall-Funktion des Computers, um die Kommunikation der verwendeten Anwendung zu ermöglichen, oder deaktivieren Sie die Firewall-Funktion.</p> <p>Überprüfen Sie, ob das Gerät oder der Computer korrekt mit dem Netzwerk verbunden ist.</p>

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Die Anwenderauthentifizierung in der SNMPv3-Verbindung ist fehlgeschlagen."	Die Authentifizierungsinformationen sind in Network Connection Tool falsch registriert, wenn die SNMPv3-verschlüsselte Kommunikation auf dem Computer aktiviert ist.	Registrieren Sie die SNMPv3-Authentifizierungsinformationen unter Network Connection Tool, das auf dem Computer mit dem TWAIN-Treiber installiert ist. Wenden Sie sich für die SNMPv3-Authentifizierungsinformationen an Ihren Netzwerkadministrator. Siehe "TWAIN-Treiber installieren", Anwenderanleitung (Vollversion).

Wenn andere Meldungen angezeigt werden

Hinweis

- Drücken Sie beim Überprüfen oder Ändern der Einstellungen in [Einstellungen] nach dem Schließen der [Einstellungen] auf [Home] (🏠).

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Bevor diese Auswahl vorgen. werden kann, muß die Administrator-Authentifizierung für Anwenderverwalt. auf "Ein" gesetzt werden."	Die Anwenderverwaltungsberechtigung ist in der Administrator-Authentifizierungsverwaltung deaktiviert.	Wenn Sie die Basis-, Windows- oder LDAP-Authentifizierung festlegen, konfigurieren Sie die Anwenderverwaltungsberechtigung in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Administrator-Authentifizierungsverwaltung]. Siehe "Registrieren von Administratoren vor der Verwendung des Geräts", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Zielliste / Geräteeinst. wurde aktualisiert. Gewählte Ziel- oder Funktionseinst. wurden gelöscht. Bitte Einstellungen erneut wählen."	Ein Ziel wird registriert und Geräte werden mit Web Image Monitor konfiguriert.	Warten Sie, bis die Meldung ausgeblendet wird, und schalten Sie das Gerät nicht aus. Abhängig von der Anzahl der Ziele, die registriert werden, können Sie möglicherweise eine Zeit lang keine Vorgänge ausführen.
"Herunterladen der PDF-Datei fehlgeschlagen."	Der Anwender hat versucht, eine PDF-Datei anzuzeigen, die nicht vom Webbrowser des Geräts unterstützt wird.	Der Webbrowser des Geräts unterstützt die unten aufgeführten PDF-Versionen und Verschlüsselungsstufen. Andere PDF-Dateien können nicht angezeigt werden. <ul style="list-style-type: none"> • PDF-Version: 1.3-1.7 • PDF-Verschlüsselungsstufe: 128-Bit-AES, 256-Bit-AES
"Firmware-Update wird gestartet. [OK] drücken. Es startet automatisch nach 30 Sekunden"	Ein Firmware-Update ist verfügbar, und das Gerät wird gerade aktualisiert.	Es wird empfohlen, das Update anzuwenden, aber Sie können den Aktualisierungsprozess stoppen, indem Sie [Stopp] innerhalb von 30 Sekunden nach der Anzeige der Meldung drücken. Schalten Sie das Gerät während des Aktualisierungsvorgangs nicht aus.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Internes Kühlgebläse aktiv."	Das Gebläse, das in der Entlüftungsöffnung installiert ist, um das Innere des Geräts zu kühlen, wurde aktiviert, nachdem eine große Anzahl von Seiten gedruckt worden war.	Während das Gebläse aktiv ist, können Sie ein rotierendes Geräusch hören, aber Sie können das Gerät wie gewohnt weiter verwenden.
"Ausgabefach ist voll. Papier entfernen."	Das Ausgabefach ist voll.	Entfernen Sie das Papier aus dem Ausgabefach. Wenn das Finisher-Fach als Ausgabeziel festgelegt ist, drücken Sie [Stopp], um den Druckvorgang anzuhalten, und entfernen Sie dann das Ausgabepapier, um zu verhindern, dass Papier aus dem Fach fällt.
"Probleme mit der Wireless-Platine. Bitte Kundendienst rufen."	Auf die W-LAN-Karte kann zugegriffen werden, es wurde jedoch ein Fehler festgestellt.	Schalten Sie die Stromversorgung des Geräts aus, überprüfen Sie, ob die W-LAN-Karte korrekt im Gerät installiert ist, und schalten Sie das Gerät dann ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung" Wenn die Meldung auch nach dem Aus- und Einschalten weiterhin angezeigt wird, sollten Sie das Gerät reparieren.
"Zielliste wird aktualisiert... Bitte warten. Gewählte Ziele oder Absendername wurden gelöscht."	Ein Ziel wird mit Web Image Monitor registriert.	Warten Sie, bis die Meldung ausgeblendet wird, und schalten Sie das Gerät nicht aus. Abhängig von der Anzahl der Ziele, die registriert werden, können Sie möglicherweise eine Zeit lang keine Vorgänge ausführen.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Aktualisieren der Zielliste ist fehlgeschlagen." "Erneut versuchen?"	Es ist ein Netzwerkfehler aufgetreten. Auf dem Computer läuft Antiviren-Software oder eine Firewall-Funktion.	Überprüfen Sie die Verbindung zwischen dem Computer und dem Computer. Fügen Sie das Ziellistenprogramm der Ausnahmeliste in der Antivirussoftware auf dem Computer hinzu, oder registrieren Sie die IP-Adresse des Geräts in der Ausnahmeliste der Firewall-Funktion. Sie können die IP-Adresse unter [Status prüfen] ► "Netzwerk" prüfen.
"Sie haben keine Berechtigungen zur Verwendung dieser Funktion."	Der angemeldete Anwender verfügt nicht über die Berechtigungen zum Verwenden der angegebenen Funktion.	Wenden Sie sich an den Anwenderadministrator. Der Anwenderadministrator kann die Zugriffsrechte im Adressbuch ändern. Siehe "Verhindern von Informationsverlusten", Anwenderanleitung (Vollversion).
	Das Ändern der Einstellung ist unter den Administratorrechten, die dem angemeldeten Anwender gewährt werden, nicht zulässig.	Überprüfen Sie die Administratorberechtigung, die zum Ändern der angegebenen Einstellung erforderlich ist. Siehe "Registrieren von Administratoren vor der Verwendung des Geräts", Anwenderanleitung (Vollversion).

9

Angezeigte Meldungen bei fehlgeschlagener Gerätanmeldung

Überprüfen Sie den Fehlercode, der mit der Meldung "Authentifizierung ist fehlgeschlagen." angezeigt wird, dann führen Sie die erforderlichen Maßnahmen aus.

Hinweis

- Der Buchstabe am Anfang des Fehlercodes gibt den Authentifizierungstyp an, der auf dem Gerät festgelegt ist.
 - B: Basis-Authentifizierung
 - W: Windows-Authentifizierung
 - L: LDAP-Authentifizierung

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." B/W/L0103-000	Ein Vorgang in der Anwendung, die TWAIN unterstützt, wurde vom Computer ausgeführt, während ein Anwender am Gerät angemeldet war oder den Anmeldevorgang durchgeführt hat.	Überprüfen Sie, ob ein anderer Anwender am Gerät angemeldet ist, und führen Sie dann den Vorgang aus.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." B/W/L0104-000	Ein falsches Passwort wurde eingegeben.	Das richtige Passwort eingeben.
	Der Treiber-Verschlüsselungscode ist im TWAIN-Treiber nicht korrekt registriert.	<p>Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator, um zu sehen, ob der Treiber-Verschlüsselungscode erforderlich ist, und konfigurieren Sie den Treiber entsprechend.</p> <p>Siehe "Festlegen der Anmeldeinformationen im Druckertreiber" und "Festlegen der Anmeldeinformationen im LAN-Faxtreiber", Anwenderanleitung (Vollversion).</p> <p>Der Netzwerkadministrator kann folgende Einstellung prüfen "Treiber-Verschlüsselungscode" in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Erweiterte Sicherheit].</p>

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." B/W/L0206-002	Es wurde ein falscher Login-Anwendernamen oder ein falsches Passwort eingegeben.	Geben Sie den richtigen Anwendernamen und das richtige Passwort ein.
	Ein Anwender hat versucht, sich bei den Funktionen anzumelden, auf die nur der Administrator zugreifen kann, z. B. Funktionen, wenn [Anwendungs-Authentifizierungsverwaltung] angegeben ist.	Der Anwender muss sich vom Anmeldebildschirm der Anwendung aus anmelden.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." B/W/L0206-003	<ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie den korrekten Login-Anwendernamen ein. • Ändern Sie den Anwendernamen, wenn er ein Leerzeichen, ":" oder andere nicht verwendbare Zeichen enthält. 	
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." B/W/L0207-001	Web Image Monitor oder eine andere Methode wurde verwendet, um eine Sicherungskopie des Adressbuchs zu bearbeiten oder zu erstellen.	Warten Sie einen Moment.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	Der Account ist gesperrt, da die Anzahl fehlgeschlagener Anmeldeversuche den Grenzwert überschritten hat.	Bitten Sie den Anwenderadministrator, den Account zu entsperren.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." L0307-001	Web Image Monitor oder eine andere Methode wurde verwendet, um eine Sicherungskopie des Adressbuchs zu bearbeiten oder zu erstellen.	Versuchen Sie es später erneut.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W0400-102	Die Kerberos-Authentifizierung ist fehlgeschlagen, da der Server nicht reagiert hat.	Überprüfen Sie, ob der Server normal funktioniert.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W0400-200	Verfügbare Ressourcen sind aufgrund zu vieler Authentifizierungsanforderungen nicht ausreichend.	Versuchen Sie es später erneut.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W0400-202	sAMAccountName wurde als Login-Anwendernname verwendet, wenn ein Anwender in der untergeordneten Domäne unter einer Domäne einer Parent-Child-Domäne angemeldet war und ldap_bind fehlgeschlagen ist.	Verwenden Sie UserPrincipalName als Login-Anwendernamen.
	Die auf dem Authentifizierungsserver und dem Gerät angegebenen SSL-Einstellungen stimmen nicht überein.	Überprüfen Sie, ob die auf dem Authentifizierungsserver und dem Gerät angegebenen SSL-Einstellungen übereinstimmen.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." L0400-210	Das Anmeldename-Attribut ist nicht angegeben, oder ein Attribut, für das die Informationen nicht abgerufen werden können, wird angegeben.	Überprüfen Sie, ob [Login-Namenseigenschaft] korrekt angegeben ist. Siehe "Prüfen von Anwendern für die Bedienung des Geräts (Anwender-Authentifizierung)", Anwenderanleitung (Vollversion)
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W/L0406-003	".:" oder andere Zeichen, die nicht in einem Login-Anwendernamen verwendet werden können, wurden eingegeben.	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie den korrekten Login-Anwendernamen ein. Ändern Sie den Anwendernamen, wenn er ein Leerzeichen, ":" oder andere nicht verwendbare Zeichen enthält.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W0406-101	Zu viele Authentifizierungsanfragen sind gleichzeitig aufgetreten.	Versuchen Sie es später erneut. Wenn das Problem weiterhin besteht, überprüfen Sie, ob das Gerät einen Authentifizierungsangriff erfährt. Der Angriffsstatus kann über die Bildschirmmeldung, im Systemprotokoll oder in der E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator überprüft werden.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W0406-107	Eine Anwendergruppe kann nicht abgerufen werden.	Überprüfen Sie, ob der auf dem Computer registrierte Gruppenname korrekt ist und ob die DC-Einstellungen korrekt konfiguriert sind.*1
	Die Kerberos-Authentifizierung ist fehlgeschlagen.	Prüfen Sie, ob der im KDC (Key Distribution Center) registrierte Bereichsname und die Uhrzeit des Gerätes synchronisiert sind.*3
	Es besteht keine Verbindung zum Authentifizierungsserver.	Geben Sie die IP-Adresse des Servers in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Schnittstellen-Einstellungen] ► [Ping-Befehl] ein, um zu prüfen, ob eine Verbindung zum Server hergestellt werden kann.
	Der Domänenname ist falsch oder kann nicht aufgelöst werden.	Überprüfen Sie, ob der auf dem Gerät registrierte Domänenname korrekt ist und ob der Name aufgelöst werden kann.*2
	Der Login-Anwendernamen oder das Passwort sind falsch.	Überprüfen Sie den Login-Anwendernamen und/oder das Passwort des auf dem Server registrierten Anwenders.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." L0406-200	Zu viele Authentifizierungsanfragen sind gleichzeitig aufgetreten.	Versuchen Sie es später erneut. Wenn das Problem weiterhin besteht, überprüfen Sie, ob das Gerät einen Authentifizierungsangriff erfährt. Der Angriffsstatus kann über die Bildschirmmeldung, im Systemprotokoll oder in der E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator überprüft werden.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." L0406-201	[Aus] ist in den Authentifizierungseinstellungen des LDAP-Servers festgelegt.	Stellen Sie "Authentif." auf eine andere Einstellung als [Aus] in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [LDAP-Server programmieren / ändern / löschen] ein.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." L0406-202 L0406-203	Die LDAP-Authentifizierungseinstellungen oder LDAP-Servereinstellungen sind falsch. Der Login-Anwendernamen oder das Passwort sind falsch. Der vereinfachte Authentifizierungsmodus wird nicht korrekt verwendet.	Überprüfen Sie, ob die LDAP-Authentifizierungseinstellungen oder LDAP-Servereinstellungen richtig konfiguriert sind.* ⁴ Überprüfen Sie, ob die SSL-Einstellungen auf dem LDAP-Server unterstützt werden. Geben Sie den richtigen Anwendernamen und das richtige Passwort ein. Ändern Sie den Login-Anwendernamen, wenn er länger als 128 Byte ist oder ein Leerzeichen, ":" oder ein anderes nicht verwendbares Zeichen enthält. Überprüfen Sie, ob der Servername, der Login-Anwendernamen, das Passwort und die im Suchfilter eingegebenen Informationen korrekt sind. Beachten Sie, dass die Authentifizierung nicht durchgeführt werden kann, wenn im einfachen Authentifizierungsmodus das Abrufen des DN des Login-Anwendernamens unter dem repräsentativen Account fehlschlägt.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." L0406-204	Die Kerberos-Authentifizierung ist fehlgeschlagen.	Prüfen Sie, ob der im KDC (Key Distribution Center) registrierte Bereichsname und die Uhrzeit des Gerätes synchronisiert sind.* ³
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W/L0409-000	Es wurde keine Antwort vom Authentifizierungsserver erhalten und ein Authentifizierungs-Zeitüberschreitungsfehler ist aufgetreten.	Überprüfen Sie den Status des Netzwerks und des Servers, der für die Authentifizierung verwendet werden soll.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W/L0511-000 W0517-000	Der auf dem Gerät registrierte Anwender hat denselben Namen wie ein anderer Anwender, der durch das eindeutige Attribut des Authentifizierungsservers gekennzeichnet ist.	<ul style="list-style-type: none"> Löschen Sie den älteren Anwender, der nicht mehr benötigt wird, oder ändern Sie den Anmeldenamen. Wenn die Nachricht nach dem Wechseln des Authentifizierungsservers angezeigt wird, löschen Sie den Anwender auf dem alten Server.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W/L0606-004	Es wurde ein Anwendernname festgelegt, der im Login-Anwendernamen nicht festgelegt werden kann.	Verwenden Sie nicht "other", "Admin", "Supervisor" oder "HIDE*" in Anwender-Account-Namen.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W/L0607-001	Web Image Monitor oder eine andere Methode wurde verwendet, um eine Sicherungskopie des Adressbuchs zu bearbeiten oder zu erstellen.	Warten Sie einen Moment.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W/L0612-005	Die Anzahl der im Adressbuch registrierten Anwender hat die Obergrenze erreicht und die automatische Registrierung ist fehlgeschlagen.	Bitten Sie den Anwenderadministrator, nicht mehr benötigte Anwender aus dem Adressbuch zu löschen.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." W/L0707-001	Web Image Monitor oder eine andere Methode wurde verwendet, um eine Sicherungskopie des Adressbuchs zu bearbeiten oder zu erstellen.	Warten Sie einen Moment.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." B/W/L09XX-019	Die automatische Registrierung eines Anwenders auf dem Server-Gerät ist fehlgeschlagen, wenn die Authentifizierung auf dem Client-Gerät mithilfe der zentralen Verwaltung durchgeführt wurde.	<ul style="list-style-type: none"> Überprüfen Sie die Netzwerkkommunikation zwischen den Client- und Server-Geräten. Die Registrierung kann nicht ausgeführt werden, während das Adressbuch des Server-Geräts bearbeitet wird.

*1 Überprüfen Sie beim Abrufen von Anwendergruppen Folgendes:

- Das Anwenderkonto, das Anwendergruppen erhalten kann, ist sAMAccountName (Anwender). Verwenden Sie nicht UserPrincipalName (user@domain.xxx.co.jp) als Anwendernamen.
- Überprüfen Sie, ob der Name in "Gruppe" korrekt angegeben ist, einschließlich der Groß- und Kleinschreibung in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Anwender-Authentifizierungsverwaltung] ► [Windows-Auth.].
- Wählen Sie den Anwender im Adressbuch aus und drücken Sie [Bearbeiten] und überprüfen Sie dann, ob das Kontrollkästchen in der Registerkarte [Anwend.verwalt./Andere] ► [Anwenderverwaltung] ► [Verfügbare Funktionen/Anwendungen] gelöscht ist.
- Überprüfen Sie, ob "Global Scope" als der Bereich der Gruppe in einer Eigenschaft für die in DC erstellte Benutzergruppe und den in "Sicherheit" angegebenen Gruppentyp, angegeben ist. Überprüfen Sie auch, ob ein Account für die Anwendergruppe registriert ist, die erstellt wurde. Wenn mehr als ein Domänencontroller vorhanden ist, überprüfen Sie, ob eine vertrauenswürdige Beziehung zwischen Domänencontrollern eingerichtet ist.

*2 Um den Domainnamen aufzulösen, siehe:

- Prüfen Sie, ob [Domainname] und [DNS-Konfiguration] oder [WINS-Konfiguration] korrekt in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] Registerkarte ► [Schnittstellen-Einstellungen] festgelegt ist.
- Geben Sie die IP-Adresse in [Domain-Name] ein, um die Verbindung zu prüfen. Wenn die Authentifizierung über die IP-Adresse erfolgen kann, überprüfen Sie [DNS-Konfiguration] oder [WINS-Konfiguration] erneut.
- Wenn die Authentifizierung über die IP-Adresse nicht möglich ist, überprüfen Sie, ob LM/NTLM in der Sicherheitsrichtlinie des Domänencontrollers oder in der Domänen sicherheitsrichtlinie deaktiviert ist. Überprüfen Sie außerdem, dass der Port in der Firewall zwischen dem Gerät und dem Domänencontroller oder in den Firewall-Einstellungen des Domänencontrollers nicht geschlossen ist. Wenn die Windows-Firewall aktiviert ist, erstellen Sie eine neue Regel, die die Kommunikation an Port 137 und Port 139 in "Erweiterter" der Windows-Firewall ermöglicht. Öffnen

Sie die TCP/IP-Eigenschaften in den Netzwerkverbindungseigenschaften, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "NetBIOS über TCP/IP aktivieren" in der Registerkarte [Erweitert] ► [WINS] und öffnen Sie Port 137.

*3 Überprüfen Sie bei der Kerberos-Authentifizierung Folgendes:

- Prüfen Sie, ob "Bereichsname", "KDC-Servername", "Domainname" korrekt in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Bereich programmieren / ändern / löschen] festgelegt sind. Geben Sie "Bereichsname" in Großbuchstaben ein.
- Konfigurieren Sie die Einstellung so, dass der Zeitunterschied zwischen den Uhren auf dem KDC und dem Gerät weniger als fünf Minuten beträgt. Die Uhr am Gerät kann unter [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Timer-Einstellungen] ► [Uhrzeit einstellen] eingestellt werden.
- Die Kerberos-Authentifizierung schlägt fehl, wenn das automatische Abrufen von KDC bei der Windows-Authentifizierung fehlschlägt. Wenn das automatische Abrufen nicht aktiviert werden kann, wechseln Sie zum manuellen.

*4 Überprüfen Sie für die LDAP-Einstellungen Folgendes:

- Überprüfen Sie, ob der LDAP-Server in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [Anwender-Authentifizierungsverwaltung] ► [LDAP-Auth.] und Login-Namenseigenschaft korrekt registriert ist.
- Überprüfen Sie, ob das repräsentative Konto in "Authentif." ► "Kerberos-Authentifizier." unter [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [LDAP-Server programmieren / ändern / löschen] registriert ist und führen Sie dann [Verbindungstest] aus.

Siehe "LDAP-Server programmieren", Anwenderanleitung (Vollversion).

- Wenn der Verbindungstest fehlschlägt, überprüfen Sie, ob [Domainname] und [DNS-Konfiguration] oder [WINS-Konfiguration] unter [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] Registerkarte ► [Schnittstellen-Einstellungen] korrekt festgelegt sind.

Angezeigte Meldungen bei Fehlschlagen der Anmeldung am Gerät mit einer IC-Karte

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." *0150-401	Die Karte ist gesperrt, da die Häufigkeit, mit der ein falscher PIN-Code eingegeben wurde, den Grenzwert überschreitet.	Entsperrnen Sie die Karte.

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." *0151-401	Ein falscher PIN-Code wurde eingegeben.	Geben Sie die richtige PIN ein.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." *0153-402	Das Kartenauthentifizierungsgerät wurde entfernt oder ist nicht richtig angeschlossen.	Schließen Sie das Kartenauthentifizierungsgerät erneut an. Verbinden Sie das Kartenauthentifizierungsgerät mit dem USB2.0-Schnittstellentyp A auf der hinteren linken Seite des Geräts.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." *0154-402	Das Lesen einer IC-Karte ist fehlgeschlagen.	Legen Sie die IC-Karte korrekt und etwas länger auf dem Authentifizierungsgerät auf.
"Authentifizierung ist fehlgeschlagen." *0156-401	Ein falscher Anwendernname oder ein falsches Passwort wurde eingegeben.	Geben Sie den richtigen Anwendernamen und das richtige Passwort ein.
"Das Kartenauthentifizierungsgerät ist nicht angeschlossen."	Das Kartenauthentifizierungsgerät wurde entfernt oder ist nicht richtig angeschlossen.	Schließen Sie das Kartenauthentifizierungsgerät erneut an. Verbinden Sie das Kartenauthentifizierungsgerät mit dem USB2.0-Schnittstellentyp A auf der hinteren linken Seite des Geräts.
	Am Gerät tritt vorübergehend eine Fehlfunktion auf.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie 10 Sekunden oder länger, nachdem Sie sich vergewissert haben, dass die Netzanzeige ausgeschaltet ist, und schalten Sie dann das Gerät ein. S. 11 "Ein- und Ausschalten der Stromversorgung"

Angezeigte Meldungen bei nicht verfügbarem LDAP-Server

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Die Verbindung zum LDAP-Server ist fehlgeschlagen." "Serverstatus prüfen."	Das Netzwerk ist überlastet. Die Einstellungsinformationen sind falsch.	Versuchen Sie es erneut. Überprüfen Sie die Einstellungsinformationen in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [LDAP-Server programmieren / ändern / löschen]. Siehe "LDAP-Server programmieren", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Das Zeitlimit für die Suche nach dem LDAP-Server wurde überschritten." "Serverstatus prüfen."	Das Netzwerk ist überlastet. Die Einstellungsinformationen sind falsch.	Versuchen Sie es erneut. Überprüfen Sie die Einstellungsinformationen in [Einstellungen] ► [Gerätefunktionen] ► [Systemeinst.] ► Registerkarte [Administrator Tools] ► [LDAP-Server programmieren / ändern / löschen]. Siehe "LDAP-Server programmieren", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Authentifizierung LDAP-Server fehlgeschlagen. Die Einstellungen überprüfen."	Der Anwendernname oder das Passwort sind falsch.	Wählen Sie den Anwender im Adressbuch aus und drücken Sie [Bearbeiten] und geben Sie den korrekten Anwendernamen und das Passwort in der Registerkarte [Anwend.verwalt./Andere] ► [Anwenderverwaltung] ► [LDAP-Authent.info] an. Siehe "Einstellen der Anmeldeinformationen des im Adressbuch registrierten Anwenders", Anwenderanleitung (Vollversion).

Angezeigte Meldungen bei einem Problem mit dem Zertifikat

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
<p>"Das Ziel kann nicht ausgewählt werden, da das für die S/MIME-Signatur verwendete Gerätezertifikat aktuell nicht gültig ist. Bitte das Zertifikat prüfen."</p> <p>(Verfahren beschrieben anstelle von)</p>	Das Gerätezertifikat für die S/MIME-Signatur ist aktuell nicht gültig.	Installieren Sie ein neues Gerätezertifikat, das für die S/MIME-Signatur verwendet wird. Siehe "Verschlüsseln der Netzwerkkommunikation", Anwenderanleitung (Vollversion).
<p>"Signatur kann nicht eingestellt werden, da es ein Problem mit dem Gerätezertifikat für die digitale Signatur gibt. Prüfen Sie das Gerätezertifikat."</p> <p>(Verfahren beschrieben anstelle von)</p>		
<p>"Die Signatur kann nicht eingestellt werden, da das Gerätezertifikat für die digitale Signatur aktuell nicht gültig ist. Bitte das Zertifikat prüfen."</p> <p>(Verfahren beschrieben anstelle von)</p>	Das Gerätezertifikat, das für die digitale Signatur in PDF oder PDF/A verwendet wird, ist derzeit nicht gültig.	Verwenden Sie ein gültiges Gerätezertifikat für die digitale Signatur in PDF oder PDF/A. Siehe "Scannen einer Vorlage als PDF mit festgelegten Sicherheitseinstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).
<p>"Das Ziel kann nicht gewählt werden, da ein Problem mit dem für die S/MIME-Signatur verwendeten Gerätezertifikat besteht. Gerätezertifikat prüfen."</p> <p>(zeigt ein Verfahren an)</p>	Das für die digitale Signatur in PDF oder PDF/A verwendete Gerätezertifikat fehlt oder ist ungültig.	

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Das Ziel kann nicht gewählt werden, weil sein Verschlüsselungszertifikat aktuell nicht gültig ist."	Das Anwenderzertifikat (Zielzertifikat) ist abgelaufen.	Installieren Sie ein neues Anwenderzertifikat. Siehe "Verschlüsseln der Netzwerkkommunikation", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Das Gruppenziel kann nicht gewählt werden, weil es ein Ziel enthält, dessen Zertifikat aktuell nicht gültig ist."		
"Die Übertragung ist nicht möglich, weil das Zertifikat für die Verschlüsselung aktuell nicht gültig ist."		

Angezeigte Meldungen, wenn die Application Site nicht verwendet werden kann

Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Ein Serverfehler ist aufgetreten."	Auf dem Server ist ein unerwarteter Fehler aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> Siehe die Informationen zur Serverwartung in [Informationen]. Überprüfen Sie, ob die Netzwerkeinstellungen ([DNS-Konfiguration], [Proxy-Einstellungen]) korrekt konfiguriert sind. Siehe "Installieren einer Anwendung von der Application Site", Anwenderanleitung (Vollversion).
"Keine Verbindung mit Server, der Anwend. installiert, möglich. Wartungsinfos auf Informationen-Bildschirm oder Netzw.einstell. prüfen."	Verbindung zum Installationsserver kann nicht hergestellt werden.	
"Firmware konnte nicht aktualisiert werden."		
"Herunterladen der Anwendung fehlgeschlagen."		
"Installieren der Anwendung fehlgeschlagen."		
"Firmware konnte nicht wiederhergestellt werden, da die erforderlichen Daten nicht existieren."	Die Firmware der Application Site wurde nicht aktualisiert.	Die Firmware kann nicht wiederhergestellt werden.
"JavaVM-Plattform nicht gestartet. Anwend. install., nachd. JavaVM-Plattform über Web Image Monitor gestartet wurde."	JavaVM wird nicht ausgeführt.	Melden Sie sich im Administratormodus im Web Image Monitor an und aktivieren Sie "JavaTM Platform" in [Gerätemanagement] ► [Konfiguration] ► [Einstellungen Erweiterte Funktionen].
"Die angegebene Seite wurde nicht gefunden."	In der Application Site ist ein Fehler aufgetreten.	Siehe die Informationen zur Serverwartung in [Informationen].

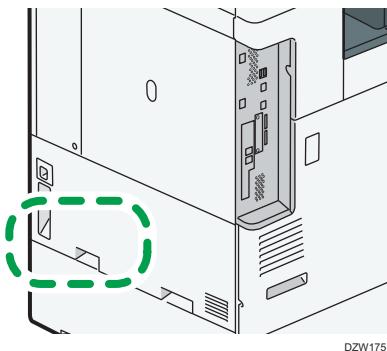
Meldung	Ursache	Lösung und Referenz
"Nicht genug interner Speicherplatz vorhanden, unnötige Anwendungen löschen."	Die verfügbare Menge des internen Speichers ist nicht ausreichend.	Löschen Sie Anwendungen, die nicht notwendig sind.

10. Spezifikationen des Geräts

Modellspezifische Informationen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie die Region bestimmen, zu der Ihr Gerät gehört.

Auf der Geräterückseite befindet sich an der unten angegebenen Position ein Etikett. Das Etikett enthält Einzelheiten zu der Region, zu der das Gerät gehört. Lesen Sie die Informationen auf dem Etikett.



Bei den folgenden Informationen handelt es sich um regionsspezifische Angaben. Lesen Sie die Informationen unter dem Symbol, das der Region Ihres Geräts entspricht.

Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

Enthält das Etikett die folgenden Angaben, handelt es sich um ein Gerät für Region A:

- CODE XXXX -27, -29, -65
- 220-240 V

Region B (hauptsächlich Nordamerika)

Enthält das Etikett die folgenden Angaben, handelt es sich um ein Gerät für Region B:

- CODE XXXX -17, -18
- 120–127 V

Hinweis

- Die Abmessungen in diesem Handbuch werden in zwei Maßeinheiten angegeben: metrisch und in Zoll. Wenn Ihr Gerät zu Region A gehört, orientieren Sie sich an den metrischen Angaben. Wenn Ihr Gerät zu Region B gehört, orientieren Sie sich an den Zollangaben.
- Informationen zu einem Gerät der Region A, dessen Etikett die Angaben "CODE XXXX -27, -65" enthält, finden Sie auch unter " **Region A** (hauptsächlich Europa)".
- Informationen zu einem Gerät der Region A, dessen Etikett die Angaben "CODE XXXX -29" enthält, finden Sie auch unter " **Region A** (hauptsächlich Asien)".

Liste der Spezifikationen

Hinweis

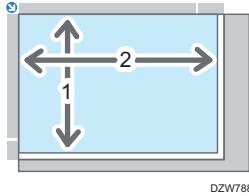
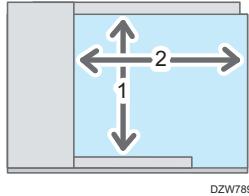
- Wir haben Lizenzen von den Verfassern für die Verwendung ihrer Software einschließlich Open-Source-Software. Auf der mitgelieferten CD finden Sie im Ordner "Lizenzen" die von den Verfassern geforderten Erklärungen.

Spezifikationen für die Haupteinheit

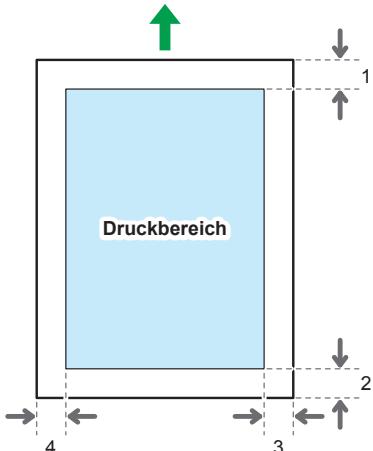
Option	Spezifikationen
Konfiguration	Desktop
Speicher	2 GB
Festplattengröße	320 GB
Farbe	Vollfarbe
Kopierprozess	Scannen mit Laserstrahl und elektrofotografischer Druck
Vorlagenglas	Stationäre Vorlagenbelichtung
Scanverfahren	Integrierter CMOS-Typ – MD-Verfahren
Aufwärmzeit (23° C (73,4° F), Nennspannung)	21 Sekunden

Option	Spezifikationen
Ausgabegeschwindigkeit erste Kopie	<p> Region A (hauptsächlich Europa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2500 series Vollfarbe: 7,4 Sekunden / SW: 5,1 Sekunden • IM C3000/C3500 series Vollfarbe: 6,9 Sekunden / SW: 4,5 Sekunden • IM C4500 series Vollfarbe: 5,4 Sekunden / SW: 3,6 Sekunden • IM C5500/C6000 series Vollfarbe: 4,2 Sekunden / SW: 2,9 Sekunden <p> Region A (hauptsächlich Asien)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2500 Vollfarbe: 7,4 Sekunden / SW: 5,1 Sekunden • IM C3000/C3500 Vollfarbe: 6,9 Sekunden / SW: 4,5 Sekunden • IM C4500 Vollfarbe: 5,4 Sekunden / SW: 3,6 Sekunden • IM C6000 Vollfarbe: 4,2 Sekunden / SW: 2,9 Sekunden <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2500 series Vollfarbe: 7,4 Sekunden / SW: 5,1 Sekunden • IM C3000/C3500 series Vollfarbe: 6,9 Sekunden / SW: 4,5 Sekunden • IM C4500 series Vollfarbe: 5,4 Sekunden / SW: 3,6 Sekunden • IM C6000 series Vollfarbe: 4,2 Sekunden / SW: 2,9 Sekunden <p>(A4 Hochformat, Magazin 1, Vorlagenglas)</p>

Option	Spezifikationen
Kopier-/Druckgeschwindigkeit (pro Minute)	<p> Region A (hauptsächlich Europa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000 Series: 20 Blatt/Minute • IM C2500 Series: 25 Blatt/Minute • IM C3000 Series: 30 Blatt/Minute • IM C3500 Series: 35 Blatt/Minute • IM C4500 Series: 45 Blatt/Minute • IM C5500 Series: 55 Blatt/Minute • IM C6000: 60 Blatt/Minute <p> Region A (hauptsächlich Asien)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000: 20 Blatt/Minute • IM C2500: 25 Blatt/Minute • IM C3000: 30 Blatt/Minute • IM C3500: 35 Blatt/Minute • IM C4500: 45 Blatt/Minute • IM C6000: 60 Blatt/Minute <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000 Series: 20 Blatt/Minute • IM C2500 Series: 25 Blatt/Minute • IM C3000 Series: 30 Blatt/Minute • IM C3500 Series: 35 Blatt/Minute • IM C4500 Series: 45 Blatt/Minute • IM C6000 Series: 60 Blatt/Minute <p>(A4 Hochformat, $8\frac{1}{2} \times 11$ Hochformat)</p>
Maximales Vorlagenformat	<p> Region A (hauptsächlich Europa und Asien)</p> <p>A3</p> <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p> <p>11×17</p>

Option	Spezifikationen
Vorlagen-Scanbereich	<ul style="list-style-type: none"> • Vorlagenglas  <p>DZW788</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertikal: Bis zu 297 mm (11,7 Zoll) 2. Horizontal: Bis zu 432 mm (17,2 Zoll) <ul style="list-style-type: none"> • ADF  <p>DZW789</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertikal: 128 bis 297 mm (5,1 bis 11,7 Zoll) 2. Horizontal <ul style="list-style-type: none"> • Kopierfunktion: 128 bis 1.260 mm (5,1 bis 49,7 Zoll) • Scannerfunktion: 128 bis 432 mm (5,1 bis 17,2 Zoll) • Faxfunktion: 128 bis 1.200 mm (5,1 bis 47,3 Zoll) * <p>* Legen Sie die "Parametereinstellung" unter [Faxeinstellungen] fest, um Vorlagen mit großer Länge verwenden zu können.</p> <p>Siehe "Liste der Parametereinstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).</p>
Vorlagen	Blatt, Buch, dreidimensionale Objekte

Option	Spezifikationen
Kopieformat	<ul style="list-style-type: none"> Magazin 1-2, Bypass: S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen" Duplex: A3 Querformat, A4, A5, A6 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS, B6 JIS Querformat, 11×17 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 13$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{4} \times 13$ Querformat, 8×13 Querformat, 8×10 Querformat, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ Querformat, 8K Querformat, 16K, 12×18 Querformat, 11×15 Querformat, SRA3 Querformat, SRA4, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Querformat Duplex (benutzerdefiniertes Format): Vertikal: 90,0-320,0 mm (3,55-12,59 Zoll), Horizontal: 148,0-457,2 mm (5,83-18,00 Zoll)
Papergewicht	<ul style="list-style-type: none"> Magazine 1-2, Bypass: S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen" Duplex: <ul style="list-style-type: none">  Region A (hauptsächlich Europa) <ul style="list-style-type: none"> IM C2000/C2500 series $52-169 \text{ g/m}^2$ (14 lb. Bond–90 lb. Index)^{*1} IM C3000/C3500/C4500/C5500/C6000-Serie $52-256 \text{ g/m}^2$ (14 lb. Bond–140 lb. Index)^{*2}  Region A (hauptsächlich Asien) <ul style="list-style-type: none"> IM C2000/C2500 $52-169 \text{ g/m}^2$ (14 lb. Bond–90 lb. Index)^{*1} IM C3000/C3500/C4500/C6000 $52-256 \text{ g/m}^2$ (14 lb. Bond–140 lb. Index)^{*2}  Region B (hauptsächlich Nordamerika) <ul style="list-style-type: none"> IM C2000/C2500 series $52-169 \text{ g/m}^2$ (14 lb. Bond–90 lb. Index)^{*1} IM C3000/C3500/C4500/C6000 series $52-256 \text{ g/m}^2$ (14 lb. Bond–140 lb. Index)^{*2}

Option	Spezifikationen
Fehlender Bildbereich (Kopierer)	 <p>DZXT10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vorderkante: $4,2 \pm 1,5$ mm ($0,17 \pm 0,06$ Zoll) 2. Hintere Kante: $0,5 - 6,0$ mm ($0,02 - 0,24$ Zoll) 3. Linke Kante: $0,5-4,0$ mm, ($0,02-0,16$ Zoll) 4. Rechte Kante: $0,5-4,0$ mm, ($0,02-0,16$ Zoll)
Voreingestellter Reprofaktor	<p> Region A (hauptsächlich Europa und Asien)</p> <p>Voreingestellte Reprofaktoren (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergrößerung: 400, 200, 141, 122, 115 • Originalgröße: 100 • Repro: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25 <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p> <p>Voreingestellte Reprofaktoren (%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlargement: 400, 200, 155, 129, 121 • Originalgröße: 100 • Repro: 93, 85, 78, 73, 65, 50, 25
Reproduktionsverhältnis (Zoom)	Von 25-400 % in Schritten von 1 %
Auflösung (Scannen von Vorlagen)	600×600 dpi
Auflösung (Kopieren)	600×600 dpi
Farbton	256 Töne

Option	Spezifikationen
Papierkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen"
Kontinuierlicher Kopierlauf	1-999 Blatt
Duplex	Standard
Leistungsbedarf	 Region A (hauptsächlich Europa und Asien) 220 - 240 V, 8 A, 50/60 Hz  Region B (hauptsächlich Nordamerika) 120 - 127 V, 12 A, 60 Hz

Option	Spezifikationen
<p>Stromverbrauch (nur Haupteinheit)</p> <p> Region A (hauptsächlich Europa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2500 series Bereitschaft: 46,2 W Während des Drucks: SW: 416 W / Farbe: 465 W (IM C2000 Series) Während des Drucks: SW: 452 W / Farbe: 497 W (IM C2500 Series) Maximum: 1850 W oder weniger • IM C3000/C3500 series Bereitschaft: 47,6 W Während des Drucks: SW: 503 W / Farbe: 560 W (IM C3000 Series) Während des Drucks: SW: 533 W / Farbe: 599 W (IM C3500 Series) Maximum: 1850 W oder weniger • IM C4500/C5500/C6000 series Bereitschaft: 59,0 W Während des Drucks: SW: 645 W / Farbe: 730 W (IM C4500 Series) Während des Drucks: SW: 822 W / Farbe: 935 W (IM C5500 Series) Während des Drucks: SW: 838 W / Farbe: 957 W (IM C6000 Series) Maximum: 1850 W oder weniger <p>Bei ausgeschaltetem Hauptschalter und in die Wandsteckdose eingestecktem Netzstecker beträgt der Leistungspegel: 1 W oder weniger</p>

Option	Spezifikationen
Stromverbrauch (Komplettes System)  (hauptsächlich Europa):	<p>Maximum: 1850 W oder weniger</p> <ul style="list-style-type: none"> Das komplette System der IM C3000/C3500-Serie besteht aus der Haupteinheit, dem ARDF, den unteren Papiermagazinen, der internen Ablage 2, dem Großraummagazin (LCT), der Brückeneinheit, dem Booklet Finisher SR3270, dem Faxgerät, zwei zusätzliche G3-Schnittstelleneinheiten, dem NFC-Kartenleser und der Wireless-LAN-Karte. Das komplette System der IM C4500/C5500/C6000-Serie besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit, Booklet Finisher SR3290, Faxgerät, zwei zusätzliche G3-Schnittstelleneinheiten, NFC-Kartenleser, Wireless-LAN-Karte und Dateiformatkonverter. Das komplette System der IM C2000/C2500-Serie besteht aus Haupteinheit, ARDF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Brückeneinheit, Booklet Finisher SR3270, Faxgerät, zusätzliche G3-Schnittstelleneinheit, NFC-Kartenleser und Wireless-LAN-Karte.
Stromverbrauch (nur Haupteinheit)  (hauptsächlich Asien)	<ul style="list-style-type: none"> IM C2000/C2500 Bereitschaft: 46,2 W Während des Drucks: SW: 416 W / Farbe: 465 W (IM C2000) Während des Drucks: SW: 452 W / Farbe: 497 W (IM C2500) Maximum: 1850 W oder weniger IM C3000/C3500 Bereitschaft: 47,6 W Während des Drucks: SW: 503 W / Farbe: 560 W (IM C3000) Während des Drucks: SW: 533 W / Farbe: 599 W (IM C3500) Maximum: 1850 W oder weniger IM C4500/6000 Bereitschaft: 59,0 W Während des Drucks: SW: 645 W / Farbe: 730 W (IM C4500) Während des Drucks: SW: 838 W / Farbe: 957 W (IM C6000) Maximum: 1850 W oder weniger <p>Bei ausgeschaltetem Hauptschalter und in die Wandsteckdose eingestecktem Netzstecker beträgt der Leistungspegel: 1 W oder weniger</p>

Option	Spezifikationen
<p>Stromverbrauch (Komplettes System)</p>  A (hauptsächlich Asien)	<p>Maximum: 1850 W oder weniger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das komplette System der IM C3000/C3500-Serie besteht aus der Haupteinheit, dem ARDF, den unteren Papiermagazinen, der internen Ablage 2, dem Großraummagazin (LCT), der Brückeneinheit, dem Booklet Finisher SR3270, dem Faxgerät, zwei zusätzliche G3-Schnittstelleneinheiten, dem NFC-Kartenleser und der Wireless-LAN-Karte. • Das komplette System des IM C4500/C6000 besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit, Booklet Finisher SR3290, Faxeinheit, zwei zusätzlichen G3-Schnittstelleneinheiten, NFC-Kartenleser, Wireless-LAN-Karte und Dateiformatkonverter. • Das komplette System des IM C2000/C2500 besteht aus Haupteinheit, ARDF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Brückeneinheit, Booklet Finisher SR3270, Faxgerät, zusätzliche G3-Schnittstelleneinheit, NFC-Kartenleser und Wireless-LAN-Karte.

Option	Spezifikationen
Stromverbrauch (nur Haupteinheit)  Region B (hauptsächlich Nordamerika)	<ul style="list-style-type: none"> IM C2000/C2500 series Bereitschaft: 45,2 W Während des Drucks: SW: 423 W / Farbe: 462 W (IM C2000 Series) Während des Drucks: SW: 455 W / Farbe: 459 W (IM C2500 Series) Maximum: 1584 W oder weniger IM C3000/C3500 series Bereitschaft: 47,7 W Während des Drucks: SW: 508 W / Farbe: 561 W (IM C3000 Series) Während des Drucks: SW: 534 W / Farbe: 600 W (IM C3500 Series) Maximum: 1584 W oder weniger IM C4500/C6000 series Bereitschaft: 54,3 W Während des Drucks: SW: 620 W / Farbe: 705 W (IM C4500 Series) Während des Drucks: SW: 823 W / Farbe: 938 W (IM C6000 Series) Maximum: 1584 W oder weniger <p>Bei ausgeschaltetem Hauptschalter und in die Wandsteckdose eingestecktem Netzstecker beträgt der Leistungspegel: 1 W oder weniger</p>

Option	Spezifikationen
<p>Stromverbrauch (Komplettes System)</p> <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p>	<p>Maximum: 1584 W oder weniger</p> <ul style="list-style-type: none"> Das komplette System der IM C3000/C3500-Serie besteht aus Haupteinheit, ARDF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit, Booklet Finisher SR3270, Faxeinheit, zwei zusätzlichen G3-Schnittstellen, NFC-Kartenleser und Wireless-LAN-Karte. Das komplette System der IM C4500/C6000-Serie besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit, Booklet Finisher SR3290, Faxeinheit, zwei zusätzlichen G3-Schnittstellen, NFC-Kartenleser, Wireless-LAN-Karte und Dateiformatkonverter. Das komplette System der IM C2000/C2500-Serie besteht aus Haupteinheit, ARDF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Brückeneinheit, Booklet Finisher SR3270, Faxgerät, zusätzliche G3-Schnittstelleneinheit, NFC-Kartenleser und Wireless-LAN-Karte.
<p>Maße</p>	<p> Region A (hauptsächlich Europa)</p> <ul style="list-style-type: none"> IM C2000/C2500/C3000/C3500/C4500/C5500 (B × T × H bis ADF): 587 × 685 × 913 mm (23,2 × 27,0 × 36,0 Zoll) IM C2000A/C2500A/C3000A/C3500A/C4500A/C5500A/C6000 (B × T × H bis ADF): 587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 Zoll) <p> Region A (hauptsächlich Asien)</p> <ul style="list-style-type: none"> IM C2000/C2500/3000/3500 (B × T × H bis zum Vorlagenglas): 587 × 685 × 788 mm (23,2 × 27,0 × 31,1 Zoll) IM C4500/C6000 (B × T × H bis ADF): 587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 Zoll) <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p> <ul style="list-style-type: none"> IM C2000/C2500 series (B × T × H bis ADF): 587 × 685 × 913 mm (23,2 × 27,0 × 36,0 Zoll) IM C3000/C3500/C4500/C6000 series (B × T × H bis ADF): 587 × 685 × 963 mm (23,2 × 27,0 × 38,0 Zoll)

Option	Spezifikationen
Platzbedarf für Haupteinheit (B × T)	1.149 × 1.236 mm (45,3 × 48,7 Zoll) (einschl. Bypass und Ausgabefächer)
Geräuschentwicklung (Schallleistungspegel: Nur Haupteinheit)  (hauptsächlich Europa)	<ul style="list-style-type: none"> IM C2000/C2000A Standby: 30,5 dB (A) Kopieren: SW: 57,1 dB (A) / Farbe: 57,9 dB (A) IM C2500/C2500A Standby: 30,5 dB (A) Kopieren: SW: 57,4 dB (A) / Farbe: 58,1 dB (A) IM C3000/C3000A Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 58,4 dB (A) / Farbe: 58,6 dB (A) IM C3500/C3500A Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 58,7 dB (A) / Farbe: 59,9 dB (A) IM C4500/C4500A Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 60,8 dB (A) / Farbe: 61,5 dB (A) IM C5500/C5500A Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 62,7 dB (A) / Farbe: 63,7 dB (A) IM C6000 Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 62,9 dB (A) / Farbe: 64,0 dB (A)

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Komplettes System)  Region A (hauptsächlich Europa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2000A Standby: 31,3 dB (A) Kopieren: 65,0 dB (A) • IM C2500/C2500A Standby: 31,3 dB (A) Kopieren: 66,0 dB (A) • IM C3000/C3000A Standby: 33,6 dB (A) Kopieren: 67,1 dB (A) • IM C3500/C3500A Standby: 33,6 dB (A) Kopieren: 67,6 dB (A) • IM C4500/C4500A Standby: 33,7 dB (A) Kopieren: 69,1 dB (A) • IM C5500/C5500A Standby: 33,7 dB (A) Kopieren: 70,1 dB (A) • IM C6000 Standby: 33,7 dB (A) Kopieren: 70,4 dB (A)

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Nur Haupteinheit)  (hauptsächlich Europa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2000A Standby: 20,4 dB (A) Kopieren: SW: 43,4 dB (A) / Farbe: 44,1 dB (A) • IM C2500/C2500A Standby: 20,4 dB (A) Kopieren: SW: 44,2 dB (A) / Farbe: 44,7 dB (A) • IM C3000/C3000A Standby: 20,3 dB (A) Kopieren: SW: 45,4 dB (A) / Farbe: 45,7 dB (A) • IM C3500/C3500A Standby: 20,3 dB (A) Kopieren: SW: 45,8 dB (A) / Farbe: 46,4 dB (A) • IM C4500/C4500A Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: SW: 47,2 dB (A) / Farbe: 47,9 dB (A) • IM C5500/C5500A Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: SW: 49,5 dB (A) / Farbe: 50,7 dB (A) • IM C6000 Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: SW: 50,0 dB (A) / Farbe: 50,8 dB (A)

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschentwicklung (Schallleistungspegel: Komplettes System)  Region A (hauptsächlich Europa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2000A Standby: 20,9 dB (A) Kopieren: 52,8 dB (A) • IM C2500/C2500A Standby: 20,9 dB (A) Kopieren: 53,7 dB (A) • IM C3000/C3000A Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: 52,7 dB (A) • IM C3500/C3500A Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: 53,2 dB (A) • IM C4500/C4500A Standby: 19,5 dB (A) Kopieren: 55,0 dB (A) • IM C5500/C5500A Standby: 19,5 dB (A) Kopieren: 55,7 dB (A) • IM C6000 Standby: 19,5 dB (A) Kopieren: 56,3 dB (A)

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schalldruckpegel)</p> <p> A (hauptsächlich Europa)</p>	<p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> Die Schallleistungspegel und die Schalldruckpegel sind Werte, die gemäß ISO 7779 gemessen wurden. Die Schalldruckpegel werden von der Position des Bedieners gemessen. Das komplette System der IM C3000/C3500-Serie besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit und Booklet Finisher SR3270. Das komplette System der IM C4500/C5500/C6000-Serie besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit und Booklet Finisher SR3290. Das komplette System der IM C2000/C2500-Serie besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit und Internal Finisher SR3250.

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Nur Haupteinheit)</p> <p> Region A (hauptsächlich Asien)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000 <p>Standby: 30,5 dB (A) Kopieren: SW: 57,1 dB (A) / Farbe: 57,9 dB (A)</p> • IM C2500 <p>Standby: 30,5 dB (A) Kopieren: SW: 57,4 dB (A) / Farbe: 58,1 dB (A)</p> • IM C3000 <p>Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 58,4 dB (A) / Farbe: 58,6 dB (A)</p> • IM C3500 <p>Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 58,7 dB (A) / Farbe: 59,9 dB (A)</p> • IM C4500 <p>Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 60,8 dB (A) / Farbe: 61,5 dB (A)</p> • IM C6000 <p>Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 62,9 dB (A) / Farbe: 64,0 dB (A)</p>

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Komplettes System)  Region A (hauptsächlich Asien)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000 <p>Standby: 31,3 dB (A) Kopieren: 65,0 dB (A)</p> • IM C2500 <p>Standby: 31,3 dB (A) Kopieren: 66,0 dB (A)</p> • IM C3000 <p>Standby: 33,6 dB (A) Kopieren: 67,1 dB (A)</p> • IM C3500 <p>Standby: 33,6 dB (A) Kopieren: 67,6 dB (A)</p> • IM C4500 <p>Standby: 33,7 dB (A) Kopieren: 69,1 dB (A)</p> • IM C6000 <p>Standby: 33,7 dB (A) Kopieren: 70,4 dB (A)</p>

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Nur Haupteinheit)</p> <p> Region A (hauptsächlich Asien)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000 <p>Standby: 20,4 dB (A) Kopieren: SW: 43,4 dB (A) / Farbe: 44,1 dB (A)</p> • IM C2500 <p>Standby: 20,4 dB (A) Kopieren: SW: 44,2 dB (A) / Farbe: 44,7 dB (A)</p> • IM C3000 <p>Standby: 20,3 dB (A) Kopieren: SW: 45,4 dB (A) / Farbe: 45,7 dB (A)</p> • IM C3500 <p>Standby: 20,3 dB (A) Kopieren: SW: 45,8 dB (A) / Farbe: 46,4 dB (A)</p> • IM C4500 <p>Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: SW: 47,2 dB (A) / Farbe: 47,9 dB (A)</p> • IM C6000 <p>Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: SW: 50,0 dB (A) / Farbe: 50,8 dB (A)</p>

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Komplettes System)  Region A (hauptsächlich Asien)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000 Standby: 20,9 dB (A) Kopieren: 52,8 dB (A) • IM C2500 Standby: 20,9 dB (A) Kopieren: 53,7 dB (A) • IM C3000 Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: 52,7 dB (A) • IM C3500 Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: 53,2 dB (A) • IM C4500 Standby: 19,5 dB (A) Kopieren: 55,0 dB (A) • IM C6000 Standby: 19,5 dB (A) Kopieren: 56,3 dB (A)

Option	Spezifikationen
Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel)  Region A (hauptsächlich Asien)	<p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none">Die Schallleistungspegel und die Schalldruckpegel sind Werte, die gemäß ISO 7779 gemessen wurden.Die Schalldruckpegel werden von der Position des Bedieners gemessen.Das komplette System der IM C3000/C3500-Serie besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit und Booklet Finisher SR3270.Das komplette System der IM C4500/C6000-Serie besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit und Booklet Finisher SR3290.Das komplette System der IM C2000/C2500-Serie besteht aus Haupteinheit, ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit und Internal Finisher SR3250.

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Nur Haupteinheit)</p> <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2000G Standby: 30,5 dB (A) Kopieren: SW: 57,1 dB (A) / Farbe: 57,9 dB (A) • IM C2500/C2500G Standby: 30,5 dB (A) Kopieren: SW: 57,4 dB (A) / Farbe: 58,1 dB (A) • IM C3000/C3000G Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 58,4 dB (A) / Farbe: 58,6 dB (A) • IM C3500/C3500G Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 58,7 dB (A) / Farbe: 59,9 dB (A) • IM C4500/C4500G Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 60,8 dB (A) / Farbe: 61,5 dB (A) • IM C6000/C6000G Standby: 31,4 dB (A) Kopieren: SW: 62,9 dB (A) / Farbe: 64,0 dB (A)

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Komplettes System)  Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2000G Standby: 31,3 dB (A) Kopieren: 65,2 dB (A) • IM C2500/C2500G Standby: 31,3 dB (A) Kopieren: 66,1 dB (A) • IM C3000/C3000G Standby: 33,6 dB (A) Kopieren: 67,1 dB (A) • IM C3500/C3500G Standby: 33,6 dB (A) Kopieren: 67,6 dB (A) • IM C4500/C4500G Standby: 33,7 dB (A) Kopieren: 69,1 dB (A) • IM C6000/C6000G Standby: 33,7 dB (A) Kopieren: 70,4 dB (A)

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Nur Haupteinheit)</p> <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2000G Standby: 20,4 dB (A) Kopieren: SW: 43,4 dB (A) / Farbe: 44,1 dB (A) • IM C2500/C2500G Standby: 20,4 dB (A) Kopieren: SW: 44,2 dB (A) / Farbe: 44,7 dB (A) • IM C3000/C3000G Standby: 20,3 dB (A) Kopieren: SW: 45,4 dB (A) / Farbe: 45,7 dB (A) • IM C3500/C3500G Standby: 20,3 dB (A) Kopieren: SW: 45,8 dB (A) / Farbe: 46,4 dB (A) • IM C4500/C4500G Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: SW: 47,2 dB (A) / Farbe: 47,9 dB (A) • IM C6000/C6000G Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: SW: 50,0 dB (A) / Farbe: 50,8 dB (A)

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel: Komplettes System)  Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2000G Standby: 20,8 dB (A) Kopieren: 53,1 dB (A) • IM C2500/C2500G Standby: 20,8 dB (A) Kopieren: 53,9 dB (A) • IM C3000/C3000G Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: 52,7 dB (A) • IM C3500/C3500G Standby: 20,1 dB (A) Kopieren: 53,2 dB (A) • IM C4500/C4500G Standby: 19,5 dB (A) Kopieren: 55,0 dB (A) • IM C6000/C6000G Standby: 19,5 dB (A) Kopieren: 56,3 dB (A)

Option	Spezifikationen
<p>Geräuschenwicklung (Schallleistungspegel)</p> <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p>	<p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> Die Schallleistungspegel und die Schalldruckpegel sind Werte, die gemäß ISO 7779 gemessen wurden. Die Schalldruckpegel werden von der Position des Bedieners gemessen. Das komplette System der IM C3000/C3500-Serie besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit und Booklet Finisher SR3270. Das komplette System der IM C4500/C6000-Serie besteht aus Haupteinheit, Dual-Scan-ADF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, Großraummagazin (LCT), Brückeneinheit und Booklet Finisher SR3290. Das komplette System der IM C2000/C2500-Serie besteht aus Haupteinheit, ARDF, unteren Papiermagazinen, interner Ablage 2, und internem Finisher SR3250.

Option	Spezifikationen
Gewicht	<p> Region A (hauptsächlich Europa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2500-Serie Ca. 83 kg (183,0 lb.) • IM C3000/C3500 Serie Ca. 86 kg (189,6 lb.) • IM C4500/C5500/C6000 Serie Circa 88 kg (194,1 lb.) <p> Region A (hauptsächlich Asien)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2500 Ca. 83 kg (183,0 lb.) • IM C3000/C3500 Ca. 86 kg (189,6 lb.) • IM C4500/C6000 Circa 88 kg (194,1 lb.) <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2500-Serie Ca. 83 kg (183,0 lb.) • IM C3000/C3500 Serie Ca. 86 kg (189,6 lb.) • IM C4500/C6000-Serie Circa 88 kg (194,1 lb.)

*1 Papiertyp für zweiseitigen Druck/Buchdruck: Normalpapier 1, Normalpapier 2, Recyclingpapier, Spezialpapier 1, Spezialpapier 2, Spezialpapier 3, Mitteldickes Papier, Dicke Papier 1, Dicke Papier 2, Dicke Papier 3, Dünnestes Papier, Farbpapier, Briefbogen

*2 Papiertyp für zweiseitigen Druck/Buchdruck: Normalpapier 1, Normalpapier 2, Recyclingpapier, Spezialpapier 1, Spezialpapier 2, Mitteldickes Papier, Dicke Papier 1, Dünnestes Papier, Farbpapier, Briefbogen

Spezifikationen für den Document Server

Option	Spezifikationen
Festplatte (Document Server)	<p>Ca. 73 GB</p> <p>Maximum: 9.000 Seiten (Gesamtzahl der mit allen Funktionen zusammen gespeicherten Seiten)</p> <p>Kopieren/SW/A4-Vorlage: ca. 9.000 Seiten</p> <p>Kopieren/Vollfarbe/A4-Vorlage: ca. 2.000 Seiten</p> <p>Drucker/Vollfarbe/A4/600 dpi, 2 Bits: ca. 9.000 Seiten</p> <p>Scanner/Vollfarbe/A4/200 dpi, 8 Bit/JPEG: ca. 9.000 Seiten</p> <p>(Im Drucker- und Scannermodus hängt die Anzahl der Seiten, die gespeichert werden können, von Druck und Vorlage ab.)</p>
Maximale Anzahl gespeicherter Dokumente	3.000 Dokumente
Anzahl der von der Speichersortierung unterstützten Seiten	<p>Maximal: 2.000 Seiten</p> <p>Kopieren/SW/A4-Vorlage: ca. 2.000 Seiten</p> <p>Drucker/SW/A4/600 dpi, 4 Bit: ca. 2000 Seiten</p> <p>(Im Druckermodus hängt die Anzahl der Seiten, die sortiert werden können, vom Druckbild ab.)</p>

Hinweis

- Nachdem die maximale Anzahl an Dokumenten gespeichert wurde, können keine weiteren Dokumente mehr gespeichert werden. Löschen Sie nicht benötigte Dokumente.

10

Spezifikationen für das Faxgerät

Diese Funktion kann je nach Telefonleitung oder Bereichsstatus nicht verwendet werden.

Hinweis

- Verwenden Sie ein LAN-Kabel, das 1000BASE-T, 100BASE-TX und 10BASE-T unterstützt, um das Gerät an das Netzwerk anzuschließen. Sie können Kabel mit einer Länge von bis zu 100 m verwenden.

Faxübertragung und -empfang

Option	Spezifikationen
Standard	G3
Auflösung	<ul style="list-style-type: none"> Standard: 8 × 3,85 Zeilen/mm, 200 × 100 dpi (Standard), 8 × 7,7 Zeilen/mm, 200 × 200 dpi (Detail) Optional: 8 × 15,4 Zeilen/mm, 16 × 15,4 Zeilen/mm, 400 × 400 dpi (Superfein)^{*1}
Übertragungszeit	3 Sekunden bei 28.800 bps, Standardauflösung (JBIG-Übertragung: 2 Sekunden)
Datenkomprimierung	MH, MR, MMR, JBIG ^{*2}
Maximales Vorlagenformat	Standard: A3 Querformat oder 11 × 17 Querformat Benutzerdefiniert (B × H): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 Zoll)
Maximaler Scanbereich	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 Zoll)
Druckverfahren	Scannen mit Laserstrahl und elektrofotografischer Druck
Übertragungsgeschwindigkeit	33.600/31.200/28.800/26.400/24.000/21.600/19.200/16.800/14.400/12.000/9.600/7.200/4.800/2.400 Bit/s (automatische Anpassung)

*1 Für die Übertragung in superfeiner Auflösung ist ein Erweiterungsspeicher (optional) erforderlich.

*2 JBIG-Übertragung kann nicht ausgeführt werden, wenn auf dem Zielfaxgerät kein JBIG-Empfang und keine ECM-Funktionen verfügbar sind. Die ECM-Funktion kann für die Kommunikation über die G3-Linie verwendet werden.

Internet-Fax: Senden und Empfangen

10

Option	Spezifikationen
Netzwerk	<ul style="list-style-type: none"> Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Option: IEEE802.11a/b/g/n Wireless-LAN-Schnittstelle
Sendefunktion	E-Mail
Scanauflösung	<ul style="list-style-type: none"> Standard: 200 × 100 dpi (Standard), 200 × 200 dpi (Detail) Optional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (Superfein)^{*1*2}

Option	Spezifikationen
Vorlagenformat: Scanbreite	297 mm (A3 Querformat) ^{*1} , 257 mm (B4 JIS Querformat) ^{*1} , 210 mm (A4 Querformat)
Kommunikationsprotokolle	<ul style="list-style-type: none"> Senden: SMTP, TCP/IP Empfang: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
E-Mail-Format	Einzeln/mehrteilig, MIME-Umwandlung Dateiformat für Mailanhang: TIFF-F (MH-, MR- ^{*1} , MMR- ^{*1} Komprimierung)
Internet-Kommunikation	Senden und Empfangen von E-Mails mit einem Computer, der über eine E-Mail-Adresse verfügt.
Verschlüsselungsmethode (für Nachsenden)	S/MIME
Internet-Fax-Sendefunktionen:	Automatische Umwandlung der gesendeten Dokumente in ein E-Mail-Format und E-Mail-Übertragung. Nur Speichersenden.
Internet-Fax-Empfangsfunktionen	Automatische Erkennung und Ausdruck von angehängten TIFF-F (MH)-Dateien und ASCII-Text. Nur Speicherempfang.

*1 Vollmodus

*2 Für die Übertragung in superfeiner Auflösung ist ein Erweiterungsspeicher (optional) erforderlich.

10

IP-Fax: Senden und Empfangen

Option	Spezifikationen
Netzwerk	<ul style="list-style-type: none"> Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Option: IEEE802.11a/b/g/n Wireless-LAN-Schnittstelle
Scanauflösung	<ul style="list-style-type: none"> Standard: 8 × 3,85 Zeilen/mm, 200 × 100 dpi (Standard), 8 × 7,7 Zeilen/mm, 200 × 200 dpi (Detail) Optional: 8 × 15,4 Zeilen/mm, 16 × 15,4 Zeilen/mm, 400 × 400 dpi (Superfein)^{*1}

Option	Spezifikationen
Maximales Vorlagenformat	Standard: A3 Querformat oder 11 × 17 Querformat Benutzerdefiniert (B × H): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 Zoll)
Maximaler Scanbereich	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 Zoll)
Sendeprotokoll	Empfehlung: T.38, TCP, UDP/IP-Kommunikation, SIP (RFC 3261-kompatibel), H.323 v2
Kompatible Geräte	IP-Fax-kompatible Geräte
IP-Fax-Übertragungsfunktion	Festlegen einer IP-Adresse und Versenden von Faxdokumenten an ein IP-Fax-kompatibles Faxgerät über ein Netzwerk. Es können auch Faxdokumente an ein G3-Faxgerät versendet werden, das über ein VoIP-Gateway mit einer Telefonleitung verbunden ist.
IP-Fax-Empfangsfunktion	Empfang von Faxdokumenten, die von einem IP-Fax-kompatiblen Fax über ein Netzwerk gesendet wurden. Es können auch Faxdokumente von einem G3-Fax empfangen werden, das über ein VoIP-Gateway mit einer Telefonleitung verbunden ist.

*1 Für die Übertragung in detaillierter und superfeiner Auflösung ist ein Erweiterungsspeicher (optional) erforderlich.

Geprüfte Peripheriegeräte

Option	Spezifikationen
Gateway (T.38-konform)	<ul style="list-style-type: none"> InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Software-Version: v7-Hotfix (09-70300.17) Cisco VoIP-Gateway (Betrieb mit H.323 bestätigt) Software-Version IOS12.3 (5) Plattform: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26xx, 36xx, 37xx, 7200, AS5300, ICS 7750 Siemens VoIP-Gateway RG8300 (Betrieb mit SIP bestätigt) Software-Version: Version 5

Option	Spezifikationen
Gatekeeper	<ul style="list-style-type: none"> InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Software-Version: v7-Hotfix (09-70300.17) Cisco Gatekeeper Software-Version: IOS12.1 (2) T Plattform: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400
SIP-Server	<ul style="list-style-type: none"> Cisco SIP-Proxyserver Softwareversion: Version 2.0 Cisco VoIP-Gateway Software-Version: IOS12.3 (17) a Plattform: Cisco3725 (256Mbyte RAM), Cisco2621XM (128Mbyte RAM) Cisco Unified CallManager Software-Version: Ver6.2 InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Software-Version: v7-Hotfix (09-70300.17) Siemens HiPath8000 (Betrieb mit SIP bestätigt) Software-Version: Voice redundant v4

Hinweis

- 10
- Sie können mehrere Adressen für das Gerät in der IPv6-Umgebung vergeben, aber nur eine Adresse kann IP-Fax empfangen.
 - Die SIP-Verbindung wird je nach Umgebung des Gerätes entweder mit IPv4 oder IPv6 verbunden. Um die Einstellung zu ändern, wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort.

E-Mail-Übertragung und Ordnerübertragung (nur Fax (Klassisch))

Option	Spezifikationen
Netzwerk	<ul style="list-style-type: none"> Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Option: IEEE802.11a/b/g/n Wireless-LAN-Schnittstelle

Option	Spezifikationen
Scanauflösung	<ul style="list-style-type: none"> Standard: 200 × 100 dpi (Standard)^{*1}, 200 × 200 dpi (Detail) Optional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (Superfein)^{*2}
Maximales Vorlagenformat	Standard: A3 Querformat oder 11 × 17 Querformat Benutzerdefiniert (B × H): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 Zoll)
Maximales Scanformat (B × H)	297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 Zoll)
E-Mail-Übertragungsprotokolle	SMTP, TCP/IP
Protokolle zum Senden von Dateien an Ordner	SMB, FTP, TCP/IP
E-Mail-Format	Einzeln/mehrteilig, MIME-Umwandlung
Dateiformate	TIFF (MH-, MR-, MMR-Komprimierung), PDF/A Wenn Sie PDF oder PDF/A als Dateiformat wählen, können Sie eine digitale Signatur anhängen.
Authentifizierungsverfahren	SMTP-AUTH, POP vor SMTP, A-POP
Verschlüsselungsmethode	S/MIME
E-Mail-Sendefunktionen	Wandelt Dokumente automatisch in das E-Mail-Format um und versendet sie als E-Mail
Funktionen für Senden-an-Ordner	Sendet gescannte Dateien über das Netzwerk an freigegebene Ordner oder FTP-Server-Ordner.

*1 Beim Versenden von Dokumenten im TIFF-Format.

*2 Für die Übertragung in detaillierter und superfeiner Auflösung ist ein Erweiterungsspeicher (optional) erforderlich.

E-Mail-Empfang

Option	Spezifikationen
Netzwerk	<ul style="list-style-type: none"> Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Option: IEEE802.11a/b/g/n Wireless-LAN-Schnittstelle

Option	Spezifikationen
E-Mail-Empfangsprotokolle (Mail-to-Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
E-Mail-Format	Einzeln/mehrteilig, MIME-Umwandlung
Dateiformate (Mail-to-Print)	JPEG (JFIF), PDF
Authentifizierungsverfahren	SMTP-AUTH, POP vor SMTP, A-POP
Verschlüsselungsmethode	S/MIME
E-Mail-Empfangsfunktionen	Erkennt JPEG- und PDF-Dokumente, die an empfangene E-Mails angehängt sind, automatisch und gibt diese aus.

Spezifikationen für den Drucker

 **Hinweis**

- Verwenden Sie ein LAN-Kabel, das 1000BASE-T, 100BASE-TX und 10BASE-T unterstützt, um das Gerät an das Netzwerk anzuschließen. Sie können Kabel mit einer Länge von bis zu 100 m verwenden.

Option	Spezifikationen
Druckgeschwindigkeit	<p> Region A (hauptsächlich Europa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2000A: 20 Blatt/Minute • IM C2500/C2500A: 25 Blatt/Minute • IM C3000/C3000A: 30 Blatt/Minute • IM C3500/C3500A: 35 Blatt/Minute • IM C4500/C4500A: 45 Blatt/Minute • IM C5500/C5500A: 55 Blatt/Minute • IM C6000: 60 Blatt/Minute <p> Region A (hauptsächlich Asien)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000: 20 Blatt/Minute • IM C2500: 25 Blatt/Minute • IM C3000: 30 Blatt/Minute • IM C3500: 35 Blatt/Minute • IM C4500: 45 Blatt/Minute • IM C6000: 60 Blatt/Minute <p> Region B (hauptsächlich Nordamerika)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IM C2000/C2000G: 20 Blatt/Minute • IM C2500/C2500G: 25 Blatt/Minute • IM C3000/C3000G: 30 Blatt/Minute • IM C3500/C3500G: 35 Blatt/Minute • IM C4500/C4500G: 45 Blatt/Minute • IM C6000/C6000G: 60 Blatt/Minute <p>(A4 Hochformat, $8\frac{1}{2} \times 11$ Hochformat, Normalpapier)</p>
Auflösung	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1.200 dpi
Druckersprache	<ul style="list-style-type: none"> • Standard: PCL 5c/6, PostScript 3-Emulation, PDF, MediaPrint (JPEG, TIFF) • Option: Originales Adobe PostScript 3, PictBridge, IPDS, XPS

Option	Spezifikationen
Schnittstelle	<ul style="list-style-type: none"> • Standard: <ul style="list-style-type: none"> Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) USB2.0 (Typ B) Anschluss USB2.0 (Typ A) Anschluss (am Bedienfeld) SD-Kartensteckplatz (am Bedienfeld) • Option: <ul style="list-style-type: none"> IEEE 1284-Parallelschnittstelle IEEE 802.11a/b/g/n Wireless-LAN-Schnittstelle <p>Erweiterter Dateiformatkonverter Geräteserver-Option</p>
Netzwerk-Protokoll	TCP/IP (IPv4, IPv6)
USB-Schnittstelle	<ul style="list-style-type: none"> • Übertragungsspezifikation: <ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 Standard • Anschlussfähige Geräte: <ul style="list-style-type: none"> Geräte nach USB 2.0 Standard
Betriebssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10 • Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 • OS X ab Version 10.10
Schriftarten	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript 3-Emulation, PCL 5c/6: 93 Schriftarten • PDF: 136 Schriftarten • Genuine Adobe PostScript 3: 136 Schriftarten • IPDS: 108 Fonts
Speicherfunktion	<p>Gesamtanzahl der Dokumente, die gespeichert werden können: Bis zu 100 Dokumente</p> <p>Seitenanzahl, die für jedes Dokument gespeichert werden kann: Bis zu 2.000 Seiten</p> <p>Gesamtanzahl der Seiten, die für alle Dokumente gespeichert werden kann: Bis zu 9.000 Seiten</p>

Hinweis

- Bei einer Auflösung von 1.200 dpi kann die Druckgeschwindigkeit für die IM C3500/C3000/C2500/C2000-Serie geringer sein.

Spezifikationen für den Scanner

Hinweis

- Verwenden Sie ein LAN-Kabel, das 1000BASE-T, 100BASE-TX und 10BASE-T unterstützt, um das Gerät an das Netzwerk anzuschließen. Sie können Kabel mit einer Länge von bis zu 100 m verwenden.

Scannen

Option	Spezifikationen
Typ	Vollfarbscanner
Scanverfahren	Flachbett-Scannen
Typ des Bildsensors	CCD Bildsensor
Scantyp	Blatt, Buch, dreidimensionale Objekte
Vorlagenformate, die gescannt werden können	<ul style="list-style-type: none"> Länge: 10-297 mm Breite: 10-432 mm
Bei Verwendung des Vorlagenglases automatisch erkannte Scanformate	 Region A (hauptsächlich Europa und Asien) A3 Querformat, A4, A5, B4 JIS Querformat, B5 JIS  Region B (hauptsächlich Nordamerika) 11×17 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$
Vom ADF automatisch erkennbare Scanformate	 Region A (hauptsächlich Europa und Asien) A3 Querformat, A4, A5, B4 JIS Querformat, B5 JIS, B6 JIS, 11×17 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$  Region B (hauptsächlich Nordamerika) A3 Querformat, A4, 11×17 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ Querformat, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, 10×14 Querformat

Option	Spezifikationen
Scangeschwindigkeit (das mit ARDF ausgestattete Gerät)	<p>80 Seiten/Minute (Schwarzweiß, Vollfarbe)</p> <p>Bei Verwendung von E-Mail, Scan-to-Folder, WSD (Push-Typ) oder Scan an Wechseldatenträger (Vorlagenformat): A4 Hochformat/$8\frac{1}{2} \times 11$, Auflösung: 200 dpi/300 dpi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schwarzweiß Vorlagentyp: SW zweiseitig, Kompression (MMR): Komprimiert, ITU-T-Tabelle Nr.1 • Vollfarbe Vorlagentyp: Text/Foto, Komprimierung (Graustufen / Vollfarbe): Standard, Vorlagentabelle <p>Die Scangeschwindigkeit hängt von der Betriebsumgebung des Geräts und des Computers, den Scaneinstellungen und dem Inhalt der Vorlagen ab.</p>
Scangeschwindigkeit (Gerät mit Dual-Scan-ADF):	<ul style="list-style-type: none"> • Beim Scannen von einseitigen Vorlagen (Schwarzweiß, Vollfarbe) 110 Seiten/Minute • Beim Scannen von zweiseitigen Vorlagen (Schwarzweiß, Vollfarbe) 180 Seiten/Minute <p>Bei Verwendung von E-Mail, Scan-to-Folder, WSD (Push-Typ) oder Scannen an Wechseldatenträger (Vorlagenformat: A4 Hochformat/$8\frac{1}{2} \times 11$, Auflösung: 300 dpi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schwarzweiß Vorlagentyp: SW zweiseitig, Kompression (MMR): Komprimiert, ITU-T-Tabelle Nr.1 • Vollfarbe Vorlagentyp: Text/Foto, Komprimierung (Graustufen/Vollfarbe): Standard, Vorlagentabelle <p>Die Scangeschwindigkeit hängt von der Betriebsumgebung des Geräts und des Computers, den Scaneinstellungen und dem Inhalt der Vorlagen ab.</p>
Farnton	<ul style="list-style-type: none"> • Schwarzweiß: 2 Farbtöne • Vollfarbe/Graustufen: 256 Farbtöne
Basis-Scanauflösung:	200 dpi

Option	Spezifikationen
Bildkomprimierungstyp für Schwarzweiß (zweiwertig)	TIFF (MH, MR, MMR,JBIG2)
Bildkomprimierungstyp für Graustufen/Vollfarbe	JPEG
Schnittstelle	<ul style="list-style-type: none"> • Standard: <ul style="list-style-type: none"> Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) USB 2.0 (Typ A) Anschluss (am Bedienfeld) SD-Kartensteckplatz (am Bedienfeld) • Option: <ul style="list-style-type: none"> IEEE 802.11a/b/g/n Wireless-LAN-Schnittstelle
Netzwerk-Protokoll	TCP/IP
WSD	Unterstützt
DSM	Unterstützt ^{*1}

*1 Die Funktion kann nur im klassischen Scannermodus verwendet werden.

E-Mail-Übertragung

Option	Spezifikationen
Scanauflösung	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi und 600 dpi
Protokoll ^{*1}	POP, SMTP ^{*2} , IMAP4
Ausgabeformat	TIFF, JPEG, PDF, Hochkomprimiertes PDF, PDF/A, durchsuchbares PDF ^{*3}

*1 Unterstützung der E-Mail-Übertragung

*2 Unterstützung von SMTP über SSL

*3 Die Anzahl der Zeichen, die optisch gescannt werden können, beträgt ca. 40.000 Zeichen pro Seite.

Hinweis

- Wenn Sie als Dateiformat [PDF], [Hochkomprimiert. PDF] oder [PDF/A] wählen, können Sie eine digitale Signatur anhängen. Sie können außerdem die Sicherheitseinstellungen für [PDF] oder [Hochkomprimiert. PDF] eingeben.
- Siehe "Scannen einer Vorlage als PDF mit festgelegten Sicherheitseinstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).

- Um eine hochkomprimierte PDF-Datei als PDF-Typ anzugeben, sind die folgenden Einstellungen erforderlich:
 - Auswahl von Graustufen oder Vollfarbe für die [Vorlagenart] unter [Sendeeinstellungen]
 - Andere Auswahl als [Reprofaktor] unter [Sendeeinstellungen]
 - Auswahl von [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] oder [600 dpi] für die [Auflösung] unter [Sendeeinstellungen]
 - Andere Auswahl als [Vorschau]
 - Festlegen von [Dateityp PDF: PDF/A festgelegt] unter [Systemeinstellungen] auf [Aus]

Scan-to-Folder

Option	Spezifikationen
Scanauflösung	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi und 600 dpi
Protokoll	<p>SMB, FTP</p> <ul style="list-style-type: none"> Sie können das SMB-Protokoll (139/TCP, 137/UDP) oder das CIFS-Protokoll (445/TCP) für das Senden an Ordner mit SMB verwenden. Die Funktion Scan-to-Folder mit SMB-Protokoll (139/TCP, 137/UDP) ist nur unter NetBIOS über TCP/IP aktiviert. Sie können die Funktion Scan-to-Folder nicht mit SMB unter NetBEUI verwenden.
Ausgabeformat	TIFF, JPEG, PDF, hochkomprimiertes PDF, PDF/A, durchsuchbares PDF ^{*1}

*1 Die Anzahl der Zeichen, die optisch gescannt werden können, beträgt ca. 40.000 Zeichen pro Seite.

10

Hinweis

- Wenn Sie als Dateiformat [PDF], [Hochkomprimiert. PDF] oder [PDF/A] wählen, können Sie eine digitale Signatur anhängen. Sie können außerdem die Sicherheitseinstellungen für [PDF] oder [Hochkomprimiert. PDF] eingeben.
- Siehe "Scannen einer Vorlage als PDF mit festgelegten Sicherheitseinstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Um eine hochkomprimierte PDF-Datei als PDF-Typ anzugeben, sind die folgenden Einstellungen erforderlich:
 - Auswahl von Graustufen oder Vollfarbe für die [Vorlagenart] unter [Sendeeinstellungen]
 - Andere Auswahl als [Verkleinern/Vergrößern] unter [Sendeeinstellungen]
 - Auswahl von [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi] oder [600 dpi] für die [Auflösung] unter [Sendeeinstellungen]

- Andere Auswahl als [Vorschau]
- Festlegen von [Dateityp PDF: PDF/A festgelegt] unter [Systemeinstellungen] auf [Aus]

Netzwerk-TWAIN-Scanner

Option	Spezifikationen
Scanauflösung	100–1.200 dpi ^{*1}
Protokoll	TCP/IP
Betriebssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10 • Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 <p>(Der TWAIN-Scanner wird im 32-Bit-kompatiblen Modus unter einem 64-Bit-Betriebssystem ausgeführt, daher ist der TWAIN-Scanner nicht mit 64-Bit-Anwendungen kompatibel. Verwenden Sie 32-Bit-Anwendungen. Das IC-Karten-Authentifizierungssystem ist nicht mit dem 64-Bit-Betriebssystem kompatibel.)</p>

*1 Die maximale Auflösung hängt vom Scanformat ab.

WIA-Scanner

Option	Spezifikationen
Scanauflösung (Main-Scan × Sub-Scan)	100–1.200 dpi ^{*1}
Protokoll	TCP/IP
Betriebssystem	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10 • Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 <p>(Der WIA-Scanner läuft sowohl unter dem 32- und dem 64-Bit-Betriebssystem.)</p>

*1 Die maximale Auflösung hängt vom Scanformat ab.

Spezifikationen für den Dual-Scan-ADF

Option	Spezifikationen
Modus	Modus Stapeln, SADF-Modus, Modus Gemisch. Formate, Modus Benutz.def.Format und Modus Vorlagenausrichtung

Option	Spezifikationen
Vorlagenformat	 Region A (hauptsächlich Europa und Asien) A3 Querformat-A5, A6 * ¹ , B4 JIS Querformat-B6 JIS, 11 x 17 Querformat-8 ¹ / ₂ x 11 <ul style="list-style-type: none"> Sie können nicht zwei Seiten von B6 JIS-Vorlagen scannen.  Region B (hauptsächlich Nordamerika) 11 x 17 Querformat-5 ¹ / ₂ x 8 ¹ / ₂ , A3 Querformat-A4, A6 * ¹
Vorlagengewicht	Einseitig: 40-128 g/m ² (11-34 lb. Bindung) Zweiseitig: 52-128 g/m ² (14-34 lb. Bindung) <ul style="list-style-type: none"> Einheit für kleine Papierformate: Einseitig/Zweiseitig: 64-128 g/m² (17-34 lb. Bond)
Anzahl der Vorlagen, die eingelegt werden können	220 Blatt (80 g/m ² , 20 lb. Bond) <ul style="list-style-type: none"> Einheit für kleine Papierformate: 44 Blatt (81,4 g/m²)
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Maximaler Stromverbrauch  (hauptsächlich Asien)	Max. 60 W
Maße (B x T x H)  (hauptsächlich Asien)	587 x 520 x 175 mm (23,2 x 20,5 x 6,9 Zoll)
Gewicht  (hauptsächlich Asien)	Ca. 15 kg (33,1 lb.)

*¹ Einheit für kleine Papierformate wird verwendet. (Lesbare Vorlagenformat: Vertikal: 76-105 mm (3-4,2 Zoll), Horizontal: 148-218 mm (5,9-8,6 Zoll)

Spezifikationen für den Automatischen Vorlageneinzug mit Wendefunktion (ARDF)

Option	Spezifikationen
Modus	Modus Stapeln, SADF-Modus, Modus Gemisch. Formate, Modus Benutz.def.Format und Modus Vorlagenausrichtung

Option	Spezifikationen
Vorlagenformat	 Region A (hauptsächlich Europa und Asien) A3 Querformat–A5, B4 JIS Querformat–B6 JIS, 11×17 Querformat– $8\frac{1}{2} \times 11$ <ul style="list-style-type: none"> Sie können nicht zwei Seiten von B6 JIS-Vorlagen scannen.  Region B (hauptsächlich Nordamerika) 11×17 Querformat– $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, A3 Querformat–B6 JIS <ul style="list-style-type: none"> Sie können nicht zwei Seiten von B6 JIS-Vorlagen scannen.
Vorlagengewicht	Einseitig: 40-128 g/m ² (11-34 lb. Bond) Zweiseitig: 52-128 g/m ² (14-34 lb. Bond)
Anzahl der Vorlagen, die eingelegt werden können	100 Blatt (80 g/m ² , 20 lb. Bond)
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Maximaler Stromverbrauch  Region A (hauptsächlich Asien)	Max. 42 W
Maße (B × T × H)  Region A (hauptsächlich Asien)	565 × 500 × 125 mm (22,3 × 19,7 × 5,0 Zoll)
Gewicht  Region A (hauptsächlich Asien)	Ca. 9 kg (19,9 lb.)

Spezifikationen für Internal Finisher SR3250

Option	Spezifikationen
Papierformat	A3 Querformat, A4, A5, A6 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS, B6 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Querformat, 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , C5-Umschlag, C6-Umschlag, DL-Umschlag, 8K Querformat, 16K, 12 × 18 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, SRA3 Querformat, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papierge wicht	52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover)
Zur versetzten Ausgabe geeignete Papierformate	A3 Querformat, A4, A5, B4 JIS Querformat, B5 JIS, 11 × 17 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Querformat, 16K, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, SRA4 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdef. Format
Zur versetzten Ausgabe geeignete Papierge wichte	64–105 g/m ² (17–28 lb. Bond)
Stapelkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 500 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner • 250 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer
Zum Heften geeignete Papierformate	A3 Querformat, A4, B4 JIS Querformat, B5 JIS, 11 × 17 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Querformat, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat
Zum Heften geeignete Papierge wichte	64–105 g/m ² (16–28 lb. Bond)

Option	Spezifikationen
Heftkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<p>Ohne gemischte Formate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 Blatt: A3 Querformat, B4 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 13 Querformat, 8¹/₄ × 14 Querformat, 8¹/₄ × 13 Querformat, 8K Querformat, 8¹/₂ × 13²/₅ Querformat • 50 Blatt: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K <p>Mit gemischten Formaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 Blatt: A3 Querformat/A4 Hochformat, B4 JIS Querformat/B5 Hochformat, 11 × 17 Querformat/8¹/₂ × 11 Hochformat
Stapelkapazität nach dem Heften (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • A4 Hochformat, B5 JIS Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat <ul style="list-style-type: none"> • 2-9 Blatt: 55-46 Sätze • 10-50 Blatt: 45-10 Sätze • A4 Querformat, B5 JIS Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat: <ul style="list-style-type: none"> • 2-9 Blatt: 55-27 Sätze • 10-50 Blatt: 25-8 Sätze • A3 Querformat, B4 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat: <ul style="list-style-type: none"> • 2-9 Blatt: 55-27 Sätze • 10-30 Blatt: 25-8 Sätze
Heftposition	Oben 1, Unten 1, Links 2, Oben 2
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	<ul style="list-style-type: none"> • 47 W oder weniger (ohne Lochereinheit) • 60 W oder weniger (mit Lochereinheit)
Maße (B × T × H)	546 × 523 × 170 mm (21,5 × 20,6 × 6,7 Zoll)
Gewicht	<ul style="list-style-type: none"> • Ca. 13 kg (28,7 lb.) (ohne Lochereinheit) • Ca. 18 kg (39,7 lb.) (mit Lochereinheit)

Spezifikationen für Finisher SR3260

Option	Spezifikationen
Papierformat für die obere Finisherablage	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, A6 Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papierge wicht für die obere Finisherablage	52-169 g/m ² (14 lb. Bond-90 lb. Index)
Stapelkapazität der oberen Finisherablage (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 250 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner • 50 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer
Papierformat für die Finisher-Versatzablage	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, A6 Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papierge wicht für die Finisher-Versatzablage (ohne Heften)	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Zur versetzten Ausgabe über die Finisher-Versatzablage geeignete Papierformate	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format

Option	Spezifikationen
Zur versetzten Ausgabe über die Finisher-Versatzablage geeignete Papiergewichte	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Stapelkapazität der Finisher-Versatzablage (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.000 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner: • 500 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer:
Zum Heften geeignete Papierformate	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Querformat, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Zum Heften geeignete Papiergewichte	<ul style="list-style-type: none"> • Heften: (52-105 g/m², 14-28 lb.Bond) • Heftklammernloses Heften: 64-80 g/m² (17-20 lb. Bond) <p>Sie können zwei Papierbögen mit einem Gewicht bis 216 g/m² (80 lb. Cover) pro Satz als Deckblätter verwenden.</p>
Heftkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<p>Ohne gemischte Formate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 Blatt: A3 Querformat, B4 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8¹/₂ × 13 Querformat, 8¹/₄ × 14 Querformat, 8¹/₄ × 13 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8K Querformat, 12 × 18 Querformat, 8¹/₂ × 13²/₅ Querformat • 50 Blatt: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10 Querformat, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K <p>Mit gemischten Formaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 Blatt: A3 Querformat / A4 Hochformat, B4 JIS Querformat /B5 JIS Hochformat, 11 × 17 Querformat / 8¹/₂ × 11 Hochformat

Option	Spezifikationen
Stapelkapazität nach dem Heften (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<p>Heften:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-9 Blatt: 100 Sätze (A4 Hochformat, B5 JIS Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat) • 10-50 Blatt: 100-20 Sätze (A4 Hochformat, B5 JIS Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat) • 10-50 Blatt: 50-10 Sätze (A4 Querformat, B5 JIS Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat) • 2-9 Blatt: 50 Sätze (A3 Querformat, A4 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat) • 10-30 Blatt: 50-10 Sätze (A3 Querformat, B4 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat) <p>Heftklammernloses Heften:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-5 Blatt: 100 Sätze (A4 Hochformat, B5 JIS Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat) • 2-5 Blatt: 50 Sätze (A3 Querformat, A4 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat)
Heftposition	3 Positionen (oben, unten, 2 Klammern)
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	Max. 36 W
Maße (B × T × H)	<ul style="list-style-type: none"> • 575 × 665 × 960 mm (22,6 × 26,2 × 37,8 Zoll) (Magazin eingezogen) • 658 × 665 × 960 mm (25,9 × 26,2 × 37,8 Zoll) (Magazin erweitert) <p>(die Höhe bis zum oberen Anschlag)</p>
Gewicht	Ca. 34 kg (75,0 lb.)

Spezifikationen für Booklet Finisher SR3270

Option	Spezifikationen
Papierformat für die obere Finisherablage	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, A6 Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 1/2 × 14 Querformat, 8 1/2 × 13 Querformat, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 Querformat, 8 1/4 × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2 Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papergewicht für die obere Finisherablage	52-169 g/m ² (14 lb. Bond-90 lb. Index)
Stapelkapazität der oberen Finisherablage (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 250 Blatt: A4, 8 1/2 × 11 oder kleiner • 50 Blatt: B4 JIS, 8 1/2 × 14 oder größer
Papierformat für die Finisher-Versatzablage	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, A6 Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 1/2 × 14 Querformat, 8 1/2 × 13 Querformat, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 Querformat, 8 1/4 × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2 Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papergewicht für die Finisher-Versatzablage	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Zur versetzten Ausgabe über die Finisher-Versatzablage geeignete Papierformate	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 1/2 × 14 Querformat, 8 1/2 × 13 Querformat, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 Querformat, 8 1/4 × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2 Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 Querformat, benutzerdefiniertes Format
Zur versetzten Ausgabe über die Finisher-Versatzablage geeignete Papergewichte	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)

Option	Spezifikationen
Stapelkapazität der Finisher-Versatzablage (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 1.000 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner: • 500 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer:
Zum Heften geeignete Papierformate	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Querformat, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Zum Heften geeignete Papiergegewichte	<p>52-105 g/m² (14-28 lb.Bond)</p> <p>Sie können zwei Papierbögen mit einem Gewicht bis 216 g/m² (80 lb. Cover) pro Satz als Deckblätter verwenden.</p>
Heftkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<p>Ohne gemischte Formate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 Blatt: A3 Querformat, B4 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8¹/₂ × 13 Querformat, 8¹/₄ × 14 Querformat, 8¹/₄ × 13 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8K Querformat, 12 × 18 Querformat, 8¹/₂ × 13²/₅ Querformat • 50 Blatt: A4, B5 JIS, 8¹/₂ × 11, 8 × 10 Querformat, 7¹/₄ × 10¹/₂, 16K <p>Mit gemischten Formaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 Blatt: A3 Querformat / A4 Hochformat, B4 JIS Querformat / B5 JIS Hochformat, 11 × 17 Querformat / 8¹/₂ × 11 Hochformat

Option	Spezifikationen
Stapelkapazität nach dem Heften (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<p>Ohne gemischte Formate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-9 Blatt: 100 Sätze (A4 Hochformat, B5 JIS Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat) • 10-50 Blatt: 100-20 Sätze (A4 Hochformat, B5 JIS Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat) • 10-50 Blatt: 50-10 Sätze (A4 Querformat, B5 JIS Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat) • 2-9 Blatt: 50 Sätze (A3 Querformat, A4 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat) • 10-30 Blatt: 50-10 Sätze (A3 Querformat, B4 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat) <p>Mit gemischten Formaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-22 Blatt: 22 Sätze (A3 Querformat / A4 Hochformat, B4 JIS Querformat / B5 JIS Hochformat, 11 × 17 Querformat / 8¹/₂ × 11 Hochformat)
Heftposition	3 Positionen (oben, unten, 2 Klammern)
Papierformat für Rückstichheftung	A3 Querformat, A4 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11 Querformat, 12 × 18 Querformat
Papierge wicht für Rückstichheftung	52-105 g/m ² (14-28 lb.Bond)
Rückstichkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	1 Satz (15 Blätter)
Stapelkapazität nach Rückstichheftung (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - 5 Blatt: ca. 20 Sätze • 6 - 10 Blatt: ca. 10 Sätze • 11 - 15 Blatt: ca. 7 Sätze <p>(Die Stapelkapazität hängt vom Papiertyp und den Einsatzbedingungen ab.)</p>
Rückstichposition	Mitte 2 Positionen
Falztypen	Einbruchfalz

Option	Spezifikationen
Papierformate für Einbruchfalte	A3 Querformat, A4 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS Querformat, 11×17 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$ Querformat, 12×18 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Querformat
Papierge wicht für Einbruchfalte	52-105 g/m ² (14-28 lb.Bond)
Papiertyp für Einbruchfalte	Normalpapier 1, Normalpapier 2, Recyclingpapier, mitteldickes Papier, dünnes Papier, farbiges Papier
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	Max. 36 W
Maße (B x T x H)	<ul style="list-style-type: none"> $575 \times 620 \times 960$ mm (22,6 x 24,5 x 37,8 Zoll) (Magazin eingezogen) $658 \times 620 \times 960$ mm (25,9 x 24,5 x 37,8 Zoll) (Magazin erweitert) (die Höhe bis zum oberen Anschlag)
Gewicht	Circa 44 kg (97,1 lb.)

Hinweis

- Die Funktion "Einbruchfalte" kann ein Blatt auf einmal falzen.

Spezifikationen für Finisher SR3280

Option	Spezifikationen
Papierformat für die obere Finisherablage	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, A6 Querformat, 12×18 Querformat, 11×17 Querformat, 11×15 Querformat, 10×14 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 13$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{4} \times 13$ Querformat, 8×13 Querformat, 8×10 Querformat, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papierge wicht für die obere Finisherablage	52-220 g/m ² (14 lb. Bond-80 lb. Cover)

Option	Spezifikationen
Stapelkapazität der oberen Finisherablage (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 250 Blatt: A4, 8¹/₂ × 11 oder kleiner • 50 Blatt: B4 JIS, 8¹/₂ × 14 oder größer
Papierformat für die Finisher-Versatzablage:	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, A6 Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papiergewicht für die Finisher-Versatzablage (ohne Heften)	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Stapelkapazität der Finisher-Versatzablage (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 3.000 Blatt: A4 Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat • 1.500 Blatt: A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4 Querformat, B5 JIS, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat, SRA3 Querformat • 500 Blatt: A5 Querformat • 100 Blatt: A5 Querformat, A6 Querformat, B6 JIS Querformat, 5¹/₂ × 8¹/₂ Querformat
Zum Heften geeignete Papierformate	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Querformat, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Zum Heften geeignete Papiergewichte	<p>52-105 g/m² (14-28 lb.Bond)</p> <p>Sie können zwei Blätter mit einem Gewicht bis 256 g/m² (80 lb. Cover) pro Satz als Deckblätter verwenden.</p>

Option	Spezifikationen
Heftkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<p>Ohne gemischte Formate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 Blatt: A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 13 Querformat, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14 Querformat, 8¹/₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K Querformat, 16K, 8¹/₂ × 13²/₅ Querformat <p>Mit gemischten Formaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 Blatt: A3 Querformat/A4 Hochformat, B4 JIS Querformat/B5 JIS Hochformat, 11 × 17 Querformat/8¹/₂ × 11 Hochformat
Stapelkapazität nach dem Heften (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<p>Ohne gemischte Formate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2–19 Blatt: 150 Sätze (A4 Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat) • 20–50 Blatt: 150–46 Sätze (A4 Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat) • 2–14 Blatt: 100 Sätze (A4 Querformat, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 Querformat) • 15–50 Blatt: 100–23 Sätze (A4 Querformat, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 Querformat) • 2–14 Blatt: 100 Sätze (anderes Papierformat) • 15–50 Blatt: 100–23 Sätze (anderes Papierformat) <p>Mit gemischten Formaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2–50 Blatt: 23 Sätze (A3 Querformat/A4 Hochformat, B4 JIS Querformat/B5 JIS Hochformat, 11 × 17 Querformat/8¹/₂ × 11 Hochformat)
Heftposition	4 Positionen (oben, schräg oben, unten, 2 Klammern)
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	Max. 64 W
Maße (B × T × H)	<ul style="list-style-type: none"> • 657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 Zoll) (Magazin eingezogen) • 757 × 613 × 960 mm (29,9 × 24,2 × 37,8 Zoll) (Magazin erweitert) <p>(die Höhe bis zum oberen Anschlag)</p>

Option	Spezifikationen
Gewicht	<ul style="list-style-type: none"> • Ca. 36 kg (79,4 lb.) (ohne Lochereinheit) • Ca. 39 kg (86,0 lb.) (mit Lochereinheit)

Spezifikationen für Booklet Finisher SR3290

Option	Spezifikationen
Papierformat für die obere Finisherablage	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, A6 Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 1/2 × 14 Querformat, 8 1/2 × 13 Querformat, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 Querformat, 8 1/4 × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2 Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papiergewicht für die obere Finisherablage	52-220 g/m ² (14 lb. Bond-80 lb. Cover)
Stapelkapazität der oberen Finisherablage (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 250 Blatt: A4, 8 1/2 × 11 oder kleiner • 50 Blatt: B4 JIS, 8 1/2 × 14 oder größer
Papierformat für die Finisher-Versatzablage	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, A6 Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 1/2 × 14 Querformat, 8 1/2 × 13 Querformat, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 Querformat, 8 1/4 × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2 Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papiergewicht für die Finisher-Versatzablage	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)

Option	Spezifikationen
Zur versetzten Ausgabe über die Finisher-Versatzablage geeignete Papierformate	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ Querformat, 8K Querformat, 16K, SRA3 Querformat, SRA4, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Zur versetzten Ausgabe über die Finisher-Versatzablage geeignete Papergewichte	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Stapelkapazität der Finisher-Versatzablage (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 2.000 Blatt: A4 Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat • 1.000 Blatt: A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4 Querformat, B5 JIS, 12 × 18 Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat, SRA3 Querformat • 500 Blatt: A5 Querformat • 100 Blatt: A5 Querformat, A6 Querformat, B6 JIS Querformat, 5¹/₂ × 8¹/₂ Querformat
Zum Heften geeignete Papierformate	A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K Querformat, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Zum Heften geeignete Papergewichte	<p>52-105 g/m² (14-28 lb.Bond)</p> <p>Sie können zwei Blätter mit einem Gewicht bis 256 g/m² (80 lb. Cover) pro Satz als Deckblätter verwenden.</p>

Option	Spezifikationen
Heftkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<p>Ohne gemischte Formate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 Blatt: A3 Querformat, B4 JIS Querformat, A4, B5 JIS, 11 × 17 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 13 Querformat, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 14 Querformat, 8¹/₄ × 13 Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8K Querformat, 16K, 8¹/₂ × 13²/₅ Querformat <p>Mit gemischten Formaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 Blatt: A3 Querformat/A4 Hochformat, B4 JIS Querformat/B5 JIS Hochformat, 11 × 17 Querformat/8¹/₂ × 11 Hochformat
Stapelkapazität nach dem Heften (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<p>Ohne gemischte Formate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 - 12 Blatt: 150 Sätze (A4 Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat) • 13 - 50 Blatt: 150 - 30 Sätze (A4 Hochformat, 8¹/₂ × 11 Hochformat) • 2–9 Blatt: 100 Sätze (A4 Querformat, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 Querformat) • 10–50 Blatt: 100–15 Sätze (A4 Querformat, B5 JIS, 8¹/₂ × 11 Querformat) • 2-9 Blatt: 100 Sätze (anderes Papierformat) • 10 - 50 Blatt: 100 - 23 Sätze (anderes Papierformat) <p>Mit gemischten Formaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2–50 Blatt: 23 Sätze (A3 Querformat/A4 Hochformat, B4 JIS Querformat/B5 JIS Hochformat, 11 × 17 Querformat /8¹/₂ × 11 Hochformat)
Heftposition	4 Positionen (oben, schräg oben, unten, 2 Klammern)
Papierformat für Rückstichheftung	A3 Querformat, A4 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papierge wicht für Rückstichheftung	<p>64-105 g/m² (17-28 lb. Bond)</p> <p>Sie können zwei Blätter mit einem Gewicht bis 216 g/m² (80 lb. Cover) pro Satz als Deckblätter verwenden.</p>

Option	Spezifikationen
Rückstichkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	1 Satz (20 Blätter)
Stapelkapazität nach Rückstichheftung (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 - 5 Blatt: ca. 30 Sätze • 6 - 10 Blatt: ca. 15 Sätze • 11-15 Blatt: ca. 10 Sätze • 16-20 Blatt: ca. 5 Sätze <p>(Die Stapelkapazität hängt vom Papiertyp und den Einsatzbedingungen ab.)</p>
Rückstichposition	Mitte 2 Positionen
Falztypen	Einbruchfalz
Papierformate für Einbruchfalz	A3 Querformat, A4 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 11 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 14 Querformat, 8 ¹ / ₄ × 13 Querformat, 12 × 18 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ Querformat
Papierge wicht für Einbruchfalz:	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Blatt: 64-216 g/m² (17 lb. Bond-80 lb. Cover) • 2-5 Blatt: 64-90 g/m² (17-24 lb. Bond)
Papiertyp für Einbruchfalz	Normalpapier 1, Normalpapier 2, Recyclingpapier, mitteldickes Papier, dickes Papier 1, dickes Papier 2, farbiges Papier
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	Max. 64 W
Maße (B × T × H)	<ul style="list-style-type: none"> • 657 × 613 × 960 mm (25,9 × 24,2 × 37,8 Zoll) (Magazin eingezogen) • 757 × 613 × 960 mm (29,9 × 24,2 × 37,8 Zoll) (Magazin erweitert) <p>(die Höhe bis zum oberen Anschlag)</p>
Gewicht	<ul style="list-style-type: none"> • Ca. 56 kg (123,5 lb.) (ohne Lochereinheit) • Ca. 59 kg (130,1 lb.) (mit Lochereinheit)

Hinweis

- Die Funktion Multiblatt-Falz kann jeweils maximal fünf Blätter falzen.

Spezifikationen für Internal Finisher SR3300

Option	Spezifikationen
Papierformat	A3 Querformat, A4, B4 JIS Querformat, B5 JIS, 11 × 17 Querformat, 8 1/2 × 14 Querformat, 8 1/2 × 13 Querformat, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 Querformat, 8 1/4 × 13 Querformat, 7 1/4 × 10 1/2, 8K Querformat, 16K, 8 1/2 × 13 2/5 Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papiergeicht	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Zur versetzten Ausgabe geeignete Papierformate	A3 Querformat, A4, B4 JIS Querformat, B5 JIS, 11 × 17 Querformat, 8 1/2 × 14 Querformat, 8 1/2 × 13 Querformat, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 Querformat, 8 1/4 × 13 Querformat, 7 1/4 × 10 1/2, 8K Querformat, 16K, 8 1/2 × 13 2/5 Querformat, benutzerdefiniertes Format
Zur versetzten Ausgabe geeignete Papiergeichte	64-80 g/m ² (17-20 lb. Bond)
Stapelkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 250 Blatt oder mehr: A4 Hochformat, B5 JIS, 8 1/2 × 11 • 125 Blatt: A3 Querformat-A4 Querformat, B4 JIS Querformat, 8 1/2 × 14 Querformat, 11 × 17 Querformat
Zum Heften geeignete Papierformate	A3 Querformat, A4, B4 JIS Querformat, B5 JIS, 11 × 17 Querformat, 8 1/2 × 14 Querformat, 8 1/2 × 13 Querformat, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14 Querformat, 8 1/4 × 13 Querformat, 7 1/4 × 10 1/2, 8K Querformat, 16K, 8 1/2 × 13 2/5 Querformat, benutzerdefiniertes Format
Zum Heften geeignete Papiergeichte	64-80 g/m ² (17-20 lb. Bond)
Heftkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	5 Blatt
Stapelkapazität nach dem Heften	<ul style="list-style-type: none"> • 30 Sätze oder mehr: A4 Hochformat, 8 1/2 × 11 Hochformat • 20 Sätze oder mehr: B5 JIS • 15 Sätze oder mehr: A3 Querformat-A4 Querformat, B4 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8 1/2 × 11 Querformat
Heftposition	Schräg
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.

Option	Spezifikationen
Max. Energieverbrauch	30 W oder weniger
Maße (B x T x H)	435 × 515 × 150 mm (17,2 × 20,3 × 6,0 Zoll)
Gewicht	Ca. 10 kg (22,1 lb.)

Spezifikationen für die interne Multi-Falzeinheit

Option	Spezifikationen
Falztypen	Einbruchfalz, Zackzackfalz, Wickelfalz, Z-Falz
Papierformate für Einbruchfalz	<ul style="list-style-type: none"> • Z-Falz A3 Querformat, A4 Querformat, B4 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat, 8K Querformat, 8¹/₂ × 13²/₅ Querformat • Einbruchfalz A3 Querformat, A4 Querformat, B4 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat, 8K Querformat, 12 × 18 Querformat, SRA3 Querformat, 8¹/₂ × 13²/₅ Querformat Wenn nur die interne Multi-Falzeinheit angebracht ist, können Sie kein Papier im Format 12 × 18 Querformat oder SRA3 Querformat verwenden. • Zackzackfalz, Wickelfalz A3 Querformat, A4 Querformat, 11 × 17 Querformat, 8¹/₂ × 14 Querformat, 8¹/₂ × 11 Querformat, 8¹/₂ × 13²/₅ Querformat
Papiergewicht für Einbruchfalz:	64-105 g/m ² (17-28 lb. Bond)
Zur Ausgabe geeignete Papiergewichte	<p>Wenn nur die interne Multi-Falzeinheit installiert ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 52-220 g/m² (14 lb. Bond-80 lb. Cover) <p>Wenn der Finisher installiert ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 52-300 g/m² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)

Option	Spezifikationen
Ausgabefach für gefalztes Papier * ¹	<p>Finisher SR3280, Broschüren-Finisher SR3290</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z-Falz, Einbruchfalz: Versatzablage des Finishers, obere Ablage des Finishers, Falz-Ablage • Zackenfalz, Wickelfalz: Falz-Ablage <p>Finisher SR3260, Broschüren-Finisher SR3270</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z-Falz, Einbruchfalz: obere Ablage des Finishers, Falz-Ablage • Zackenfalz, Wickelfalz: Falz-Ablage
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	40 W oder weniger
Maße (B x T x H)	<ul style="list-style-type: none"> • 612 × 555 × 184 mm (24,1 × 21,9 × 7,3 Zoll): wenn das Magazin herausgezogen ist • 714 × 555 × 242 mm (28,2 × 21,9 × 9,6 Zoll): wenn das Magazin eingeschoben ist • 420 × 555 × 152 mm (16,6 × 21,9 × 6,0 Zoll): wenn der Finisher angebracht ist
Gewicht	Ca. 15 kg (33,1 lb.) oder weniger

*¹ Legen Sie das Ausgabefach in den Geräteeinstellungen fest.

Siehe "Allgemeine Funktionen (Systemeinstellungen)", Anwenderanleitung (Vollversion).

Hinweis

- Die Blätter werden nur in den folgenden Fällen in die Falz-Ablage des installierten Finishers ausgegeben:
 - Wenn Blätter mit Z-Falz (A3, 11×17) und nicht gefalzte Blätter (A4 Hochformat, 81/2×11 Hochformat) gemeinsam ausgegeben werden
 - Wenn Blätter mit Einbruchfalz (A3, 11×17) und nicht gefalzte Blätter (A4 Hochformat, 81/2×11 Hochformat) gemeinsam ausgegeben werden
 - Wenn Umschläge ausgegeben werden
 - Wenn Bannerpapier ausgegeben wird
- Wenn nur die interne Multi-Falzeinheit montiert ist, können Sie nur Papier mit einer maximalen Breite von 297 mm verwenden.
- Wenn der Finisher SR3280 oder der Broschüren-Finisher SR3290 angebracht ist und Sie Umschläge oder Bannerpapier in die Falz-Ablage ausgeben möchten, müssen Sie eine externe Ablage anbringen.

Spezifikationen für die externe Ablage

Option	Spezifikationen
Papierformat	A3 Querformat, A4, A5, A6 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS, B6 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 13$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{4} \times 13$ Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ Querformat, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, C5-Umschlag, C6-Umschlag, DL-Umschlag, 8K Querformat, 16K, 12 × 18 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, SRA3 Querformat, SRA4, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papierge wicht	52–300 g/m ² (14 lb. Bond–110 lb. Cover)
Papierkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	Interne Ablage 1: <ul style="list-style-type: none">• 250 Blatt: A4, $8\frac{1}{2} \times 11$ oder kleiner• 125 Blatt: B4 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$ oder größer Externe Ablage: 125 Blatt
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	12 W oder weniger
Maße (B × T × H)	800 × 549 × 156 mm (31,5 × 21,7 × 6,2 Zoll)
Gewicht	Ca. 4 kg (8,9 lb.)

Spezifikationen für die interne Versatzablage

Option	Spezifikationen
Papierformat	A3 Querformat, A4, A5, A6 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS, B6 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 13$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{4} \times 13$ Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ Querformat, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, C5-Umschlag, C6-Umschlag, DL-Umschlag, 8K Querformat, 16K, 12 × 18 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, SRA3 Querformat, SRA4, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Papierge wicht	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Zur versetzten Ausgabe geeignete Papierformate	A3 Querformat, A4, A5, A6 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS, B6 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 13$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{4} \times 13$ Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ Querformat, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, C5-Umschlag, C6-Umschlag, DL-Umschlag, 8K Querformat, 16K, 12 × 18 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, SRA3 Querformat, SRA4, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Querformat, benutzerdefiniertes Format
Zur versetzten Ausgabe geeignete Papierge wicht e	60-300 g/m ² (16 lb. Bond-110 lb. Cover)
Stapelkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	<ul style="list-style-type: none"> • 250 Blatt: A4, $8\frac{1}{2} \times 11$ oder kleiner • 125 Blatt: B4 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$ oder größer
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	Max. 5 W
Maße (B × T × H)	420 × 489 × 107 mm (16,6 × 19,3 × 4,3 Zoll)
Gewicht	Ca. 2 kg (4,5 lb.)

Spezifikationen für die interne Ablage 2

Option	Spezifikationen
Anzahl der Fächer:	1
Papierformat	A3 Querformat, A4, A5, A6 Querformat, B4 JIS Querformat, B5 JIS, B6 JIS Querformat, 11 × 17 Querformat, $8\frac{1}{2} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 13$ Querformat, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$ Querformat, $8\frac{1}{4} \times 13$ Querformat, 8 × 13 Querformat, 8 × 10 Querformat, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ Querformat, 8K Querformat, 16K, 12 × 18 Querformat, 11 × 15 Querformat, 10 × 14 Querformat, SRA3 Querformat, SRA4, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$ Querformat, benutzerdef. Format
Papierge wicht	52-300 g/m ² (14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Stapelkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	125 Blatt
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	1 W oder weniger
Maße (B × T × H)	444 × 450 × 150 mm (17,5 × 17,8 × 6,0 Zoll)
Gewicht	Ca. 2 kg (4,5 lb.)

Spezifikationen für die Brückeneinheit

Option	Spezifikationen
Stapelkapazität	<ul style="list-style-type: none"> • 250 Blatt: A4, $8\frac{1}{2} \times 11$ oder kleiner • 125 Blatt: B4 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$ oder größer
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	1.2 W oder weniger
Maße (B × T × H)	412 × 466 × 143 mm (16,3 × 18,4 × 5,7 Zoll)

Option	Spezifikationen
Gewicht	Ca. 4 kg (8,9 lb.)

Spezifikationen für Lochereinheit (Interner Finisher SR3250)

Lochereinheitstyp	Papierformat	Papierge wicht
2- & 4-Loch-Typ: 2 Löcher	Querformat: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8K, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	60 - 163 g/m ² (16 lb. Bond - 90 lb. Index)
2- & 4-Loch-Typ: 2 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 16K	
2- & 4-Loch-Typ: 4 Löcher	Querformat: A3, 11 × 17	
2- & 4-Loch-Typ: 4 Löcher	Hochformat: A4, 8 ¹ / ₂ × 11	
4er-Lochung: 4 Löcher	Querformat: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	
4er-Lochung: 4 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11	
2- & 3-Loch-Typ: 2 Löcher	Querformat: A3, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	
2- & 3-Loch-Typ: 2 Löcher	Hochformat: A4, 8 ¹ / ₂ × 11	
2- & 3-Loch-Typ: 3 Löcher	Querformat: A3, 11 × 17	
2- & 3-Loch-Typ: 3 Löcher	Hochformat: A4, 8 ¹ / ₂ × 11	

Spezifikationen für die Lochereinheit (Finisher SR3260, Booklet Finisher SR3270)

Lochereinheitstyp	Papierformat	Papierge wicht
2- & 4-Loch-Typ: 2 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	
2- & 4-Loch-Typ: 2 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	
2- & 4-Loch-Typ: 4 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K	
2- & 4-Loch-Typ: 4 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	
4er-Lochung: 4 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	52 - 256 g/m ² (14 lb. Bond - 140 lb. Index)
4er-Lochung: 4 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	
2- & 3-Loch-Typ: 2 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅	
2- & 3-Loch-Typ: 2 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	
2- & 3-Loch-Typ: 3 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K	
2- & 3-Loch-Typ: 3 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K	

Spezifikationen für die Lochereinheit (Finisher SR3280, Booklet Finisher SR3290)

Lochereinheitstyp	Papierformat	Papierge wicht
2- & 4-Loch-Typ: 2 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ,	52 - 256 g/m ² (14 lb. Bond - 140 lb. Index)
2- & 4-Loch-Typ: 2 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, benutzerdefiniertes Format	
2- & 4-Loch-Typ: 4 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K, benutzerdefiniertes Format	
2- & 4-Loch-Typ: 4 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, benutzerdefiniertes Format	
4er-Lochung: 4 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ ,	
4er-Lochung: 4 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, A5, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, benutzerdefiniertes Format	
2- & 3-Loch-Typ: 2 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11 × 17, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8K, 16K, 8 ¹ / ₄ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , benutzerdefiniertes Format	
2- & 3-Loch-Typ: 2 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, benutzerdefiniertes Format	
2- & 3-Loch-Typ: 3 Löcher	Querformat: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K, benutzerdefiniertes Format	
2- & 3-Loch-Typ: 3 Löcher	Hochformat: A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 16K, benutzerdefiniertes Format	

Spezifikationen für das untere Papiermagazin

Option	Spezifikationen
Seitenformat	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Papierkapazität	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Papierge wicht	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	Max. 19 W
Maße (B x T x H)	587 × 685 × 120 mm (23,2 × 27,0 × 4,8 Zoll)
Gewicht	Ca. 12 kg (26,5 lb.)

Spezifikationen für die unteren Papiermagazine

Option	Spezifikationen
Seitenformat	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Papierkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Papierge wicht	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	Max. 21 W
Maße (B x T x H)	587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 Zoll)
Gewicht	Ca. 23 kg (50,8 lb.)

Spezifikationen für Magazin 3 (LCT)

Option	Spezifikationen
Seitenformat	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Papierkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Papierge wicht	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	Max. 15 W
Maße (B x T x H)	<ul style="list-style-type: none"> • Ohne Stabilisatoren 587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 Zoll) • Mit Stabilisatoren 670 × 755 × 247 mm (26,4 × 29,8 × 9,8 Zoll)
Gewicht	Ca. 22 kg (48,5 lb.)

Spezifikationen für das Großraummagazin (LCT)

Option	Spezifikationen
Seitenformat	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Papierkapazität (80 g/m ² , 20 lb. Bond)	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Papierge wicht	S. 192 "Empfohlene Papierformate und -typen "
Leistungsbedarf	Stromversorgung durch die Haupteinheit.
Max. Energieverbrauch	Max. 13 W
Maße (B x T x H)	340 × 544,5 × 290 mm (13,4 × 21,4 × 11,5 Zoll)
Gewicht	Ca. 11 kg (24,3 lb.)

Spezifikationen für die IEEE1284-Schnittstellenkarte

Option	Spezifikationen
Übertragungsspezifikation	IEEE 1284
Benötigtes Kabel	Standard IEEE 1284 kompatibles Micro Centronics-Kabel, 36 Pole

Spezifikationen für die WLAN-Karte

★ Wichtig

- Beachten Sie, dass die verfügbaren Kanäle (Frequenzbereiche) und Standorte für die WLAN-Nutzung den jeweiligen Landesbestimmungen oder den Bestimmungen der Region, in der der Drucker eingesetzt werden soll, unterliegen. Stellen Sie sicher, dass Sie das WLAN gemäß den geltenden Vorschriften und Bestimmungen nutzen.

Option	Spezifikationen
Übertragungsspezifikation	Basierend auf IEEE 802.11a/b/g/n (Wireless LAN)
Protokoll	TCP/IP
Übertragungsrate	2,4-GHz-Band: 1 - 130 Mbit/s
Frequenzbereich (Mittenfrequenz)	2.412 - 2.472 MHz (1 - 13 Kanäle)
Kanalfrequenzbereich Ad-hoc-Modus (Mittenfrequenz)	2.412 - 2.462 MHz (1 - 11 Kanäle)
Übertragungsmodus	<ul style="list-style-type: none"> • Ad-Hoc-Modus • Infrastrukturmodus • Modus Dir. Verbindung • Direkte Verbindung: Modus Gruppeneigner

↓ Hinweis

- Web Image Monitor wird unterstützt.
- Die Übertragungsrate von 130 Mbit/s im 2,4-GHz-Band entspricht dem theoretischen Wert der WLAN-Spezifikation. Die tatsächliche Übertragungsrate kann abhängig von der Betriebsumgebung geringer sein.

- Die maximale Übertragungsrate im Ad-hoc-Modus beträgt 11 Mbit/s für IEEE802.11b. Die Ad-hoc-Kommunikation wird nicht in einer IEEE802.11g/n Umgebung unterstützt.
- Aufgrund der Spezifikationen und der Konfiguration des Zugangspunktes können nur die Kanäle 1-11 verwendet werden.
- Der verwendete Kanal kann je nach Land unterschiedlich sein.

Spezifikationen für die Geräteserver-Option

Option	Spezifikationen
Schnittstelle	<ul style="list-style-type: none"> • Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
Betriebssysteme	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 • OS X ab Version 10.10
Protokoll	<ul style="list-style-type: none"> • Port 9100, IPP, LPR IPP unterstützt kein SPL. • Die Geräteserver-Option ermöglicht die gleichzeitige Verbindung von bis zu acht Sitzungen von Druckprotokollen.

Einstellwerte der Übertragungsfunktion

Hinweis

- Abhängig vom Typ oder den Einstellungen eines Dokuments bzw. einer Vorlage können Sie möglicherweise nicht die maximale Anzahl von Zielen oder Zeichen angeben oder eingeben.

Senden einer E-Mail

Option	Wert	Hinweise
Maximale Anzahl von Zeichen im Betreff	128 alphanumerische Zeichen	-
Maximale Anzahl der Zeichen, die in einer E-Mail-Nachricht eingegeben werden können	<ul style="list-style-type: none"> Wenn Sie ein Element aus der Zielliste im Adressbuch auswählen: 400 alphanumerische Zeichen (80 alphanumerische Zeichen × 5 Zeilen) Bei manueller Eingabe: 80 alphanumerische Zeichen 	Es ist nicht möglich, einen Eintrag aus der Zielliste im Adressbuch auszuwählen und den Wert gleichzeitig manuell einzugeben.
Maximale Anzahl der Zeichen in einer E-Mail-Adresse	128 alphanumerische Zeichen	Eine E-Mail-Adresse, die vom LDAP-Server gesucht wurde und mehr als 128 alphanumerische Zeichen enthält, kann nicht korrekt als Ziel angegeben werden.
Anzahl der Ziele, die gleichzeitig angegeben werden können	500	Bis zu 100 Elemente können bei der manuellen Eingabe eines Elements angegeben werden (einschließlich der Elemente, die über die LDAP-Suche angegeben wurden).
Größe eines Dokuments, das versendet werden kann	Bis zu 725.300 KB pro Dokument	-
Anzahl der Seiten, die gesendet werden können	Bis zu 2.000 Seiten pro Dokument	-

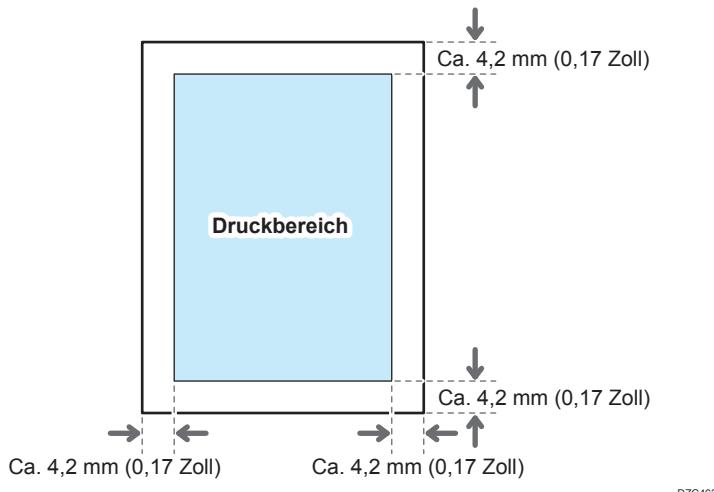
An Ordner senden

Option	Wert	Hinweise
Maximale Zeichenanzahl in einem für das SMB-Protokoll angegebenen Pfadnamen	256 Zeichen	-
Maximale Zeichenanzahl in einem für das SMB-Protokoll angegebenen Anwendernamen	64 Zeichen	-
Maximale Zeichenanzahl in einem für das SMB-Protokoll angegebenen Passwort	64 Zeichen	-
Maximale Zeichenanzahl in einem für das FTP-Protokoll angegebenen Servernamen	64 Zeichen	-
Maximale Zeichenanzahl in einem für das FTP-Protokoll angegebenen Pfadnamen	256 Zeichen	-
Maximale Zeichenanzahl in einem für das FTP-Protokoll angegebenen Anwendernamen	64 alphanumerische Zeichen	-
Maximale Zeichenanzahl in einem für das FTP-Protokoll angegebenen Passwort	64 alphanumerische Zeichen	-
Anzahl der Ziele, die gleichzeitig angegeben werden können	50	Bis zu 50 Positionen können auch bei der manuellen Eingabe eingegeben werden.
Größe eines Dokuments, das versendet werden kann	2.000 MB pro Dokument	-

Broadcast-Übertragung

Option	Wert	Hinweise
Gesamtzahl der Ziele, die für das Senden von E-Mails und das Senden an einen Ordner angegeben werden können	550	-
Anzahl der Ziele, die beim Senden eines Dokuments per E-Mail angegeben werden können	500	Bis zu 100 Elemente können bei der manuellen Eingabe eines Elements eingegeben werden (einschließlich der durch die LDAP-Suche eingegebenen Elemente).
Anzahl der Ziele, die beim Senden eines Dokuments per Senden an Ordner angegeben werden können	50	-

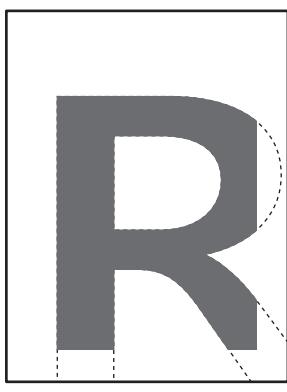
Druckbarer Bereich und Rand



DZC463

Hinweis

- Das Gerät unterstützt keinen randlosen Druck. Um die Ränder zu minimieren, geben Sie den maximalen druckbaren Bereich mit den Einstellungen des Druckertreibers an.
- Siehe "Maximieren des druckbaren Bereichs beim Drucken", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Die maximale Breite der bedruckbaren Fläche senkrecht zur Einzugsrichtung beträgt 305 mm (12,1 Zoll). Wenn eine optionale Bildbereich-Erweiterungseinheit montiert ist, kann die maximale Breite des bedruckbaren Bereichs auf 316 mm (12,5 Zoll) erweitert werden. Der Druck startet in der oberen linken Ecke des Papiers im Verhältnis zur Einzugsrichtung. Dementsprechend werden die rechten und unteren Kanten eines Bildes abgeschnitten, wenn die Bildbreite größer als die maximale Breite eines bedruckbaren Bereichs ist.



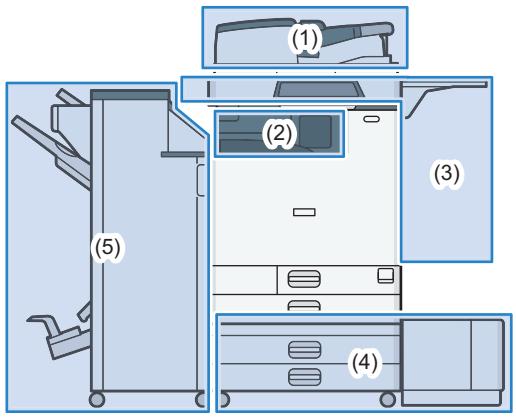
DZB464

- Der bedruckbare Bereich hängt vom Papierformat und den Einstellungen des Druckertreibers ab.

- Je nach den Einstellungen des Druckertreibers oder den Druckoptionen können Sie auch außerhalb des bedruckbaren Bereichs drucken. Die Druckqualität entspricht dort jedoch möglicherweise nicht Ihren Erwartungen und das Papier wird womöglich nicht richtig zugeführt.

Geräteoptionen

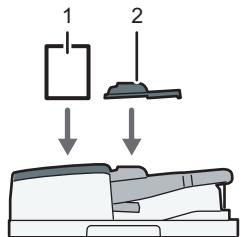
Anleitung zu den Funktionen der externen Geräteoptionen



DZB770

(1) An der Scannereinheit angebrachte Optionen

Region A (hauptsächlich Europa)

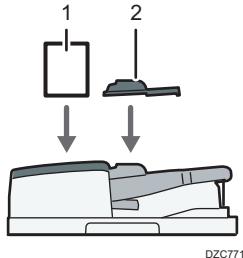


DZC771

10

Nr.	Option	Beschreibung
1	ADF-Doppeleinzugserkennungskit	Erkennt einen doppelten Einzug der Vorlage, wenn diese in den ADF eingelegt wird.
2	Papiereinheit für kleine Formate	Dient zum Scannen einer Vorlage, die kleiner ist als das Format B6 JIS □ mittels ADF.

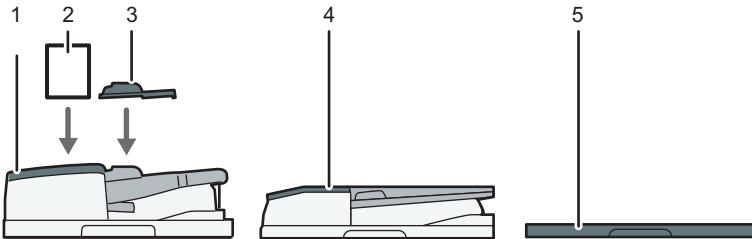
Region B (hauptsächlich Nordamerika)



DZC771

Nr.	Option	Beschreibung
1	ADF-Doppeleinzugserkennungskit	Erkennt einen doppelten Einzug der Vorlage, wenn diese in den ADF eingelegt wird.
2	Papiereinheit für kleine Formate	Dient zum Scannen einer Vorlage, die kleiner ist als das Format B6 JIS□ mittels ADF.

Region A (hauptsächlich Asien)



DZC772

10

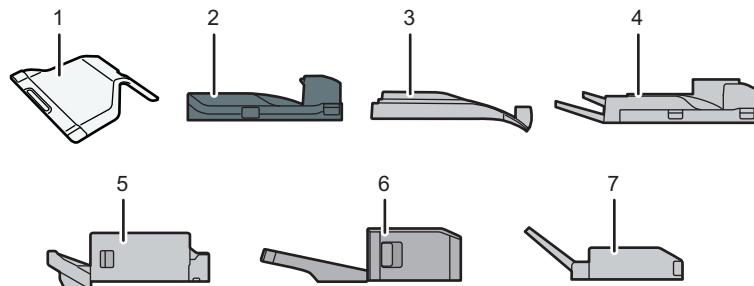
Nr.	Option	Beschreibung
1	ADF *1	Zieht die eingelegten Vorlagen nacheinander zum Scannen über das Vorlagenglas ein.
2	ADF-Doppeleinzugserkennungskit	Erkennt einen doppelten Einzug der Vorlage, wenn diese in den ADF eingelegt wird.
3	Papiereinheit für kleine Formate	Dient zum Scannen einer Vorlage, die kleiner ist als das Format B6 JIS□ mittels ADF.
4	ARDF *2	Zieht die eingelegten Vorlagen nacheinander zum Scannen über das Vorlagenglas ein.

Nr.	Option	Beschreibung
5	Vorlagenglasabdeckung ^{*2}	Dient zur Abdeckung der Vorlagen auf dem Vorlagenglas.

*1 IM C4500/C6000 ist standardmäßig angebracht.

*2 Nicht mit IM C4500/C6000 kompatibel.

(2) Am Papierausgabebereich des Geräts angebrachte Optionen



DZB772

Nr.	Option	Beschreibung
1	Interne Ablage 2	Legen Sie das Ausgabefach für die Funktion fest, z. B. Kopierer oder Fax, die zur internen Ablage 1 hinzugefügt wurde. Wenn Sie diese Ablage zusammen mit der optionalen externen Ablage verwenden, können Sie bis zu drei Ausgabeablagen angeben. Kopierte/gedruckte Papier- oder Faxnachrichten werden hier mit der Druckseite nach unten ausgegeben.
2	Brückeneinheit	Verbindet die Haupteinheit und den Finisher.
3	Interne Versatzablage	Sortiert und stapelt mehrere Blatt Papier für jeden Satz bzw. Job. S. 82 "Kopieren in Seitenreihenfolge oder für jede Seitennummer" Siehe "Bedruckte Blätter nach einzelnen Kopien sortieren", Anwenderanleitung (Vollversion).

Nr.	Option	Beschreibung
4	Externe Ablage	Geben Sie das Ausgabefach, das zur internen Ablage 1 hinzugefügt wurde, für die Funktion wie Kopieren oder Faxen an. Wenn Sie diese Ablage zusammen mit der optionalen internen Ablage 2 verwenden, können Sie bis zu drei Ausgabeablagen angeben. Kopierte/gedruckte Papier- oder Faxnachrichten werden hier mit der Druckseite nach unten ausgegeben.
5	Internal Finisher SR3250* ¹	Sortiert, stapelt und heftet mehrere Blatt Papier. Kopien können gelocht werden, wenn die optionale Lochereinheit auf dem Finisher installiert ist.
6	Internal Finisher SR3300* ²	Sortiert, stapelt und heftet mehrere Blatt Papier mit einem heftklammerlosen Hefter oder gibt diese versetzt aus.
7	Interne Multi-Falzeinheit * ³	Falzt das bedruckte Papier: Einbruchfalz, Wickelfalz, Zackenfalz oder Z-Falz. Siehe "Bedruckte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).

*1 Nicht mit der IM C6000-Serie kompatibel.

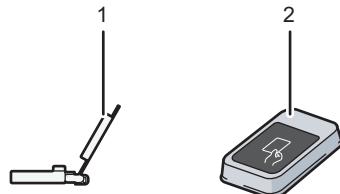
*2 Nicht mit der IM C4500/C5500/C6000-Serie kompatibel.

*3 Nicht mit der IM C2000/C2500-Serie kompatibel.

(3) An der Seite des Geräts angebrachte Optionen

 Region A (hauptsächlich Europa und Asien)

10

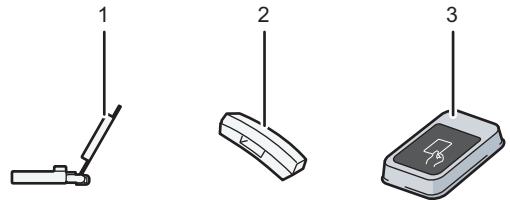


DZC775

Nr.	Option	Beschreibung
1	Bannerpapier-Magazin	Hier wird das Bannerpapier eingelegt. S. 177 "Einlegen von Papier in das Papiermagazin"

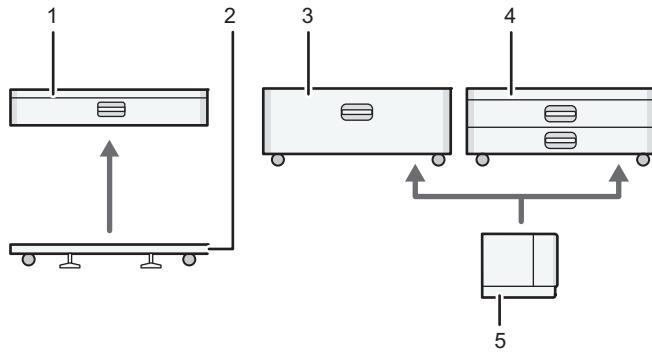
Nr.	Option	Beschreibung
2	Kartenleser	Führen Sie eine IC-Karte über den Kartenleser, um sich am Gerät anzumelden. S. 48 "Anmeldung über das Bedienfeld"

 **Region B** (hauptsächlich Nordamerika)



DZC773

Nr.	Option	Beschreibung
1	Bannerpapier-Magazin	Hier wird das Bannerpapier eingelegt. S. 177 "Einlegen von Papier in das Papiermagazin"
2	Hörer	Wird als Empfänger verwendet, wenn ein Faxgerät installiert ist und ermöglicht Ihnen, das Gerät als Telefon zu verwenden. Ermöglicht die Verwendung der Funktionen "Direktwahl" und "Manuelles Wählen". Siehe "Bestätigen eines Wähltons oder einer Stimme einer Person am Ziel, bevor ein Fax gesendet oder empfangen wird", Anwenderanleitung (Vollversion).
3	Kartenleser	Führen Sie eine IC-Karte über den Kartenleser, um sich am Gerät anzumelden. S. 48 "Anmeldung über das Bedienfeld"

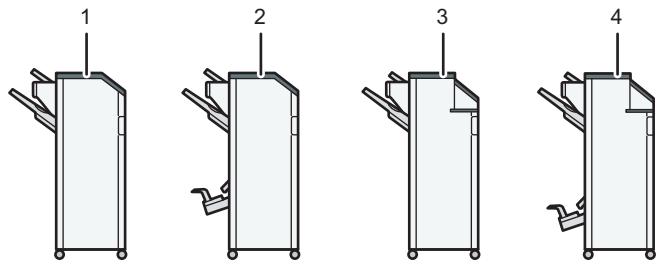
(4) An der Unterseite des Gerätes angebrachte Optionen

DZC774

Nr.	Option	Beschreibung
1	Unteres Papiermagazin	Hier wird das Papier eingelegt. Sie können bis zu 590 Blatt Papier einlegen.
2	Rollwagen für unteres Papiermagazin	Wenn das untere Papiermagazin verwendet werden soll, den Rolltisch anbringen. Ermöglicht Ihnen, das Gerät mühelos zu bewegen.
3	Magazin 3 (LCT) *1	Bestehend aus zwei Papiermagazinen, rechts und links, für Papier im Format A4. Sie können bis zu 2.150 Blatt Papier einlegen.
4	Untere Papiermagazine	Besteht aus zwei Papiermagazinen. Sie können bis zu 1.180 Blatt Papier einlegen.
5	Großraummagazin (LCT) *1	Papiermagazin für Papier im Format A4. Sie können bis zu 1.600 Blatt Papier einlegen.

10

*1 Das Magazin 3 (LCT) und das Großraummagazin (LCT) sind nicht mit der IM C2500/C2000-Serie kompatibel.

(5) Finisher

DZB775

Nr.	Option	Beschreibung
1	Finisher SR3260 ^{*1}	<p>Sortiert, stapelt und heftet mehrere Blatt Papier.</p> <p>Kopien können gelocht werden, wenn die optionale Lochereinheit auf dem Finisher installiert ist.</p> <p>Besteht aus folgenden Papierablagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obere Finisherablage • Finisher-Versatzablage
2	Booklet Finisher SR3270	<p>Sortiert, stapelt und heftet mehrere Blatt Papier. Mithilfe der Rückstichheftfunktion können mehrere Blatt Papier in der Mitte gehaftet und zu Broschüren gefalzt werden.</p> <p>Siehe "Bedruckte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).</p> <p>Besteht aus folgenden Papierablagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obere Finisherablage • Finisher-Versatzablage • Finisher-Broschürenablage <p>Kopien können gelocht werden, wenn die optionale Lochereinheit auf dem Finisher installiert ist.</p>
3	Finisher SR3280 ^{*2}	<p>Sortiert, stapelt und heftet mehrere Blatt Papier. Kopien können gelocht werden, wenn die optionale Lochereinheit auf dem Finisher installiert ist.</p> <p>Besteht aus folgenden Papierablagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obere Finisherablage • Finisher-Versatzablage
4	Booklet Finisher SR3290 ^{*2}	<p>Sortiert, stapelt und heftet mehrere Blatt Papier. Mithilfe der Rückstichheftfunktion können mehrere Blatt Papier in der Mitte gehaftet und zu Broschüren gefalzt werden. Kopien können gelocht werden.</p> <p>Siehe "Bedruckte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).</p> <p>Besteht aus folgenden Papierablagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obere Finisherablage • Finisher-Versatzablage • Finisher-Broschürenablage

- *1 Der Finisher SR3270 ist nicht mit der IM C2500/C2000-Serie kompatibel.
- *2 Der Finisher SR3280 und der Booklet Finisher SR3290 sind nicht mit der IM C3500/C3000/C2500/C2000-Serie kompatibel.

Hinweis

- Es kann jeweils nur ein Finisher installiert werden.
- Um den Finisher SR3260, Booklet Finisher SR3270, Finisher SR3280 oder Booklet Finisher SR3290 zu montieren, müssen entweder eins der unteren Papiermagazine oder Magazin 3 (LCT) und die interne Multi-Falzeinheit angebracht sein.

Anleitung zu den Funktionen der internen Geräteoptionen

- Faxeinheit
 - Ermöglicht Ihnen, die Faxfunktion zu verwenden.
- Zusätzliche G3-Schnittstelle
 - Hiermit können Sie eine G3-Faxleitung hinzufügen. Es können maximal zwei G3-Schnittstellen installiert werden.
- Erweiterungsspeicher
 - Bietet 60 MB zusätzlichen Speicher für die Faxfunktion. (Standard 4 MB)
 - So können Sie Faxdokumente in hoher Auflösung (Superfein) und Faxdokumente in hoher Auflösung (Fein) senden und empfangen. Außerdem können Sie mehr Vorlagen im Speicher ablegen.
- PostScript3-Einheit
 - Ermöglicht die Ausgabe mit Genuine Adobe PostScript 3.
- PCL-Karte
 - Ermöglicht die Ausgabe mit PCL 6 (PCL XL/PCL 5c).
- OCR-Einheit
 - Erkennt die gescannten Vorlagen optisch und erzeugt ein PDF mit den eingebetteten Textdaten.
- IPDS-Einheit *1
 - Ermöglicht das Drucken mit Intelligent Printer Data Stream (IPDS).
- XPS-Karte
 - Ermöglicht die direkte Ausgabe von XPS-Dateien.
- PictBridge-Karte
 - Ermöglicht den Direktdruck von Fotos, die mit einer PictBridge-kompatiblen Digitalkamera aufgenommen wurden.
- Geräteserver-Option

Ermöglicht es Ihnen, dem Drucker einen Ethernet-Anschluss hinzuzufügen. Ermöglicht das Drucken mit der Druckerfunktion über ein anderes Netzwerk als das am Gerät angeschlossene.

- IEEE1284-Schnittstellenplatine
 - Ermöglicht den Anschluss eines IEEE1284-Kabels.
- Wireless-LAN-Schnittstellenkarte
 - Ermöglicht die Kommunikation über Wireless LAN.
- Dateiformatkonverter
 - Ermöglicht das Herunterladen von Dokumenten, die im Document Server gespeichert sind, auf den Computer.
- Festplatte mit erweiterter Sicherheit ( Region A (hauptsächlich Europa) /  Region B (hauptsächlich Nordamerika))
 - Ermöglicht die Festlegung einer höheren Sicherheitsstufe für die Festplatte mithilfe einer mit FIPS 140-2 kompatiblen Verschlüsselungsfunktion.
- Fax-Verbindungseinheit
 - Ermöglicht das Senden und Empfangen über ein anderes Gerät, an dem die Faxeinheit installiert ist.
- VM-Karte
 - Ermöglicht die Installation von Anwendungen, die mit der Plattform "Embedded Software Architecture" kompatibel sind.
 - Um die Funktion dieses Systems zu erweitern, können verschiedene in Java geschriebene Anwendungen hinzugefügt werden.
- Zusätzliches Speichermodul
 - Fügt 4 GB zusätzlichen Speicher hinzu.

*1 Nur IM C4500/C5500/C6000 Serien

Hinweis

- Es kann nur eine der folgenden Optionen installiert werden: IEEE 1284 Schnittstellenplatine, Wireless LAN-Karte, Dateiformatkonverter oder Geräteserver-Option.
- Sie können jeweils nur eine der folgenden Optionen installieren: Festplatte und Festplatte mit erweiterter Sicherheit.
- Die Ethernet-Schnittstelle und die Wireless-LAN-Karte können nicht gleichzeitig verwendet werden.

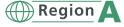
Funktionen, die optionale Konfigurationen erfordern

Wenn Optionen installiert sind, können die Funktionen und die Schnittstelle dieses Systems erweitert werden.

- Die installierbaren Optionen unterscheiden sich je nach Modell.

S. 387 "Geräteoptionen"

Kopierfunktion

Funktion/Referenz	Option
 Region A Stapeln Siehe "Kopieren einer separat gescannten Vorlage als einzelnes Dokument", Anwenderanleitung (Vollversion).	 Region A ADF
 Region A SADF Siehe "Kopieren einer separat gescannten Vorlage als einzelnes Dokument", Anwenderanleitung (Vollversion).	
 Region A Modus Gemischte Formate Siehe "Kopieren von Vorlagen mit gemischemtem Format", Anwenderanleitung (Vollversion).	
Versatzsortieren S. 82 "Kopieren in Seitenreihenfolge oder für jede Seitennummer"	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> Interne Versatzablage Finisher SR3260 Booklet Finisher SR3270 Finisher SR3280 Booklet Finisher SR3290 Internal Finisher SR3250 Internal Finisher SR3300
Stapeln S. 82 "Kopieren in Seitenreihenfolge oder für jede Seitennummer"	

Funktion/Referenz	Option
Heften Siehe "Heften kopierter Seiten", Anwenderanleitung (Vollversion).	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none">• Finisher SR3260• Booklet Finisher SR3270• Finisher SR3280• Booklet Finisher SR3290• Internal Finisher SR3250• Internal Finisher SR3300
Heften (Mitte) Siehe "Heften kopierter Seiten", Anwenderanleitung (Vollversion).	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none">• Booklet Finisher SR3270• Booklet Finisher SR3290
Einbruchfalte Siehe "Kopierte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).	
Lochen Siehe "Stanzen von Löchern in kopierte Seiten", Anwenderanleitung (Vollversion).	Eine der folgenden Kombinationen von Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none">• Finisher SR3260 und Lochereinheit• Booklet Finisher SR3270 und Lochereinheit• Finisher SR3280• Booklet Finisher SR3290• Internal Finisher SR3250 und Lochereinheit

Funktion/Referenz	Option
Z-Falz Siehe "Kopierte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).	Interne Multi-Falzeinheit
Einbruchfalz Siehe "Kopierte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).	
Zickzackfalz Siehe "Kopierte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).	
Wickelfalz Siehe "Kopierte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).	

Faxfunktionen

Für Faxfunktionen wird die optionale Faxeinheit benötigt.

Funktionen	Option
 Region B Manuelles Wählen Siehe "Bestätigen eines Wähltons oder einer Stimme einer Person am Ziel, bevor ein Fax gesendet oder empfangen wird", Anwenderanleitung (Vollversion).	 Region B Hörer
 Region B Manueller Empfang Siehe "Einen Anruf auf dem Gerät annehmen", Anwenderanleitung (Vollversion).	

Funktionen	Option
 Zweiseitige Vorlage Siehe "Einstellung zum Senden per Fax einer Vorlage auf dem Scanner", Anwenderanleitung (Vollversion).	 ADF
 Stempel*2 Siehe "OK-Stempel auf Seiten drücken, die für ein Fax gescannt wurden", Anwenderanleitung (Vollversion).	
 Erkennung leerer Seiten Siehe "Einstellung zum Senden per Fax einer Vorlage auf dem Scanner", Anwenderanleitung (Vollversion).	
 Modus Gemischte Formate Siehe "Einstellung zum Senden per Fax einer Vorlage auf dem Scanner", Anwenderanleitung (Vollversion).	
Übertragung in superfeiner Auflösung Siehe "Einstellung zum Senden per Fax einer Vorlage auf dem Scanner", Anwenderanleitung (Vollversion).	Erweiterungsspeicher
Empfang in feiner oder superfeiner Auflösung Siehe "Einstellung zum Senden per Fax einer Vorlage auf dem Scanner", Anwenderanleitung (Vollversion).	

Funktionen	Option
Übertragung über die zusätzliche G3-Leitung Weiterleitung empfangener Dokumente mit zusätzlichen G3-Leitungen Siehe "Übertragen empfangener Faxdokumente an ein anderes Faxziel", Anwenderanleitung (Vollversion).	Zusätzliche G3-Schnittstelle
Ausgabe für Leitungen wählen. Siehe "Festlegen einer Ablage zur Ausgabe der empfangenen Seite", Anwenderanleitung (Vollversion).	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Interne Ablage 2 • Interne Versatzablage • Externe Ablage • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Versetzte Ausgabe Siehe "Festlegen einer Ablage zur Ausgabe der empfangenen Seite", Anwenderanleitung (Vollversion).	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Interne Versatzablage • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Remote-Fax ^{*1} Siehe "Überblick über die Remote-Faxfunktion", Anwenderanleitung (Vollversion).	Fax-Verbindungseinheit

*1 Ein Untergerät, auf dem die Faxfunktion nicht enthalten ist, kann Faxe über die Faxfunktion des über das Netzwerk angeschlossenen Hauptgerätes senden und empfangen. Diese Funktion ist verfügbar, wenn Fax-Verbindungseinheiten in den Haupt- und Untergeräten installiert sind.

 Region A (hauptsächlich Asien)

*2 Die Remote-Fax-Funktion kann vom ARDF verwendet werden.

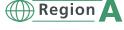
Druckerfunktion

Funktionen	Option
Versatzsortieren Siehe "Bedruckte Blätter nach einzelnen Kopien sortieren", Anwenderanleitung (Vollversion).	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Interne Versatzablage • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300
Lochen Siehe "Stanzen von Löchern auf gedruckten Seiten", Anwenderanleitung (Vollversion).	Eine der folgenden Kombinationen von Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR3260 und Lochereinheit • Booklet Finisher SR3270 und Lochereinheit • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 und Lochereinheit
Heften Siehe "Heften gedruckter Seiten", Anwenderanleitung (Vollversion).	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Finisher SR3260 • Booklet Finisher SR3270 • Finisher SR3280 • Booklet Finisher SR3290 • Internal Finisher SR3250 • Internal Finisher SR3300

Funktionen	Option
Heften (Mitte) Siehe "Heften gedruckter Seiten", Anwenderanleitung (Vollversion).	Eine der folgenden Optionen ist erforderlich: <ul style="list-style-type: none"> • Booklet Finisher SR3270 • Booklet Finisher SR3290
Einbruchfalz Siehe "Bedruckte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).	
Z-Falz	Interne Multi-Falzeinheit
Einbruchfalz Siehe "Bedruckte Blätter falten", Anwenderanleitung (Vollversion).	
Zickzackfalz	
Wickelfalz	
PictBridge Siehe "Direktes Drucken von Fotos von einer Digitalkamera ohne Verwendung eines Computers (PictBridge)", Anwenderanleitung (Vollversion).	PictBridge-Karte
Genuine Adobe PostScript 3 ^{*1}	PostScript3-Einheit
XPS	XPS-Karte

*1 Wenn das optionale Original Adobe PostScript 3 installiert ist, kann das eingebaute Standard-PostScript 3 nicht verwendet werden.

Scannerfunktion

Funktionen	Option
 Region A Automatisch gescannte Dokumente Siehe "Vorlage zum Scannen einlegen", Anwenderanleitung (Vollversion).	 Region A ADF
 Region A SADF Siehe "Kombinieren der Daten mehrerer Scans in einer einzigen Datei", Anwenderanleitung (Vollversion).	
 Region A Modus Gemischte Formate Siehe "Vorlage zum Scannen einlegen", Anwenderanleitung (Vollversion).	
 Region A Stempel ^{*1} Siehe "OK-Stempel auf Seiten der gescannten Vorlage drücken", Anwenderanleitung (Vollversion).	
 Region A Erkennung leerer Seiten Siehe "Scaneinstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).	
Erstellen von PDF-Dateien mit OCR-Textinformationen Siehe "Scannen einer Vorlage als PDF-Datei mit eingebetteten Textdaten", Anwenderanleitung (Vollversion).	OCR-Einheit

 **Region A** (hauptsächlich Asien)

*1 Die Stempelfunktion kann im Dualscan-ADF verwendet werden.

*2 Die Stempelfunktion kann vom ARDF verwendet werden.

Schnittstelle

Funktionen	Option
WLAN-Kommunikation Siehe "Verbindung zu einem WLAN herstellen", Anwenderanleitung (Vollversion).	Wireless-LAN-Schnittstellenkarte
Parallele Schnittstelle Siehe "Anschließen eines IEEE-Kabels", Anwenderanleitung (Vollversion).	IEEE1284-Schnittstellenplatine
Zusätzliche Ethernet-Schnittstelle (für Drucker) Siehe "Anschließen eines LAN-Kabels", Anwenderanleitung (Vollversion).	Geräteserver-Option

Funktionskompatibilität

Kompatibilität der Funktionen

Die Übersicht zeigt die Kompatibilität der Funktionen an, wenn für [Priorität Mehrfachzugriff] [je festgelegter Nr. wechseln] festgelegt ist.

- Gleichzeitige Vorgänge sind möglich, wenn die relevante Funktionalität gedrückt wird und Remote-Umschalten (des Scanners/der externen Erweiterung) durchgeführt wird.
- ▲ Vorgang wird automatisch ausgeführt, wenn der vorgehende Vorgang endet.
- ✗ Gleichzeitige Vorgänge sind nicht möglich. Der Vorgang muss gestartet werden, wenn der vorgehende Vorgang endet.

	Modus nach der Auswahl	Kopieren	Fax	Drucker	Scanner	TWAIN	Document Server	Web-Document-Server
Modus vor der Auswahl	Vorlage zum Kopieren	Heften	Straßen von Selbstscannen / Manueller Empfangsvorgang	Senden	Empfang	Drucken	Vorlage zum Scannen	Scannen
Kopieren	Mischvorgegang zum Kopieren Heften Sortieren	x x x	x x x	● * ●	* * *	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
Fax	Semivorgegang: Manueller Empfangsvorgang Scannen einer Vorlage für Speicherenden Sofort-Senden Speicherempfang Druck von empfangenen Daten	● x x x x	x x x x x	x x x x x	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○
Drucker	Datenempfang Drucken Hafnen	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
Scanner	Vorgänge zum Scannen	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
TWAIN	Scannen	x x x	x x x	x x x	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
Document Server	Vorgänge für den Document Server Scannen eines im Dokument Server zu spezifizierenden Dokuments Drucken vom Document Server	● ● ●	● ● ●	● ● ●	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
Web-Document-Server	Drucken	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○

*1 Sie können ein weiteres Dokument einscannen, nachdem alle vorherigen Jobdokumente eingescannt wurden.

*2 Wenn ein Bild im A3-Format und mit 4.800 x 1.200 dpi oder größer gedruckt wird, startet der Druckvorgang erst, wenn der aktuelle Druckjob abgeschlossen ist. (nur Modelle vom Typ A und B)

*3 Während des Hefthorizontals wird automatisch ein Druckjob gestartet, während der aktuelle Job gestartet.

*4 Gleichzeitige Vorgänge sind möglich, wenn eine andere Zelle gedrückt wird.

*5 Während des parallelen Empfangsvorgangs werden nachfolgende Jobs ausgesetzt, bis der Empfangsvorgang abgeschlossen ist.

*6 Wenn versucht wird ein empfangenes Dokument manuell zu drucken, während des automatischen Drucks eines anderen empfangenen Dokuments, wird das manuell gedruckte Dokument zuerst gedruckt.

*7 Gleichzeitige Vorgänge werden möglich, nachdem die Taste [Neuer Job] gedrückt wurde.

DE-00270

Hinweis

- Die Scangeschwindigkeit ist möglicherweise langsamer, wenn eine Vorlage mit einer anderen Funktion gescannt wird, während ein Druck ausgeführt wird.

10. Spezifikationen des Geräts

Kompatibilität der Kopierfunktionen

Leer: Diese Modi können miteinander verwendet werden.

- Diese Modi können nicht miteinander verwendet werden. Der zweite gewählte Modus ist der Modus, in dem Sie gerade arbeiten.
- ✗ Diese Modi können nicht miteinander verwendet werden. Der erste gewählte Modus ist der Modus, in dem Sie gerade arbeiten.

*1 Stempel umfassen vordefinierte Stempel, Benutzerstempel, Datumsstempel, Seitenummerierung und Stempelfax.

* Wenn [Grad gegen Uhrzeigersinn] oder [90 Gr. im Uhrzeigersinn] und [Bruch A. 2 S.] können nicht gleichzeitig gewählt werden. Die zuerst gewählte Funktion hat Priorität.
 ** Wenn [Grad gegen Uhrzeigersinn] oder [90 Gr. im Uhrzeigersinn] und [Heften in einer Position] nicht gleichzeitig gewählt werden. Die zuerst gewählte Funktion hat Priorität.

[Zeitschrift] und [Heften; Mitte] kann gleichzeitig gewählt werden.
[Heften]: Obenau (end-flächig) oder: E links oder B rechts: E links und B rechts; Obenau kann nicht gleichzeitig gewählt werden.

***5** [Heften: Oben] und [Lochent: Links], [Heften: Mitte] und [Lochen: Links] oder [Heften: Oben] oder [Heften: Links] und [Lochen: Oben] kann nicht gleichzeitig gewählt werden.
***6** [Heften: Oben] und [Rechts-Falz], [Heften: Mitte] und [Rechts-Falz] oder [Unterer Falz] oder [Heften: Links] und [Unterer Falz] kann nicht gleichzeitig gewählt werden.

³ [Author]. Country and [Year] [Page], [Author]. *Country* [Year] [Page] [Country] [Year] [Page] [Author]. Survey [Year] [Country] [Page] [Author].

CE DEC

11. Impressum und Kontaktinformationen

Umweltschutzbestimmungen

ENERGY STAR-Programm

ENERGY STAR®-Programmanforderungen für die Bildverarbeitungsausstattung



Dieses Unternehmen nimmt an dem ENERGY STAR®-Programm teil.

Dieses Gerät erfüllt die Voraussetzungen des ENERGY STAR®-Programms.

Die ENERGY STAR®-Programmanforderungen für die Bildverarbeitungsausstattung fördern die Energieeinsparung durch Einsatz energieeffizienter Computer und anderer Büroausstattungen.

Das Programm unterstützt Entwicklung und Verbreitung von Produkten mit energiesparenden Funktionen.

Es ist ein offenes Programm, an dem die Hersteller freiwillig teilnehmen.

Zu dem Programm gehören Computer, Monitore, Drucker, Faxgeräte, Kopierer, Scanner und Multifunktionsgeräte. Energy Star-Standards und -Logos sind international einheitlich.

Energiesparfunktionen

11

Wenn dieses Gerät für eine bestimmte Zeit im Leerlauf bleibt oder wenn [Energiesp.] (🌙) gedrückt ist, wechselt es in den Ruhemodus, um den Stromverbrauch weiter zu reduzieren. Dies wird als "Ruhemodus" bezeichnet.

- Die Standardwartezeit des Geräts vor dem Start des Ruhemodus beträgt eine Minute.
- Das Gerät kann im Ruhemodus Aufträge von Computern ausdrucken und eingehende Faxnachrichten empfangen.

- Die Zeit, die benötigt wird, um den Betrieb aus dem Energiesparmodus bzw. Ruhemodus wieder aufzunehmen, kann je nach Gerät unterschiedlich sein.

 Region A (hauptsächlich Europa)

Modellname	Stromverbrauch	Zeit zur Wiederaufnahme des Betriebs aus dem Ruhemodus	Duplexfunktion *1
IM C2000-Serie	0,55 W	6,1 Sekunden	Standard
IM C2500-Serie	0,55 W	6,1 Sekunden	Standard
IM C3000-Serie	0,55 W	6,0 Sekunden	Standard
IM C3500-Serie	0,55 W	6,0 Sekunden	Standard
IM C4500-Serie	0,62 W	7,0 Sekunden	Standard
IM C5500-Serie	0,62 W	8,1 Sekunden	Standard
IM C6000-Serie	0,62 W	8,1 Sekunden	Standard

 Region A (hauptsächlich Asien)

Modellname	Stromverbrauch	Zeit zur Wiederaufnahme des Betriebs aus dem Ruhemodus	Duplexfunktion *1
IM C2000	0,55 W	6,1 Sekunden	Standard
IM C2500	0,55 W	6,1 Sekunden	Standard
IM C3000	0,55 W	6,0 Sekunden	Standard
IM C3500	0,55 W	6,0 Sekunden	Standard
IM C4500	0,62 W	7,0 Sekunden	Standard
IM C6000	0,62 W	8,1 Sekunden	Standard

 Region B (hauptsächlich Nordamerika)

Modellname	Stromverbrauch	Zeit zur Wiederaufnahme des Betriebs aus dem Ruhemodus	Duplexfunktion *1
IM C2000-Serie	0,54 W	6,6 Sekunden	Standard
IM C2500-Serie	0,54 W	6,6 Sekunden	Standard
IM C3000-Serie	0,53 W	6,3 Sekunden	Standard
IM C3500-Serie	0,53 W	6,3 Sekunden	Standard
IM C4500-Serie	0,59 W	6,6 Sekunden	Standard
IM C6000-Serie	0,59 W	7,9 Sekunden	Standard

*1 Erreicht Energieeinsparungen gemäß der ENERGY STAR-Anforderungen; das Produkt entspricht vollständig den Anforderungen, wenn es mit einem Duplexmagazin geliefert (oder genutzt) wird und die optionale Duplexfunktion aktiviert ist.

Hinweis

- Sie können den Zeitraum, bis das Gerät in den Ruhemodus wechselt, unter [Timer Ruhemodus] ändern.
- Siehe "Timer-Einstellungen", Anwenderanleitung (Vollversion).
- Je nach der Art der Embedded Software Architecture-Anwendung, die auf dem Gerät installiert ist, kann es länger dauern, bis der Ruhemodus aktiviert wird.

Anwenderinformationen zu elektrischen und elektronischen Geräten

 Region A (hauptsächlich Europa)

Anwender in Ländern, in denen das in diesem Abschnitt gezeigte Symbol im nationalen Gesetz zur Sammlung und Behandlung von elektronischem Abfall festgelegt wurde

11

Unsere Produkte enthalten qualitativ hochwertige Komponenten und sind für einfaches Recycling konzipiert.

Unsere Produkte oder Produktverpackungen sind mit folgendem Symbol markiert.



Das Symbol zeigt an, dass das Produkt nicht als Hausmüll behandelt werden darf. Es muss separat über die verfügbaren entsprechenden Rücklauf- und Sammelsysteme entsorgt werden. Durch Befolgen dieser Anweisungen stellen Sie sicher, dass dieses Produkt richtig behandelt wird, und helfen, potenzielle Auswirkungen auf die Umwelt und menschliche Gesundheit zu reduzieren, die sonst aus ungeeigneter Behandlung resultieren könnten. Wiederverwertung von Produkten hilft, natürliche Ressourcen zu erhalten und die Umwelt zu schützen.

Weitere Einzelheiten zu Sammel- und Recyclingsystemen für dieses Produkt erhalten Sie in dem Geschäft, in dem Sie es erworben haben, bei Ihrem örtlichen Händler oder von einem Vertriebs-/ Kundendienstmitarbeiter.

Alle anderen Anwender

Wenn Sie dieses Produkt entsorgen möchten, setzen Sie sich bitte mit den zuständigen Behörden, dem Geschäft, wo Sie es erworben haben, Ihrem örtlichen Händler oder einem Vertriebs-/ Kundendienstmitarbeiter in Verbindung.

Nur für Türkei

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.
Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.
3-6, Nakamagome 1-chome,
Ohta-ku, Tokyo 143-8555 Japan
+81-3-3777-8111(English only/Sadece İngilizce)

Hinweis zum Batterie- und/oder Akku-Symbol (nur für EU-Länder) (hauptsächlich Europa)



Entsprechend der Richtlinie über Batterien 2006/66/EC Artikel 20, Informationen für Endverbraucher, Anhang II, wird das oben stehende Symbol auf Batterien und Akkus aufgebracht.

Dieses Symbol bedeutet, dass in der Europäischen Union gebrauchte Batterien und Akkus separat vom Hausmüll entsorgt werden sollten.

In der EU gibt es getrennte Sammelsysteme nicht nur für gebrauchte elektrische und elektronische Produkte, sondern auch für Batterien und Akkus.

Bitte entsorgen Sie sie ordnungsgemäß über die zuständige Entsorgungs-/Recyclingstelle in Ihrer Gemeinde.

Wenden Sie sich an Ihren Verkaufs- oder Service-Vertreter, um die Batterie auszutauschen.

Umwelthinweise für Anwender (hauptsächlich Europa)

Anwender in der EU, der Schweiz und in Norwegen

Ergiebigkeit der Verbrauchsmaterialien

Einzelheiten erhalten Sie im Anwenderhandbuch oder auf der Verbrauchsmaterialverpackung.

Recyclingpapier

Entsprechend der Europäischen Norm EN 12281:2002 oder DIN 19309 hergestelltes Recyclingpapier kann in diesem Gerät verwendet werden. Produkte mit EP-Drucktechnologie können auf Papier mit bis zu 64 g/m² drucken, welches weniger Rohstoffe enthält und wesentlich zur Ressourceneinsparung beiträgt.

Duplexdruck (falls verfügbar)

Beim Duplexdruck werden beide Seiten des Papiers bedruckt. Dadurch wird Papier gespart und die Größe gedruckter Dokumente wird reduziert, sodass weniger Blätter gebraucht werden. Wir empfehlen die Aktivierung dieser Funktion bei jedem Druck.

Toner-Rücknahmeprogramm

Tonerkartuschen können gemäß den örtlichen Bestimmungen kostenlos zur Wiederaufarbeitung abgegeben werden.

Einzelheiten zu diesem Rücknahmeprogramm finden Sie auf der unten genannten Webseite oder bei Ihrem Vertriebspartner vor Ort.

<https://www.ricoh-return.com/>

Energieeffizienz

Der Energieverbrauch eines Geräts hängt nicht nur von seinen technischen Daten, sondern auch von der Verwendung ab. Das Gerät wurde so konzipiert, dass Sie die Stromkosten senken können, indem es nach dem Druck der letzten Seite in den Bereitschaftsmodus schaltet. Wenn nötig, kann es direkt aus diesem Modus drucken. Wenn keine zusätzlichen Drucke notwendig sind und ein bestimmter Zeitraum verstrichen ist, schaltet das Gerät in den Energiesparmodus.

In diesen Modi verbraucht das Gerät weniger Strom (Watt). Wenn das Gerät erneut drucken soll, braucht es etwas länger den Druck aus dem Energiesparmodus wieder aufzunehmen als aus dem Bereitschaftsmodus.

Um maximal Energie sparen zu können, empfehlen wir die Verwendung der Standardeinstellung für die Stromverwaltung.

Produkte, die die Anforderungen des Energy Star erfüllen, sind immer energieeffizient.

Hinweise für Anwender im Staat Kalifornien (Hinweise für Anwender in den USA) Region B (hauptsächlich Nordamerika)

Perchloration-Material - es gelten spezielle Handlungsanweisungen. Siehe: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Marken

Adobe, Acrobat, PostScript und PostScript 3 sind eingetragene Marken oder Marken der Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern.

Bluetooth®-Schriftzug und -Logos sind eingetragene Marken der Bluetooth SIG, Inc. und die Verwendung dieser Marken von Ricoh Company, Ltd. erfolgt unter Lizenz.

Firefox ist eine registrierte Marke der Mozilla Foundation.

Google und Chrome sind Marken der Google Inc.

Java ist eine eingetragene Marke von Oracle und/oder ihren Tochtergesellschaften.

Kerberos ist eine eingetragene Marke des Massachusetts Institute of Technology (MIT).

MacOS, OS X und Safari sind Marken von Apple Inc., eingetragen in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern.

Microsoft, Windows, Windows Server und Internet Explorer sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corp. in den USA und/oder anderen Ländern.

PictBridge ist eine Marke.

SD und das SD-Logo sind Marken von SD-3C, LLC.



Dieses Produkt enthält RSA BSAFE® Cryptographic Software der EMC Corporation. RSA und BSAFE sind eingetragene Marken oder Marken der EMC Corporation in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern.

Die vollständige Bezeichnung von Internet Explorer 11 lautet:

- Internet Explorer® 11

Die vollständigen Bezeichnungen der Windows-Betriebssysteme lauten wie folgt:

- Die Produktnamen von Windows 7 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Die Produktnamen von Windows 8.1 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Die Produktnamen von Windows 10 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows® 10 Home Premium

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2003 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2003 R2 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2008 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Die Produktnamen von Windows Server 2008 R2 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- Die Produktbezeichnungen von Windows Server 2012 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

- Die Produktnamen von Windows Server 2012 R2 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

- Die Produktnamen von Windows Server 2016 R2 lauten wie folgt:

Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2016 R2 Standard

Wi-Fi® und Wi-Fi Direct® sind eingetragene Marken der Wi-Fi Alliance.

Andere in dieser Anleitung verwendete Produktnamen dienen nur zu Identifizierungszwecken und sind Marken der jeweiligen Unternehmen. Wir lehnen jegliche Rechte an diesen Marken ab.

Microsoft Produkt-Screenshots wurden mit freundlicher Genehmigung der Microsoft Corporation nachgedruckt.

MEMO

MEMO

